

Managementstatuut Stichting J.C. Pleyzierschool (werknaam Pleyzier College) Den Haag

Preambule

De Wet op de Expertisecentra (WEC) bepaalt dat scholen voor bijzonder onderwijs onder het bestuur staan van een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich het geven van onderwijs in de zin van de WEC ten doel stelt, zonder daarbij het maken van winst te beogen. Het Pleyzier College voldoet aan dit vereiste.

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag als bedoeld in de WEC. Het bevoegd gezag kan besluiten dat bepaalde wettelijke taken en bevoegdheden die op grond van de WEC aan het bestuur toekomen, in naam van het bestuur aan de directeur van één van de colleges worden opgedragen.

In dit statuut worden door het College van Bestuur van het Pleyzier College taken en bevoegdheden aan de directeuren van de colleges gemandateerd.

Dit managementstatuut is op te vatten als het directiestatuut in de zin van artikel 31 van de WEC.

Daarnaast regelt dit managementstatuut de werkwijze van het Management Overleg (MO) en de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeuren van de colleges.

Begrippen

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

Raad	De Raad van Toezicht van de Stichting J.C. Pleysierschool te Den Haag.
Bestuur	Het College van Bestuur van de Stichting en het bevoegd gezag in de zin van de WEC van de door de Stichting in stand gehouden colleges.
Directeur	Functionaris die door het bestuur is aangesteld als eindverantwoordelijk leidinggevende van een college van de Stichting J.C. Pleysierschool in Den Haag e.o.
Management Overleg (MO)	Het MO wordt gevormd door de directeuren en wordt voorgezeten door het bestuur.
Managementstatuut	Het reglement dat met inachtneming van het bepaalde in de statuten van de stichting taken en bevoegdheden van het bestuur tezamen met bijbehorende instructies aan de directeuren heeft gemandateerd. Tevens bevat het reglement regels voor de werkwijze van het MO en de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeuren.
Beperkende bepalingen	Het door en onder verantwoordelijkheid van het bestuur opgestelde beperkende bepalingen aan de directeuren met daarbij de bijbehorende middelen.
Colleges	Het Pleysier College bestaat uit 5 colleges: Pleysier College Delft, Pleysier College Transvaal, Pleysier College Westerbeek, Pleysier College Zefier en Pleysier College Zoetermeer.
Statuten	De statuten van de Stichting
Stichting	De Stichting J.C. Pleysierschool (werknaam Pleysier College) te Den Haag en omgeving
WEC	De Wet op de Expertisecentra

Artikel 1 Managementstatuut

1. Dit managementstatuut is een reglement als bedoeld in artikel 31 van de WEC, als vermeld in artikel 2 lid c van het Reglement voor het College van Bestuur en als aangegeven in artikel 10 lid 4 van de statuten van de Stichting J.C. Pleysierschool te Den Haag e.o.
2. Het managementstatuut is van toepassing op het bestuur, het Management Overleg en op iedere individuele directeur.
3. Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van het managementstatuut en de statuten, prevaleren de bepalingen van de statuten.
4. Het managementstatuut bevat in artikel 6 beperkende bepalingen aan de directeuren ten aanzien van de uitoefening van de taken en bevoegdheden die zij namens het bestuur uitoefenen.

Artikel 2 Bestuur

1. Het bestuur is het bevoegd gezag van de onder de Stichting ressorterende colleges in de zin van de Wet op de Expertisecentra.
2. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting en bewaakt de grondslag en de realisatie van het doel van de Stichting en stelt, onverminderd het bepaalde in lid artikel 10 lid 4 van de statuten, het beleid met betrekking tot de Stichting vast.
3. Het bestuur legt zich toe op de hoofdlijnen van het beleid en waarborgt een goede uitoefening van taken en bevoegdheden en het goed functioneren van de afzonderlijke directeuren.
4. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de algehele gang van zaken binnen de Stichting en de door de Stichting in stand gehouden colleges en legt overeenkomstig artikel 6 lid 2 van het reglement College van Bestuur verantwoording af aan de raad.

Artikel 3 Management Overleg (MO)

1. Binnen het overleg van bestuur en directeuren (MO) wordt het Stichtingsbeleid voorbereid en de uitvoering ervan gevolgd. Het door het bestuur vastgestelde beleid is kaderstellend voor het beleid van de colleges van de Stichting. Tevens wordt het bestuur door de directeuren geïnformeerd over de haalbaarheid en wenselijkheid van beleidsvoornemens op collegeniveau.
2. De directeuren ondersteunen het bestuur bij de uitvoering van zijn bestuurlijke taken.
3. Het MO is een belangrijk adviesorgaan voor het bestuur. Alle bevindingen en adviezen van het MO worden schriftelijk vastgelegd.
4. Het MO laat zich ondersteunen door het Bestuursbureau.
5. Het MO vergadert minimaal 10 keer per jaar.
6. De voorzitter van het bestuur of zijn vervanger is de voorzitter van het overleg van bestuur met het MO.

Artikel 4 Directeur

1. Binnen de Stichting is voor elk college een directeur aangesteld.
2. Bij de directeur berust, onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur, de dagelijkse leiding en de integrale verantwoordelijkheid voor het college ten behoeve waarvan hij/zij is aangesteld. Daarnaast levert elke directeur een substantiële inhoudelijke bijdrage aan de strategische beleidsontwikkeling van de Stichting als geheel.
3. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid en de overige bestuursbesluiten.
4. De directeur is met betrekking tot de in artikel 6 genoemde beperkende bepalingen verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
5. Het bestuur kan schriftelijk taken of bevoegdheden aan individuele directeuren mandateren waarbij de desbetreffende directeur de gehele Stichting vertegenwoordigt. Dit mandaat kan niet worden overgedragen.

Artikel 5 Jaarplan

1. Voor het eind van ieder schooljaar stelt het bestuur na overleg met de directeur de afspraken voor het nieuwe jaar vast in de vorm van een management-overeenkomst conform de eerder met het bestuur overeengekomen beleidscyclus.
2. De afspraken die gemaakt worden in de managementovereenkomst zijn mede gebaseerd op de evaluatie, waarvan in artikel 8 sprake is.
3. Naast de verwachtingen die het bestuur heeft van de directeur ten aanzien van deze overeenkomst worden ook afspraken gemaakt met betrekking tot de facilitering van de directeur ten behoeve van de uitvoering van diens taak.

Artikel 6 Beperkende bepalingen

Het doel van beperkende bepalingen is het scheppen van beleidsruimte voor de integraal verantwoordelijke directeuren. Beperkende bepalingen stelen daarbij op twee pijlers; te weten (a) het scheppen van heldere beleidskaders waarbinnen de directeur de verantwoordelijkheden uitoefent en (b) ruimte scheppen voor de eigen ambities van de directeur ten aanzien van de ontwikkeling van het college.

1. Algemeen

De directeur zal noch veroorzaken, noch toestaan dat door hemzelf (haarzelf) of onder zijn/haar verantwoordelijkheid activiteiten en praktijken plaatshebben die in strijd zijn met expliciet binnen het Pleysier College overeengekomen regels, procedures en vastgestelde beleidsuitspraken, onwettig zijn, kennelijk onethisch of in strijd zijn met gangbare professionele standaarden.

2. Omgaan met leerlingen

- De directeur ziet er op toe dat leerlingen niet in situaties worden geplaatst die een onverantwoord risico vormen voor hun veiligheid, hun geestelijke en lichamelijke gezondheid en voor hun privacy.
- Hij/zij zal niet in strijd handelen met de wet op de privacy.

- Bij beslissingen over toelating, schorsing of verwijdering van leerlingen volgt de directeur de expliciet binnen het Pleysier College overeengekomen regels en procedures.

3. *Omgaan met personeel*

- De directeur zal niet anders handelen dan vanuit expliciete regels welke voor het personeel gelden (Rechtspositiebesluit, CAO primair onderwijs en eventuele aanvullende voorwaarden, alsmede het bestuursbeleid), met inbegrip van beroepsmogelijkheden.
- De directeur zal geen onvoldoende competent personeel voordragen voor benoeming. Hij/zij zal geen personeel voordragen dat:
 - de doelstellingen van de organisatie niet onderschrijft;
 - de grondslag van de organisatie niet onderschrijft of respecteert.
- Uit het oogpunt van professionalisering en mobiliteit laat de directeur niet na een actief beleid te voeren ten aanzien van Integraal Personeelsbeleid.
- De directeur zal personeelsleden niet onderling bevoordelen of discrimineren; bovendien geen andere vergoedingen geven dan hun rechtens of binnen vastgesteld beleid toekomen.
- De directeur is verplicht het bestuur onverwijld te informeren indien hij/zij feiten/vermoeden heeft over strafbare feiten van personeelsleden, seksuele intimidatie of zaken waarover negatieve publiciteit kan worden verwacht.
- Rekening houdend met bovenstaande beperkende bepalingen mandateert het bestuur alle taken en bevoegdheden op het terrein van personeelsbeleid aan de directeur behoudens die welke aan het bestuur voorbehouden blijven:
 - benoeming,
 - disciplinaire maatregelen;
 - ontslag;
 - aangaan van arbeidsovereenkomsten;
 - herplaatsing;
 - aanvragen subsidies en/ of ondersteuning van externe instituten betreffende personeelszaken;
 - plaatsing van personeelsadvertenties;

4. *Financiën*

- *Begroting*
De begroting is bindend.
Dienovereenkomstig zal de directeur erop toezien:
 - dat geen begroting wordt opgemaakt die berust op oneigenlijke verwachtingen van inkomsten en uitgaven;
 - dat de reserves niet worden aangesproken anders dan bij de vaststelling van de begroting overeengekomen.
- *Exploitatie*
De directeur zal niet veroorzaken of toestaan dat financieel risico wordt gelopen of dat feitelijke uitgaven significant afwijken van gestelde criteria en prioriteiten. Dienovereenkomstig zal de directeur:
 - niet meer uitgeven dan hem/haar in dat jaar aan inkomsten ter beschikking staan of zullen komen, tenzij anders is overeengekomen;
 - geen reserves aanspreken tenzij uitdrukkelijk overeengekomen en binnen overeengekomen afschrijvingstermijnen;

- geen schulden aangaan;
- erop toezien dat rechtmatige facturen op tijd worden betaald;
- erop toezien dat een administratie wordt gevoerd die voldoet aan algemeen daaraan te stellen criteria;
- niet zelfstandig overgaan tot aankoop of verkoop van onroerend goed of bezittingen;
- niet speculeren met of beleggen van liquiditeiten en reserves;
- geen verplichtingen aangaan buiten de vastgestelde begroting
- geen overeenkomsten aangaan die boven een bedrag van € 10.000 uitkomen.
- *Overige bepalingen*
Rekening houdend met bovenstaande beperkende bepalingen mandateert het bestuur alle taken en bevoegdheden op het terrein van financiën aan de directeur behoudens die welke aan het bestuur voorbehouden blijven:
 - vaststellen middelen
 - vaststellen begroting
 - vaststellen financiële verantwoording
 - monitoren van de afspraken

5. *Onderwijs en inhoud*

Het bestuur mandateert alle taken en bevoegdheden op het terrein van onderwijs en inhoud aan de directeur behoudens die welke aan het bestuur voorbehouden blijven:

- de vaststelling van prioriteiten voortvloeiende uit de vastgestelde meerjarenbeleidsagenda (zie hoofdlijnennotitie), die gepubliceerd worden in de jaarlijkse planningsbrief
- de vaststelling van activiteiten die uitgevoerd dienen te worden naar aanleiding van een inspectiebezoek en/ of andere (college)analyses
- de vaststelling van de mate waarin en op welke termijn ingespeeld zal worden op nieuwe ontwikkelingen voortkomend uit regelgeving, dan wel initiatief op rijks- en gemeentelijk niveau
- de vaststelling van – na overleg met de directeur - te organiseren scholing en ondersteuning ten bate van verschillende doelgroepen, bijvoorbeeld: leidinggevend, startende leerkrachten, leerkrachten die een eerste dienstverband binnen het Pleysier College hebben, enz.
- de organisatie en inzet van middelen ten bate van projecten op schoolniveau gedurende de projectperiode in overleg met de directeur
- het vaststellen van het schooljaarplan (inclusief die zaken die conform het beleid eenduidig opgenomen dienen te worden)

6. *Huisvesting*

- Bij onderhoudsklachten werkt de directeur vanuit expliciet binnen het Pleysier College overeengekomen regels en procedures.
- Het bestuur mandateert alle taken en bevoegdheden op het terrein van huisvesting aan de directeur behoudens die welke aan het bestuur voorbehouden blijven:
 - Het (doen) uitbreiden, veranderen, aanpassen of onderhouden van schoolgebouwen en –terreinen, het meubilair en andere huisvestingsvoorzieningen.

7. *Bescherming (on)roerend goed*

De directeur zal niet toelaten dat bezittingen van het college onvoldoende worden beschermd of onderhouden. Met het oog daarop zal de directeur niet nalaten om:

- Erop toe te zien dat gebruik door derden uitsluitend geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst en passend binnen de regelgeving (bijv. gemeente).
- Erop toe te zien dat bezittingen zijn beschermd tegen toegang door onbevoegden.
- Erop toe te zien dat privacy - gevoelige informatie beveiligd is conform het document vastgesteld op basis van de Wet bescherming persoonsgegevens.
- Toe te zien op de overeengekomen uitvoering van het vastgestelde meerjaren- onderhoudsplan.
- Niet nodeloos kasmiddelen in eigen beheer te houden.
- Te waken voor ontvreemding van roerende zaken.

8. *Vervanging directeur*

- De directeur stelt in samenspraak met de adjunct-directeur of bij het ontbreken van een adjunct-directeur met een unit-coördinator een taakverdeling op en legt deze ter vaststelling voor aan het bestuur.
- Indien de directeur feitelijk of naar verwachting voor langere tijd moet worden vervangen wordt het bestuur daarover ingelicht. De adjunct-directeur of bij het ontbreken hiervan de unit-coördinator is de vervanger, tenzij het bestuur anders beslist.
- De directeur laat niet na de adjunct - directeur van het college of bij het ontbreken hiervan de unit-coördinator goed in te voeren en op de hoogte te houden van alle zaken betreffende de school, het bestuur en de relatie bestuur – directeur.

9. *Informatie en ondersteuning van de directie*

De directeur zal het bestuur adequaat informeren.

Hij/zij zal niet nalaten om:

- Het bestuur op de hoogte houden van relevante trends, voorzienbare publiciteit, substantiële interne en externe veranderingen, in het bijzonder waar deze van invloed zijn op de aannames van bestaand beleid van het bestuur.
- Op tijd, nauwkeurig en toegankelijk informatie voor monitoring voorleggen die aansluit bij vastgestelde kaders.
- Wijzen op handelingen van het bestuur die naar zijn/haar oordeel afwijken van geformuleerd bestuursbeleid.
- Het bestuur informeren over in acht te nemen medezeggenschapsverplichtingen.
- Die zaken op de agenda van besprekingen tussen de directeur en het bestuur (laten) zetten die de formele goedkeuring van het bestuur behoeven.

10. Deelname aan interne en externe overlegvormen

De directeur draagt zorg voor een adequate vertegenwoordiging van het college in relevante vormen van intern en extern overleg. Deelname aan overleg vindt plaats binnen de taakstelling van de directeur, c.q. medewerker aan wie het overleg is gemandateerd.

11. De directeur vertegenwoordigt de Stichting met betrekking tot de taken en bevoegdheden die hem krachtens dit managementstatuut zijn opgedragen.

12. Behoudens mandaten als bedoeld in artikel 4 lid 5 kan de directeur door het bestuur aan hem opgedragen taken en bevoegdheden onder zijn verantwoordelijkheid overdragen aan andere functionarissen binnen de school

13. Het bestuur kan - onverlet het gestelde in artikel 8, lid 2 en 3 - nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop de opgedragen taken moeten worden uitgevoerd middels wijziging van de beperkende bepalingen

14. Het bestuur kan de overdracht van taken en bevoegdheden te allen tijde ongedaan maken.

Artikel 7 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

1. Het bestuur stelt de gezamenlijke directeuren ten minste in de gelegenheid advies uit te brengen over:
 - a. de vaststelling en herziening van de (meerjaren)begroting;
 - b. de vaststelling van het jaarverslag
 - c. de criteria die het bestuur toepast bij de verdeling van de totale inkomsten tussen de voorzieningen op schoolniveau en de voorzieningen op bestuursniveau;
 - d. de criteria en regels die het bestuur toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke colleges.
2. De gezamenlijke directeuren worden door het bestuur in de gelegenheid gesteld om voorafgaand aan het uitbrengen van advies met het bestuur te overleggen.
3. Het bestuur stelt de gezamenlijke directeuren zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte of en in hoeverre een uitgebracht advies wordt gevolgd. Voor zover het advies niet wordt gevolgd, worden de gezamenlijke directeuren in de gelegenheid gesteld om daarover met het bestuur te overleggen.
4. Een directeur is bevoegd om uitgaven te doen voor zover die zijn voorzien in de door het bestuur vastgestelde begroting ten aanzien van het onder zijn verantwoordelijkheid vallende deel van de activiteiten van de Stichting.

Artikel 8 Rapportage en verantwoording

1. Informatieverstrekking over realisering van de gemaakte afspraken in de jaarplannen als genoemd in artikel 5 en alle overige af te spreken onderwerpen vindt 5 x per jaar plaats in het gesprek met het College van Bestuur (bestuursgesprekken). Informatie voor dit gesprek wordt door de directeur 5 werkdagen voorafgaand aan dit gesprek middels een managementrapportage

conform vastgesteld format (format per periode) aan het College van Bestuur aangeleverd.

2. Het jaarplan van de directeur wordt in de februari- en junirapportage geëvalueerd.
Het nieuwe jaarplan wordt vervolgens in de junirapportage besproken en daarna door het College van Bestuur vastgesteld.
3. De in lid 1 genoemde rapportages zijn mede de basis voor de verantwoording richting Raad van Toezicht en Medezeggenschapsraad.

Artikel 9 Vernietiging en schorsing van besluiten, geschillen

1. Besluiten van een directeur kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijk schade aan de belangen van de Stichting of een college door het bestuur bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden geschorst en/of vernietigd. Wordt een schorsing niet binnen een maand gevolgd door een besluit tot opheffing van de schorsing of vernietiging van het besluit dan vervalt de schorsing.
2. Het bestuur oordeelt over geschillen binnen de Stichting tussen de directeur enerzijds en organen, groeperingen of individuele personen anderzijds.

Artikel 10 Werkingsduur

1. De werking van dit statuut is voor onbepaalde duur. Herziening van dit statuut vindt plaats na advies van het MO en na goedkeuring door de raad van toezicht van de door het bestuur vastgestelde herziening.
2. Vaststelling, wijziging of intrekking van dit managementstatuut is onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in het medezeggenschapsreglement.

Artikel 11 Slotbepaling

Ter zake van onderwerpen waar dit managementstatuut niet in voorziet of bij interpretatiegeschillen beslist het bestuur.

Aldus opgemaakt en vastgesteld door het bestuur zijnde het bevoegd gezag van de Stichting op 1 september 2009

K. Richel
voorzitter College van Bestuur