

Reglement College van Bestuur
Stichting J.C. Pleysier College



Inhoudsopgave

Artikel 1 Gedragsregels voor het College van Bestuur	3
Artikel 2 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het College van Bestuur	3
Artikel 3 Functies van het bestuur	4
Artikel 4 Goedkeuring Raad van Toezicht	4
Artikel 5 Samenstelling en werkwijze van het bestuur	4
Artikel 6 Informatie inwinnen en verstrekken door het bestuur	4
Artikel 7 Werkgeverschap	5
Artikel 8 Regeling van de besturing	5
Artikel 9 Openbaarheid en belangenverstrengeling	5
Artikel 10 Waarneming, belet , ontstentenis en vacature	6
Artikel 11 medezeggenschap	6
Artikel 12 externe verantwoording	7
Artikel 13 kwaliteitsbewaking en evaluatie	7
Artikel 14 Slotbepalingen	7

Begrippen

- a. In dit reglement wordt onder “bestuur” verstaan het College van Bestuur/het bestuur.
- b. In dit reglement wordt onder “raad” verstaan de Raad van Toezicht.
- c. In dit reglement wordt onder “stichting” verstaan de Stichting J.C.Pleysier College.
- d. In dit reglement wordt onder “werkeenheden” verstaan: de diverse werkeenheden van het J.C.Pleysier College.
- e. In dit reglement wordt onder “directeur” verstaan: de directeur van een werkeenheden.
- f. In dit reglement wordt onder “werkeenheid” verstaan: een onderdeel van een school bestaande uit een of meerdere locaties die rechtstreeks onder aansturing staat van een directeur.

ARTIKEL 1 GEDRAGSREGELS VOOR HET COLLEGE VAN BESTUUR

- a. Het bestuur richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak naar het belang van de stichting en de door de stichting in standgehouden onderwijsinstelling, met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 van de statuten. Het bestuur maakt bij de beleidsvorming een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn. Het bestuur handelt en besluit in overeenstemming met de beginselen van behoorlijk bestuur. Het bestuur is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de stichting schaden. Het bestuur bevordert dat medewerkers van de stichting zich eveneens volgens deze norm gedragen.
- b. Het bestuur oefent zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit met inachtneming van het in de wet, de statuten en de reglementen bepaalde.
- c. Het bestuur draagt, conform het bepaalde in de statuten en het reglement van de raad, zorg voor een adequate informatievoorziening ten behoeve van de raad.
- d. Het bestuur zal met betrekking tot hetgeen hem uit hoofde van zijn functie vertrouwelijk te zijner kennis is gekomen de nodige zorgvuldigheid en geheimhouding in acht nemen. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het dienstverband.

ARTIKEL 2 VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR

- a. Het bestuur is het bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende scholen in de zin van de Wet op de expertisecentra (WEC).
- b. Het bestuur is verantwoordelijk voor het besturen van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen conform de wet en de statuten, met inachtneming van het in artikel 6 van de statuten gestelde. De aldaar genoemde besluiten moeten ter goedkeuring aan de raad worden voorgelegd.

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor en belast met het besturen van de stichting. Dit houdt onder meer in dat het bestuur (eind)verantwoordelijk is voor de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen, de strategie en het beleid en voor de kwaliteit van het aanbod van het onderwijs. Ten aanzien van het (strategisch) beleid voorziet het bestuur in een dialoog (wederzijdse informatieverstrekking) met en door belanghebbenden op alle relevante niveaus van de organisatie. In het (strategisch) beleid wordt in ieder geval aandacht besteed aan wie tot belanghebbenden worden gerekend, de wijze waarop zij bij het beleid worden betrokken, en de wijze waarop informatie wordt verstrekt. In het (strategisch) beleid maakt het bestuur onder meer duidelijk hoe het beleid op organisatieniveau zijn vertaling vindt naar kwalitatief goed onderwijs en de leerresultaten voor kinderen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor de inzet van de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze vanuit een meerjarig perspectief ter realisatie van alle doelstellingen van de stichting.

- c. De wijze waarop de directeuren bijdragen aan het stichtingsbeleid en de manier waarop de samenwerking met het bestuur vorm krijgt wordt vastgelegd in een managementstatuut. Hierin worden de taken en bevoegdheden vastgelegd welke het bestuur opdraagt aan directeuren en instructies ten aanzien van deze taken en verantwoordelijkheden. Dit onderdeel van het managementstatuut is op te vatten als het directiestatuut overeenkomstig artikelen 31 van de WEC.

Het bestuur bestuurt de scholen onder meer met behulp van jaarlijkse (management)overeenkomsten met de directeuren waarin de door de directeuren te behalen

resultaten zijn opgenomen.

- e. Het bestuur beoordeelt jaarlijks mede aan de hand van door de directeuren opgestelde evaluaties de uitvoering van de in het vorige lid genoemde overeenkomsten.
- f. Het bestuur draagt er zorg voor dat er jaarlijks zo spoedig mogelijk na afloop van een schooljaar een integraal jaarverslag van de Stichting wordt uitgebracht.
- g. Het bestuur is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de raad.
- h. Het bestuur draagt ervoor zorg dat werknemers en anderen die in een contractuele relatie tot de stichting staan, zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben aan een door het bestuur aangewezen functionaris te rapporteren over vermeende onregelmatigheden binnen de stichting, van algemene, operationele en/of financiële aard. Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van het bestuur betreffen, worden gerapporteerd aan de voorzitter van de raad. Deze klokkenluidersregeling wordt algemeen bekend gemaakt.
- i. Het bestuur draagt zorg voor een integriteitscode, waarin concrete regels en algemene gedragslijnen zijn geformuleerd ten behoeve van (bevordering van) integer handelen.

ARTIKEL 3 FUNCTIES VAN HET BESTUUR

De functies van het bestuur zijn:

- a. Het met in achtneming van het gestelde in de statuten en de geldende wettelijke bepalingen besturen van de stichting, zoals het vaststellen van het stichtingsbeleid;
- b. Het vervullen van het werkgeverschap voor alle aan de stichting verbonden personeelsleden; met uitzondering van de leden van het bestuur;
- c. Het controleren of de directeuren en de leden van de stafdienst handelen naar, in en vanuit het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie;
- d. Het opeisen van verantwoording van de directeuren;
- e. Het waarborgen van een doelgerichte en doelmatige aanwending van de middelen;
- f. Het voeren van het secretariaat van de stichting;
- g. Alles doen wat in zijn vermogen ligt om de directeuren voldoende doordacht of zorgvuldig te laten handelen;
- h. Het waarborgen van de medezeggenschap;
- i. Het verkrijgen van middelen

ARTIKEL 4 GOEDKEURING RAAD VAN TOEZICHT

Het bestuur heeft voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor het nemen van besluiten als genoemd in artikel 6 en artikel 10 van de statuten.

ARTIKEL 5 SAMENSTELLING EN WERKWIJZE VAN HET BESTUUR

- a. De raad van toezicht bepaalt de omvang van het bestuur. Ten tijde van het vaststellen van dit reglement bestaat het bestuur uit één persoon.
- b. Voor het lidmaatschap van het bestuur is instemming met doel en grondslag van de stichting vereist.
- c. Beleidsbesluiten van het bestuur worden schriftelijk vastgelegd en ter kennisneming aan de raad en de directeuren gezonden.
- d. De vergaderingen van het bestuur zijn niet openbaar. Alleen op uitnodiging van de voorzitter kunnen derden aanwezig zijn bij de vergadering of een deel ervan.
- e. Besluitvorming van het bestuur geschiedt bij voorkeur in vergadering. Bij de besluitvorming wordt, indien het bestuur uit twee personen bestaat, gestreefd naar consensus. Ingeval de stemmen staken komt geen besluit tot stand. Wanneer de raad heeft besloten het bestuur uit te breiden naar twee personen zal in overleg met het zittende bestuur een (escalatie)regeling worden getroffen voor het geval de stemmen tussen in het bestuur staken.

ARTIKEL 6 INFORMATIE INWINNEN EN VERSTREKKEN DOOR HET BESTUUR

- 1. Het bestuur wint informatie in:
 - door de informatieverstrekking door de directeuren;

- minimaal door het jaarlijkse en op wederzijdse informatievoorziening afgestemde contact met de medezeggenschapsraad;
 - door middel van bilaterale overleggen en bezoeken aan de locaties van de stichting.
2. a. Het bestuur verstrekt aan de raad tijdig (schriftelijke) informatie over alle feiten en ontwikkelingen met betrekking tot de stichting, welke informatie de raad nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen een en ander conform de statuten en het reglement raad van toezicht.
- b. Het bestuur verstrekt zo spoedig mogelijk na afloop van elk kwartaal een schriftelijke rapportage met betrekking tot de voor de stichting belangrijke verantwoordingsvelden. De kwartaalrapportage wordt vergezeld van een toelichting van het bestuur.
- c. Het bestuur verstrekt op de met de raad afgesproken tijdstippen, de onderstaande informatie:
- het meerjarenbeleidsplan;
 - het jaarplan;
 - de begroting;
 - de jaarrekening en het jaarverslag, waarin opgenomen het bestuursverslag.
- En voorts alle informatie die de raad nodig acht om zijn functie goed uit te oefenen.
- d. Het bestuur draagt zorg voor een adequaat intern risicobeheersing- en controlesysteem in de stichting. Risicomanagement betreft niet alleen de financiële risico's, maar handelt ook over risico's als kwaliteit van onderwijs, imago- en marktrisico's, bouwinvesteringen en fusietrajecten. Het bestuur rapporteert hierover aan en bespreekt de interne risico- en beheersingscontrolesystemen periodiek met de raad. Het bestuur voorziet in een concern-controller. De concern-controller kan zich zonder tussenkomst van het bestuur tot de raad richten. Het bestuur adviseert de raad, alvorens deze opdracht verstrekt aan de accountant.

ARTIKEL 7 WERKGEVERSCHAP

- a. Het bestuur is verantwoordelijk voor benoeming en ontslag van de leden van het personeel, alsmede voor het treffen van disciplinaire maatregelen.
- b. Het bestuur volgt jaarlijks het functioneren van de directeuren overeenkomstig de hiervoor bij de stichting gebruikelijke procedure.

ARTIKEL 8 REGELING VAN DE BESTURING

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- a. Het vaststellen van documenten die door of namens de overheid verstrekt dienen te worden (schoolgids, beleidsplan, diverse verantwoordingen).
- b. Het opstellen, bespreken met de directeuren en vaststellen van het managementstatuut inclusief de in de daarbij opgenomen bijlage met 'beperkende bepalingen'.

ARTIKEL 9 OPENBAARHEID EN BELANGENVERSTRENGELING

1. Het bestuur betracht openheid over eventuele nevenfuncties voor zover deze van belang voor en/of mogelijk van invloed zijn op het functioneren als het bestuur. Het lid/de leden van het bestuur zal/zullen geen nevenfuncties aanvaarden dan na voorafgaande toestemming/goedkeuring van de raad.

Goedkeuring voor het aanvaarden van een nevenfunctie wordt in elk geval geweigerd indien:

- (i) een persoonlijke financiële vergoeding wordt ontvangen, anders dan een vergoeding die passend is bij de voor de nevenfunctie behorende normale uitoefening van de werkzaamheden;
- (ii) het betreft de positie van het bestuur van een rechtspersoon, waarvan een andere lid van het college van bestuur of lid van de raad van toezicht lid is van een intern toezichthoudend orgaan of meer dan tien procent van de aandelen bezit;
- (iii) het betreft een bezoldigde functie bij een externe toezichthouder in het onderwijs;
- (iv) het betreft een functie bij een vennootschap die ten minste tien procent van de aandelen in een aan de stichting verbonden rechtspersoon houdt.

2. Het bestuur zorgt er voor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstremgeling tussen de stichting en het bestuur zelf wordt vermeden.
3. Indien het bestuur voorziet dat (een schijn van) een tegenstrijdig belang met de stichting kan ontstaan, zal het bestuur de voorzitter van de raad daarvan in kennis stellen en daarover alle relevante informatie verschaffen. Ingeval naar het oordeel van de raad sprake is van een tegenstrijdig belang wordt zoals opgenomen in de statuten het besluit genomen door de raad.
4. Ter voorkoming van een (schijn van) tegenstrijdig belang of (schijn van) verstremgeling van belangen – daaronder tevens begrepen parallelle belangen -, zal een lid van het college van bestuur – in aanvulling op het hiervoor bepaalde - geen (neven)functie aanvaarden, die:
 - a. naar het oordeel van de raad op enige vorm of wijze een structureel tegenstrijdig belang oplevert met de stichting. Dit kan het geval zijn bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met leden van de raad of leden van het managementteam en/of de directeuren die rechtstreeks onder aansturing staan van het bestuur;
 - b. op enige vorm of wijze reputatieschade kan opleveren voor de stichting;
 - c. zodanig veel tijd kosten dat de functie van lid van het bestuur van de stichting niet meer naar behoren kan worden vervuld;
 - d. ervoor zorgt dat in strijd wordt gehandeld met het bepaalde in artikel 297a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, omdat een zodanig aantal commissariaten wordt vervuld, dat het lid van het bestuur niet meer als lid van het bestuur van de stichting kan fungeren op grond van vorenbedoeld wetsartikel.
5. Het lid van het bestuur is bij zijn functioneren onafhankelijk van de instructies van derden buiten de stichting.
6. Het lid van het bestuur behaalt persoonlijk geen voordelen of zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen die hij namens de stichting verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens zijn stichting verricht. Voorts zal het lid van het bestuur geen schenkingen aanvaarden.

ARTIKEL 10 WAARNEMING, BELET , ONTSTENTENIS EN VACATURE

1. In geval van belet van het bestuur (als beschreven in de statuten), wordt het bestuur waargenomen door de plaatsvervangend bestuurder, behoudens voor zover de raad van toezicht op andere wijze voorziet in de tijdelijke waarneming van het bestuur. De persoon die tijdelijk voorziet in het bestuur over de stichting, hierna te noemen: tijdelijk bestuur.
2. Een tijdelijk bestuur neemt de volledige taken van het bestuur waar. De waarneming door de tijdelijk bestuur eindigt op het moment waarop het belet eindigt.
3. Indien het belet gerekend vanaf de eerste dag van het belet, zes maanden heeft geduurd, kan de raad onverwijld de procedure opstarten voor de benoeming van een nieuw permanent lid van het bestuur conform de statuten van de stichting, behoudens voor zover kenbaar is dat het belet van het lid van het bestuur op korte termijn eindigt en/of tussen het belette lid van het bestuur en de raad andere afspraken worden gemaakt. Het vorenstaande doet niet af aan de werkgeversverantwoordelijkheden van de raad van toezicht jegens het belette lid van het bestuur.
4. In geval van ontstentenis het bestuur (zoals beschreven in de statuten) geldt eveneens het bepaalde in lid 1 en lid 3, met dien verstaande dat de raad onverwijld een werving en selectieprocedure opstart voor de benoeming van een nieuw lid van het bestuur, met inachtneming van het bepaalde in de statuten, het bepaalde in dit reglement en de bevoegdheden van het medezeggenschapsorgaan dan wel de daarvoor in aanmerking komende medezeggenschapsorganen. De waarneming door het tijdelijk bestuur eindigt op het moment dat een nieuwe bestuur in functie wordt benoemd.

ARTIKEL 11 MEDEZEGGENSCHAP

1. Uitgaande van het belang van de stichting streeft het bestuur in zijn handelen naar voldoende draagvlak bij het personeel, de ouders en voor zover mogelijk, de kinderen en leerlingen.
2. Het bestuur onderkent de waarde van het vertegenwoordigend overleg namens het

personeel en namens de ouders en leerlingen als een functioneel element in de organisatie en benut dit overleg ten volle. Het bestuur neemt de vigerende wet- en regelgeving ter zake in acht, bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen.

ARTIKEL 12 EXTERNE VERANTWOORDING

1. Het bestuur draagt er zorg voor dat de activiteiten van de stichting - zowel bestuurlijk, juridisch, organisatorisch als financieel – goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden.
2. Het bestuur zorgt dat de doelstellingen en de aanpak van de horizontale dialoog met externe stakeholders in de organisatie worden geformaliseerd, verankerd, onderhouden en vermeld in het bestuursverslag.
3. Het bestuur legt over het vorenstaande verantwoording af aan de raad en de hoofdzaken worden vermeld in het bestuursverslag en de jaarrekening, alsmede voor zover relevant in de verantwoordingen jegens de Inspectie voor het Onderwijs en eventuele verdere belanghebbenden van de stichting.
4. Het bestuur draagt ervoor zorg dat de daarvoor in aanmerking komende documenten van de stichting worden gepubliceerd op de website van de stichting.

ARTIKEL 13 KWALITEITSBEWAKING EN EVALUATIE

1. Het bestuur draagt er zorg voor dat zijn/haar kennis en kunde adequaat zijn en blijft voor een goede functievervulling in het belang van de stichting en haar doelstelling. Het bestuur laat zich daarop aanspreken door de raad.
2. Het bestuur raadpleegt externe experts en laat zich eventueel door hen bijstaan in gevallen waar hij/zij de nodige kennis en of kunde mist om in het belang van de stichting en diens doelstellingen adequaat te kunnen handelen.
3. Eenmaal per jaar wordt een vergadering van de raad gehouden, in welke vergadering het functioneren van relatie tussen de raad en het bestuur wordt geëvalueerd.
4. Het bestuur is bij deze vergadering aanwezig. De voorzitter van de raad verzoekt het bestuur tevoren of er zijnerzijds aandachtspunten in de evaluatie zowel met betrekking tot zijn eigen functioneren als met betrekking tot het functioneren van de raad zijn die in de evaluatie betrokken dienen te worden.
5. De raad voert jaarlijks een functioneringsgesprek met het bestuur overeenkomstig de hiervoor bij de stichting gebruikelijke procedure.

ARTIKEL 14 SLOTBEPALINGEN

- a. Het bestuur verzekert zijn aansprakelijkheid vanuit zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- b. Dit reglement is, evenals de samenstelling van het bestuur en nevenfuncties van de leden van het bestuur openbaar.
- c. Ter zake van onderwerpen die in dit reglement niet zijn voorzien of bij interpretatieverschillen beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur op 11 december 2023 en goedgekeurd in de vergadering van de raad op 12 december 2023.