

# Schoolgids Pleysier College

## Schooljaar 2024 - 2025

### Algemeen deel



Iedere jongere zijn eigen toekomst

## INHOUDSOPGAVE

<b>1 Algemeen.....</b>	<b>5</b>
<b>2 Het onderwijs en de leerlingenzorg.....</b>	<b>6</b>
2.1 Onze leerlingen zijn speciaal.....	6
2.2 Onze medewerkers zijn speciaal.....	6
2.3 Onderwijskundige richting.....	6
2.4 Commissie voor de Begeleiding.....	7
2.5 Zorgoverleg.....	7
2.6 Onderwijstijd.....	7
2.7 Zorg voor kwaliteit.....	8
<b>3 Aanmelding, inschrijving, plaatsing en uitschrijving.....</b>	<b>8</b>
3.1 Inleiding.....	8
3.2 Richtlijnen.....	8
3.3 Aanmelden.....	9
3.3.1 Tijdig aanmelden .....	9
3.3.2 Aanmeld- en inschrijfprocedure.....	10
3.3.3 Aanmelding.....	11
3.3.4 Toelaatbaarheidsverklaring (tlv).....	11
3.3.5 Aanmelding met toelaatbaarheidsverklaring.....	11
3.3.6 Aanmelding zonder toelaatbaarheidsverklaring.....	11
3.3.7 Aanmelding en inschrijven Pleysier College Zefier.....	11
3.3.8 Inschrijven op het Pleysier College.....	12
3.3.9 Start binnen het Pleysier College.....	12
3.3.10 Dossiervorming en voortgangsregistratie.....	12
3.4 Uitschrijving en afronding.....	12
<b>4 Regels, bepalingen en informatie.....</b>	<b>13</b>
4.1 Sponsor- en overige aanvullende gelden.....	13
4.2 Privacybeleid.....	13
4.3 Veiligheid.....	13
4.4 Leerplichtwet en verzuim.....	14
4.5 Meldcode.....	14
4.6 Protocol medisch handelen.....	14
4.7 Protocol genotmiddelen.....	14
4.8 Schorsing en verwijdering.....	14
4.9 Wettelijke aansprakelijkheid.....	15
4.10 Ongevallenverzekering.....	15
4.11 Klachtenregeling.....	15
4.12 Contact- en vertrouwenspersonen.....	15
4.13 Vrijwillige ouderbijdrage.....	16
4.14 Leerlingenvervoer.....	17
4.15 Schoolgids.....	17
<b>5 Organisatie</b>	
<b>Stichting J.C. Pleysier College.....</b>	<b>17</b>
5.1 Medezeggenschap.....	17
5.2 Wet Passend Onderwijs en samenwerkingsverbanden.....	18
<b>6 Resultaten.....</b>	<b>18</b>
6.1 Inleiding.....	18
6.2 Onderwijsresultaten.....	19
6.2.1 Slagingspercentage.....	19
6.2.1.1 Examens.....	19

6.2.1.2 Certificaten.....	19
6.2.2 Resultaten Uitstroom.....	20
6.2.2.1 Einduitstroom.....	20
6.2.2.2 Tussentijdse uitstroom.....	21
6.2.2.4 Plaatsbestending.....	22
6.2.3 Tevredenheidsonderzoek en Sociale veiligheid.....	23
6.2.3.1 Sociale veiligheidsonderzoek (SVO).....	23
6.2.3.2 Tevredenheidsonderzoek (TO).....	23
<b>7 Adressen, namen en websites.....</b>	<b>24</b>
7.1 Bestuur en Colleges.....	24
7.2 Contactpersonen, externe vertrouwenspersoon en klachtencommissie.....	25
<b>8 Vakantieregeling 2024-2025.....</b>	<b>27</b>
<b>9 Lijst van afkortingen.....</b>	<b>28</b>

Beste ouder(s) of verzorger(s),

Dit is het algemeen deel van de schoolgids van het Pleysier College. Hierin vindt u alle informatie over de Pleysier Colleges gezamenlijk. Specifieke- en praktische informatie over het College waar uw kind zit vindt u in het schooldeel van de schoolgids. Direct bruikbare informatie kunt u vinden in het praktisch deel.

Het Pleysier College verzorgt voortgezet speciaal onderwijs (vso) aan bijna 700 leerlingen met speciale onderwijsbehoeften 12 tot en met 20 jaar in de regio Haaglanden. Onze leerlingen hebben een gedragsstoornis en/of psychiatrische problematiek en dagen ons elke dag uit het beste uit onszelf te halen.

De leerlingen krijgen les op één van de vijf Pleysier Colleges. Dit zijn:

- Pleysier College Westerbeek met twee locaties
- Pleysier College Oosterbeek
- Pleysier College Zefier
- Pleysier College Zoetermeer
- Pleysier College Delft.

Binnen onze colleges bieden wij de uitstroomprofielen vervolgonderwijs en arbeidsmarkt. Het onderwijs en de begeleiding zijn erop gericht dat de leerlingen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen. Een goede samenwerking tussen leerling, school en ouders/verzorgers is essentieel voor het welslagen van deze ontwikkeling.

Het Pleysier College werkt sinds 2019 vanuit de strategische koers die opnieuw is vastgelegd in de [Koers 2023-2027](#). Op basis van de missie en de inhoudelijke thema's waar we mee aan de slag gaan, hebben de scholen hun schoolplannen opgesteld voor 2023- 2027. Alle informatie kunt u vinden op onze [website](#).

Wij werken steeds aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en de leerlingenzorg. Wij vinden het belangrijk dat u hier tevreden over bent. Mocht u vragen of opmerkingen hebben dan horen wij die graag.

Waar in deze gids gesproken wordt over ouders worden ook verzorgers bedoeld.

Wij wensen de leerlingen een goed schooljaar toe en vertrouwen op een prettige samenwerking met ouders en andere betrokkenen.

Den Haag, juli 2024

Marije Veldhuis-van den Broek  
College van Bestuur

# 1 Algemeen

We zien dat onze samenleving verandert door technologische, digitale en demografische ontwikkelingen. Nieuwe banen, nieuwe vormen van samenwerken en nieuwe technologieën bepalen hoe de arbeidsmarkt en het leven er straks uitzien voor de leerlingen die nu bij ons op school zitten. De weg naar maatschappelijke participatie is voor onze leerlingen vaak een uitdaging. Het is onze opdracht ons onderwijs hierop af te stemmen en de leerlingen de kennis, vaardigheden en houdingen te laten verwerven die nodig zijn om zo goed mogelijk te functioneren in onze snel veranderende wereld.

## Missie

Wij begeleiden jongeren in hun ontplooiing tot zelfbewuste, zelfredzame en verantwoordelijke volwassenen die zich blijven ontwikkelen.

Met vertrouwen in zichzelf, anderen en de toekomst vinden zij een bij hen passende plaats in de maatschappij.

## Thema's

Wij realiseren onze missie door ons te baseren op thema's die onderwijskundige richting geven aan onze scholen en die door de scholen uitgewerkt zijn in hun schoolplan en jaarplan. Onze thema's zijn: zelfvertrouwen, eigenaarschap, zelfredzaamheid en een realistisch toekomstbeeld.



Iedere jongere zijn eigen toekomst

## 2 Het onderwijs en de leerlingenzorg

### 2.1 Onze leerlingen zijn speciaal

Elk Pleysier College daagt de leerlingen uit het beste uit zichzelf te halen met onderwijs op maat. Wij bieden een breed scala aan onderwijsmogelijkheden met uitstroom naar verschillende vormen van onderwijs (vo, mbo, hbo of wo) of arbeid.

Onze vijf scholen hebben elk een eigen leerlingpopulatie en werkwijze. Maar er is een rode draad:

- Wij bieden een duidelijke structuur in aanbod en dagritme
- We werken met ontwikkelingsperspectieven en geven les in kleine groepen
- Het lesaanbod is zoveel mogelijk maatwerk, gericht op zowel de cognitieve als sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.

Alle Pleysier Colleges informeren ouders en leerlingen aan het begin van het schooljaar over de dagelijkse gang van zaken, de schoolregels, het rooster, etc.

Deze informatie is ook te vinden in het praktisch deel van de schoolgidsen van de verschillende Pleysier Colleges.

### 2.2 Onze medewerkers zijn speciaal

Al onze medewerkers hebben hart voor speciale leerlingen en staan stevig in hun schoenen. Ze gaan elke dag de uitdaging aan om het beste uit zichzelf en de leerlingen te halen en werken niet alleen aan de ontwikkeling van de leerlingen maar ook aan die van zichzelf.

De Pleysier Colleges hebben zowel overeenkomsten als verschillen. We hebben op al onze scholen gemeenschappelijke afspraken over de basiskwaliteit van ons onderwijs, de benadering van leerlingen en de leerlingenzorg. De schoolgebouwen hebben allemaal een eigen sfeer en zijn wat betreft leeromgeving verschillend ingericht. We willen graag dat leerlingen zich prettig voelen en daarom kijken we goed naar wat bij welke leerlingengroep past. Ook het onderwijsaanbod verschilt per Pleysier College.

### 2.3 Onderwijskundige richting

Op basis van onze koers voor de periode 2023-2027 hebben we een aantal thema's gekozen die de komende vier jaar op onze scholen centraal staan. Op basis van deze thema's onderzoeken de scholen hoe zij dit in hun onderwijskundige beleid uit kunnen werken. Bijvoorbeeld: hoe richten wij ons onderwijs zo in dat onze leerlingen met vertrouwen hun plaats kunnen innemen in de maatschappij?

**Onze thema's zijn:**

#### **Zelfvertrouwen**

Jongeren die zich competent voelen zijn in staat om te (blijven) leren, te reflecteren op zichzelf en om te gaan met veranderingen.

### **Eigenaarschap**

Het vertrouwen eigenaar te kunnen zijn van het eigen leerproces is nodig om met tegenslagen om te kunnen gaan en in onze snel veranderende samenleving in staat te zijn om te blijven leren: toekomstbestendig leren.

### **Zelfredzaamheid**

Zelfredzaamheid en zelfstandigheid zijn nauw met elkaar verbonden. Het is de opdracht van onze school om de leerlingen te ondersteunen bij hun ontwikkeling naar zelfredzaamheid.

### **Realistisch toekomstbeeld**

Onze leerlingen moeten zich enerzijds bewust worden van hun kracht en kwaliteiten en anderzijds leren omgaan met hun beperkingen. Het ontwikkelen van een positief zelfbeeld en een realistische kijk op de eigen toekomstmogelijkheden zijn cruciale doelen van ons onderwijs.

## **2.4 Commissie voor de Begeleiding**

Elke school heeft een Commissie voor de Begeleiding. De directeur van de school is voorzitter en daarnaast hebben o.a. de aan de school verbonden gedragswetenschappers en pedagogen zitting in deze commissie; de JGZ-arts (de schoolarts) is actief betrokken.

In het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgenomen in welk uitstroomprofiel (vervolgonderwijs of arbeidsmarkt) de leerling geplaatst is, op welk niveau de leerling onderwijs krijgt, naar welk eindniveau en vervolgbestemming we toewerken en welke specifieke ondersteuning de leerling hierbij nodig heeft.

Vervolgens worden aan dit plan werkplannen of begeleidingsplannen gekoppeld: de concrete doelen die we willen bereiken en hoe we dat gaan doen.

Deze werk- of begeleidingsplannen worden tenminste twee keer per jaar geëvalueerd. Als een leerling zich anders ontwikkelt dan verwacht of gewenst is, onderzoekt de Commissie voor de Begeleiding welke extra zorg of ondersteuning nodig is en hoe dit gerealiseerd kan worden. Als dit nodig is, wordt een leerling besproken in zorgoverleg.

## **2.5 Zorgoverleg**

Op alle scholen functioneert een zorgoverleg. Aan het zorgoverleg nemen o.a. deel (dit is wisselend per school): de directeur, de bij de leerling betrokken gedragswetenschapper, de leerplichtambtenaar van de Gemeente, een medewerker van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG), de schoolmaatschappelijk werkende, een deskundige van het samenwerkingsverband en op afroep de JGZ-arts (schoolarts).

Tijdens het zorgoverleg wordt besproken welke extra zorg een leerling nodig heeft, worden afspraken gemaakt over wie wat in gang gaat zetten en wie de casemanager is.

## **2.6 Onderwijstijd**

Binnen het uitstroomprofiel vervolgonderwijs geldt dezelfde regelgeving als voor het regulier voortgezet onderwijs, waarbij het gemiddeld aantal uur onderwijs per opleiding is vastgesteld (vmbo 3700 uur, havo 4700 uur en vwo 5700 uur).

Voor het uitstroomprofiel arbeidsmarkt geldt voor alle schooljaren 1000 uur onderwijs. Op al onze Pleysier Colleges voldoen we aan de wettelijke onderwijstijd. De onderwijstijd is verdeeld over de verschillende vakken die horen bij de leerroute van de leerling. De leerroute is afgestemd op de uitstroombestemming van de leerling: vervolgonderwijs (mbo, hbo en wo) of arbeidsmarkt.

Als een leerling van Pleysier College Zefier bij Youz behandeld wordt, kan de behandelaar schriftelijk aangeven dat een leerling (nog) niet in staat is alle lessen te volgen.

Beleid lesuitval

Uiteraard streeft de school ernaar lesuitval zoveel als mogelijk te voorkomen. Mocht het niet lukken een door ziekte afwezige docent direct te vervangen, dan wordt in principe binnen de school opvang geregeld. Als er geen mogelijkheden binnen de school zijn, dan worden de ouders hier direct van op de hoogte gesteld.

## 2.7 Zorg voor kwaliteit

De zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs en de leerlingbegeleiding is een verantwoordelijkheid van iedereen in onze schoolorganisatie: medewerkers, directie en bestuur. We werken systematisch aan de kwaliteit door resultaten te verzamelen en deze o.a. af te zetten tegen de gestelde doelen. Het kwaliteitssysteem is uitgewerkt en we brengen in beeld of we onze vastgestelde normen behalen.

Het Pleysier College stelt zichzelf voortdurend de volgende vijf vragen:

- Doet de school de goede dingen?
- Doet de school de dingen goed?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die informatie?

# 3 Aanmelding, inschrijving, plaatsing en uitschrijving

## 3.1 Inleiding

Onze leerlingen zijn speciaal. Ze verdienen een betekenisvolle toekomst met een plek in de maatschappij die bij ze past. Het Pleysier College spant zich in om voor alle aangemelde leerlingen die aangewezen zijn op VSO Cluster 4 een passend aanbod te formuleren. Wij zullen dit doen tot aan de grenzen van onze mogelijkheden. Deze grenzen betreffen zowel de fysieke ruimte in onze gebouwen en lokalen als de benodigde expertise voor bepaalde doelgroepen en problematiek. Uitgangspunt voor plaatsing op het Pleysier College is, dat in het OPP een onderwijsgerelateerd perspectief te formuleren moet zijn.

## 3.2 Richtlijnen

Om de schoolloopbaan van een leerling op het Pleysier College tot een succes te maken, is een aantal factoren van groot belang.

### Kritische succesfactoren

- Psychiatrische problematiek waarbij een-op-een begeleiding niet noodzakelijk is.
- De leerling kan onderwijs volgen in een kleine klas/groep, in de aanwezigheid van één leerkracht.
- De leerling kan volledig onderwijs volgen, of in staat zijn om in eerste instantie (minder dan) 50% van de lestijd onderwijs te kunnen volgen, met een reële opbouwmogelijkheid naar 100%.
- Commitment aan het onderwijstraject van de leerling en zijn ouders.
- De beschikbaarheid van de hulpverlening/ketenpartners ter ondersteuning van de leerling.



### **Zeer specifieke onderwijsbehoeften, contra indicaties**

Het Pleysier College kan een leerling expliciet niet in een klas plaatsen wanneer sprake is van:

- Verslavingsproblematiek waardoor de leerling niet kan profiteren van een onderwijsaanbod en waarvoor behandeling noodzakelijk voorliggend is.
- Gedragsproblemen waardoor de veiligheid van de leerling zelf, medeleerlingen en/of medewerkers in het geding komt.

### **Zorgplicht**

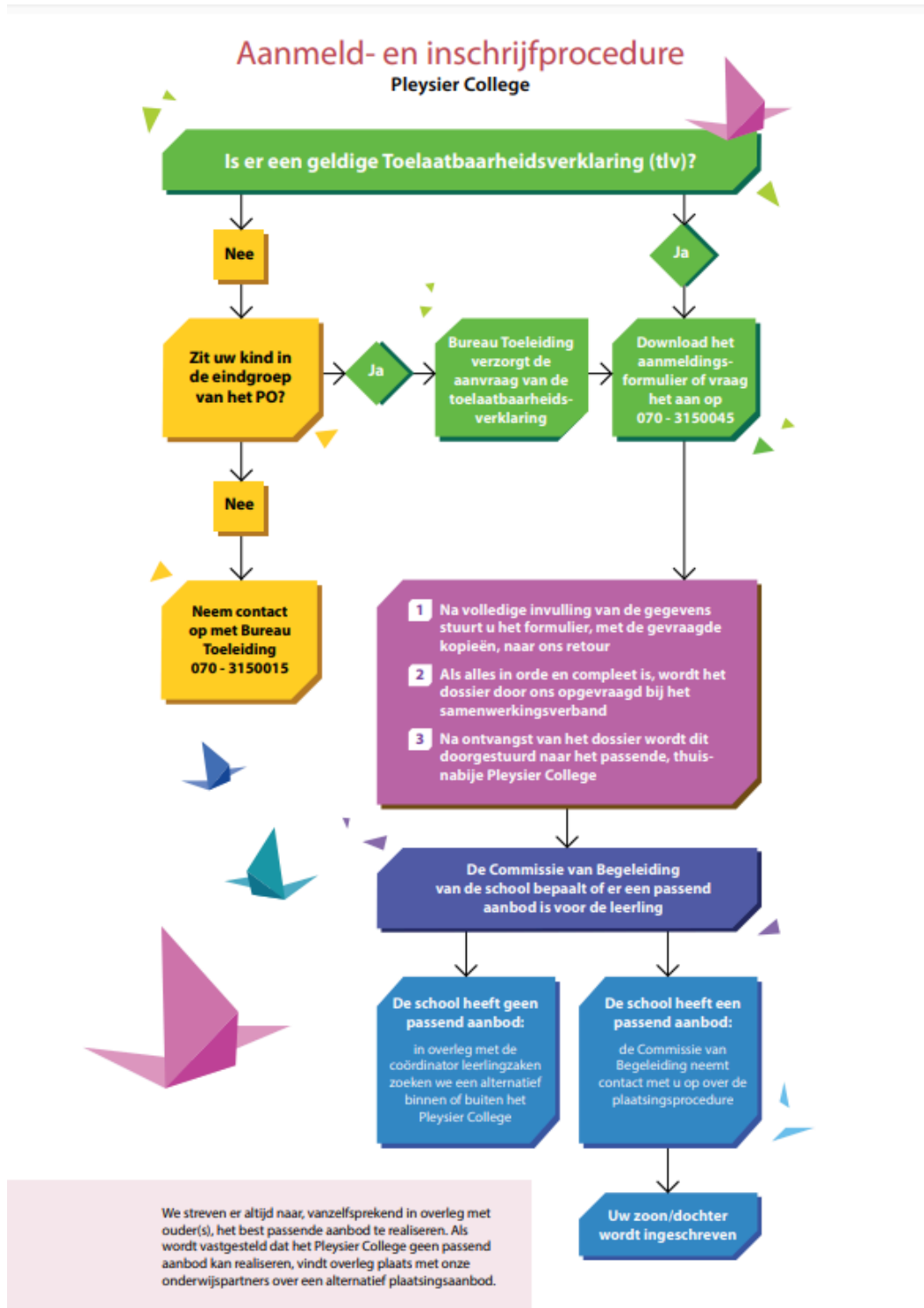
Wanneer er bij een aanmelding sprake is van contra indicatie(s) dan is plaatsing in een klas op het Pleysier College niet mogelijk. De bovenschoolse commissie van begeleiding zal dan bezien welke andere mogelijkheden er zijn voor deze leerling. Uiteraard in overleg met de leerling, ouders en samenwerkingsverband.

## **3.3 Aanmelden**

### **3.3.1 Tijdig aanmelden**

Alle scholen vermelden op hun website de maximale capaciteit, zowel per leerjaar als per klas. Wanneer de school "vol" zit, vervalt de zorgplicht. Het Samenwerkingsverband gaat dan op zoek naar een andere plaats voor de leerling. Het is daarom belangrijk om leerlingen zo spoedig mogelijk en met een compleet dossier aan te melden voor 1 mei. Vanaf het schooljaar 2022-2023 krijgen de leerlingen welke afkomstig zijn uit de samenwerkingsverbanden waar het Pleysier College lid van is, voorrang op leerlingen die uit andere samenwerkingsverbanden komen.

### 3.3.2 Aanmeld- en inschrijfprocedure



### 3.3.3 Aanmelding

[Aanmelding](#) is mogelijk voor leerlingen vanaf 12 jaar en kan het hele schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarvoor een plaats wordt gevraagd. Het is ook mogelijk voor het lopende schooljaar aan te melden. Voor de volledige aanmeldingen met compleet dossier die wij voor 1 mei ontvangen kunnen wij voor de zomervakantie uitsluitel geven of de leerling wordt geplaatst in het volgende schooljaar.

Plaatsing op het Pleysier College is uitsluitend mogelijk als er een toelaatbaarheidsverklaring is, behalve voor het Pleysier College Zefier, dan kan een leerling worden toegelaten als er sprake is van behandeling bij Youz. Als er voor een College meer leerlingen worden aangemeld dan er plaats is, geldt bij het bepalen van de volgorde van plaatsing de datum van aanmelding bij het Pleysier College. Op onze [website](#) kunt u de [actuele capaciteit](#) zien, zowel per college als per leerjaar en per klas. Wanneer de school "vol" zit, vervalt de zorgplicht. In dat geval gaat u in overleg met het samenwerkingsverband op zoek naar een andere school voor de leerling. Het is daarom belangrijk om leerlingen zo spoedig mogelijk en met een compleet dossier aan te melden.

### 3.3.4 Toelaatbaarheidsverklaring (tlv)

De aanvraag voor een [toelaatbaarheidsverklaring](#) wordt gedaan door de school. De aanvragende school onderbouwt waarom de leerling aangewezen is op speciaal onderwijs (en dus niet binnen het regulier onderwijs kan functioneren, ook niet met extra ondersteuning). Het samenwerkingsverband verstrekt een tlv als het van mening is dat het speciaal onderwijs de best passende leeromgeving is voor de leerling.

Een toelaatbaarheidsverklaring voor het vso is landelijk geldig.

### 3.3.5 Aanmelding met toelaatbaarheidsverklaring

Aanmelding van een leerling voor de Pleysier Colleges Westerbeek, Oosterbeek, Zoetermeer en Delft verloopt op de volgende wijze:

- Als er een toelaatbaarheidsverklaring is, melden ouders schriftelijk aan met het aanmeldingsformulier (zie de [website](#)).
- Het leerlingprofiel (leerniveau, uitstroomperspectief, ondersteuningsbehoefte en woonplaats) is bepalend voor het vaststellen welk Pleysier College in aanmerking komt.

### 3.3.6 Aanmelding zonder toelaatbaarheidsverklaring

Als een leerling zonder toelaatbaarheidsverklaring aangemeld wordt, dan vragen wij de toelaatbaarheidsverklaring aan als we van mening zijn dat de leerling daadwerkelijk speciaal onderwijs nodig heeft. Wij nemen hiertoe altijd contact op met de school van herkomst. Deze school is immers, op basis van hun ervaring met de leerling, in staat de ondersteuningsbehoefte van de leerling te onderbouwen. Voor leerlingen uit het reguliere voortgezet onderwijs verzorgt de stamschool de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring.

### 3.3.7 Aanmelding en inschrijven Pleysier College Zefier

Voor het Pleysier College Zefier zijn meerdere routes mogelijk:

- Als sprake is van behandeling bij Youz en de leerling heeft speciaal onderwijs nodig, dan wordt de leerling ingeschreven zonder dat een toelaatbaarheidsverklaring nodig is
- Als de behandeling is afgerond, vervolgt de leerling zijn/haar onderwijstraject elders. Als de leerling is aangewezen op speciaal onderwijs vragen wij de toelaatbaarheidsverklaring aan.

### **3.3.8 Inschrijven op het Pleysier College.**

Wanneer de leerling is aangemeld en er is een toelaatbaarheidsverklaring, bepaalt bureau toeleiding wat het beste college is voor de leerling en geeft het dossier door aan het desbetreffende college. Zij nemen contact met u op voor een kennismakingsgesprek.

Voor vragen over de toelaatbaarheidsverklaring kunt u contact opnemen met:

Bureau Toeleiding,

t 070-3150040

e [bureautoeleiding@pleysier.nl](mailto:bureautoeleiding@pleysier.nl)

Heeft u vragen over de plaatsing van een leerling, dan kunt u contact opnemen met:

dhr. B. Massier (coördinator leerlingzaken)

t 070-3150022

e [leerlingzaken@pleysier.nl](mailto:leerlingzaken@pleysier.nl)

### **3.3.9 Start binnen het Pleysier College**

Op de school stelt de Commissie voor de Begeleiding binnen 6 weken na de start van de leerling een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit ontwikkelingsperspectief omvat o.a. het te bereiken eindniveau en de vervolgbestemming van de leerling.

### **3.3.10 Dossiervorming en voortgangsregistratie**

Van elke leerling wordt een dossier samengesteld en wordt de voortgang bijgehouden in een leerlingvolgsysteem (LVS). Met de dossiers en het leerlingvolgsysteem gaan wij zorgvuldig om – zie hoofdstuk 4 Privacybeleid.

## **3.4 Uitschrijving en afronding**

Elk schooljaar is de vraag aan de orde of een langer verblijf op het Pleysier College nog nodig is. Als de leerling in staat is de overstap te maken naar regulier onderwijs, zetten we in overleg met de ouders en leerling een schakeltraject in gang. Van het onderwijskundig rapport dat wij voor de vervolgschool opstellen, ontvangen de ouders en de leerling een kopie.

Het voortgezet speciaal onderwijs is bestemd voor leerlingen tot en met 20 jaar. Aan het einde van het schooljaar waarin de leerling 20 jaar is geworden, moet hij of zij worden uitgeschreven. Als wij van mening zijn dat de leerling nog extra tijd nodig heeft, vragen wij – voor maximaal één jaar - ontheffing aan bij de inspectie.

Leerlingen binnen het uitstroomprofiel vervolgonderwijs kunnen hun onderwijstraject bij het Pleysier College afronden met een diploma vmbo, havo of vwo, met een Entree-diploma (mbo) of met IVIO-certificaten. Leerlingen binnen het uitstroomprofiel arbeidsmarkt kunnen ook IVIO-certificaten behalen en zij ontvangen een getuigschrift en een transitie (overgangs-)document.

## 4 Regels, bepalingen en informatie

Voor meer informatie over onze scholen, zie onze website [www.pleysier.nl](http://www.pleysier.nl). Hier treft u uitgebreide informatie aan. Achterin deze schoolgids, in [hoofdstuk 5](#) staan de adressen en telefoonnummers van onze scholen.

### 4.1 Sponsor- en overige aanvullende gelden

Om extra activiteiten binnen de school mogelijk te maken zoekt het Pleysier College naar aanvullende financiële middelen. De afgelopen jaren werden onder meer subsidies verleend door de gemeenten Den Haag, Zoetermeer en Delft, de Europese Unie en Fonds 1818. De school maakt geen gebruik van sponsoring.

### 4.2 Privacybeleid

Op onze school is de privacy van leerlingen en ouders belangrijk. Dat was altijd al zo, maar sinds 25 mei 2018 geeft de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ons de mogelijkheid hier nog strikter mee om te gaan. Voor ons gaat het vooral om de privacy te waarborgen bij:

- Het vastleggen van gegevens van leerlingen in dossiers
- Het gebruik van digitale leermiddelen
- Het maken én gebruiken van beeldmateriaal van de leerlingen

Onze school beschikt over een externe Functionaris Gegevensbescherming: Marion van der Horst van de CED-groep. Op onze website kunt u ons privacyreglement en onze privacyverklaring vinden.

In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Veel gegevens ontvangen wij van de vorige school ten behoeve van de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring en de start bij ons op school. Dit zijn vaak bijzondere persoonsgegevens, zoals medische gegevens (denk aan diagnostische gegevens t.a.v. gedrags- en/of psychiatrische problematiek).

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs en de begeleiding van onze leerling. Alle gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt tot medewerkers die de gegevens nodig hebben voor hun werkzaamheden. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Leerlinginformatie wordt alleen – op veilige wijze - gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Voor het gebruik van foto- en videomateriaal vragen wij altijd toestemming.

### 4.3 Veiligheid

Het Pleysier College hecht grote waarde aan een veilige leer- en werkomgeving. Een gedragscode voor teamleden en leerlingen, geënt op de missie en visie van de school, vormt samen met het pedagogische en didactische klimaat een belangrijke basis voor de veiligheid.

Op al onze scholen is een veiligheidsplan aanwezig, met hierin de gemaakte afspraken en protocollen rond veiligheid. Daarnaast is er beleid rond de sociale veiligheid opgesteld en heeft iedere school een anti-pestcoördinator. Deze anti-pestcoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid rond het tegengaan van pesten en is het aanspreekpunt rond pesten voor ouders en leerlingen. De namen van de anti-pestcoördinatoren staan achterin deze [schoolgids](#). Alle Pleysier Colleges hebben het certificaat Veilige School en alle colleges voeren jaarlijks de veiligheidsmonitor uit. Hiermee kunnen leerlingen en medewerkers aangeven hoe zij de sociale

veiligheid op school beleven. De resultaten van de veiligheidsmonitor zijn te vinden in het schooldeel.

## 4.4 Leerplichtwet en verzuim

Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim, stelt de school de ouders op de hoogte. Indien sprake is van voortdurend ongeoorloofd verzuim, melden wij dit via het verzuimloket van DUO bij de afdeling Leerplicht van de gemeente waar de leerling woont.

Op al onze colleges is de Leerplichtwet en het Verzuimprotocol van de gemeente waar de leerling woont, van toepassing.

## 4.5 Meldcode

De school heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze wettelijk verplichte meldcode is een stappenplan waarin staat hoe wij op school omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Per 1 januari 2019 is de Meldcode aangescherpt en is een Afwegingskader Onderwijs toegevoegd. Dit Afwegingskader ondersteunt bij het nemen van beslissingen.

De 5 stappen zijn:

- in kaart brengen van signalen
- overleggen met een (deskundige) collega en/of eventueel overleg met Veilig Thuis
- gesprek met leerling en/of ouders
- wegen van de aard en de ernst van het geweld of de kindermishandeling
- beslissen:
  - melden bij Veilig Thuis?
  - is hulpverlening (ook) mogelijk?

## 4.6 Protocol medisch handelen

Binnen het Pleysier College is een [protocol medisch handelen](#) van toepassing. Wij geven niet zonder toestemming van ouders medicatie aan een leerling. Dat geldt ook voor bijvoorbeeld paracetamol. Wij verzoeken de ouders altijd om een schriftelijke toestemming. Binnen onze scholen worden door de medewerkers geen medische handelingen uitgevoerd die onder de wet BIG vallen.

## 4.7 Protocol genotmiddelen

Binnen het Pleysier College is het verboden om alcohol en drugs mee te nemen naar school. Wanneer een leerling onder invloed is van alcohol of drugs, of hier een sterk vermoeden van is, dan volgen er maatregelen. Het protocol "middelengebruik en school" is per 1-8-2024 toegevoegd als bijlage bij het algemene deel van de schoolgids.

## 4.8 Schorsing en verwijdering

In het kader van de veiligheid van de medewerkers en de leerlingen is niet elk gedrag acceptabel en moeten er soms maatregelen genomen worden.

Van misdrijven die op, nabij, of met betrekking tot de school, door het personeel of de leerlingen worden gepleegd, wordt aangifte gedaan bij de politie.

### Schorsing

Bij een ernstige overtreding van de regels kan de directeur van een Pleysier College, gemandateerd door het College van Bestuur, een leerling voor één of meerdere dagen schorsen. Het aantal dagen is afhankelijk van de ernst van de overtreding, met een wettelijke maximale termijn van 5 dagen. Van een schorsing worden de ouders, na telefonisch contact, altijd schriftelijk op de hoogte gesteld.

Tevens wordt de schorsing gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs. Het streven is de situatie weer werkbaar te maken en, na een gesprek met de ouders en de leerling, de leerling weer op school terug te laten komen. Tijdens de schorsingsperiode zorgt de school voor een huiswerktraject.

### **Verwijdering**

De school kan een leerling verwijderen wanneer door wangedrag de orde, rust en veiligheid op school in gevaar komt. Ook kan een leerling verwijderd worden als de leerling geen enkele aansluiting meer heeft met het aanbod van onze school.

De beslissing om een leerling te verwijderen wordt – na intern overleg met alle schooldirecteuren – genomen door het College van Bestuur (art. 40, eerste lid en zesde lid Wet op de Expertisecentra). Van het voornemen tot verwijdering worden ouders schriftelijk op de hoogte gebracht (art. 61, lid 2). Voor de beslissing tot verwijdering wordt genomen hoort het schoolbestuur de betrokken (groeps-)docent en de ouders.

Ouders hebben, conform art. 61, lid 3, het recht om binnen 6 weken bij het College van Bestuur bezwaar aan te tekenen tegen dit besluit. Als dit aan de orde is, neemt het College van Bestuur pas een besluit op dit bezwaar na overleg met de Inspectie van het Onderwijs en nadat het de ouders opnieuw gehoord heeft.

Als de ouders (gelijktijdig) het verwijderingsbesluit als geschil voorgelegd hebben aan de [Geschillencommissie](#) passend onderwijs, neemt het College van Bestuur pas een beslissing op bezwaar nadat de Geschillencommissie een oordeel in de vorm van een zwaarwegend, maar niet bindend advies heeft uitgesproken.

Verwijdering vindt niet plaats voordat de school heeft gezorgd voor een andere school die bereid is de leerling te plaatsen. Tot het moment van definitieve verwijdering zorgt de school voor continuering van het onderwijs.

## **4.9 Wettelijke aansprakelijkheid**

Indien een leerling schade toebrengt aan de school of de persoonlijke bezittingen van anderen, worden de ouders aansprakelijk gesteld. Wij adviseren de ouders daarom met klem een WA-verzekering af te sluiten.

## **4.10 Ongevallenverzekering**

Het Pleyzier College heeft voor alle leerlingen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is ook van toepassing tijdens stagewerkzaamheden en op weg van of naar schoolactiviteiten. De verzekering keert alleen uit wanneer uw eigen verzekering niet uitkeert.

## **4.11 Klachtenregeling**

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken kunnen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers, de directie en het College van Bestuur worden afgehandeld. Het kan echter voorkomen dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld en/of dat de klacht van dien aard is dat een beroep op de klachtenregeling nodig is.

Klachten kunnen onder meer betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, schoolresultaten, toepassing van strafmaatregelen, inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Over beslissingen of gedrag van bestuur, directie of personeel kan door een ouder, leerling of personeelslid een klacht ingediend worden bij een klachtencommissie. Zoals de wet voorschrijft heeft het Pleyzier College een klachtenregeling opgesteld. De klachtenregeling staat op de [website](#).

## **4.12 Contact- en vertrouwenspersonen**

Een belangrijk deel van de taken van de [interne contactpersonen en de externe vertrouwenspersoon](#) ligt in de preventieve sfeer.

### **De interne contactpersoon**

Om de klachtenregeling zo toegankelijk mogelijk te laten zijn, heeft het bevoegd gezag op elk Pleysier College een interne contactpersoon benoemd. De interne contactpersoon maakt geen onderdeel uit van het management van betrokken college, neemt de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding.

De contactpersoon:

- fungeert als eerste aanspreekpunt bij klachten of mogelijke klachten
- verstrekt desgevraagd de nodige informatie (loketfunctie)
- verwijst indien nodig naar de externe vertrouwenspersoon.

### **De externe vertrouwenspersoon**

De externe vertrouwenspersoon is specifiek voor deze taak door het College van Bestuur benoemd. De externe vertrouwenspersoon neemt de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding.

De externe vertrouwenspersoon heeft tot taak:

- na te gaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt
- na te gaan of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht
- de klager procedurele ondersteuning te verlenen
- de klager desgewenst bijstand te verlenen bij het indienen van een klacht
- de klager desgewenst bijstand te verlenen bij het doen van aangifte bij politie/justitie
- de klager, indien noodzakelijk, te verwijzen naar opvang en nazorg
- jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit te brengen van de verrichte werkzaamheden.

De namen en e-mailadressen van de interne contactpersonen, de externe vertrouwenspersoon en de Landelijke Klachtencommissie Bijzonder Onderwijs en staan achterin deze [gids](#).

## **4.13 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Algemeen**

De Pleysier Colleges kunnen aan ouders een vrijwillige bijdrage vragen voor extra activiteiten naast het gewone lesprogramma. Hierbij gaat het om activiteiten die niet door het ministerie van OCW worden betaald, zoals schoolreisjes, excursies en vieringen.

### **Hoogte ouderbijdrage**

De maximale vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 125. De directie van het betrokken Pleysier College stelt in overleg met en na instemming van de deelraad jaarlijks voor de zomervakantie een begroting voor het volgend schooljaar op en stelt aan de hand hiervan de hoogte van de ouderbijdrage vast. In de begroting wordt aangegeven aan welke activiteiten de bijdragen worden besteed en per activiteit voor welk bedrag. De hoogte van het bedrag kan daardoor per Pleysier College verschillen. In bijzondere gevallen – bijvoorbeeld voor een meerdaagse excursie naar het buitenland – mag betrokken college na instemming van de deelraad een hoger bedrag vragen.

### **Verantwoording**

De directie van ieder Pleysier College stelt in het najaar een overzicht op waarbij de gerealiseerde inkomsten en uitgaven worden vergeleken met de begroting en eventuele afwijkingen hierop worden toegelicht.

### **Korting of kwijtschelding ouderbijdrage**



Indien iemand aangeeft door omstandigheden niet in staat te zijn de bijdrage of een gedeelte hiervan te betalen dan kan in overleg met de directie een kortingsregeling of een kwijtschelding worden overeengekomen. Het is ook mogelijk de bijdrage in termijnen te betalen. Ouderbijdrage betalen is niet verplicht en het heeft geen enkele consequentie voor uw kind wanneer deze niet betaald wordt.

#### **Stichting Leergeld**

Ouder(s)/verzorger(s) van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 t/m 18 jaar kunnen een beroep doen op een lokale stichting Leergeld, indien zij voor hun kinderen bepaalde school- en buitenschoolse activiteiten niet kunnen betalen. Denk hierbij aan de aanschaf van een computer, een fiets of een lidmaatschap van een sportclub.

### **4.14 Leerlingenvervoer**

Voor leerlingen in het speciaal onderwijs is een vervoersvergoeding of soms ook aangepast vervoer mogelijk. Daartoe moeten ouders een, mede door de school ondertekende, aanvraag indienen bij de Dienst Onderwijs van de gemeente waar de leerling woont.

### **4.15 Schoolgids**

De [schoolgids](#) wordt, na instemming door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad en de deelraad, vastgesteld door het College van Bestuur en is in te zien op de website. Ouders of leerlingen die graag een papieren versie willen ontvangen kunnen deze aanvragen bij de school.

## **5 Organisatie Stichting J.C. Pleysier College**

Het Pleysier College is een stichting met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. In de Raad van Toezicht hebben de volgende leden zitting:

- Dhr. drs. J.W.A. Waardenburg, voorzitter
- Mw. drs. J. C. Velsen- de Vries, vice voorzitter
- Dhr. drs. C.P.J.M. Kuijs
- Dhr. drs. P.A.G. van Lierop
- Mr. drs. P. Slier

De voornaamste taak van de Raad van Toezicht is toezicht houden op het financiële en algemene beleid van het College van Bestuur. Het College van Bestuur wordt gevormd door mevrouw Marije Veldhuis-van den Broek. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de leerlingzorg, stelt de kaders van het beleid vast en is opdrachtgever van de schooldirecteuren.

### **5.1 Medezeggenschap**

Medezeggenschap wordt binnen het Pleysier College in een medezeggenschapsraad (MR) gerealiseerd. In de MR hebben vertegenwoordigers (medewerkers en ouders) van de vijf scholen zitting. Daarnaast heeft iedere school een deelraad (medewerkers, ouders) en een leerlingenraad. Via de medezeggenschapsraad en de deelraden praten ouders, medewerkers en leerlingen mee over het schoolbeleid. Voor een aantal beleidsonderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen kan worden.

Het Pleysier College nodigt de ouders van haar leerlingen van harte uit om als lid van de oudergeleding van de MR of als lid van één van de deelraden mee te denken over de school. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

## 5.2 Wet Passend Onderwijs en samenwerkingsverbanden

Sinds de invoering van de wet passend onderwijs hebben scholen zorgplicht. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen samen binnen een samenwerkingsverband. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen recht hebben op een plaats in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met (jeugd)hulp. Het samenwerkingsverband beslist over de toelaatbaarheid tot het speciaal onderwijs en wint daarover advies bij deskundigen in. Het accent ligt hierbij niet op de stoornis van de leerling, maar op de ondersteuningsbehoefte: wat heeft de leerling nodig heeft om succesvol onderwijs te kunnen volgen. Hoewel de vier samenwerkingsverbanden waar wij deel van uitmaken met ingang van augustus 2018 de toelaatbaarheidsverklaring in principe voor de gehele schoolperiode verstrekken, bekijken wij ieder jaar of de leerling nog steeds speciaal onderwijs nodig heeft. Als dat niet het geval is, starten wij een schakelprocedure naar een reguliere school voor voortgezet onderwijs.

Voor leerlingen die vóór 2018 een toelaatbaarheidsverklaring met een beperkte geldigheidsduur gekregen hebben, vragen wij – als dit nodig is - tijdig een verlenging aan.

De samenwerkingsverbanden waar het Pleysier College actief onderdeel van uitmaakt:

- [SWV VO Zuid Holland West](#) 2806, Den Haag
- [SWV VO Delflanden](#),2809, Delft
- [SWV Regsam](#), 2807 Zoetermeer
- [SWV Westland](#),2808, Naaldwijk

Meer weten? [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl).

Onze leerlingen zijn voor een groot deel afkomstig uit bovenstaande samenwerkingsverbanden. In totaal zijn er ca 17 samenwerkingsverbanden waar onze leerlingen vandaan komen.

## 6 Resultaten

### 6.1 Inleiding

Alle Pleysier Colleges brengen jaarlijks de eindresultaten van hun leerlingen in kaart.

Het gaat hierbij o.a. om:

- de resultaten van de (deel)examens die leerlingen afgelegd hebben
- de uitstroombestemmingen van de leerlingen
- uitstroom volgens opp: zijn de leerlingen uitgestroomd zoals we dat hebben vastgelegd in het OPP?
- de bestending: bevinden de leerlingen zich een jaar na uitstroom nog steeds op hun uitstroombestemming?

Naast het feit dat we zelf onze tussen- en eindresultaten in kaart brengen en vervolgens analyseren, bewaakt ook de Inspectie van het Onderwijs onze eindresultaten. Jaarlijks informeren we de inspectie waar onze schoolverlaters naar uitgestroomd zijn.

Daarnaast brengen we van de leerlingen die het jaar ervoor zijn uitgestroomd in kaart of hun uitstroombestemming bestendigd is, met andere woorden: bevindt de leerling zich nog op de vervolg bestemming? De inspectie controleert of de resultaten passen bij de leerlingpopulatie van het betrokken Pleysier College. Per college kunt u de resultaten in het schooldeel en op de website van de school vinden.

Het totaaloverzicht van de resultaten en de resultaten van de afzonderlijke Pleysier Colleges staan op onze [website](#) en hieronder.

## 6.2 Onderwijsresultaten

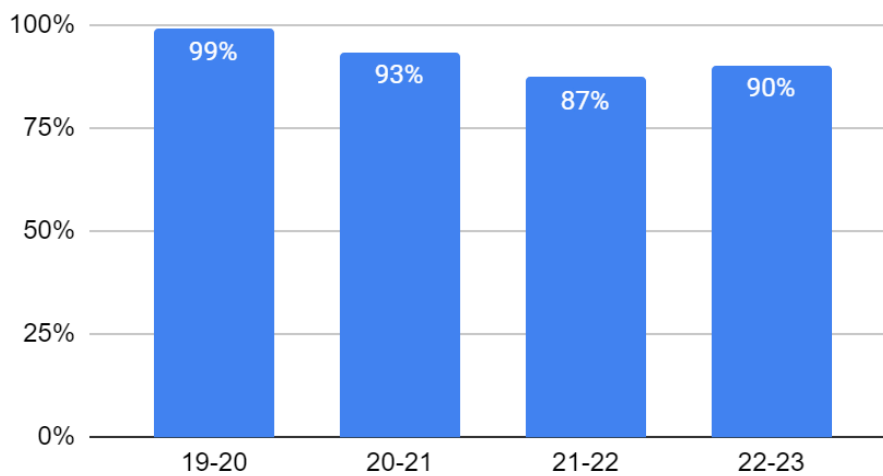
### 6.2.1 Slagingspercentage

#### 6.2.1.1 Examens

De inspectie hanteert geen norm voor het slagingspercentage van leerlingen in het VSO.

De afgelopen schooljaren hebben respectievelijk 100, 106, 94 en 102 leerlingen een poging gedaan om een diploma te behalen.

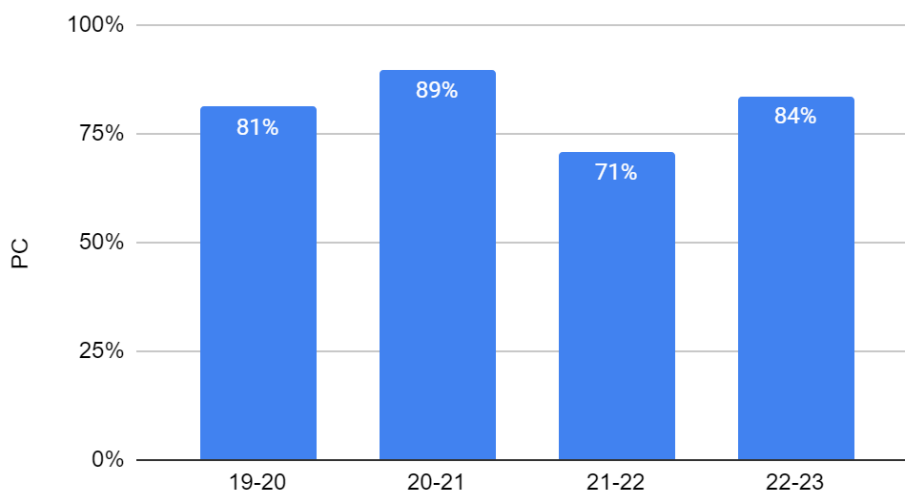
#### Slagingspercentage



Het slagingspercentage is iets gestegen, naar 90%. Wij zijn hier zeker tevreden over, omdat het ruim boven onze norm van 85% ligt.

#### 6.2.1.2 Certificaten

#### Slagingspercentage certificaten

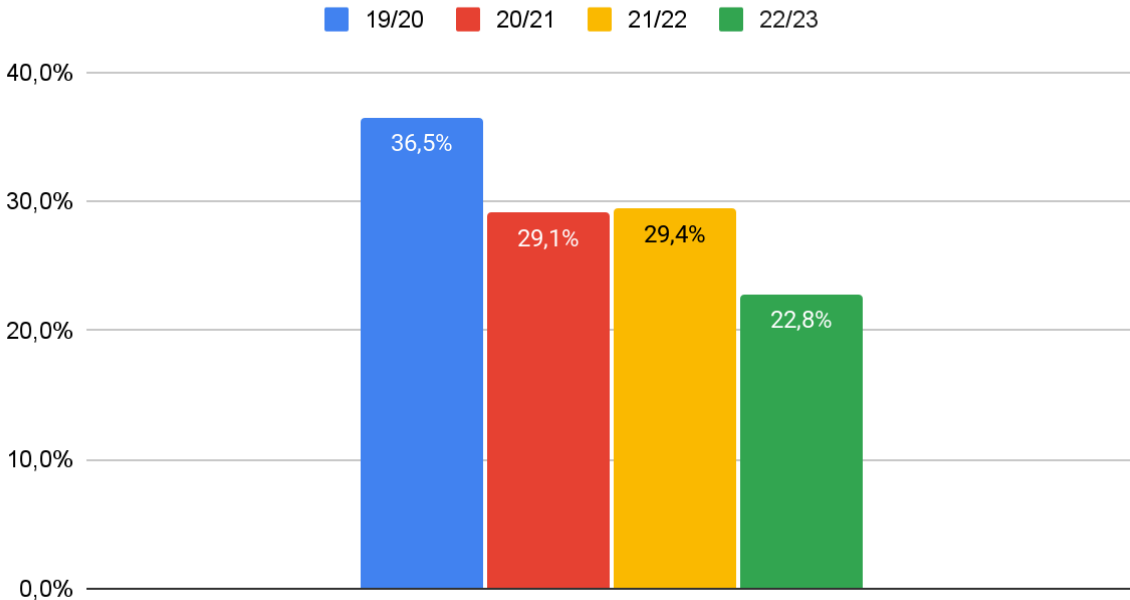


Binnen het gehele PC zijn er door 121 leerlingen 285 certificaten behaald

## 6.2.2 Resultaten Uitstroom

In het schooljaar 2022-2023 zijn 203 leerlingen uitgestroomd, waarvan 156 met een TLV en 47 RP leerlingen. Het percentage uitstroom tov het totaal aantal zittende leerlingen daalt.

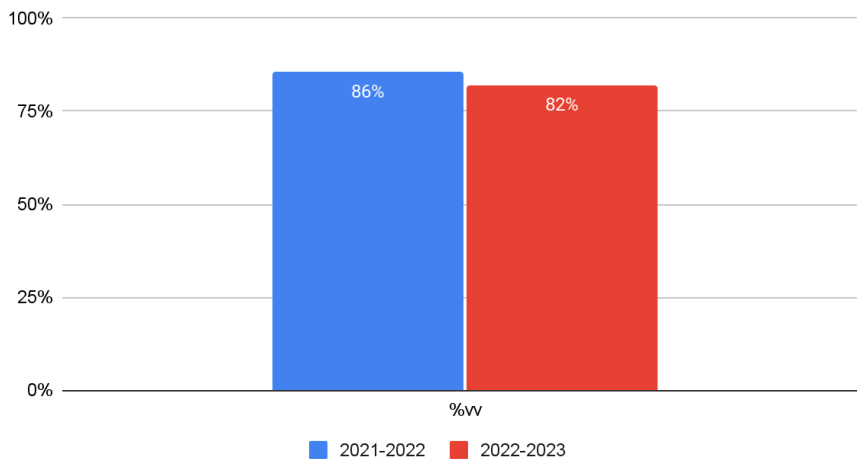
### % uitstroom t.o.v. het aantal zittende leerlingen



### 6.2.2.1 Einduitstroom

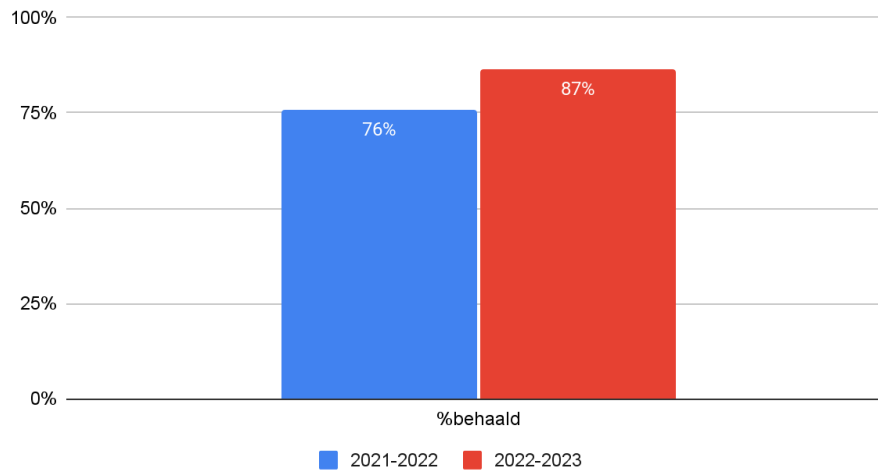
Wij kijken naar het percentage leerlingen dat bij het verlaten van onze school het niveau van het vervolgonderwijs heeft behaald. Op Pleysierniveau zien we dat ruim 80% van onze einduitstromers het niveau van vervolgonderwijs hebben behaald.

### Einduitstroom % vervolgonderwijs



Wij kijken bij de einduitstromers of de leerlingen bij het verlaten van onze school het niveau hebben behaald dat wij eerder in het OPP hebben opgesteld.

### Einduitstroom % behaald niveau



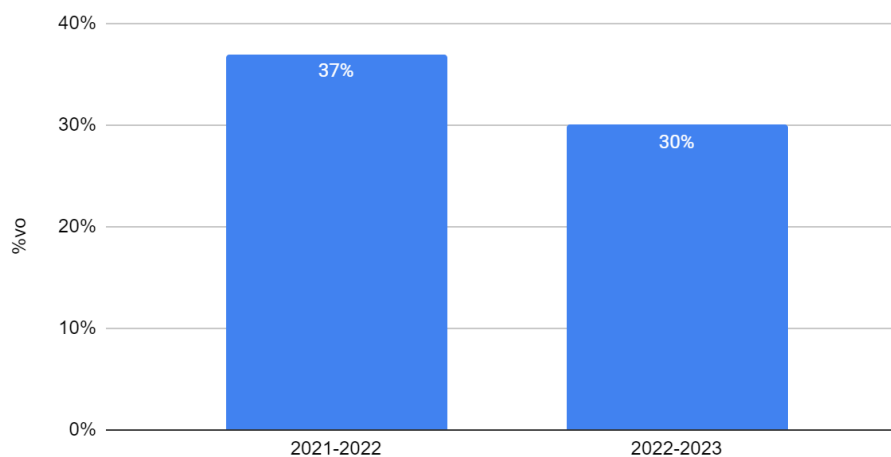
We zijn heel tevreden over het percentage leerlingen dat het niveau van het OPP heeft behaald bij het verlaten van onze school.

### 6.2.2.2 Tussentijdse uitstroom

Er zijn ook leerlingen die uitstromen op een niveau van vo of vso; dit noemen we tussentijdse uitstroom. Hiervan is 30% op het niveau van het vo uitgestroomd. De overige leerlingen stromen intern door naar een ander Pleysier College of naar een andere vso school.

### Tussentijdse uitstroom

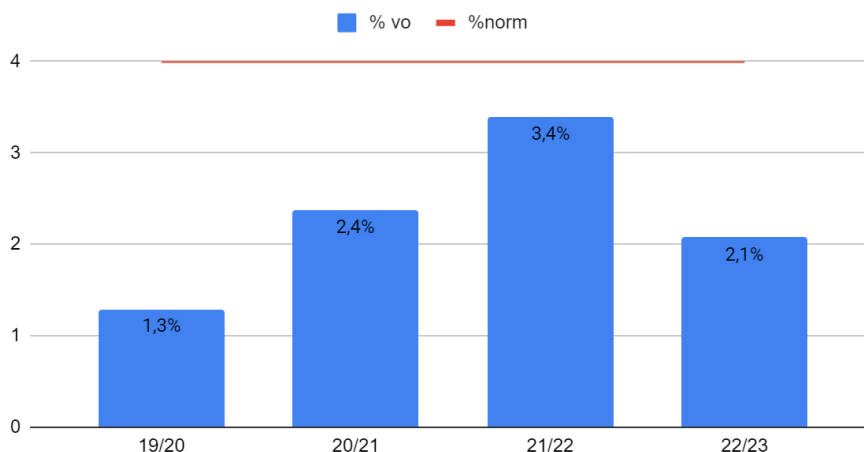
% op niveau vo



Het percentage leerlingen dat uitstroomt naar het regulier vo ten opzichte van het totaal aantal zittende leerlingen is het afgelopen jaar weer wat gedaald; 2,1%

## Uitstroom naar regulier vo

% t.o.v. totaal aantal zittende leerlingen



Deze norm komt uit de Staat van het onderwijs; in schooljaar 2016/2017 stroomde 4,1 procent van de leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs tussentijds uit naar voortgezet onderwijs of praktijkonderwijs, in schooljaar 2020/2021 is dat 2,4 procent (Inspectie van het Onderwijs, 2022c). Landelijk gezien stromen er dus minder leerlingen uit naar regulier onderwijs dan bij het Pleysier College.

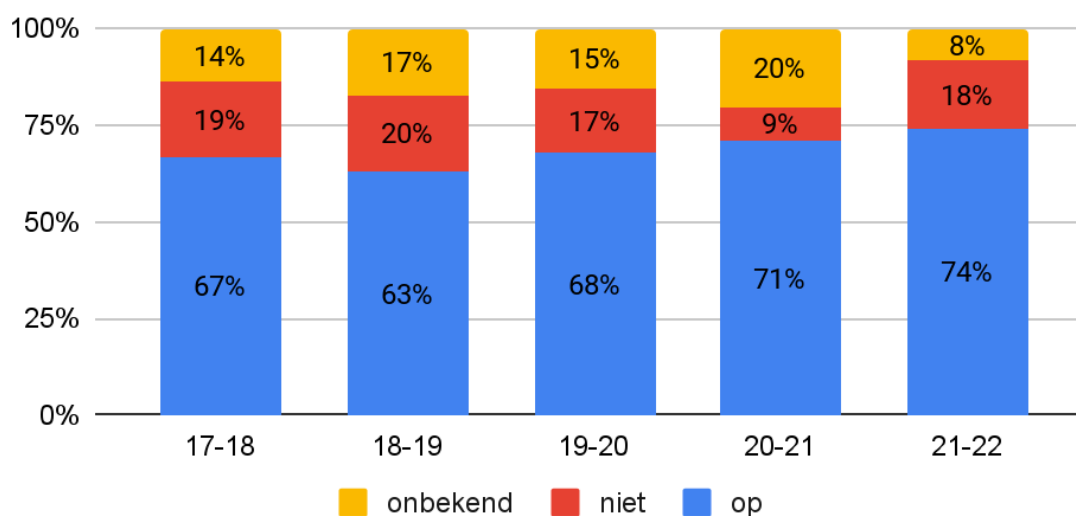
### 6.2.2.4 Plaatsbestendinging

Het Pleysier College wil van onze uitgestroomde leerlingen weten of zij het tweede jaar na het verlaten van onze school nog op hetzelfde niveau zitten als bij uitstroom; we noemen dit de bestendinging.

Deze vraag wordt ook gesteld door de inspectie in de Prestatieanalyse; dit wordt benoemd als Plaatsbestendinging. We volgen hierbij de instructies van de inspectie.

## Bestendinging PC breed

### Alle uitgestroomde leerlingen



Het gaat hierbij om **alle** uitgestroomde leerlingen (inclusief niet TLV).

We zien dat de stijging van de bestendinging Pleysier breed door zet; we zijn hiermee op de goede weg, maar we zijn nog niet helemaal tevreden. Wij hebben ons nazorgbeleid geupdate en verwachten hiermee nog betere resultaten te boeken.

### **Plaatsbestendinging per school**

De IvhO vraagt echter niet naar de bestendinging Pleysier breed, maar per OKE (school), ook vraagt de IvhO niet naar de bestendinging van alle leerlingen maar alleen naar de bestendinging van de TLV leerlingen. Deze resultaten zijn te vinden in de schoolgids van de school.

We zien hier dat PC Zefier structureel een hoge bestendinging heeft; op of boven het 75e percentiel. We moeten er rekening mee houden dat het bij de prestatieanalyse alleen om de TLV leerlingen gaat. Bij de Zefier waren dat er 8, 10, 3 en het laatste schooljaar weer 3 leerlingen.

De bestendinging van de uitgestroomde leerlingen van PC Delft is net als vorig schooljaar weer omhoog gegaan en ligt nu boven het 75e percentiel. De plaatsbestendinging van PC Zoetermeer is eveneens flink gestegen; onder onze eigen norm maar boven het 50e percentiel.

PC Westerbeek scoort ruim onder onze norm en net boven het 25e percentiel. PC Oosterbeek scoort lager dan vorig schooljaar, ruim onder het 25e percentiel.

## **6.2.3 Tevredenheidsonderzoek en Sociale veiligheid**

### **6.2.3.1 Sociale veiligheidsonderzoek (SVO)**

Uit het onderzoek afgenomen eind januari 2024, blijkt uit het sociale veiligheidsonderzoek dat onze leerlingen zich over het algemeen veilig voelen.

### **6.2.3.2 Tevredenheidsonderzoek (TO)**

Het tevredenheidsonderzoek wordt één keer per twee jaar afgenomen. Daarna werken de scholen aan de verbeteracties die zij in hun jaarplan opnemen. De resultaten zijn opgenomen in het jaarverslag.

# 7 Adressen, namen en websites

## 7.1 Bestuur en Colleges

### College van Bestuur en Bestuursbureau

College van Bestuur: mevr. Marije  
Veldhuis-van den Broek  
Dr. van Welylaan 4  
2566 ER Den Haag  
t 070 - 3150000  
e [info@pleysier.nl](mailto:info@pleysier.nl)  
w [www.pleysier.nl](http://www.pleysier.nl)

Postadres  
Postbus 64602  
2506 CA Den Haag

### Bureau Toeleiding

t 070-3150040  
e [bureautoeleiding@pleysier.nl](mailto:bureautoeleiding@pleysier.nl)

Plaatsen van leerlingen  
dhr. Bob Massier (coördinator leerlingzaken)  
t 070-3150022  
e [leerlingzaken@pleysier.nl](mailto:leerlingzaken@pleysier.nl)

### Pleysier College Oosterbeek

Directeur dhr. Martijn van Woerkom  
Scheepersstraat 160  
2572 AP Den Haag  
t 070 - 8505500  
e [oosterbeek@pleysier.nl](mailto:oosterbeek@pleysier.nl)  
w [www.pleysier.nl/oosterbeek](http://www.pleysier.nl/oosterbeek)

### Pleysier College Westerbeek

Directeur: dhr. Marcel Groeneweg  
Asmansweg 16  
2571 BK Den Haag  
t 070 - 3150050  
e [westerbeek@pleysier.nl](mailto:westerbeek@pleysier.nl)  
w [www.pleysier.nl/westerbeek](http://www.pleysier.nl/westerbeek)

### Brugklassen Pleysier College Westerbeek

Kootwijkstraat 35  
2573 XJ Den Haag  
t 070 - 3150050  
e [westerbeek@pleysier.nl](mailto:westerbeek@pleysier.nl)  
w [www.pleysier.nl/westerbeek](http://www.pleysier.nl/westerbeek)

### Pleysier College Zefier

Directeur: mevr. Nathalie Pravda  
Dr. van Welylaan 4  
2566 ER Den Haag  
t 070-3129050  
e [zefier@pleysier.nl](mailto:zefier@pleysier.nl)  
w [www.pleysier.nl/zefier](http://www.pleysier.nl/zefier)

### Pleysier College Zoetermeer

Directeur: mevr. Nashra Moenna  
Schansbos 1  
2716 GV Zoetermeer  
t 079 3437961  
e [zoetermeer@pleysier.nl](mailto:zoetermeer@pleysier.nl)  
w [www.pleysier.nl/zoetermeer](http://www.pleysier.nl/zoetermeer)

### Pleysier College Delft

Directeur: dhr. Marco Mayer  
J.J. Slauerhofflaan 275  
2624 JZ Delft  
t 015 - 2577431  
e [delft@pleysier.nl](mailto:delft@pleysier.nl)  
w [www.pleysier.nl/delft](http://www.pleysier.nl/delft)



## 7.2 Contactpersonen, externe vertrouwenspersoon en klachtencommissie

### Contactpersoon Bestuursbureau

Carla van Binnendijk  
t 070 3510007  
e [c.vanbinnendijk@pleysier.nl](mailto:c.vanbinnendijk@pleysier.nl)

Ondersteunend contactpersoon  
bestuursbureau  
Bob Massier  
t 070 3150022  
e [b.massier@pleysier.nl](mailto:b.massier@pleysier.nl)

### Externe vertrouwenspersoon

Kitty Doze  
t 06 53549973  
e [kittydoze@hetnet.nl](mailto:kittydoze@hetnet.nl)

### Geschillencommissie bijzonder onderwijs

(GCBO)  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
t 070 3861697  
e [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
[www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl)

### Geschillencommissie Passend onderwijs Onderwijsgeschillen

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
t 030 2809590  
e [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
w [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### Contactpersonen Colleges

#### Pleysier College Delft

Patricia Kalden  
t 015 - 2577431  
e [p.kalden@pleysier.nl](mailto:p.kalden@pleysier.nl)

#### Pleysier College Oosterbeek

Judith Pijpers  
t 070 - 8505500  
e [j.pijpers@pleysier.nl](mailto:j.pijpers@pleysier.nl)

#### Pleysier College Westerbeek

John Boone en Marlies Bontje  
t 070 - 3150050  
e [j.boone@pleysier.nl](mailto:j.boone@pleysier.nl)  
e [m.bontje@pleysier.nl](mailto:m.bontje@pleysier.nl)

#### Pleysier College Zefier

Kayahan Parlar  
t 070-3129050  
e [k.parlar@pleysier.nl](mailto:k.parlar@pleysier.nl)

#### Pleysier College Zoetermeer

Kavita Bhoendie  
t 079 3437961  
e [k.bhoendie@pleysier.nl](mailto:k.bhoendie@pleysier.nl)

## Overzicht anti-pestcoördinatoren

### **Pleysier College Delft**

Roos Heinsman

t 015 - 2577431

e [r.heinsman@pleysier.nl](mailto:r.heinsman@pleysier.nl)

### **Pleysier College Zefier**

Oesha Bahadoersing en Megan Oosterhout,

t 070-3129050

e [o.bahadoersing@pleysier.nl](mailto:o.bahadoersing@pleysier.nl)

e [m.vanoosterhout@pleysier.nl](mailto:m.vanoosterhout@pleysier.nl)

### **Pleysier College Oosterbeek**

Sabine Lemmers en Suzanne van Ginhoven

t 070 - 8505500

e [s.lemmers@pleysier.nl](mailto:s.lemmers@pleysier.nl)

e [s.vanginhoven@pleysier.nl](mailto:s.vanginhoven@pleysier.nl)

### **Pleysier College Zoetermeer**

Renske Hubregtse

t 079 3437961

e [r.hubregtse@pleysier.nl](mailto:r.hubregtse@pleysier.nl)

### **Pleysier College Westerbeek**

Michel Adolfs en Jolanda Suiker

t 070 - 3150050

e [m.adolfs@pleysier.nl](mailto:m.adolfs@pleysier.nl)

e [j.suiker@pleysier.nl](mailto:j.suiker@pleysier.nl)

## 8 Vakantieregeling 2024-2025

Prinsjesdag	dinsdag 17 september 2024	(Haagse scholen)
Herfstvakantie	maandag 28 oktober	t/m vrijdag 1 november 2024
Kerstvakantie	maandag 23 december 2024	t/m vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	maandag 24 februari	t/m vrijdag 28 februari 2025
Goede Vrijdag	vrijdag 18 april 2025	
Meivakantie	maandag 21 april 2025	t/m maandag 5 mei 2025 (inclusief pasen en bevrijdingsdag)
Hemelvaart	donderdag 29 mei 2025	
Tweede Pinksterdag	maandag 9 juni 2025	
Zomervakantie	maandag 21 juli	t/m vrijdag 29 augustus 2025

Naast de – met instemming van de MR - vastgestelde vakantieregeling is een aantal roostervrije dagen vastgesteld. Deze dagen worden door de school zelf vastgesteld. Dit gebeurt in overleg met de deelraad en wordt tijdig met de ouders gecommuniceerd. Deze dagen zijn opgenomen in de jaarplanning van de scholen – zie de websites.

Roostervrije dagen zijn dagen waarop de leerlingen geen les hebben, maar de teamleden wel op school zijn en onder andere werken aan professionalisering, het ontwikkelen van onderwijsprogramma's en schoolbrede kwaliteitsevaluaties.

De Pleysier brede studiedag is op 1 april 2025.

## 9 Lijst van afkortingen

<b>afkorting</b>	<b>betekenis</b>
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening waarin de privacy wordt beschreven)
BIG (wet)	Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg
bbl	basisberoepsgerichte leerweg (leerweg in het vmbo)
CED-groep	Centrum voor Educatieve Diensten (commerciële organisatie voor onderwijsondersteuning in Rotterdam)
CITO	Centraal instituut voor toetsontwikkeling (Instituut dat landelijke toetsen ontwikkelt)
CJG	Centrum Jeugd en Gezin
DR	Deelraad (Personeelsdeel van de MRI)
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs (oa verantwoordelijk voor de bekostiging)
GCBO	Geschillencommissie bijzonder onderwijs
gl	gemengde leerweg (leerweg in het vmbo)
havo	hoger algemeen voortgezet onderwijs (vorm van voortgezet onderwijs)
hbo	hoger beroepsonderwijs
ivio	Instituut voor individueel onderwijs (Instituut voor ontwikkeling en aanbod individueel onderwijs)
JGZ	Jeugd en gezondheidszorg
kbl	kaderberoepsgericht leerweg (leerweg in het vmbo)
LVS	leerlingvolgsysteem
mbo	middelbaar beroepsonderwijs
OCW	(Ministerie van)onderwijs en wetenschappen
MR	Medezeggenschapsraad (bestaande uit ouders en personeel)
OPP	ontwikkelingsperspectiefplan (verplicht document voor elke leerling in het speciaal onderwijs, met hierin het verwachte uitstroomperspectief en de handelingsdeel)
po	primair onderwijs (basisonderwijs)
RP	Residentiële plaatsing, bekostiging voor leerlingen op de Zefier die door de behandelaar van Youz zijn aangemeld
SCOL	Sociale Competentie Observatielijst
SWV	Samenwerkingsverband (Organisatie van samenwerking van scholen)
SWVZHW	Samenwerkingsverband Zuid-Holland West - Den Haag
tl	theoretische leerweg (leerweg in het vmbo)
TLV	toelaatbaarheidsverklaring (benodigde verklaring om deel te nemen aan het speciaal onderwijs afgegeven door het swv)
vmbo	voortgezet middelbaar beroepsonderwijs (vorm van voortgezet onderwijs)
vo	voortgezet onderwijs
vso	voortgezet speciaal onderwijs
vwo	voorbereidende wetenschappelijk onderwijs (vorm van voortgezet onderwijs)
wo	wetenschappelijk onderwijs (universitair onderwijs)

