

## Aanvraagformulier verlof buiten schoolvakanties (1-10 dagen)

Wanneer u verlof wilt aanvragen kan dit uitsluitend met dit formulier.

Het formulier moet **ruim op tijd** (bij voorkeur een maand voor het verlof) bij de directeur worden ingeleverd.

Voor **religieuze feestdagen** alleen bijlage B invullen.

### De aanvrager (gezaghebbend)

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_ Woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoon thuis (vast): \_\_\_\_\_ Telefoon mobiel: \_\_\_\_\_

Emailadres: \_\_\_\_\_

Relatie:  vader  moeder  verzorger  voogd

### De verlofaanvraag is voor

Voor- + achternaam: \_\_\_\_\_ Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Eerste verlofdag: \_\_\_\_\_ Laatste verlofdag: \_\_\_\_\_

Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd: \_\_\_\_\_

### Overige gegevens

Is er reeds eerder een aanvraag voor extra verlof ingediend?  ja, in schooljaar \_\_\_\_\_, aantal dagen: \_\_\_\_\_

nee

Zat u kind toen ook op het Pleysier College?

ja

nee, op \_\_\_\_\_ (schoolnaam)

### Gegevens andere schoolgaande kinderen

Naam leerling: \_\_\_\_\_ Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Naam school: \_\_\_\_\_ Plaats school: \_\_\_\_\_

Naam leerling: \_\_\_\_\_ Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Naam school: \_\_\_\_\_ Plaats school: \_\_\_\_\_

Naam leerling: \_\_\_\_\_ Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Naam school: \_\_\_\_\_ Plaats school: \_\_\_\_\_

Naam leerling: \_\_\_\_\_ Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Naam school: \_\_\_\_\_ Plaats school: \_\_\_\_\_

## Reden voor aanvraag van verlof

→ Stuur bij de aanvraag zoveel mogelijk (kopie van) **bewijsstukken** mee (of lever die achteraf in, als dit vooraf niet kan)

**ernstige ziekte** van een familielid      Relatie tot familielid: \_\_\_\_\_ Aard van ziekte: \_\_\_\_\_

**overlijden** van een familielid      Relatie tot familielid: \_\_\_\_\_ Datum overlijden: \_\_\_\_\_

**huwelijk** van een familielid      Relatie tot familielid: \_\_\_\_\_ Datum huwelijk: \_\_\_\_\_

**huwelijks- of ambtsjubileum**      Relatie tot jubelaris/familieid \_\_\_\_\_ Datum jubileum: \_\_\_\_\_

### **andere reden**

→ Geef een duidelijke toelichting (eventueel op aparte bijlage) waarom het noodzakelijk is **buiten** de schoolvakantie extra verlof aan te vragen.

---

---

---

---

---

---

---

---

### **vakantie vanwege aard van het beroep**

→ Vul altijd de werkgeversverklaring (zie bijlage A) in. Zonder werkgeversverklaring wordt het verlof afgewezen.

(de schooldirecteur kan uitsluitend goedkeuring verlenen voor verlof van maximaal 10 schooldagen, wanneer door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het gezin niet tenminste twee weken in geen enkele schoolvakantie met vakantie kan. Deze dagen mogen bovendien niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen).

## Aldus naar waarheid ingevuld:

Handtekening: \_\_\_\_\_ Naam: \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Plaats: \_\_\_\_\_

## In te vullen door de directeur van de school

Het extra verlof wordt op grond van de leerplichtwet:       toegekend       afgewezen\*

\* Wanneer er na afwijzing toch gebruik gemaakt wordt van het gevraagde verlof, is school verplicht dit te melden bij leerplicht.

Opmerking:

---

Stempel:

Handtekening directeur: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## BIJLAGE A: Werkgeversverklaring t.b.v. verlofaanvraag vanwege aard van beroep

- Deze verklaring moet alleen worden ingevuld voor een aanvraag van **verlof vanwege aard van het beroep**.
- Voor ander verlof deze bijlage niet invullen.

De periode voor het gevraagde extra verlof van

\_\_\_\_\_

geboren: \_\_\_\_\_

- is wel vastgesteld i.v.m. de in ons bedrijf geldende vakantieregeling.
- is niet vastgesteld i.v.m. de in ons bedrijf geldende vakantieregeling.

Ondergetekende verklaart hierbij dat zijn/haar werknemster tijdens het schooljaar op een ander moment niet tenminste twee weken in de schoolvakanties met vakantie kan.

De reden hiervoor is dat:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Ondertekening:

Naam: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

Stempel bedrijf:



## BIJLAGE B: Verlofformulier ALLEEN voor religieuze feestdagen

- Deze bijlage is alleen voor het aanvragen van verlof i.v.m. religieuze feestdagen.
- Voor ander verlof deze bijlage niet invullen.

Binnen de regels van de leerplicht heeft uw zoon/dochter recht op verlof voor het vieren van een religieus feest. Het aantal dagen is afhankelijk van het feest dat wordt gevierd.

Wel moet u de afwezigheid van uw zoon/dochter op tijd (**uiterlijk 2 dagen voor de viering**) melden bij de schoolleiding, zodat wij weten dat uw zoon/dochter afwezig zal zijn.

- Vul dit formulier in
- Laat uw zoon/dochter het formulier **inleveren bij de administratie**

- U krijgt een kopie retour, zodat u weet dat uw aanvraag is aangekomen.
- Bij te laat melden of niet melden wordt de afwezigheid als ongeoorloofd genoteerd.

### Ik vraag verlof voor:

Naam leerling: \_\_\_\_\_

Klas: \_\_\_\_\_

### Er wordt verlof aangevraagd voor:

Voor het vieren van: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### Ondertekening:

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening ouder(s)/Verzorger(s): \_\_\_\_\_

Handtekening voor akkoord: \_\_\_\_\_

