



Schoolgids

Pleyzier College Westerbeek

Schooljaar 2024-2025

juli 2024

Inhoud

1 Het onderwijs op het Pleysier College Westerbeek	6
2 Indeling in leerwegen en groepen	6
3 Leergebiedoverstijgende kerndoelen	7
4 Begeleiding	8
5 Resultaten van onze leerlingen	9
6 Informatie - alfabetische volgorde	12
6.1 Administratie openingstijden	12
6.2 Afkortingen vakken	12
6.3 Bevorderingsrichtlijnen	12
6.4 Boeken en leermiddelen	12
6.5 Cijfers in SOMtoday	13
6.6 Contact	13
6.7 Dependance voor de brugklassen	13
6.8 Directie	13
6.9 Externe contacten	13
6.10 Financiële zaken	13
6.11 Gedragsnormen	14
6.12 Genotmiddelen	14
6.13 Groene en gele kaarten	14
6.14 Gymkleding	15
6.15 Huiswerk in Somtoday	15
6.16 Jaarplanner/vakantierooster	15
6.17 JES-overleg	15
6.18 Klachtenregelingen	15
6.19 Lesmateriaal	16
6.20 Lestijden 2022/2023	16
6.21 Medicatie	16
6.22 Mentoren	16

6.23 Messen/wapens	16
6.24 Maatwerkuren	16
6.25 Mentorgesprek	17
6.26 Mentorkwartier	17
6.27 Mobiele telefoons en elektronische apparatuur	18
6.28 Medezeggenschapsraad (MR) en Deelraad (DR)	19
6.29 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	19
6.30 Ouders/verzorgers	19
6.31 Pauzes	19
6.32 Pesten	19
6.33 Preadviezen	19
6.34 Rekenmachines	19
6.35 Rookbeleid	20
6.36 Roosterwijzigingen	20
6.37 SMW PLUS	20
6.38 Somtoday	20
6.39 Spijbelen	20
6.40 Stage	20
6.41 Studiewijzer	21
6.42 Tassencontrole	21
6.43 Taxivervoer	21
6.44 Te laat komen	21
6.45 Toetsen uitstellen	22
6.46 TOM-klas	22
6.47 Verantwoordelijkheid nemen & zelfredzaamheid	23
6.48 Website	23
6.49 Ziekteverzuim en afwezigheid	23

Beste ouder(s), verzorger(s),

Uw zoon of dochter volgt onderwijs op het Pleysier College Westerbeek of start binnenkort op onze school.

Het Pleysier College Westerbeek is een onderdeel van de organisatie St. J.C. Pleysierschool (werknaam Pleysier College).

Pleysier College Westerbeek biedt onderwijs en begeleiding aan leerlingen van 12 t/m 20 jaar. Alle leerlingen hebben een mavo-, havo- of vwo-niveau. Veel leerlingen hebben een vorm van autisme of hebben om andere redenen extra ondersteuning nodig.

Bij de start op school van uw kind komt er veel informatie op uw zoon of dochter af. Wij hopen dat deze gids een duidelijk beeld geeft van ons onderwijs en de school. Deze gids staat ook op onze website. Met vragen kunt u altijd bij ons terecht. Waar in deze gids gesproken wordt over ouders worden ook verzorgers bedoeld.

Naast deze schoolgids ontvangt u van ons aan het begin van het schooljaar ook een Praktische Schoolgids. Hierin staan namen van medewerkers.

Wij wensen uw kind een fijne schooltijd,

Namens het team van Pleysier College Westerbeek,

Marcel Groeneweg, directeur



1 Het onderwijs op het Pleysier College Westerbeek

Pleysier College Westerbeek biedt onderwijs en begeleiding aan ongeveer 280 leerlingen van 12 tot 21 jaar. We verzorgen onderwijs op het niveau van mavo, havo en vwo. Ons uitgangspunt is dat het onderwijs aansluit op de onderwijsbehoeftes van de leerling: iedere jongere moet kunnen bouwen aan zijn eigen toekomst.

Wij geven daarom zo veel mogelijk onderwijs vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen. Voor iedere leerling wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld waarin we onder andere het te bereiken eindniveau en de uitstroombestemming die we verwachten opnemen. Al onze leerlingen hebben een toelaatbaarheidsverklaring.

Op onze veilige en gestructureerde school kunnen jongeren hun sterke kanten ontdekken en hun didactische en sociale capaciteiten ontwikkelen. Onze onderwijsvisie is: 'Iedere jongere zijn eigen toekomst'. We streven naar meer zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, eigenaarschap en een realistisch toekomstbeeld bij onze leerlingen. Er wordt op school veel aandacht besteed aan sociale vaardigheden, het voor- en nabespreken van situaties en het leren omgaan met teleurstellingen en frustraties.

Als onze leerlingen eenmaal zover zijn, helpen wij ze om een passend vervolgtraject te kiezen. De meeste leerlingen van het Pleysier College Westerbeek stromen uit richting vervolgonderwijs. Door doelgericht uitstroombeleid streven wij naar een goede aansluiting op vervolgonderwijs op een ROC, HBO of universiteit.

2 Indeling in leerwegen en groepen

Wij bieden onderwijs op mavo-, havo- en vwo-niveau.

Binnen de opleiding mavo bieden we alle profielen:

- Techniek
- Zorg & Welzijn
- Economie
- Landbouw

Binnen de opleiding havo en vwo bieden we alle profielen:

- Natuur & Techniek
- Natuur & Gezondheid
- Economie & Maatschappij
- Cultuur & Maatschappij

Binnen de bovengenoemde profielen bieden we alle verplichte vakken, maar zijn niet alle keuzevakken beschikbaar.

Indeling in groepen

In het schooljaar 2024-2025 zijn er:

- 5 eerste klassen
- 6 tweede klassen (3 mavo, 3 havo/vwo klassen))
- 7 derde klassen (3 mavo en 4 havo/vwo,)
- 6 vierde klassen (2 mavo-klassen, 4 havo/vwo-klassen)
- 3 5e/6e klassen (havo/vwo)
- 1 TOM klas

De groepsgrootte is ongeveer 11 leerlingen. De brugklassen hebben een eigen andere locatie.

Om de toestroom van nieuwe leerlingen goed op te kunnen vangen, beschikt onze school sinds schooljaar 2018-2019 over een tweede locatie in de Kootwijkstraat 35. Het schoolgebouw aan de Kootwijkstraat is specifiek ingericht voor de leerlingen van de brugklassen.

3 Leergebiedoverstijgende kerndoelen

Naast de kerndoelen voor het voortgezet onderwijs werken we met de leerlingen aan de leergebiedoverstijgende kerndoelen VSO. Deze beslaan de volgende gebieden:

- Leren leren
- Leren taken uitvoeren
- Leren functioneren in sociale situaties
- Ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief

Leergebiedoverstijgende doelen komen gedurende de hele week, elke dag, op verschillende momenten aan bod. Ze komen terug in het algemeen handelen van leerkrachten en contacten tussen leerkracht en leerling en leerlingen onderling. Gedurende de hele schooldag doen zich situaties voor waarin leerlingen samen zijn. School biedt een leeromgeving aan waarin leerlingen begeleid leren omgaan met elkaar, met conflicten, (sociale) spanning, vrije ruimte etc. Er wordt op school veel aandacht besteed aan sociale vaardigheden, het voor- en nabespreken van situaties en het adequaat leren omgaan met teleurstelling en frustraties. Wij werken met de methode Tumult voor sociale vaardigheden en studievoordigheden.

Elke onderbouwklas (klas 1 t/m klas 3) start de dag met de mentor (of diens vaste vervanger). Het doel is vooral om preventief te werk te gaan en mogelijke problemen of uitdagingen in een vroegtijdig stadium te signaleren en proberen op te lossen. Onze leerlingen hebben voorspelbaarheid, structuur en regelmaat nodig.

Het mentorkwartier is verplicht en geldt voor de leerling als officiële lestijd. Leren taken uitvoeren, luisteren naar elkaar en het leren begrijpen van oorzaak en gevolg zijn onder andere leergebiedoverstijgende doelen die hier aan bod komen.

In de onderbouw krijgen alle leerlingen kookles, ook bij dit vak komen automatisch leergebiedoverstijgende doelen aan bod. Dit geldt natuurlijk ook voor de gymlessen en het vak kunst (dit kan tevens als eindexamenvak gekozen worden)

Alle brugklasleerlingen gaan op kamp. De eindexamenkandidaten kunnen op examenreis naar het buitenland.

Onze leerlingen gaan regelmatig op excursie naar o.a. het Museon, het Science Centre etc. Ook onze sport & speldag staat in het teken van leergebiedoverstijgende doelen.

4 Begeleiding

Elke leerling komt aan bod in de leerlingdriehoek: mentor, gedragswetenschapper (gw-er) en coördinator leerlingzaken (cl-er). De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en de ouders. De gw-er houdt de regie over het ontwikkelperspectief (=OPP). De cl-er houdt overzicht over het hele proces van de leerling gedurende een of meerdere schooljaren.

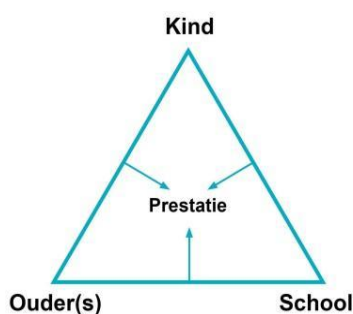
Regelmatig vinden, op initiatief van de cl-er, de gw-er of de mentor driehoeksgesprekken plaats. Dit is een overleg waarin gesproken wordt over de cijfers/overgang/profielkeuze, de thuissituatie en de sociaal-emotionele zaken die spelen rondom de leerlingen. In de leerlingdriehoek wordt besproken of het wenselijk is een pedagoog, de RT'er/lerarenondersteuner of SMW Plus of externe hulpverlening in te zetten bij een leerling of een klas. Het OPP is hierin de leidraad. De mentor stelt de ouders op hoogte van belangrijke zaken die besproken worden in dit overleg.

Voor iedere leerling wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld waarin we o.a. het te bereiken eindniveau en de uitstroombestemming die we verwachten opnemen.

In concrete afspraken en doelen beschrijven wij hoe we toewerken naar de uitstroombestemming. In perioden van 12 weken monitoren wij de voortgang van de leerlingen en bespreken we die met de leerling en ouders. Wij plannen per schooljaar drie oudergesprekken: één keer kennismaken en twee keer evalueren van de voortgang.

Eén keer per jaar evalueren we het ontwikkelingsperspectief en bekijken we of we nog op de juiste route zitten. Hierbij beoordelen we ook of een leerling nog aangewezen is op speciaal onderwijs of geschakeld kan worden naar het reguliere onderwijs. Een dergelijke overstap gebeurt altijd in overleg met ouders en leerlingen.

In [het schoolondersteuningsprofiel](#) is vastgelegd welke ondersteuning de school kan bieden.



Contacten met ouders

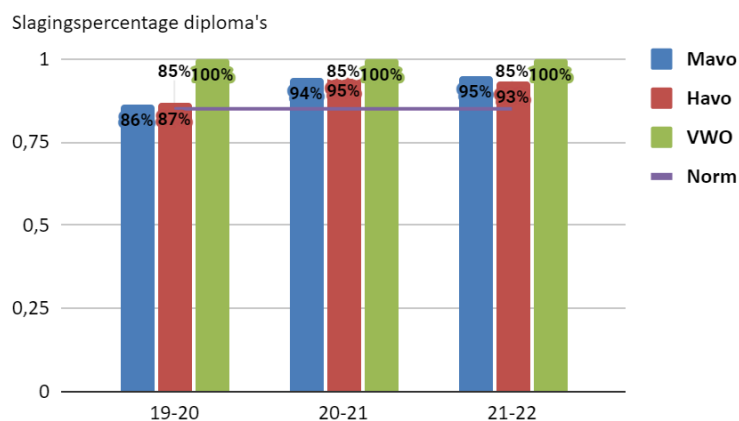
Wij voeren met alle ouders twee keer per jaar OPP-besprekingen waarin alle didactische en sociaal-emotionele vorderingen worden besproken. Uiteraard is het van belang dat wij als school-ouders-kind goed samenwerken. De mentor is het eerste aanspreekpunt en kan dus gebeld of gemaïld worden bij vragen of onduidelijkheden.

5 Resultaten van onze leerlingen

Wij brengen de resultaten van onze leerlingen in beeld; wij geven hier een overzicht van de resultaten die bekend zijn op het moment van schrijven, mei 2024. Dit zijn de resultaten van het schooljaar 2022-2023

Certificaten en diploma's

Examenjaar 2022/ 2023	VMB O	Examenjaar 2022/ 2023	4/5 HAV O	Examenjaar 2022 / 2023	5/6 VW O
Kandidaten volledig examen	20	Kandidaten volledig examen	15	Kandidaten volledig examen	3
Kandidaten geslaagd	19	Kandidaten geslaagd	14	Kandidaten geslaagd	3
Slagingspercentage	95,0	Slagingspercentage	93,3	Slagingspercentage	100
Kandidaten dealexamens (certificaten)	9	Kandidaten dealexamens (certificaten)	30	Kandidaten dealexamens (certificaten)	13
Aantal behaalde dealexamens	24	Aantal behaalde dealexamens	43	Aantal behaalde dealexamens	30



Wij zijn uiteraard tevreden met het slagingspercentage van onze examenleerlingen.

Certificaten

Leerlingen kunnen bij ons ook certificaten halen. Dit jaar hebben 52 leerlingen in totaal 67 certificaten behaald.

Uitstroom

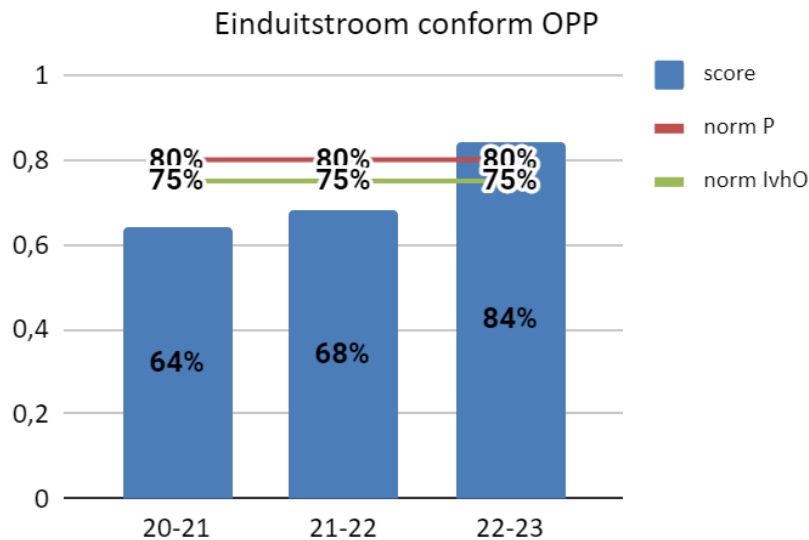
In het schooljaar 2022-2023 zaten er 297 leerlingen op school waarvan 61 onze school hebben verlaten.

We geven in onderstaande tabel aan wat het behaalde niveau is op het moment dat deze leerlingen onze school verlieten.

		2021-2022	2022-2023
aantal leerlingen op school	uitstroomniveau	295	297
Totale uitstroom		75	61
Einduitstroom vervolgonderwijs	mbo 1/Entree	1	2
	mbo 2	3	3
	mbo 3/4	20	22
	hbo	14	11
	universiteit	2	3
Einduitstroom arbeid/dagbesteding	arbeid	1	
	beschut werk		2
	dagbesteding	1	2
Totale einduitstroom		42	45
Tussentijdse uitstroom regulier onderwijs	vmbo tl		3
	havo	4	7
	vwo	3	
	vavo	3	
tussentijdse uitstroom speciaal onderwijs	vso bbl/kbl	1	1
	vso gl/tl	9	
	vso havo	2	1
Totale tussentijdse uitstroom		22	12
Overig	thuiszitter niet meer leerplichtig	10	2
	zorg	1	
Totaal overig		11	2

Einduitstroom (naar arbeid, mbo, hbo en wo)

De meeste einduitstromers hebben onze schoolverlaten op mbo, hbo of wo niveau (vervolgonderwijs), 41 van de 45; dat is 91%. De meeste leerlingen gaan naar mbo 3/4 of naar het hbo.

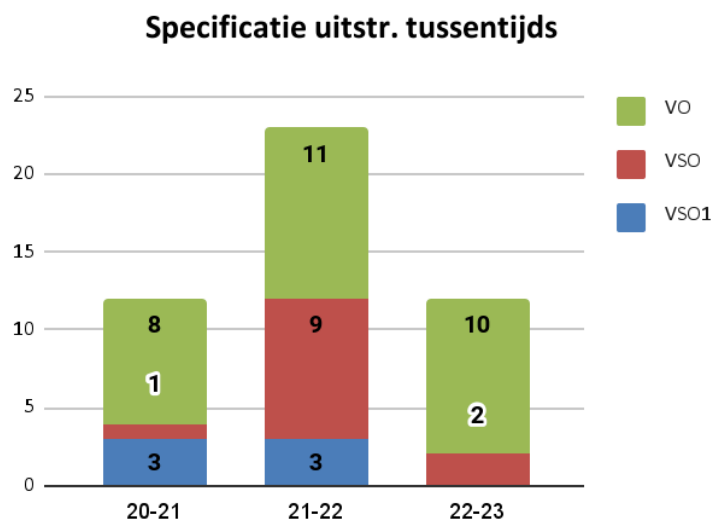


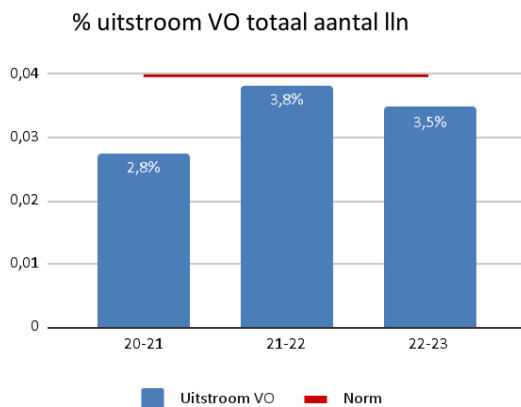
Er zijn 38 leerlingen die het niveau hebben behaald dat wij in het OPP hadden vastgelegd; dat is 84%. Wij hebben hiermee zowel onze eigen norm en die van de inspectie behaald. Bovendien zien we een stijgende lijn. Leerlingen die niet het niveau hebben behaald zoals we dat in het OPP hebben vastgelegd zijn veelal leerlingen die een geheel eigen lesprogramma volgen, bijvoorbeeld in de TOM klas of leerlingen die vanuit H45 of M3 die naar een beroepsopleiding willen

op het mbo. Een enkele keer zijn de persoonlijke omstandigheden dermate verslechterd dat de leerling afstroomt naar dagbesteding of beschermt werk.

Tussentijdse uitstroom (naar vo en vso)

Er zijn ook leerlingen die onze school verlaten en terugkeren naar het regulier onderwijs; dit jaar zijn dat 10 leerlingen, waarvan er 7 naar de havo zijn gegaan en 3 naar het vmbo.





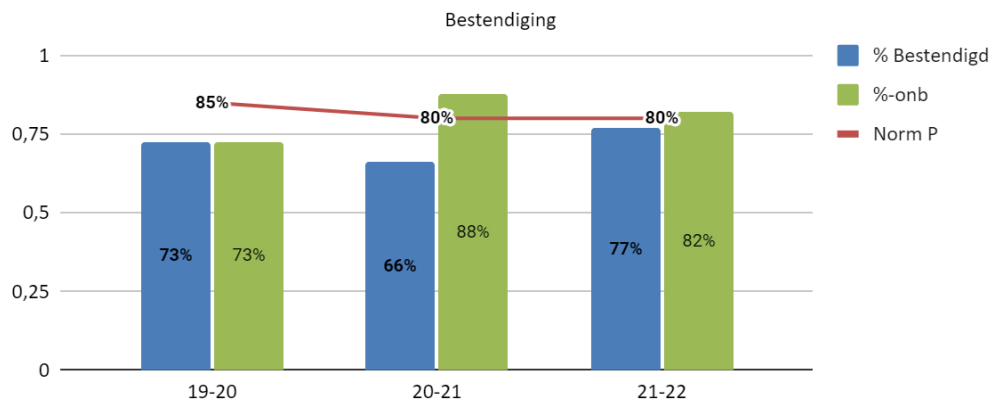
Onze ambitie is om ten minste 4% van alle zittende leerlingen naar het regulier onderwijs uit te laten stromen. Deze norm hebben we net als vorig jaar bijna gehaald.

De leerlingdriehoek, met name de coördinator leerlingzaken, zijn hier proactief in. Een eventuele overstap naar regulier verloopt uiteraard altijd met ouders en leerling., wanneer zij hiervoor open staan.

Monitoren uitstroom-bestendinging

Nadat de leerlingen hun schoolloopbaan bij ons hebben afgesloten, volgen we de leerlingen nog twee jaar. Gedurende deze periode nemen we vanuit school contact op. Uiteraard kunnen ouders en leerlingen ook met ons contact opnemen als dit nodig is.

In totaal zijn in schooljaar 2021-2022 65 leerlingen uitgestroomd. Hiervan zijn er 50 die nog op hetzelfde niveau zitten, dat is 77% (blauwe staven in de grafiek),



waarmee we net niet onze norm hebben behaald. Kijken we alleen naar de leerlingen die we wel hebben kunnen bereiken, dan hebben we een bestendinging van 82% (groene staven in de grafiek). We streven er naar leerlingen zo goed mogelijk te volgen en waar nodig nazorg te leveren.

Tevredenheidsonderzoek voorjaar 2023 (NOG AANGEVEN OF JE DE ACTIES HEBT GEDAAN)

Het tevredenheidsonderzoek is afgenomen bij alle medewerkers, ouders en leerlingen. De uitslagen kunnen tussen de 1 en de 4 lopen, waarbij 4 het hoogst is. De uitslagen zijn besproken met de directeur, een aantal collega's, ouders van de deelraad en nog 2 andere ouders.

We hebben van tevoren geen normen gesteld, maar we zijn zéker tevreden omdat er geen duidelijke uitschieters naar beneden zijn. Het laagste cijfer is een 2,7 en dat is op een score van 4 ook niet echt laag.

Actiepunten n.a.v. het tevredenheidsonderzoek:

- Ouders tijdig informeren over veranderingen, proefwerkroosters etc.

- Bespreken met de deelraad of we thema avonden gaan beleggen voor ouders (o.i.d.) en of het invoeren van een ouderraad wenselijk is.
- Extra aandacht voor de executieve functies/Plannen & Organiseren
- 1e klassen:
- Lessen P & O/executieve functies in het rooster

2e en 3e klassen:

- Lessen P & O/executieve functies via Plus Studenten
- TOM en TOM-in-de-klas: lessen P&O/executieve functies door CVOZ

Veiligheidsmonitor NOG DOEN, AANGEVEN WAT HET RESULTAAT DIT JAAR WAS EN WAT JE EVENTUELE ACTIES ZIJN

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en personeel zich veilig voelen bij ons op school. Daarom voeren wij jaarlijks een sociale vragenlijst uit, een vragenlijst waarbij we leerlingen vragen naar hun sociale veiligheid. Jaarlijks ervaren onze leerlingen onze school als veilig; ook dit jaar wij scoren gelijk of hoger dan het landelijk gemiddelde. Wij zijn er zeer tevreden over. Wij blijven actief op het gebied van sociale veiligheid.

6 Informatie - alfabetische volgorde

6.1 Administratie openingstijden

De administratie is elke dag van 08.00 tot 16.00 telefonisch te bereiken op 070-3150050.

6.2 Afkortingen vakken

ne	Nederlands
en	Engels
du	Duits
ak	Aardrijkskunde
gs	Geschiedenis
ma1	Maatschappijleer (verplicht in profiel)
mak	Maatschappijkunde (keuzevak mavo)
maw	Maatschappijwetenschappen (keuzevak havo/vwo)
kg	Kunstgeschiedenis (keuzevak mavo/havo/vwo)
ec	Economie
wi	Wiskunde (onderbouw en mavo 4)
wa	Wiskunde A (keuzevak havo/vwo)
wb	Wiskunde B (keuzevak havo/vwo)
wd	Wiskunde D (keuzevak havo/vwo)
bio	Biologie
sk	Scheikunde
na	Natuurkunde
nas	Natuur- en scheikunde (onderbouw en mavo 4)
in/dig	Informatica (keuzevak havo/vwo)/digitale geletterdheid in klas 3
nb	Nieuwsbegrip (klas 1 t/m 3)
re	Rekenen
bv/kv1	Beeldende vorming (onderbouw)/kunstvakken (keuzevak mavo/havo/vwo)
lo	Lichamelijke opvoeding
ko	Koken (klas 1 en 2 en een aantal TOM leerlingen)
p & o	Plannen & organiseren (klas 1)
fil	Filosofie (havo 3 en keuzevak havo/vwo 4)
mt	Mentoruur
mtk	Mentorkwartier
mwu	Maatwerkuur
exo	Exo uur

6.3 Bevorderingsrichtlijnen

Deze staan vermeld op de website www.pleysier.nl/westerbeek

6.4 Cijfers in SOMtoday

Toetsen moeten binnen 10 werkdagen nagekeken zijn. De cijfers moeten dus ook binnen 10 werkdagen in SOMtoday staan.

6.5 Contact

Het e-mailadres van de school is westerbeek@pleysier.nl

Absenties mailt u naar absenties.westerbeek@pleysier.nl

6.6 Dependence voor de brugklassen

Het schoolgebouw aan de Kootwijkstraat is specifiek ingericht voor de leerlingen van de eerste klas. In het schooljaar 2024/2025 krijgt klas M2A ook les aan de Kootwijkstraat(KWS).

6.7 Externe contacten

Onze school werkt nauw samen met GGZ Rivierduinen (voorheen Centrum Autisme). GGZ Rivierduinen kan (intake)gesprekken houden met u en uw kind. Ook werken we samen met SMW Plus, BOBA, Coach 25, de Plusgroep, CVOZ en het CJG.

6.8 Financiële zaken

Vrijwillige ouderbijdrage in het schooljaar 2024 - 2025

Uw zoon/dochter is leerling van het Pleysier College Westerbeek. Onze school ontvangt subsidie van het ministerie van onderwijs en betaalt daarmee het totale onderwijspakket.

Om goed onderwijs te kunnen geven wordt er door ons meer geld besteed dan wij aan subsidie ontvangen. Om deze extra uitgaven mogelijk te maken, verzoeken wij u om jaarlijks vrijwillig bij te dragen in deze kosten.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2024-2025 is vastgesteld op 125 euro per kind.

Hieruit worden de volgende activiteiten door mogelijk:

- Excursies in diverse leerjaren
- Schoolreisjes
- Kerstfeest en het Sinterklaasfeest
- Aanvullende onderwijsmaterialen
- Uitgaven practica
- Aanvullingen op programma van de sportdag
- Afsluitende eindexamen activiteiten

We verzoeken u om € 125,- over te maken op schoolrekening NL44ABNA0240049063o.v.v
:“vrijwillige ouderbijdrage schooljaar 2024-2025 PC Westerbeek” en de naam van uw kind.

Start uw kind later in het schooljaar, dan geldt een aangepaste regeling. Ouders hebben geen recht op een tegemoetkoming in de schoolkosten bij de Informatie Beheer Groep.

Ouders/verzorgers met een Ooievaarspas hoeven geen vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Deze pas moet u (of uw kind) wel bij onze administratie laten scannen. Daarna krijgt u de pas uiteraard weer terug.

Ouderbijdrage betalen is niet verplicht en het heeft geen enkele consequentie voor uw kind wanneer deze niet betaald wordt.

Alleen voor nieuwe leerlingen:

Kluisje. De kosten voor een kluisje, voor de gehele schoolloopbaan, zijn 15 euro. Wanneer een sleutel kwijt is, kan er een nieuwe gekocht worden voor 10 euro.

We verzoeken u om € 15,- over te maken op schoolrekening NL44ABNA0240049063 o.v.v. "kluisje", PC Westerbeek" en de naam van uw kind.

Chromebook

Het Chromebook wordt uitgeleend gedurende de periode dat uw kind bij ons op school zit.

Hiervoor vragen wij een borg van 50 euro. Als uw kind onze school verlaat, en het Chromebook onbeschadigd inlevert, dan ontvangt u de 50 euro weer terug.

We verzoeken u om € 50,- over te maken op schoolrekening NL44ABNA0240049063 o.v.v. "borg Chromebook", PC Westerbeek" en de naam van uw kind.

Wanneer u het bedrag van 50 euro niet kunt voorschieten, wilt u dat dan laten weten via m.groeneweg@pleysier.nl. Wij kunnen dan een regeling treffen.

De brugklassers en de TOM leerlingen lenen geen Chromebook en betalen dus ook geen borg.

6.9 Gedragsnormen

We hanteren de volgende gedragsnormen op onze school:

1. We luisteren naar elkaar
2. We houden rekening met elkaar
3. We hebben een positieve (werk-)houding
4. We helpen elkaar
5. We houden ons aan deze gedragsnormen

De gedragsnormen gelden voor alle relaties op school. Dus tussen leerlingen onderling, medewerkers onderling, leerling en medewerkers en tussen medewerkers en ouders/verzorgers.

6.10 Genotmiddelen

Uit diverse onderzoeken is gebleken dat het drinken van energiedrankjes niet bevorderlijk is voor de concentratie en zeker niet bij opgroeiende pubers, al dan niet in combinatie met medicijngebruik. Op onze school zijn dit soort drankjes daarom verboden. Verder is het verboden om alcohol en drugs mee te nemen naar school. Wanneer een leerling onder invloed is van alcohol of drugs, of hier een sterk vermoeden van is, dan volgen er maatregelen.

6.11 Groene en gele kaarten

Een docent kan een leerling een groene kaart geven wanneer deze merkt dat het goed is dat de leerling even de klas verlaat (de leerling geeft bijvoorbeeld aan dat hij heel veel aan zijn hoofd heeft en zich onmogelijk kan concentreren). Het gaat niet om slecht gedrag. De leerling gaat dan naar kamer 112 (op de Kootwijkstraat naar kamer 18).

Een docent kan een leerling een gele kaart geven als een leerling zich ernstig misdraagt. Leerlingen dienen het lokaal altijd te verlaten als de docent dat vraagt. Er is dan geen ruimte voor discussie in het lokaal op dat moment. Buiten het lokaal of in kamer 112 of kamer 18 kunnen we praten over de reden van uitsturen wanneer dit niet duidelijk was.

6.12 Gymkleding

Schoenen met donkere zolen zijn niet toegestaan. Leerlingen op de Kootwijkstraat fietsen onder begeleiding van en naar de Asmansweg voor de gymlessen.

Alle leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar van school een gymshirt. Hier zijn geen kosten aan verbonden. De leerlingen zijn verplicht dit shirt te dragen tijdens de gymlessen. Wanneer de leerling het shirt kwijt raakt, kopen wij een nieuw shirt. In dat geval ontvangt u een rekening van € 10,=

6.13 Huiswerk in Somtoday

Toetsen worden door de docenten in Somtoday gezet. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het controleren van geplande toetsen in Somtoday.

6.14 Jaarplanner/vakantierooster

Deze is te vinden op de website <https://www.pleysier.nl/westerbeek/agenda>

6.15 JES-overleg

JES staat voor Jeugdzorg En School. Alle Haagse middelbare scholen hebben een JES-overleg. In dit overleg participeren schoolmaatschappelijk werk en de consulent van het samenwerkingsverband. Indien nodig sluiten een leerplichtambtenaar en eventueel noodzakelijk betrokken derden aan. Wanneer er sprake is van complexere problematiek bij bepaalde leerlingen of leerlingen die dreigen uit te vallen (medisch, psychisch, sociaal of gedragsmatig), worden deze besproken in het JES.

6.16 Klachtenregelingen

Over beslissingen of gedrag van bestuur, directie of personeel kan door een ouder, leerling of personeelslid een klacht ingediend worden bij een klachtencommissie. Een klacht kan bijvoorbeeld betrekking hebben op discriminatie, seksuele intimidatie, het nalaten van wenselijk gedrag of het niet nemen van een beslissing. Zoals de wet voorschrijft, heeft het Pleysier College een klachtenregeling opgesteld. Deze regeling is voor eenieder die daarom vraagt in te zien. Indien men dat wenst kan men een kopie van de klachtenregeling ontvangen. De regeling voorziet in een externe vertrouwenspersoon voor de gehele school en in een interne contactpersoon per college. De vertrouwenspersoon bemiddelt bij klachten en verwijst indien nodig door naar de verschillende instanties. De interne contactpersoon is gebonden aan een college en heeft als taak door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon.

Contactpersonen op PC Westerbeek:

John Boone j.boone@pleysier.nl

Marlies Bontje m.bontje@pleysier.nl

6.17 Lerarenondersteuners

Lerarenondersteuners kunnen tijdelijk invallen in lessituaties, kunnen leerlingen ondersteunen, worden ingezet bij roosterzaken, ICT zaken, anti-pestcoördinatie en andere zaken of momenten waarbij het proces op school ondersteuning nodig heeft.

6.18 Lesmateriaal

Ouders/verzorgers dienen boeken zelf te bestellen. Hiervoor ontvangt u een aparte brief. Zaken als een agenda, pennen, potloden, schriften, een rekenmachine (voor klas 1 t/m 3 en mavo 4 mag een eenvoudige rekenmachine worden gebruikt, zoals de Casio fx-82. De Casio fx-CG50 is verplicht voor klas HV4, 5, 6), een geodriehoek (hard met gegraveerde cijfers, die gaat langer mee en is beter dan een buigzame), passer en hoofdtelefoon of oortjes dienen leerlingen zelf aan te schaffen.

6.19 Lestijden 2023/2024

1e mentorkwartier	08.30 - 08.45	hele klas verplicht aanwezig
2e lesuur	08.45 - 09.35	
3e lesuur	09.35 - 10.25	
1e pauze	10.25 - 10.40	15 minuten pauze
4e lesuur	10.40 - 11.30	
5e lesuur	11.30 - 12.20	
6e lesuur	12.20 - 13.10	
2e pauze	13.10 - 13.30	20 minuten pauze
7e lesuur	13.30 - 14.20	
8e lesuur	14.20 - 15.10	
9e lesuur	15.10 - 16.00	

De 1e, 2e en 3e klassen hebben (bijna) elke dag een mentorkwartier. In de bovenbouw variëren de mentorkwartieren. Deze staan in het rooster vermeld.

6.20 Maatwerkuren

Maatwerkuren worden gevuld met zaken die wij naast de reguliere lessen ook belangrijk vinden. Hoe vullen we zo'n maatwerkuur? Met onder andere:

- gastlessen
- stagelessen
- lessen over de week tegen het pesten
- burgerschapslessen, thema's
- een sollicitatiecursus
- werkstukken
- vaardigheden oefenen die horen bij spreekbeurt/presentatie
- seksuele voorlichting en relaties (door Centrum 16-22)
- etc.

6.21 Medicatie

Indien uw kind medicijnen gebruikt, vraagt u ons dan om het protocol "medisch handelen".

6.22 Messen/wapens

Het is verboden om *alle* soorten messen/mesjes/schroevendraaiers/wapens mee te nemen naar school. Wij hebben als school het recht om tassen/lockers te onderzoeken. Wij doen dit preventief en als er specifieke redenen voor zijn.

6.23 Mentorgesprek

Een-op-een gesprek tussen mentor en leerling. De leerling is verplicht te komen wanneer de mentor dat vraagt. Mentorgesprekken kunnen op diverse momenten plaatsvinden. Het gaat in eerste instantie om schoolse zaken.

- Gedrag/inzet bespreken
- Logboek Somtoday bespreken
- Voortgang in (rapport-)cijfers
- Verzuim/te laat
- Wat speelt er? Wat gaat goed? Wat kan beter?
- Waar wil de leerling de komende tijd aandacht aan besteden?
- Gewenst gedrag bij leerlingen herhalen en inslijpen.

6.24 Mentorkwartier

Elke onderbouwklas start (bijna) elke dag met de mentor (of diens vervanger). Het doel is vooral om preventief te werk te gaan. Onze leerlingen houden van voorspelbaarheid, structuur en regelmaat.

Het mentorkwartier is verplicht en geldt voor de leerling als officiële lestijd.

Voorbeelden van onderwerpen die aan bod komen:

- Gewenst gedrag herhalen en inslijpen
- Preventief werken (bijvoorbeeld: hoe ziet de dag eruit vandaag? Vallen er lessen uit? Wat moet er in vergelijking met gisteren anders/beter?)
- Sociale vaardigheden oefenen (goedemorgen zeggen, complimenten geven en ontvangen)
- Pesten bespreken en voorkomen
- Veiligheid bevorderen (brandoefeningen bijvoorbeeld)
- Pauzes bespreken (Wat doe je? Waar zit je?)
- Afspraken voor de dag maken (Waar werken we vandaag als klas aan?)
- Individuele vragen beantwoorden
- Op tijd komen bespreken (of andere thema's)
- Roosters, proefwerken, proefwerkweek doornemen
- Vragenronde leerling
- Belangrijke mededelingen doorgeven/bespreken
- Mededelingen Leerlingenraad doorgeven
- Huiswerk controleren
- Voorbereiding op examen
- Voorbereiding op gastlessen
- Thuis (ontbijten, bedtijden, zakgeld, vrijetijdsbesteding, vervoer)
- Spontaan a.d.h.v. datgene wat speelt (leerlingen laten kletsen bij binnenkomst en een onderwerp dat opvalt eruit halen)
- Schoolregels bespreken
- Voorbereiden op buitenschoolse activiteiten
- Stand van zaken (Hoe vaak komen leerlingen uit deze klas te laat? Hoeveel gele kaarten worden er gegeven? Zijn er incidenten?)
- Sociale media: hoe gaan de leerlingen daar mee om?
- Educatieve TV kijken (jeugdjournaal, puberruil)

(Bijna) iedere dag begint dus met de mentor of diens vervanger. In de bovenbouw variëren de mentorkwartieren. Deze staan in het rooster vermeld. Naast de mentorkwartieren heeft elke klas ook een mentoruur per week.

6.25 Mobiele telefoons en elektronische apparatuur

De mobiele telefoon moet verplicht tijdens alle lessen in de tas van de leerling of in het kluisje zijn en de telefoon moet op stil staan.

Wanneer een leerling zijn/haar mobiele telefoon gebruikt tijdens de lessen, dan moet deze leerling *op dat moment* naar lokaal 112 (Asmansweg) of lokaal 18 (Kootwijkstraat) gaan om de telefoon daar in te leveren. De vijf lesdagen daarna moet deze leerling elke ochtend zijn telefoon inleveren bij de directie of thuis laten.

Ook vragen wij ouders om uw kind niet onder lestijden te bellen of appen. In geval van nood is de school telefonisch bereikbaar.

6.26 Medezeggenschapsraad (MR) en Deelraad (DR)

Het Pleysier College heeft een MR en alle scholen hebben een Deelraad. De MR behartigt de belangen van kinderen en personeel. De Deelraad vertegenwoordigt ouders, leerlingen en personeel. U kunt uw vragen ook daar neerleggen als het gaat om een breder probleem of om een suggestie voor een algemene verbetering die niet alleen uw kind betreft. U kunt een e-mail sturen naar deelraad.wb@pleysier.nl

6.27 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Alle leerlingen krijgen een OPP dat gedurende de hele schoolloopbaan van toepassing blijft. Het OPP wordt twee keer per jaar aangepast. Ouder(s)/verzorger(s) ondertekenen het OPP. De school maakt samen met de ouders en de leerling afspraken over de ondersteuning en wie waar verantwoordelijk voor is. Ouder(s)/verzorger(s) dragen er zorg voor dat de mentor op de hoogte blijft van (veranderingen in) hulpverlening, medicijngebruik of andere belangrijke zaken.

6.28 Ouders/verzorgers

De communicatie tussen school en thuis vindt in eerste instantie plaats via de mentor. Dit kan telefonisch of via e-mail. De directie mailt met enige regelmaat brieven over belangrijke zaken. Deze brieven worden ook altijd aan de leerlingen gemaild. Vier keer per schooljaar hebben we ouder-kindgesprekken op school, waarbij we over schoolse zaken en het OPP praten. Aan de start van het examenjaar is er nog een extra ouderavond.

6.29 Pauzes

Binnen de school en op het schoolplein is er surveillance. Als leerlingen tijdens de pauzes het schoolplein verlaten, dan betekent dit dat deze leerlingen zelf verantwoordelijk zijn voor hun gedrag en de eventueel daaruit voortvloeiende schade. De school kan immers in zo'n situatie geen toezicht meer houden en dus houdt haar zorgplicht daar op. Brugklassers mogen het schoolplein niet af.

6.30 Pedagogen

Onze HBO-pedagogen ondersteunen de leerlingenbegeleiding en voeren o.a. gesprekken met leerlingen, observeren de leerlingen individueel en in groepsverband, maken verslagen t.b.v. de

bespreking met de leden van de commissie van begeleiding m.b.t. het opstellen van het OPP. HBO-pedagogen bieden ook praktische ondersteuning aan collega's bij de uitvoering van de werkzaamheden. De pedagoog kan ook als extra ondersteuner deelnemen aan de leerlingdriehoek en kan ook zitting hebben in het JES. Het kan voorkomen dat uw kind een keer een gesprek heeft met een pedagoog. Mochten deze gesprekken vaker voorkomen om een leerling te helpen met een bepaalde hulpvraag, dan gaat dit altijd in overleg met ouders/verzorgers.

6.31 Pesten

Uiteraard willen we pesten voorkomen en/of zo snel mogelijk aanpakken. Onze school heeft een anti-pestprotocol, twee anti-pestcoördinatoren en alle leerlingen tekenen een anti-pestcontract.

6.32 Preadviezen

Half februari krijgen alle niet-examenleerlingen brieven met pre-adviezen over hun richting en klas voor het volgende schooljaar. Precies een week na de rapportvergadering worden de pre-adviezen verstuurd naar ouder(s)/verzorger(s). De mentor heeft in die week de tijd om leerlingen in te lichten.

6.33 Rookbeleid

Leerlingen en medewerkers mogen op of rond onze school nergens roken.

6.33.1 Roosterwijzigingen

Deze staan elke dag op de website.

6.34 SMW PLUS

Onze school werkt samen met schoolmaatschappelijk werk vanuit Jeugdformaat. SMW PLUS geeft consultatie aan mentoren en docenten rond het signaleren van en omgaan met zorgleerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) of verricht lichte en kortdurende hulpverlening aan leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s).

6.35 Somtoday

Wij werken op onze school met Somtoday als leerlingvolgsysteem. U ontvangt hier inloggegevens voor.

6.36 Spijbelen

Ieder uur dat een leerling spijbelt, wordt ingehaald op school. Uiteraard worden ouders hiervan op de hoogte gebracht.

6.37 Stage

De basis van onze stage bestaat uit twee pijlers:

1. Stage voor alle mavo-leerlingen in de 3e klas;
 - Een (snuffel-)stage van 5 tot maximaal 10 dagen.
 - Het gaat om meekijken, sociale vaardigheden ontwikkelen, dingen leren, (werk-)ervaring opdoen en voorbereiden op een vervolgopleiding aan het mbo zijn o.a. belangrijke doelen.
 - Leerlingen worden voorbereid op het zoeken naar en vinden van een geschikte stageplek (zelf ontwikkelde digitale infolessen stage, wekelijkse contactmomenten, begeleiding door stagementoren)

- Van tevoren vindt er een kennismakingsgesprek plaats met de stagebegeleider ter plaatse. Uitgangspunt is tijdens de stage de stagiair 1x te bezoeken op de stageplek.
2. Stage voor individuele leerlingen (individuele stage-trajecten) vanaf 15 jaar
- Een leerling die in aanmerking hiervoor komt wordt eerst in “de driehoek” besproken en daarna aangemeld door de leerlingcoördinator.
 - De leerling kan/wil om diverse redenen geen volledig rooster meer volgen
 - Een stage kan variëren van 1 dag tot 3 dagen per week en kan enkele weken tot maximaal 1 schooljaar duren
 - Stagetijd wordt gerekend als schooltijd

Bij langere trajecten zal een leerling naast het ontwikkelen van de hierboven genoemde zaken (algemene basisvaardigheden en omgangsvormen) vaak ook meer beroepsspecifieke vaardigheden aangeleerd krijgen

6.38 Studiewijzer

Voor (bijna) ieder vak is er een studiewijzer. De leerlingen kunnen deze zien in Somtoday. In de studiewijzer staat welke stof wordt behandeld en wanneer deze wordt getoetst. Het schooljaar heeft 4 periodes. De eerste 3 periodes bestaan uit 9 lesweken en worden afgesloten met een proefwerkweek (in periode 2 een proefexamen week voor de examenkandidaten). In de proefwerkweek is er geen les, alleen studieuren, toetsen en soms excursies.

6.39 Tassencontrole

Het is de directie, teamleider en coördinatoren leerlingzaken in het kader van het veiligheidsbeleid toegestaan lockers en tassen van leerlingen te doorzoeken en te vragen hun zakken leeg te maken. Hiermee wordt terughoudend omgegaan in verband met het privacybelang van de leerling: er moet een duidelijke aanleiding zijn en het veiligheidsbelang van de leerlingen, het personeel of de school moet in het geding zijn. Als de leerling weigert medewerking te verlenen en/of agressief wordt, kan het raadzaam zijn om niet over te gaan tot doorzoeking. In dat geval beslist de directie wat er dient te gebeuren. De directie kan bijvoorbeeld vorderen de school te verlaten en/of de politie inschakelen. In november en december besteden we extra aandacht aan dit onderwerp i.v.m. mogelijk vuurwerk. In de regel worden er gelukkig niet of nauwelijks ongeoorloofde zaken gevonden tijdens deze controles.

6.40 Taxivervoer

De communicatie met het taxivervoer is een zaak tussen ouder(s)/verzorger(s) en het taxibedrijf. De school communiceert niet met de taxi bedrijven. Eventuele roosterwijzigingen dienen ouders/verzorgers zelf door te geven.

Onze school ondersteunt het aanvragen van taxivervoer voor de leerlingen vanaf de tweede klas in het komende schooljaar in eerste instantie niet. Onze leerlingen moeten zich immers voorbereiden op hun vervolgopleiding en dus is het nodig om de zelfstandigheid te vergroten. Het zelfstandig naar school reizen op de fiets, met het openbaar vervoer of een combinatie van deze twee, draagt bij aan deze zelfstandigheid.

Mocht u om situaties overstijgende redenen toch een beroep willen doen op taxivervoer, dan kunt u een brief met deze redenen naar onze gedragswetenschappers sturen. Zij zullen deze dan bekijken en advies geven.

6.41 Te laat komen

3x te laat = ouders/verzorgers krijgen een mail van de school, de mentor bespreekt het met de leerling en treft een passende maatregel.

6x te laat = ouders/verzorgers krijgen een mail van de school, de mentor bespreekt het met de leerling en treft een passende maatregel en belt ouders/verzorgers

9x te laat = ouders/verzorgers krijgen een mail van de school, de mentor bespreekt het met de leerling en treft een passende maatregel, ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek op school.

12x te laat = ouders/verzorgers krijgen een mail van de school, melding Leerplicht

Als een leerling 10 uren in 4 aaneengesloten weken verzuimd heeft, krijgt u een mail van de school. De school is verplicht om 16 uur verzuim binnen 4 lesweken te melden bij Leerplicht.

Op [onze website](#) kunt u het volledige protocol lezen.

Bij leerlingen van 18 jaar en ouder vervallen de meldingen aan Leerplicht, maar handhaven we wel onze schoolregels.

Met ingang van ieder nieuw schooljaar beginnen we opnieuw met tellen. Uw kind start dan dus weer op 0.

6.42 Toetsen uitstellen

Onze leerlingen vragen soms of een toets (s.o./m.o. of proefwerk) uitgesteld mag worden, omdat ze om één of andere reden niet hebben geleerd. Dat gebeurt in principe niet, uitzonderingen daargelaten. LET OP: het gaat om een verzoek, dus docenten zijn gerechtvaardigd hier zelf een keus in te maken. Toetsen die opgegeven zijn, moeten in principe dus gewoon gemaakt worden op het door de docent opgegeven tijdstip. Wanneer een toets wordt gemist door bijvoorbeeld ziekte, dan schuift deze in de meeste gevallen door naar de eerstvolgende les.

6.43 TOM-klas

Onze school heeft sinds 2019-2020 een klas waarin trajecten op maat vorm gegeven worden, een TOM-klas. We onderscheiden twee groepen leerlingen voor wie een traject op maat wenselijk en noodzakelijk is:

1. Leerlingen die bij ons aangemeld worden en die langere tijd thuis hebben gezeten en/of leerlingen die na het afronden van de behandeling nog onvoldoende in staat zijn om volledig aan het onderwijs deel te nemen.

2 Leerlingen die al gestart zijn bij ons maar die op grond van psychische/psychiatrische problematiek te weinig draagkracht blijken te hebben om te profiteren van bijvoorbeeld een kort opbouwprogramma in een reguliere vso-klas.

Alle TOM leerlingen hebben externe hulpverlening.

6.44 Veilig op school & veilig op het internet

Alle leerlingen tekenen jaarlijks een contract over het onderwerp veiligheid.

6.45 Verantwoordelijkheid nemen & zelfredzaamheid

Aan bovenstaande zaken besteden we veel aandacht. Veel van onze leerlingen stromen door naar vervolgonderwijs. Het is belangrijk dat ze dan zelfredzaam zijn.

Om de zelfredzaamheid van leerlingen te bevorderen is het belangrijk dat leerlingen vertrouwen in zichzelf krijgen en zich bewust zijn van taken of handelingen waarvoor zij zelf verantwoordelijkheid kunnen nemen. Hoe meer verantwoordelijkheid een leerling kan nemen en hoe meer zelfvertrouwen een leerling krijgt, draagt bij aan het leren omgaan met zijn of haar eigen (on)mogelijkheden.

We vragen vaak aan een leerling wat hij zelf kan doen om een bepaalde situatie op te lossen en/of te voorkomen. We begeleiden onze leerlingen bij het vragen van hulp wanneer iets nog niet zelfstandig lukt.

6.46 Website

Onze website is een belangrijk communicatiemiddel: <https://www.pleysier.nl/westerbeek>

6.47 Ziekteverzuim en afwezigheid

Absenties, ziekmeldingen, externe afspraken (tandarts, dokter) dienen per e-mail doorgegeven te worden via absenties.westerbeek@pleysier.nl. Belangrijk is dat bij ziekte dit elke dag opnieuw gemeld wordt tot het moment dat een leerling weer beter is.