

VAN DOORNE N.V.

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van de stichting:

STICHTING J.C. PLEYSIER COLLEGE, zoals deze luiden na de akte van statutenwijziging de dato 19 juni 2023, verleden voor een waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.

STATUTEN

Artikel 1 - Begripsbepalingen

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:

- **"belet"**: de situatie dat een lid van het College van Bestuur of lid van de Raad van Toezicht zijn/haar functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen wegens schorsing, vermissing of (langdurige) ziekte, als gevolg waarvan de betreffende persoon redelijkerwijs niet in staat geacht kan worden zijn/haar functie te vervullen;
- **"bestuursverslag"**: het verslag bedoeld in artikel 391 van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek waarmee het bevoegd gezag interne en externe belanghebbenden informeert over het gevoerde en voorgenomen beleid en de gang van zaken bij de stichting, de uitkomsten van het gevoerde beleid in het jaar waarover verslag wordt gedaan alsmede de aanwending van middelen in dat jaar en verantwoording aflegt overeenkomstig de gestelde wettelijke eisen;
- **"bevoegd gezag"**: de stichting als bedoeld in deze statuten, vertegenwoordigd door het College van Bestuur;
- **"College van Bestuur"**: het orgaan dat belast is met het bestuur van de stichting;
- **"stichting"**: deze stichting, zijnde Stichting J.C. Pleysier College;
- **"jaarrekening"**: de jaarrekening, bedoeld in artikel 361 van Titel 9, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- **"jaarverslaggeving"**: het geheel van verslaggevingsdocumenten bestaande uit de jaarrekening, het bestuursverslag en de overige gegevens, bedoeld in artikel 392 van Titel 9 Boek 2 BW;
- **"managementstatuut"**: het managementstatuut als bedoeld in artikel 31 WEC;
- **"(gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad"**: de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad verbonden aan de school/scholen, die de bevoegdheden heeft als toegekend in de Wet medezeggenschap op scholen;
- **"Raad van Toezicht"**: de Raad van Toezicht van de stichting;
- **"schriftelijk"**: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld;
- **"school/scholen"**: de door de stichting in stand gehouden school/scholen voor voortgezet speciaal onderwijs;
- **"WEC"**: de Wet op de expertisecentra, dan wel een daarvoor in de plaats komende wettelijke regeling.

Artikel 2 - Naam en zetel

1. Naam stichting

De naam van de stichting is: **Stichting J.C. Pleysier College**.

De stichting kan ook naar buiten toe optreden onder de naam: Pleysier College.

2. Plaats van vestiging

De stichting is gevestigd in de gemeente Den Haag.

Artikel 3 - Grondslag, doel en middelen

1. Grondslag

De stichting heeft als grondslag:

- het geven van algemeen toegankelijk onderwijs ten behoeve van kinderen voor wie vaststaat dat overwegend een orthopedagogische en orthodidactische benadering aangewezen is;
- de ouders die godsdienst - of humanistisch vormingsonderwijs voor hun kinderen wensen, dit onderwijs zal moeten worden geboden, voor zover dit praktisch mogelijk is; en
- het schoolklimaat wordt gekenmerkt door wederzijds respect voor een ieders levensbeschouwing, godsdienstige overtuiging, afkomst, sekse en seksuele geaardheid.

2. Doel

De stichting stelt zich ter verwezenlijking van haar in artikel 3 lid 1 geformuleerde grondslag zonder winstoogmerk ten doel:

- a. het stichten en in stand houden van een of meer scholen op algemeen bijzondere grondslag voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen;
- b. het samenwerken met instellingen die hetzelfde of een soortgelijk doel dienen, alsmede het verrichten van alle handelingen welke daarmee in de ruimste zin in verband staan, daaruit voortvloeien of daaraan bevorderend kunnen zijn, en voorts al hetgeen hiermee, in ruimste zin van het woord, verband houdt of het vorenstaande kan bevorderen.

3. Middelen

De stichting tracht haar doel verder te bereiken door:

- a. samen te werken met samenwerkingsverbanden;
- b. het bevorderen van contact met de scholen van regulier onderwijs en met de gemeenten waarin de scholen gevestigd zijn;
- c. het samenwerken met instellingen, die hetzelfde of een soortgelijk doel dienen;
- d. het geven van voorlichting, alsmede het in studie nemen of doen nemen van vraagstukken die betrekking hebben of in verband staan met het doel van de stichting;
- e. het bevorderen van contact met de schoolartsdienst en maatschappelijke, psychologische instellingen, zoals instellingen voor jeugdzorg;
- f. het aanwenden van andere wettelijke middelen, die tot het doel kunnen leiden.

Artikel 4 - Geldmiddelen

1. Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- subsidies;
- donaties;
- leningen;
- fondsen;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen;
- overige verkrijgingen en baten.

2. Besteding geldmiddelen en beheer

Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. De stichting moet zorgen voor een goed beheer van haar vermogen.

3. Aanvaarding erfstellingen

Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 5 - Het College van Bestuur: personele invulling

1. Aantal leden College van Bestuur

De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur, bestaande uit één (1) of twee (2) natuurlijke personen. Het aantal wordt door de Raad van Toezicht vastgesteld.

Indien de Raad van Toezicht het aantal leden van het College van Bestuur heeft vastgesteld op twee en het College van Bestuur op enig moment niet uit twee leden bestaat, is het dan in functie zijnde lid van het College van Bestuur niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd de verplichting van de Raad van Toezicht om zo spoedig mogelijk in de vacature te voorzien dan wel het aantal vast te stellen op één (1).

2. Benoeming leden College van Bestuur, profielschets en kwaliteitseisen

De leden van het College van Bestuur worden benoemd door de Raad van Toezicht. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de Raad van Toezicht vast te stellen openbare werving- en selectieprocedure en conform profielschets. De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad wordt conform de Wet medezeggenschap op scholen betrokken bij de totstandkoming van de profielschets. Een lid van het College van Bestuur kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een andere onderwijsorganisatie in dezelfde sector en ook niet tegelijkertijd de functie van toezichthouder vervullen bij een organisatie in een aanpalende onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied. Een voormalig lid van de raad van toezicht kan niet binnen vier jaar na aftreden benoemd worden tot lid van het College van Bestuur.

3. Voorziening in vacature

In een vacature moet zo spoedig mogelijk worden voorzien door de Raad van Toezicht. Op het College van Bestuur rust de verplichting om de Raad van Toezicht terstond van het ontstaan van de vacature op de hoogte te brengen.

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een lid van het College van Bestuur uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel

299 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

4. Zittingsperiode

De leden van het College van Bestuur worden benoemd voor de duur van hun arbeidsovereenkomst of voor een andere door de Raad van Toezicht te bepalen periode.

5. Voorzitter

De voorzitter van het College van Bestuur wordt in functie benoemd. Indien het College van Bestuur uit één persoon bestaat, is deze de voorzitter.

6. Belet of ontstentenis

Bij belet of ontstentenis van de voorzitter zorgt de Raad van Toezicht voor de benoeming van een plaatsvervangend voorzitter. Per het moment van ondertekening van het schriftelijk vastgelegde besluit tot benoeming door de Raad van Toezicht neemt de plaatsvervangend voorzitter alle taken van de voorzitter waar en treedt de plaatsvervangend voorzitter in alle rechten en verplichtingen die in deze statuten aan de voorzitter van het College van Bestuur zijn toegekend.

Bij belet of ontstentenis van het lid van het College van Bestuur (niet zijnde de voorzitter) neemt de voorzitter onmiddellijk alle taken van het lid van het College van Bestuur waar en treedt per direct in alle rechten en verplichtingen die in deze statuten aan het lid van het College van Bestuur zijn toegekend.

De functie van plaatsvervangend voorzitter wordt niet door één of meer leden van de Raad van Toezicht vervuld tenzij dit noodzakelijk is. In dat laatste geval geschiedt de benoeming voor door de Raad van Toezicht te bepalen zeer beperkte tijd en treedt het lid voor die periode uit de Raad van Toezicht.

Ingeval van ontstentenis of belet van beide leden van het College van Bestuur berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de Raad van Toezicht aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk in het College van Bestuur te voorzien.

7. Financiële bepaling

De stichting kan één of beide leden van het College van Bestuur in loondienst hebben. De vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van de leden van het College van Bestuur geschiedt door de Raad van Toezicht. Bij de vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden wordt aangesloten bij de voor bestuurders in het voorgezet speciaal onderwijs geldende (centrale) arbeidsvoorwaarden en de wet- en regelgeving omtrent de beloning van topfunctionarissen in de (semi-)publieke sector. Jaarlijks wordt in de jaarverslaggeving verantwoord welke bedragen zijn toegekend aan de leden van het College van Bestuur.

8. Schorsing en ontslag

De Raad van Toezicht kan besluiten een lid van het College van Bestuur te schorsen of ontslaan, wegens onder meer:

- a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
- b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
- c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn

handhaving als lid van de het College van Bestuur niet in het belang is van de stichting.

9. Einde lidmaatschap College van Bestuur

Een lid van het College van Bestuur defungeert voorts:

- a. door zijn aftreden op eigen verzoek, met inachtneming van een termijn van twee maanden, welke termijn in overleg met de Raad van Toezicht kan worden verkort;
- b. door de beëindiging van zijn arbeidsovereenkomst met de stichting;
- c. door overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- d. wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
- e. door zijn ontslag door de rechtbank.

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als lid van het College van Bestuur van de stichting.

10. Nevenfuncties

Leden van het College van Bestuur melden hun nevenfuncties en het bestaan van mogelijke verstrengeling van belangen en/of tegenstrijdig belang aan overige bestuurders. In het bestuursverslag worden alle nevenfuncties van de leden van het College van Bestuur vermeld.

Artikel 6 - Het bestuur: taken en bevoegdheden

1. Taken

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richt(en) (de leden van) het College van Bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting, belang van de scholen, de leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders, het belang van de onderwijsorganisatie en naar het belang van de samenleving.

In aanvulling op hetgeen in deze statuten is bepaald, worden de taken en werkwijze van het College van Bestuur uitgewerkt en vastgelegd in het reglement College van Bestuur.

2. Registergoederen; goedkeuring Raad van Toezicht

Het College van Bestuur is alleen bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht, van welke goedkeuring schriftelijk moet blijken. Zonder de in dit lid bedoelde goedkeuring ontbreekt de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting bij het aangaan van de hier bedoelde overeenkomsten.

3. Zekerheidstelling voor anderen; goedkeuring Raad van Toezicht

Het College van Bestuur is alleen bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt, na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht, van welke goedkeuring schriftelijk moet blijken.

Zonder de in dit lid bedoelde goedkeuring ontbreekt de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting bij het aangaan van de hier bedoelde overeenkomsten.

4. Belangenverstrengeling; melding aan de Raad van Toezicht

In alle gevallen van (potentiële of de schijn van) belangenverstrengeling meldt het desbetreffende lid van het College van Bestuur dit onverwijld aan de voorzitter van de Raad van Toezicht (en indien van toepassing ook aan het andere lid van het College van Bestuur) en verschaft alle relevante informatie.

5. Overige rechtshandelingen en besluiten; goedkeuring Raad van Toezicht

Onverminderd het elders in de statuten omtrent vereiste goedkeuring van de Raad van Toezicht bepaalde, is het College van Bestuur van de stichting slechts na voorafgaand verkregen schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd tot:

- a. het nemen van een besluit tot statutenwijziging, juridische fusie of juridische splitsing;
- b. het nemen van een besluit tot ontbinding, het vaststellen van de omvang en de bestemming van het liquidatiesaldo bij het ontbinden van de stichting;
- c. het stichten, opheffen, fuseren of afsplitsen van een of meer van de door de stichting in stand gehouden scholen of delen van scholen, daaronder mede verstaan het aangaan of beëindigen van duurzame samenwerkingsrelaties met derden;
- d. ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de arbeidsvoorwaarden van meer dan tien procent (10%) van het in dienst zijnde personeel;
- e. het aangaan van geldleningen;
- f. het doen van investeringen of combinatie van investeringen die een bedrag te boven gaan waarvan de hoogte door de Raad van Toezicht schriftelijk wordt vastgesteld;
- g. een aanvraag tot faillissement of surséance van betaling;
- h. het vaststellen van de begroting en van wijzigingen van de begroting;
- i. het vaststellen van de jaarrekening, het treasurystatuut en het jaarverslag;
- j. het vaststellen van het strategisch plan, de meerjarenbeleidsplannen en het jaarplan;
- k. het vaststellen van het managementstatuut;
- l. het nemen van besluiten waarvan de Raad van Toezicht heeft besloten dat deze vooraf aan haar goedkeuring zijn onderworpen. Een dergelijk schriftelijk vast te leggen besluit van de Raad van Toezicht moet de betreffende bestuursbesluiten duidelijk omschrijven en moet onmiddellijk schriftelijk aan het College van Bestuur worden medegedeeld.

Het ontbreken van goedkeuring van de Raad van Toezicht tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het College van Bestuur niet aan.

6. Aansprakelijkheid

Elk lid van het College van Bestuur is tegenover de stichting gehouden tot een

behoorlijke vervulling van zijn taak. Tot de taak van een lid van het College van Bestuur behoren alle bestuurstaken die niet bij of krachtens de wet of deze statuten aan het andere lid van het College van Bestuur zijn toebedeeld. Elk lid van het College van Bestuur draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Een lid van het College van Bestuur is voor het geheel aansprakelijk voor onbehoorlijk bestuur, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden.

Artikel 7 - Het College van Bestuur: besluitvorming

1. Besluitvorming

Bestuursbesluiten worden genomen door het College van Bestuur.

Indien het College van Bestuur uit twee personen bestaat geldt het navolgende:

Het College van Bestuur vergadert zo dikwijls een lid van het College van Bestuur dit wenselijk acht. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk aan beide leden van het College van Bestuur en wordt verzonden in opdracht van degene(n) die het houden van de vergadering heeft of hebben verlangd. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van bijeenroeping worden verkort, indien beide leden van het College van Bestuur daarmee instemmen.

Het College van Bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits beide leden van het College van Bestuur elkaar kunnen verstaan.

In de vergadering heeft ieder lid van het College van Bestuur recht op het uitbrengen van één stem. Alle besluiten van het College van Bestuur worden genomen met algemene stemmen, met uitzondering van die besluiten waarbij het bepaalde in artikel 7 lid 3 van toepassing is. Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.

2. Schriftelijke vastlegging

Alle bestuursbesluiten dienen schriftelijk door het College van Bestuur te worden vastgelegd en ter kennisneming aan de Raad van Toezicht worden gezonden.

3. Tegenstrijdig belang

Een lid van het College van Bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door het andere lid van het College van Bestuur genomen, na goedkeuring van de raad van toezicht.

Ingeval beide leden van het College van Bestuur of het enige lid van het College van Bestuur een direct of indirect persoonlijk belang hebben/heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.

4. Belangenverstrengeling

Ieder lid van het College van Bestuur is alert op elke vorm van (mogelijke) belangenverstremgeling en (potentieel) tegenstrijdig belang. Een lid van het College van Bestuur meldt het bestaan van (mogelijke) belangenverstremgeling en/of (potentieel) tegenstrijdige belang aan de (voorzitter van de) Raad van Toezicht en verschaft daarbij alle relevante informatie. De Raad van Toezicht besluit dan buiten de aanwezigheid van de betrokkene of er sprake is van ongewenste belangenverstremgeling of tegenstrijdig belang en treft waar nodig in aanvulling op het bepaalde in artikel 7 lid 3 passende maatregelen. De Raad van Toezicht geeft hierover openheid binnen de stichting en naar externe belanghebbenden.

Artikel 8 - Vertegenwoordiging van de stichting

1. Vertegenwoordiging

De stichting wordt vertegenwoordigd door:

- het College van Bestuur; óf
- de voorzitter van het College van Bestuur; of
- in geval van belet of ontstentenis van de voorzitter van het College van Bestuur als bedoeld in artikel 5 lid 6 van deze statuten: de door de Raad van Toezicht bij schriftelijk besluit benoemde plaatsvervangend voorzitter, mits de plaatsvervangend voorzitter als zodanig is ingeschreven in het handelsregister.

2. Volmacht

Het College van Bestuur kan aan een lid van het College van Bestuur of een derde algemene volmacht of beperkte volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

3. Externe werking

Tegen een handelen in strijd met artikel 6 lid 2 en artikel 6 lid 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.

Artikel 9 - Raad van Toezicht: personele invulling

1. Aantal leden van de Raad van Toezicht

Het aantal leden van de Raad van Toezicht bedraagt ten minste drie (3) natuurlijke personen.

Het aantal leden van de Raad van Toezicht wordt door de Raad van Toezicht vastgesteld met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen. Als de Raad van Toezicht op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal leden bestaat, zijn de dan in functie zijnde leden niettemin tot uitoefening van hun taken bevoegd, onverminderd de verplichting van de Raad van Toezicht om in de vacature(s) onmiddellijk te voorzien.

2. Kwaliteitseisen

Voor benoeming tot lid van de Raad van Toezicht komen niet in aanmerking personen en hun bloed- en aanverwanten tot de tweede graad:

- a. die lid van het College van Bestuur zijn van de stichting, of de afgelopen vijf jaar zijn geweest;
- b. die in dienst zijn van de stichting of de afgelopen vijf jaar zijn geweest, of die regelmatig in of ten behoeve van de aan de stichting verbonden instelling dan wel locaties betaalde diensten verrichten of de afgelopen vijf jaar hebben verricht;

- c. die zitting hebben in een medezeggenschapsraad en/of klachtencommissie verbonden aan een van de instellingen van de stichting, of daarin de afgelopen vijf jaar zitting hebben gehad;
- d. die als bestuurder verbonden zijn, of de afgelopen vijf jaar zijn geweest, aan, of in dienst zijn, of de afgelopen vijf jaar zijn geweest, van een organisatie welke betrokken is bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van medewerkers van de stichting;
- e. die een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen.

3. Benoeming leden van de Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht bij besluit genomen met tenminste drie stemmen vóór het betreffende voorstel tot benoeming, ongeacht het aantal in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht, mits de Raad van Toezicht uit tenminste drie leden bestaat.

Als de Raad van Toezicht op enig moment niet uit ten minste drie leden bestaat, kunnen leden van de Raad van Toezicht met algemene stemmen worden benoemd door de overgebleven leden van de Raad van Toezicht.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in de raad van toezicht. Indien de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad het voordrachtsrecht niet heeft uitgeoefend binnen drie maanden na daartoe door de Raad van Toezicht te zijn uitgenodigd, is de Raad van Toezicht vrij in de vervulling van de vacature. De wijze waarop het voordrachtsrecht wordt ingevuld/uitgeoefend kan nader worden uitgewerkt in een reglement.

4. Profielschets

De voordracht als hiervoor in dit artikel bepaald en de benoeming geschieden met inachtneming van een door de Raad van Toezicht opgestelde profielschets waarin de competenties van de Raad van Toezicht en de afzonderlijke leden van de Raad van Toezicht worden beschreven. De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad wordt conform de Wet medezeggenschap op scholen betrokken bij de totstandkoming van de profielschets. De profielschets is openbaar.

Bij het ontstaan van een vacature wordt het profiel van de Raad van Toezicht als geheel bekeken en gaat de Raad van Toezicht na of de profielschets nadere uitwerking en/of aanpassing behoeft. De profielschets wordt vervolgens opnieuw vastgesteld.

5. Voorziening in vacature

In een vacature moet zo spoedig mogelijk worden voorzien door de Raad van Toezicht.

6. Zittingsperiode; rooster van aftreden

De leden van de Raad van Toezicht hebben zitting voor een periode van vier jaren. De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van de Raad van Toezicht.

Vaststelling van of wijziging van een zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend lid van de Raad van Toezicht tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Het in een tussentijdse vacature benoemde lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

Een volgens het rooster aftredend lid van de Raad van Toezicht is onmiddellijk maar slechts éénmaal herbenoembaar. Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop het lid zijn taak als lid van de Raad van Toezicht heeft vervuld.

7. Voorzitter

De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter.

8. Nevenfuncties leden van de Raad van Toezicht

Elk lid van de Raad van Toezicht doet aan de Raad van Toezicht opgave van al zijn nevenfuncties, waaronder, maar niet beperkt tot, bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Tevens wordt er opgave gedaan of er zakelijke banden bestaan tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het lid van de Raad van Toezicht persoonlijk, direct of indirect, is betrokken.

9. Financiële bepaling

De Raad van Toezicht stelt de honorering en regels voor onkostenvergoeding van de leden van de Raad van Toezicht vast. Jaarlijks wordt in de jaarverslaggeving verantwoord welke bedragen zijn toegekend aan de leden van de Raad van Toezicht.

10. Schorsing en ontslag

Een lid van de Raad van Toezicht kan worden geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. Een lid van de Raad van Toezicht kan onder meer worden geschorst en ontslagen wegens:

- a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
- b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
- c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid van de Raad van Toezicht redelijkerwijs niet in het belang is van de stichting.

Een lid van de Raad van Toezicht kan door de Raad van Toezicht worden geschorst of ontslagen krachtens een besluit genomen met ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het lid van de Raad van Toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is, dat lid wordt niet in de besluitvorming betrokken.

Indien op de vergadering niet het vereiste aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd was, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht. De hiervoor

bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.

De termijn en werkwijze van de schorsing wordt uitgewerkt in het reglement van de Raad van Toezicht.

11. Einde lidmaatschap Raad van Toezicht

Een lid van de Raad van Toezicht defungeert voorts:

- door zijn aftreden op eigen verzoek, met inachtneming van een termijn van twee maanden, welke termijn in overleg met de Raad van Toezicht kan worden verkort;
- door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens het rooster van aftreden als bedoeld in artikel 9 lid 6 van deze statuten; doordat het lid van de Raad van Toezicht niet meer voldoet aan de kwaliteitseisen als bedoeld in artikel 9 lid 2 van deze statuten;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld.

Artikel 10 - Raad van Toezicht: taken en bevoegdheden

1. Taak

De Raad van Toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden organisatie. De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met raad terzijde. De Raad van Toezicht oefent voorts die taken en bevoegdheden uit die in deze statuten aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen en toegekend. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn zodanig dat de Raad van Toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. Onverminderd het overigens bij of krachtens deze statuten bepaalde, is de Raad van Toezicht belast met:

- a. het goedkeuren van de begroting en het bestuursverslag en het strategisch meerjarenplan;
- b. het toezien op de naleving door het College van Bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 141 lid 1 onderdeel a WEC, en de afwijkingen van deze code;
- c. het toezien op de rechtmatige verwerving en op de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op grond van de WEC;
- d. het aanwijzen van de accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het bestuursverslag.

De Raad van Toezicht pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het College van Bestuur en zijn eigen functioneren. Ten behoeve van een goed functionerend College van Bestuur wordt het functioneren van de bestuurder(s) jaarlijks geëvalueerd door de Raad van Toezicht. Ten minste één keer per jaar vergadert de Raad van Toezicht in afwezigheid van het College van Bestuur waarin het functioneren van het College van Bestuur en het onderlinge functioneren van de Raad van Toezicht aan de orde komt. De voorzitter doet van de uitkomst hiervan verslag aan het College van Bestuur. De Raad van Toezicht voert jaarlijks met het College van Bestuur een evaluatiegesprek over het wederzijds functioneren van beide organen op zich en in relatie tot elkaar.

In aanvulling op hetgeen in deze statuten is bepaald, worden de taken en werkwijze van de Raad van Toezicht uitgewerkt en vastgelegd in het reglement van de Raad van Toezicht.

2. Uitvoering taak

Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig alle voor de uitoefening van zijn taak en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft bovendien recht op alle inlichtingen die deze nodig heeft of vraagt met betrekking tot de aangelegenheden van de stichting.

Het College van Bestuur stelt ten minste een keer per jaar de Raad van Toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controle systemen. De Raad van Toezicht kan ter zake nadere regels stellen.

De toezichtwerkzaamheden worden door de leden van de Raad van Toezicht op naam van en onder verantwoordelijkheid van het toezichthoudende orgaan als collectief verricht. De leden van de Raad van Toezicht zijn niet bevoegd individueel namens de Raad van Toezicht besluiten te nemen en/of de Raad van Toezicht te binden.

3. Deskundige(n)

De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.

4. Aanwijzing (interne) commissies of personen

De Raad van Toezicht kan uit haar leden commissies instellen of personen met een bepaalde taak aanwijzen. Zij hebben voorbereidende taken ten behoeve van de oordeels- en besluitvorming door de Raad van Toezicht. De functie van de commissies of personen met een bepaalde taak worden vastgelegd in een door de Raad van Toezicht vast te stellen reglement.

5. Aansprakelijkheid

Elk lid van de Raad van Toezicht is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Elk lid van de Raad van Toezicht draagt verantwoordelijkheid voor het toezicht op het College van Bestuur en de algemene gang van zaken. Een lid van de Raad van Toezicht is voor het geheel aansprakelijk voor onbehoorlijk toezicht, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de

gevolgen van onbehoorlijk toezicht af te wenden.

Artikel 11 - Raad van Toezicht: Vergaderingen

1. Plaats

De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.

2. Frequentie

De Raad van Toezicht komt bijeen zodra uitvoering van hem in deze statuten of de reglementen opgedragen taken dat nodig maakt, doch ten minste twee maal per jaar en voorts zo vaak als tenminste een van zijn leden dit wenst.

3. Oproeping

De voorzitter roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van de Raad van Toezicht. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat, naast de plaats en tijdstip van de vergadering, een agenda van de te behandelen onderwerpen en waar nodig een nadere toelichting.

In spoedeisende gevallen kan de termijn van bijeenroeping worden verkort, indien alle leden van de Raad van Toezicht daarmee instemmen.

4. Voorzitter vergadering en notulering

De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

Een door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist worden ondertekend.

Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft recht op een door de voorzitter uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

5. Vertegenwoordiging door volmacht

Een lid van de Raad van Toezicht mag zich in de vergadering door een ander lid van de Raad van Toezicht laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist. Een lid van de Raad van Toezicht kan daarbij slechts voor één ander lid van de Raad van Toezicht als gevolmachtigde optreden.

6. Toegang tot de vergadering

Toegang tot de vergaderingen van de Raad van Toezicht hebben:

- de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht;
- degenen die daartoe door de Raad van Toezicht zijn uitgenodigd; en
- degenen die door de ter vergadering aanwezige leden van de Raad van Toezicht zijn toegelaten.

7. Hybride/digitaal vergaderen

De Raad van Toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de Raad van Toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de Raad van Toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de Raad van Toezicht deelnemen, mits

dat lid van de Raad van Toezicht steeds alle andere leden van de Raad van Toezicht kan verstaan en door die andere leden van de Raad van Toezicht wordt verstaan.

Artikel 12 - Raad van Toezicht: besluitvorming

1. Besluitvorming in Vergadering

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als ten minste twee/derde gedeelte van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij de statuten anders bepalen.

Indien op de vergadering niet het vereiste aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd was, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht.

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan de Raad van Toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden van de Raad van Toezicht vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

2. Besluitvorming buiten vergadering

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht, waarvan schriftelijk moet blijken.

3. Aantal stemmen

Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

4. Wijze van stemmen

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een lid van de Raad van Toezicht schriftelijke stemming verlangt.

5. Vereiste meerderheid

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.

6. Staken van stemmen

Wanneer de stemmen in de Raad van Toezicht staken zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de vergadering waarin de stemmen stakten - een nieuwe vergadering worden uitgeschreven. In de oproeping tot de vergadering wordt vermeld dat het onderwerp nogmaals in stemming zal worden gebracht omdat de stemmen in de eerste vergadering stakten. In de nieuwe vergadering zal nogmaals over het betreffende onderwerp worden gestemd waarbij het besluit kan worden genomen ongeacht het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht.

Indien in de nieuwe vergadering de stemmen in de Raad van Toezicht over hetzelfde onderwerp wederom staken, is de stem van de voorzitter van de Raad van Toezicht doorslaggevend, mits de voorzitter daarmee niet meer stemmen uit kan brengen dan de andere leden van de Raad van Toezicht tezamen.

7. Tegenstrijdig belang

Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Het besluit wordt door de overige leden van de Raad van Toezicht genomen. De aanwezigheid van het betreffende lid van de Raad van Toezicht telt niet meer voor het te behalen quorum. Wanneer als gevolg van het vorenstaande door de Raad van Toezicht geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit schriftelijk en gemotiveerd met algemene stemmen door de Raad van Toezicht genomen.

8. Belangenverstrengeling

De leden van de Raad van Toezicht zijn alert op elke vorm van (mogelijke) belangenverstrengeling en (potentieel) tegenstrijdig belang. Een lid van de Raad van Toezicht meldt het bestaan van (mogelijke) belangenverstrengeling en/of (potentieel) tegenstrijdige belang aan de (voorzitter van de) Raad van Toezicht en verschaft daarbij alle relevante informatie.

De Raad van Toezicht besluit dan buiten de aanwezigheid van de betrokkene of er sprake is van ongewenste belangenverstrengeling of tegenstrijdig belang en treft waar nodig in aanvulling op het bepaalde in artikel 12 lid 7 passende maatregelen. De Raad van Toezicht geeft hierover openheid binnen de stichting en naar externe belanghebbenden.

Artikel 13 - Gecombineerde vergadering

1. Doel

In een gecombineerde vergadering van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht worden de algemene lijnen van het gevoerde en te voeren beleid besproken, alsmede andere onderwerpen die vooraf door één van hen aan de orde zijn gesteld en geagendeerd.

2. Oproeping

Een gecombineerde vergadering van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht wordt gehouden zodra één van hen dat wenst, doch ten minste één maal per boekjaar. De voorzitter van het College van Bestuur verzorgt in overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht en de eventuele initiatiefnemer de agenda en oproeping aan de leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

3. Voorzitterschap

De gecombineerde vergadering wordt geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht. Bij diens afwezigheid voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de Raad van Toezicht zelf in de leiding van de vergadering.

Artikel 14 - Boekjaar, financiële administratie en archief

1. Boekjaar

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Administratie en archief

Het College van Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.

Het College van Bestuur dient de boeken en bescheiden van de stichting gedurende zeven jaren te bewaren.

3. Inzage Raad van Toezicht

Leden van de Raad van Toezicht hebben, voor zover van belang voor een juiste uitoefening van hun toezichthoudende taak, tijdens normale kantooruren toegang tot de administratie van de stichting. Het College van Bestuur verstrekt desgevraagd door een lid van de Raad van Toezicht, gegevens uit de administratie van de stichting aan de Raad van Toezicht.

4. Jaarstukken en begroting

Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het College van Bestuur de jaarverslaggeving over het afgelopen boekjaar opgemaakt, die vergezeld worden van een rapport van een accountant. De accountant wordt door de Raad van Toezicht benoemd en brengt gelijkelijk aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht verslag uit over zijn bevindingen.

De jaarverslaggeving wordt binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar door het College van Bestuur vastgesteld na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. De jaarrekening wordt ten blijke van vaststelling door alle leden van het College van Bestuur en alle leden van de Raad van Toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.

5. Kwijting

Nadat de jaarverslaggeving is vastgesteld door het College van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht, zal aan de Raad van Toezicht het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan (de leden van) het College van Bestuur voor het door het College van Bestuur in het desbetreffende boekjaar gevoerde beleid. Kwijting strekt zich, behoudens voor zover de Raad van Toezicht uitdrukkelijk anders besluit, over datgene wat in de jaarverslaggeving is opgenomen, dan wel de Raad van Toezicht anderszins bekend is of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

Artikel 15 - Statutenwijziging

1. Bevoegdheid en besluitvorming

Het College van Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Het besluit tot het verlenen van de goedkeuring kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien op de vergadering niet alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd waren, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen waarin

het besluit kan worden genomen, met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom het besluit tot goedkeuring kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht.

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.

2. Uitvoering

Het College van Bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder lid van het College van Bestuur is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging en de voorgeschreven goedkeuring daarvan blijkt.

Een afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten door het College van Bestuur worden neergelegd bij het handelsregister.

Artikel 16 - Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

1. Ontbindingsbesluit

Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in lid 1 van het direct voorafgaande artikel van deze statuten van overeenkomstige toepassing.

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. Een eventueel batig saldo dient te worden uitgekeerd aan een of meerdere instelling(en) waarvan het doel zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting.

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het College van Bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het College van Bestuur aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

2. Andere oorzaak

De stichting wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

3. Juridische fusie of splitsing

Voor een besluit tot juridische fusie of splitsing van de stichting of onderdelen daarvan gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 17 – Vereffening

1. Vereffenaars

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het College van Bestuur.

2. Stichting in liquidatie

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht, met inbegrip van die welke betrekking hebben op de regels, taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht.

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit; bepaalt het College van Bestuur met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, zoveel mogelijk in overeenstemming en met inachtneming van het doel van de stichting welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding (artikel 16 lid 1).

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 18 – Reglementen

1. Vaststellen, wijzigen en intrekken reglementen

Het College van Bestuur kan een of meer reglementen College van Bestuur vaststellen, wijzigen of intrekken. In deze reglementen kunnen regels worden gesteld over de taken en werkwijze van het College van Bestuur en kunnen onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het College van Bestuur (nadere) regeling behoeven.

Een besluit tot vaststelling, wijziging of intrekking van een reglement behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Van de goedkeuring van de Raad van Toezicht moet schriftelijk blijken.

2. Vaststellen, wijzigen en intrekken overige reglementen

De Raad van Toezicht kan een of meer huishoudelijke reglementen, reglementen voor de Raad van Toezicht en overige reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. In deze reglementen kunnen regels worden gesteld over de taken en werkwijze van de Raad van Toezicht en kunnen onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van de Raad van Toezicht (nadere) regeling behoeven.

3. Vereisten

De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 19 - Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het College van Bestuur, na goedkeuring door de Raad van Toezicht.
