

---

Pleysier College Zoetermeer  
**Informatieboekje**

**2022-2023**

juli 2022

Dit informatieboekje is deel 3 van de schoolgids.  
In het informatieboekje staat alle praktische informatie over onze school.  
Lees deze informatie goed door voor de start van het schooljaar.

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Informatie op alfabetische volgorde	3
Administratie	3
Bij wie kun je terecht als leerling?	3
Communicatie per e-mail	3
Energiedrank	3
Eten en drinken in de klas	3
Fietsenstalling en elektrische stepjes/fiets	3
Gedragcode	3
Huiswerk	4
Incidenten	4
Jaarplanning, vakanties en studiedagen	4
Kantine	4
Kluisjes	4
Kluiscontrole	4
Leerlingadministratiesysteem Somtoday	5
Leerlingbegeleiding op Pleysier College Zoetermeer	5
Leerlingenvervoer	5
Lestijden	5
Medicatie	5
Mentorgesprek (individueel mentoruur)	6
Mobiele telefoons en elektronische apparatuur	6
Medezeggenschapsraad	6
Ontwikkelingsperspectief (OPP)	6
Oudergesprekken	6

Pauses	7
Pesten	7
Rapport/herkansingen	7
Roken	7
Schade	7
Schoolboeken en schoolspullen	8
Schoolmaatschappelijk Werk	8
Speciale activiteiten	9
Time-out	9
Toetsen	9
Vakkenpakket	9
Verlof aanvragen	10
Verlof religieuze feestdagen	10
Verzuim en te laat	10
Vrijwillige ouderbijdrage	11
Weektaak.com	11
Ziekmelden en afwezigheid doorgeven	11
Gedragcode	12
Lestijden	14
Vakanties en lesvrije dagen	14

## Informatie op alfabetische volgorde

### **Administratie**

De administratie is elke dag telefonisch te bereiken van **8.00 - 15.30**

Na 15:30 kunnen we niet garanderen dat wij uw telefoontje kunnen beantwoorden.

Telefoon: 079 - 343 79 61

Mail: [zoetermeer@pleysier.nl](mailto:zoetermeer@pleysier.nl).

### **Bij wie kun je terecht als leerling?**

Als leerling ga je altijd naar de mentor als er iets is voor schoolzaken en voor zaken rondom gedrag.

De mentor kan, als deze het nodig vindt, hulp inschakelen bij de gedragswetenschapper of veiligheidscoördinator.

### **Communicatie per e-mail**

Wij communiceren vrijwel altijd per email.

Houdt u de mail in de gaten voor berichten van school.

Het e-mailadres van de school is [zoetermeer@pleysier.nl](mailto:zoetermeer@pleysier.nl).

Personeel kunt u mailen op basis van [voorletter.achternaam@pleysier.nl](mailto:voorletter.achternaam@pleysier.nl).

Communicatie met vakdocenten loopt altijd in eerste instantie via de mentor.

Leerlingen hebben een eigen mailadres: [voorletter.achternaam@student.pleysier.nl](mailto:voorletter.achternaam@student.pleysier.nl)

### **Energiedrank**

Uit diverse onderzoeken is gebleken dat het drinken van energiedrankjes niet bevorderlijk is voor de concentratie en zeker niet bij opgroeiende pubers, al dan niet in combinatie met medicijngebruik.

Op onze school zijn dit soort drankjes daarom verboden.

Aangetroffen energiedrank wordt ingenomen.

### **Eten en drinken in de klas**

In de klas wordt niet zonder toestemming gegeten of gedronken.

### **Fietsenstalling en elektrische vervoersmiddelen**

Er is een fietsenstalling voor de school. Ook is er een parkeermogelijkheid op het schoolplein (binnen het hek). Op beide plekken is het parkeren op eigen risico.

Er komen steeds meer leerlingen met elektrische vervoersmiddelen naar school.

Wij hebben geen speciale parkeerplek voor deze vervoersmiddelen.

Er zijn ook geen oplaadmogelijkheden in de school.

### **Gedragscode**

Wij werken binnen Pleysier College Zoetermeer met een [gedragscode](#), waarin de belangrijkste gedragsafspraken staan. Elk schooljaar wordt deze ondertekend door de mentor, de leerling en ouders.

Daarnaast hangt de gedragscode zichtbaar in de school.

> De gedragscode staat ook aan het eind van dit boekje.

### Huiswerk

Wij zijn geen huiswerkvrije school. Omdat leerlingen vaak ondersteuning van de docent nodig hebben bij het maakwerk, zal dit meestal op school gemaakt worden. Wanneer leerlingen werk niet af hebben, kan het zijn dat het thuis afgemaakt moet worden. Leerwerk zal meestal thuis gedaan worden. Incidenteel kan de leerling ook maakwerk meekrijgen als huiswerk.

### Incidenten

Gelukkig komen deze niet vaak voor.

Als er een incident is met fysiek geweld dan gaat de leerling altijd naar huis.

Deze maatregel is belangrijk om de veiligheid in de school te kunnen waarborgen.

Ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd.

Bij incidenten zullen wij na schooltijd eerst intern de situatie bespreken, om goed te weten wat er precies gebeurd is. Na schooltijd nemen wij contact op met ouders/verzorgers om hen op de hoogte te brengen van wat er gebeurd is en om eventuele consequenties te bespreken.

### Jaarplanning, vakanties en studiedagen

In de jaarplanning staan belangrijke data voor het gehele schooljaar.

De jaarplanning is te vinden via de website <https://www.pleysier.nl/zoetermeer/agenda>.

Wijzigingen worden op website aangepast.

> Zie het overzicht op de laatste bladzijde.

### Kantine

Elke pauze kunnen de leerlingen broodjes en/of fruit kopen in de kantine. Elke dag is er een andere 'specialiteit' waar de leerlingen uit kunnen kiezen, naast het vaste assortiment aan broodjes.

**Wij vragen leerlingen zoveel mogelijk met pin te betalen.**

### Kluisjes

De school kan niet aansprakelijk zijn voor verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen. De leerling is zelf verantwoordelijk voor meegebrachte (kostbare) eigendommen. Om problemen te voorkomen, stellen wij kluisjes beschikbaar en verplicht.

Voor de kluis wordt eenmalig een bedrag van € 10,- betaald.

Bij het inleveren van de sleutel ontvangt u € 5,- terug.

Een nieuwe sleutel bijbestellen kost € 5,- per sleutel.

### Kluiscontrole

De kluisjes zijn schooleigendom. In verband met de veiligheid controleren wij met regelmaat de kluisjes. Dit kan een controle zijn waar de politie bij aanwezig is, of een controle zonder de politie.

### Leerlingadministratiesysteem Somtoday

Wij werken met het leerlingadministratiesysteem Somtoday. Het systeem maakt het ook mogelijk om met ouders en leerlingen te communiceren en ouders toegang te geven tot gegevens over hun zoon/dochter. Zodra wij het leerling- en ouderportaal in gebruik kunnen nemen, zullen wij u hierover informeren.

### Leerlingbegeleiding op Pleysier College Zoetermeer

De mentor is een eerste aanspreekpunt voor de leerling en ouders. De mentor heeft regelmatig contact in de vorm van leerling- en groepsbesprekingen met de gedragswetenschapper en de onderwijscoördinator. Hierin wordt de voortgang en het gedrag van de leerling besproken. Indien gewenst zal de gedragswetenschapper of onderwijscoördinator ook aansluiten bij de ouder-kindgesprekken.

### Leerlingenvervoer

Ouders regelen het leerlingenvervoer zelf met de eigen gemeente.  
Bij roosterwijzigingen moeten ouders dit zelf doorgeven aan het taxibedrijf.  
Wanneer er problemen ontstaan door roosterwijzigingen met het leerlingenvervoer zoeken wij samen met ouders een oplossing voor opvang.

Naarmate leerlingen ouder worden, bespreken wij met ouders/verzorger, in het kader van het bevorderen van hun zelfstandigheid, de mogelijkheid om zelfstandig met het openbaar vervoer te reizen.

### Lestijden

> Zie het overzicht op de laatste bladzijde.

Elke dag start met een mentorkwartier. Hierin worden de bijzonderheden van de dag besproken. Dit kan gaan over roosterwijzigingen, organisatorische bijzonderheden of zaken uit het nieuws of de maatschappij.

De rest van de lesdag bestaat uit acht lessen van 40 minuten.  
Na iedere twee lessen is er een pauze van 15 minuten.

- Op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag is het rooster hetzelfde.
- Op dinsdag stoppen de lessen om 13:15 uur.
- Op sommige dagen (zie jaarplanning) met bijvoorbeeld bijzondere activiteiten of voortgangsgesprekken geldt een verkort lesrooster.

### Medicatie

Indien uw kind medicijnen gebruikt, wordt in het startgesprek met de mentor besproken wanneer deze medicatie ingenomen moet worden op school. De medicatie zelf wordt ingeleverd bij de administratie. De medicijnen worden in een medicijnkast bewaard.

De leerling haalt hier op het innamemoment de medicatie op.

### **Mentorgesprek (individueel mentoruur)**

Elke week hebben 3 a 4 leerlingen een mentorgesprek met de mentor. Deze vindt plaats tijdens het individueel mentoruur, dat een vaste plaats heeft in het lesrooster. Tijdens dit mentoruur zijn leerlingen die geen gesprek hebben vrij. Tijdens het mentoruur gaan de mentor en de leerling in gesprek over de individuele doelen.

### **Mobiele telefoons en elektronische apparatuur**

In de gehele school is de afspraak dat leerlingen hun mobiele telefoon (en andere elektronische apparatuur) inleveren bij de docent bij binnenkomst van het lokaal. De docent bewaart de mobiele telefoons in een kast, welke op slot gaat. Tijdens praktijklessen nemen de leerlingen hun mobiele telefoon niet mee. Bij aanvang van de pauze en aan het eind van de schooldag deelt de mentor de mobiele telefoons weer uit aan de leerlingen

Mocht een leerling zich niet aan deze afspraak houden, wordt de mobiele telefoon voor de rest van de dag bij de coördinator sociale veiligheid ingeleverd.

### **Medezeggenschapsraad**

Het Pleysier College heeft een MR en alle scholen hebben een deelraad. De MR denkt mee over het beleid binnen het Pleysier College. De deelraad denkt mee op schoolniveau. De deelraad is bereikbaar via het algemene e-mailadres van de school: [zoetermeer@pleysier.nl](mailto:zoetermeer@pleysier.nl).

### **Ontwikkelingsperspectief (OPP)**

Alle leerlingen krijgen een OPP dat gedurende de hele schoolloopbaan van toepassing blijft. Het OPP wordt aan het eind van elk schooljaar geëvalueerd en tussentijds aangepast indien nodig. Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen ondertekenen het OPP. De school maakt samen met de ouders en de leerling afspraken over de ondersteuning en wie waarvoor verantwoordelijk is. Het is belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) de mentor op de hoogte houden bij (veranderingen in) hulpverlening, medicijngebruik of andere belangrijke zaken.

### **Oudergesprekken**

Er zijn een aantal vaste momenten in het schooljaar.

- Eerste lesdag: Het startgesprek, een individueel gesprek met ouders/verzorgers en leerling over doelen en verwachtingen en er wordt ook kennis gemaakt.
- Begin oktober: Het OPP-gesprek, een individueel gesprek met ouders/verzorgers en leerling voor het vaststellen van het OPP.
- In januari: Het (pre)adviesgesprek, een individueel gesprek met ouders/verzorgers en leerling om de voortgang te bespreken. Ook krijgt u een pre-advies over de verwachting (leerroute) voor volgend jaar.
- Eind schooljaar: Het eindgesprek, een individueel gesprek met ouders/verzorgers en leerling over de evaluatie van het OPP en een vooruitblik op volgend jaar.

### **Pauses**

Er zijn drie pauzes van 15 minuten.

Tijdens de pauzes zijn de leerlingen in de kantine of op het schoolplein. De leerlingen mogen niet in de gangen pauzeren of het schoolterrein verlaten.

Op diverse plekken in de school wordt toezicht gehouden door de docenten.

Leerlingen kunnen na besluit van de Commissie van Begeleiding gebruik maken van het stiltelokaal.

### **Pesten**

Onze school heeft een anti-pestprotocol en een anti-pestcoördinator.

### **Rapport/herkansingen**

Het schooljaar bestaat uit vijf periodes:

1. periode 1 - tot herfstvakantie  
(leerlingen krijgen cijferlijst mee of de cijfers zijn zichtbaar in Somtoday)
2. periode 2 - tot kerstvakantie  
(rapport 1 na de kerstvakantie tijdens adviesgesprek)
3. periode 3 - tot voorjaarsvakantie  
(leerlingen krijgen cijferlijst mee of de cijfers zijn zichtbaar in Somtoday)
4. periode 4 - tot meivakantie  
(leerlingen krijgen cijferlijst mee of de cijfers zijn zichtbaar in Somtoday)
5. periode 5 - tot zomervakantie  
(rapport 2 tijdens eindgesprek)

Na elke periode (5 x per jaar) krijgen leerlingen de mogelijkheid om maximaal 2 gemaakte toetsen van die periode te herkansen. De mentor bespreekt met de leerling welke toetsen dit worden.

De herkansing is op dinsdagmiddag na de lessen (tussen 13.15 en 14.50 uur)

### **Roken**

Wij zijn een rookvrije school. Dit betekent dat er niet gerookt wordt op en om ons schoolterrein.

### **Schade**

Het kan voorkomen dat een leerling schade maakt aan eigendommen van een andere leerling of van school. In beide gevallen wordt u dan aangesproken op uw maatschappelijke aansprakelijkheid.



## Schoolboeken en schoolspullen

U hoeft geen schoolboeken te kopen of huren. De boeken krijgt de leerling van school.

Wanneer boeken beschadigen of kwijt raken moeten deze wel worden vergoed. De leerlingen bewaren de boeken op school, waar zij in de kast een eigen vak en lade hebben.

School zorgt voor rekenmachines, geodriehoeken en passers. Deze krijgt de leerling in bruikleen tijdens de les en worden altijd aan het eind van de desbetreffende les weer ingeleverd bij de docent.

De leerling moet zelf aanschaffen:

- Tas
- Agenda
- Etui
- Pennen (Blauw + rood)
- Grijs potloden en kleurpotloden
- Puntenslijper
- Markeerstift
- Gum (Geen kneedgum)
- Koptelefoon of oortjes (bij voorkeur bluetooth)
- Voor de sportlessen moeten de leerlingen sportkleding (t-shirt, sportbroek, sportschoenen zonder zwarte zool) dragen. De sportschoenen mogen niet buiten gebruikt zijn. Je moet de sportkleden in een tas meenemen.

Belangrijk: neem de sportkleding na de les mee naar huis om te wassen!

## Schoolmaatschappelijk Werk

Sinds enige tijd is er schoolmaatschappelijk werk op alle scholen in Zoetermeer.

Op de [website van schoolformaat](#) staat uitgelegd wat schoolmaatschappelijk werk kan betekenen.

Wanneer wij denken dat schoolmaatschappelijk werk de leerling of u zou kunnen helpen, dan zullen wij dat met u bespreken. Het kan soms ook zijn dat de medewerker van schoolmaatschappelijk werk contact met u zoekt.

Wanneer u vragen heeft over hulpverlening of zorg, dan kunt u contact opnemen met de mentor of een mail sturen aan [zoetermeer@pleysier.nl](mailto:zoetermeer@pleysier.nl). Wanneer wij denken dat schoolmaatschappelijk werk hier iets in kan betekenen dan zullen wij het contact leggen.

## Schooltaal

Wij werken voortdurend aan een positief schoolklimaat.

Het gebruik van schooltaal speelt hierin een belangrijke rol.

Leerlingen spreken buiten school soms een andere taal ('straattaal').

Binnen school kan straattaal (en bijbehorende houding) voor een onveilig gevoel zorgen.

Straattaal is ook niet de taal die je op stage en later op vervolgonderwijs of werk kunt gebruiken.

Daarom zal schooltaal ook komend jaar aandachtspunt blijven om het schoolklimaat te verbeteren.

## Speciale activiteiten

Voor de kerstvakantie en de meivakantie is er een activiteitenochtend (verkort rooster) met sport en/of activiteiten. Op deze ochtenden hebben wij ook een gezamenlijke lunch met de klas.

Het schooljaar wordt afgesloten met een activiteitenweek waarin bijvoorbeeld activiteiten plaatsvinden als een uitje, een sportdag en andere buitenschoolse activiteiten plaatsvinden.

## Time-out

Wanneer een leerling even niet in de klas kan zijn, meldt hij zich (na toestemming van de docent) bij de coördinator sociale veiligheid.

De coördinator sociale veiligheid gaat in gesprek met de leerling en besluit, samen met de docent, wat de volgende stap wordt. Soms moet de leerling eerst tot rust komen voordat een gesprek mogelijk is. In het gesprek gaat het erom de leerling te helpen bij het vinden van een oplossing. De bedoeling is dat de leerling weer deel kan nemen aan de les.

Wanneer na meerdere pogingen het niet lukt om deel te nemen aan de les, zoeken wij een andere oplossing. Dit kan zijn:

- Een interne time-out: er wordt voor de leerling een andere plek gezocht binnen de school, waar verder wordt gewerkt aan het schoolwerk van die dag.
- Een externe time-out: een leerling gaat preventief naar huis, om (mogelijke) escalatie te voorkomen. Ouders worden door de administratie op de hoogte gebracht dat de leerling naar huis komt. De mentor neemt aan het eind van de dag contact op met ouders om te bespreken wat er gebeurd is.
- Afhankelijk van de situatie:
  - kan de leerling het de volgende dag opnieuw proberen
  - moet de leerling zich de volgende dag om 8 uur melden
  - moet de leerling dezelfde dag om 15:00 terugkomen om aan schoolwerk te werken
  - moet er gesprek komen met ouders/verzorgers

## Toetsen

Proefwerken en schriftelijke overhoringen worden altijd op de geplande dag gemaakt door de leerling.

Wanneer een leerling een toets mist door ziekte/afwezigheid, wordt deze zo snel mogelijk na terugkomst ingepland door de mentor.

## Vakkenpakket

In de onderbouw (klas 1 en 2) bestaat het vakkenpakket uit Nederlands, Engels, rekenen, wiskunde, biologie & verzorging, nask, mens & maatschappij, economie en CKV. Daarnaast krijgen de leerlingen de praktijkvakken sport, koken en practica aangeboden.

In de bovenbouw (klas 3 en 4) bestaat het vakkenpakket uit Nederlands, Engels, rekenen, wiskunde, economie, maatschappijleer, sport en ckv. De leerweg vmbo-k volgt daarnaast lessen economie & ondernemen. Vmbo-tl volgt maatschappijkunde en biologie.

(Zie ook schoolgids - schooldeel)

Voor de (pre)entree bestaat het aanbod o.a. uit: Nederlands, rekenen, ondernemend gedrag, burgerschap, loopbaanbegeleiding en oriëntatie, stage. De pre-entree heeft ook biologie, Engels, sport

### Verlof aanvragen

Het aanvragen van extra verlof kan alleen door meerdere weken van tevoren het speciale aanvraagformulier (te krijgen bij de administratie en op de [website](#)) ingevuld in te leveren. Neem bij urgente situaties telefonisch contact op met school.

### Verlof religieuze feestdagen

Leerlingen hebben recht op verlof voor religieuze feestdagen behorende bij de uitoefening van hun geloof. Dit verlof hoeft niet te worden aangevraagd, maar moet wel **voor de feestdag gemeld** worden. Hiervoor dient u bijlage B van het aanvraagformulier voor verlof te gebruiken. (U mag ook een mail sturen: schrijf dan de gevraagde informatie van het formulier over in uw mail).

Wanneer u de afwezigheid niet gemeld heeft, is de afwezigheid ongeoorloofd.

### Verzuim en te laat

Wanneer een leerling te laat komt, meldt hij zich bij de administratie.

De leerling krijgt dan een telaarbriefje.

De leerling kan bij te laat komen alleen de klas in met een telaarbriefje

De tijd die een leerling te laat komt, wordt aan het eind van de schooldag direct ingehaald.

De minimale tijd is 15 minuten, wat betekent dat een leerling met 2 minuten te laat ook 15 minuten moeten nablijven.

Daarnaast werken wij met de 3-6-9-12-regeling. Dit houdt het volgende in:

- 3 keer te laat: de mentor bespreekt het verzuim met de leerling.
- 6 keer te laat: de mentor en coördinator bespreken het verzuim met de leerling; de mentor neemt contact op met ouder/verzorger om het verzuim te bespreken.
- 9 keer te laat: de leerling wordt samen met ouder/verzorger uitgenodigd voor een gesprek met mentor en coördinator; de leerling krijgt een waarschuwing dat er bij 12 x te laat gemeld wordt bij leerplicht.
- 12 keer te laat: er wordt gemeld bij leerplicht; ouders/verzorgers krijgen hiervan een bericht van school; leerplicht kan de leerling en ouder/verzorger uitnodigen voor een gesprek.
- Bij het doorgaan van het verzuim, kan leerplicht maatregelen nemen, zoals opnieuw oproepen, een HALT-straf of een boete geven.

De gehele verzuimregeling vindt u op de [website](#).

Zie ook onder kopje 'ziekmelden'.

### Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen geen vaste vrijwillige ouderbijdrage bij ons op school.

Wel kan het zijn dat een (kleine) bijdrage gevraagd wordt bij het organiseren van bepaalde activiteiten.

### Weektaak.com

Elke klas werkt met een studiewijzer via Weektaak.com. Hierin staat voor de hele week wat de leerling voor elk vak moet maken. Elke leerling heeft daarnaast een eigen inlogcode voor de digitale versie van de weektaak, zodat ook thuis ingelogd kan worden voor bijvoorbeeld het leren van toetsen.

### Ziekmelden en afwezigheid doorgeven

Ziekmelden kan alleen door ouder of verzorger.

Wij verzoeken u dringend om afwezigheid te melden bij de administratie.

Dit kan vanaf 8.00 uur (soms eerder bereikbaar), maar **vóór 8.30** uur via telefoonnummer 079-3437691.

Ook externe afspraken (tandarts, dokter) dienen altijd telefonisch of per e-mail doorgegeven te worden via [zoetermeer@pleysier.nl](mailto:zoetermeer@pleysier.nl).

Wij verzoeken deze afspraken zoveel mogelijk buiten lestijd te plannen

Niet op tijd afmelden betekent officieel dat de afwezigheid ongeoorloofd is.

### Afwezig en we hebben geen bericht

Wij willen zeker weten dat er onderweg niets gebeurd is. Daarom doen wij 's morgens een absentencontrole. Wanneer een leerling afwezig is en wij hebben geen bericht ontvangen dan zullen wij contact met u opnemen.

## Gedragcode

Omdat wij het belangrijk vinden dat iedereen met plezier naar school gaat, hebben we een gedragscode opgesteld. Daarom verwachten wij dat iedereen zich aan de gedragscode houdt.

### Wij gaan op een respectvolle en vriendelijke manier met elkaar om!

Daarom ...

- gebruik ik schooltaal
- discrimineer, scheld en pest ik niet
- gebruik ik geen geweld (fysiek en verbaal)<sup>1</sup>
- geef ik rustig aan dat de ander moet stoppen, als hij/zij mij hindert
- vraag ik om hulp bij een medewerker, als ik een probleem niet zelf kan oplossen
- spreek ik Nederlands om elkaar te kunnen verstaan
- laat ik mij aanspreken door alle medewerkers van de school
- maak ik op school en tijdens schoolactiviteiten geen opnames (foto, film, geluid) van leerlingen en/of medewerkers<sup>2</sup>

### Wij houden onze school schoon, rustig en veilig!

Daarom ...

- raak ik anderen niet aan
- stoei ik niet op school
- rook ik niet in en rondom de school
- ben ik tijdens de pauzes in de kantine of op het schoolplein
- verlaat ik het schoolterrein als mijn lessen zijn afgelopen
- neem ik geen wapens, drugs, alcohol of vuurwerk mee naar school<sup>3</sup>
- ga ik netjes met schoolspullen en andermans spullen om<sup>4</sup>
- is mijn tafel aan het eind van de schooldag leeg en liggen mijn spullen in mijn la/kast
- berg ik voor de start van de les mijn spullen (jas, pet, tas, etc.) op in mijn eigen kluis
- berg ik mijn kostbaarheden op in mijn kluis als ik er geen zicht op heb.
- eet en drink ik tijdens de pauze in de kantine of op schoolplein (in de klas drink ik alleen water)

### Wij zorgen dat alle leerlingen de les goed kunnen volgen!

Daarom ...

- ben ik op tijd in de les; na de bel ga ik direct naar de klas.
- blijf ik tijdens de les in de klas en wanneer het niet lukt in de klas, zoek ik samen met de docent een oplossing voor de rest van het lesuur.
- vraag ik om een time out wanneer ik dat nodig heb en ga pas de klas uit als de docent hier toestemming voor geeft.
- lever ik mijn telefoon in als ik het lokaal binnenkom<sup>5</sup>
- werk ik zonder anderen te storen, en ik steek mijn hand op wanneer ik iets niet begrijp.
- maak ik mijn schoolwerk aan het eind van de schooldag af, wanneer ik het in de les niet af heb.
- ga ik alleen tijdens de pauzes naar het toilet, tenzij ik toestemming heb van de docent.
- gebruik ik tijdens of voor schooltijd geen energiedrank<sup>6</sup>, (soft)drugs of alcohol<sup>7</sup>.

Wanneer het mij niet lukt me aan de afspraken te houden, moet ik (in overleg met de directie) naar huis en kom ik om 15.00u terug naar school om het schoolwerk in te halen.

## En verder goed om te weten

- Ziek, te laat, afwezig?
  - Bij ziekte melden ouders/verzorgers dit voor 8.30 uur (tel.: 079-3437961)
  - Als je stage loopt, meld je dit ook bij het stagebedrijf
  - Lees ook het verzuimprotocol op onze website
  - Ben je te laat, dan haal je een teltaatbriefje bij de administratie
- Er bestaat een speciale regeling verlof. Lees de regeling op onze website.
- Er is een regeling voor het gebruik van ICT en sociale media. Lees de regeling op onze website.
- De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen. De leerling is zelf verantwoordelijk voor meegebrachte (kostbare) eigendommen. Om problemen te voorkomen, stellen wij kluisjes beschikbaar en verplicht. Voor de kluis wordt eenmalig een bedrag van € 10,- betaald. Bij het inleveren van de sleutel ontvangt u € 5,- terug. Een nieuwe sleutel bijmaken kost € 5,- per sleutel.
- De school houdt zich aan de wet, daarom behoudt de schoolleiding zich altijd het recht voor om kluisjes te openen op het moment dat er een vermoeden is van misbruik en/of een strafbaar feit. In dit laatste geval zou dit ook in aanwezigheid van de politie kunnen gebeuren. Ook kunnen er periodieke controles plaatsvinden.
- De school heeft goede contacten met de politie, als het nodig is vragen wij assistentie van de **politie en/of** schoolagent.
- Wanneer leerlingen te maken krijgen met agressie, pestgedrag, seksuele intimidatie, vandalisme, discriminatie of diefstal moeten zij (of ouders/verzorgers) dat direct melden bij mentor of directie, zodat onmiddellijk kan worden opgetreden.
- Op het moment dat de school door het gedrag van een leerling (of van de ouders/verzorgers van een leerling) niet langer de rust en veiligheid van anderen kan garanderen, kan de school overgaan tot het schorsen van de leerling. Bij herhaling kan dit leiden tot verwijdering van school.
- Wanneer er schooloverstijgende zorg rond een leerling is, zal de leerling besproken worden met het - externe - Zorg Advies Team. Eventuele uitkomsten zullen met ouders/verzorgers worden besproken.

---

1 Bij fysiek geweld moet je minimaal met een time-out naar huis

2 Medewerkers kunnen verzoeken opnames te verwijderen. Vanzelfsprekend is het dus ook niet toegestaan om opnames op internet of sociale media te plaatsen (zie regeling ICT en sociale media op onze website).

3 Wanneer je wapens, drugs, alcohol of vuurwerk (of andere gevaarlijke voorwerpen) bij je hebt, zal dit worden ingenomen en is er een gesprek met je ouders/verzorgers. Er zal ook contact worden opgenomen met de schoolagent.

4 Beschadigingen vergoed ik.

5 De telefoon wordt afgesloten bewaard. Indien muziek luisteren noodzakelijk is, moet hiervoor een andere muziekdrager gebruikt worden.

6 Aangetroffen energiedrank zal worden ingenomen en geopende energiedrank wordt weggegooid.

7 Bij het vermoeden van gebruik van (soft)drugs of alcohol moet je naar huis. Je kunt de lessen pas weer volgen nadat er een gesprek heeft plaatsgevonden met je ouders/verzorgers.

Lestijden	MA, WO, DO, VR	DI	Verkort lesrooster
school open	08.15 - 08.30	08.15 - 08.30	08.15 - 08.30
mentortijd	08.30 - 08.45	08.30 - 08.45	08.30 - 08.45
lesuur 1	08.45 - 09.25	08.45 - 09.25	08.45 - 09.25
lesuur 2	09.25 - 10.05	09.25 - 10.05	09.25 - 10.05
<b>pauze 1</b>	<b>10.05 - 10.20</b>	<b>10.05 - 10.20</b>	<b>10.05 - 10.20</b>
lesuur 3	10.20 - 11.00	10.20 - 11.00	10.20 - 11.00
lesuur 4	11.00 - 11.40	11.00 - 11.40	11.00 - 11.40
<b>pauze 2</b>	<b>11.40 - 11.55</b>	<b>11.40 - 11.55</b>	geen pauze
lesuur 5	11.55 - 12.35	11.55 - 12.35	11.40 - 12.00
lesuur 6	12.35 - 13.15	12.35 - 13.15	
<b>pauze 3</b>	<b>13.15 - 13.30</b>		
lesuur 7	13.30 - 14.10	Na elke vakantie is er een herkansingsmogelijkheid van 13.30-14.50	
lesuur 8	14.10 - 14.50		

Vakanties en lesvrije dagen		
	<u>eerste dag</u>	<u>laatste dag</u>
Eerste lesdag schooljaar 22-23	ma 22 augustus 2022	
Herfstvakantie	za 22 oktober 2022	zo 30 oktober 2022
Kerstvakantie	za 24 december 2022	zo 8 januari 2023
Voorjaarsvakantie	za 25 februari 2023	zo 5 maart 2023
Studiedag	ma 6 maart 2023	
Goede vrijdag en Pasen	vr 7 april 2023	ma 10 april 2023
Meivakantie	za 22 april 2023	zo 7 mei 2023
Hemelvaart	do 18 mei 2023	
Dag na Hemelvaart vrij	vr 19 mei 2023	
Pinksteren	za 27 mei 2023	ma 29 mei 2023
Zomervakantie	<b>vrijdag 7 juli 2023</b>	zo 20 augustus 2023

> Prinsjesdag is een lesdag.

> Bijzonderheden (o.a. verkorte lesdagen) staan in de [schoolagenda](#) op de website.