



# **Praktische Schoolgids**

## **Pleyzier College Westerbeeek**

### **Schooljaar 2024-2025**

**augustus 2024**

**Beste ouder(s), verzorger(s),**

Uw zoon of dochter volgt onderwijs op het Pleysier College Westerbeek of start binnenkort op onze school.

Het Pleysier College Westerbeek is een onderdeel van de organisatie St. J.C. Pleysierschool (werknaam Pleysier College).

Pleysier College Westerbeek biedt onderwijs en begeleiding aan leerlingen van 12 t/m 20 jaar. Alle leerlingen hebben een mavo-, havo- of vwo-niveau. Veel leerlingen hebben een vorm van autisme of hebben om andere redenen extra ondersteuning nodig.

Op onze website vindt u onze schoolgids waarin u onze resultaten en andere informatie kunt vinden. Deze Praktische Schoolgids is belangrijk, omdat u deze gedurende het hele schooljaar kunt raadplegen. Deze gids staat ook op onze website: [www.pleysier.nl/westerbeek](http://www.pleysier.nl/westerbeek)

Wij wensen uw kind een fijne schooltijd.

Namens het team van Pleysier College Westerbeek,

Marcel Groeneweg, directeur

**Belangrijke informatie voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) op het Pleysier College Westerbeek**

<b>Administratie openingstijden</b>	<b>5</b>
<b>Afkortingen vakken</b>	<b>5</b>
<b>Bevorderingsrichtlijnen</b>	<b>5</b>
<b>Bij wie kun je terecht als leerling?</b>	<b>5</b>
<b>Coördinatoren leerlingenzaken</b>	<b>6</b>
<b>Cijfers in SOMtoday</b>	<b>6</b>
<b>Contact</b>	<b>6</b>
<b>Dependance voor de brugklassen</b>	<b>6</b>
<b>Directie</b>	<b>6</b>
<b>Externe contacten</b>	<b>6</b>
<b>Financiële zaken</b>	<b>7</b>
<b>Gedragsnormen</b>	<b>8</b>
<b>Genotsmiddelen</b>	<b>8</b>
<b>Groene en gele kaarten</b>	<b>8</b>
<b>Gymkleding</b>	<b>9</b>
<b>Huiswerk in Somtoday</b>	<b>9</b>
<b>Jaarplanner/vakantierooster</b>	<b>9</b>
<b>JES-overleg</b>	<b>9</b>
<b>Klachtenregelingen</b>	<b>9</b>
<b>Lerarenondersteuners</b>	<b>9</b>
<b>Lesmateriaal</b>	<b>10</b>
<b>Lestijden 2024/2025</b>	<b>10</b>
<b>Maatwerkuren</b>	<b>10</b>
<b>Medicatie</b>	<b>10</b>
<b>Messen/wapens</b>	<b>10</b>
<b>Mentorgesprek</b>	<b>11</b>
<b>Mentorkwartier</b>	<b>11</b>
<b>Mobiele telefoons en elektronische apparatuur</b>	<b>12</b>
<b>Medezeggenschapsraad (MR) en Deelraad (DR) en Leerlingenraad</b>	<b>12</b>
<b>Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)</b>	<b>12</b>
<b>Ouders/verzorgers</b>	<b>12</b>
<b>Pauzes</b>	<b>12</b>
<b>Pedagogen</b>	<b>13</b>
<b>Pesten</b>	<b>13</b>
<b>Preadviezen</b>	<b>13</b>
<b>Rookbeleid</b>	<b>13</b>
<b>Roosterwijzigingen</b>	<b>13</b>
<b>Rouwcoach</b>	<b>13</b>
<b>SMW PLUS</b>	<b>13</b>
<b>Somtoday</b>	<b>14</b>

<b>Spijbelen</b>	<b>14</b>
<b>Stage</b>	<b>14</b>
<b>Studiewijzer</b>	<b>14</b>
<b>Tassencontrole</b>	<b>14</b>
<b>Taxivervoer</b>	<b>15</b>
<b>Te laat komen</b>	<b>15</b>
<b>Toetsen uitstellen</b>	<b>16</b>
<b>TOM-klas</b>	<b>16</b>
<b>Veilig op school &amp; veilig op het internet</b>	<b>16</b>
<b>Verantwoordelijkheid nemen &amp; zelfredzaamheid</b>	<b>16</b>
<b>Website</b>	<b>16</b>
<b>Ziekteverzuim en afwezigheid</b>	<b>16</b>

## Belangrijke informatie voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) op het Pleysier College Westerbeek

### Administratie openingstijden

De administratie is elke dag van 08.00 tot 16.00 telefonisch te bereiken op 070-3150050.

### Afkorting vakken

ne	Nederlands
en	Engels
du	Duits
ak	Aardrijkskunde
gs	Geschiedenis
ma1	Maatschappijleer (verplicht in profiel)
mak	Maatschappijkunde (keuzevak mavo)
maw	Maatschappijwetenschappen (keuzevak havo/vwo)
kg	Kunstgeschiedenis (keuzevak mavo/havo/vwo)
ec	Economie
wi	Wiskunde (onderbouw en mavo 4)
wa	Wiskunde A (keuzevak havo/vwo)
wb	Wiskunde B (keuzevak havo/vwo)
wd	Wiskunde D (keuzevak havo/vwo)
bio	Biologie
sk	Scheikunde
na	Natuurkunde
nas	Natuur- en scheikunde (onderbouw en mavo 4)
in/dig	Informatica (keuzevak havo/vwo)/digitale geletterdheid in klas 3
nb	Nieuwsbegrip (klas 1 t/m 3)
re	Rekenen
bv/kv1	Beeldende vorming (onderbouw)/kunstvakken (keuzevak mavo/havo/vwo)
lo	Lichamelijke opvoeding
ko	Koken (klas 1 en 2 en een aantal TOM leerlingen)
p & o	Plannen & organiseren (klas 1)
fil	Filosofie (havo 3 en keuzevak havo/vwo 4)
mt	Mentoruur
mtk	Mentorkwartier
mwu	Maatwerkuur
exo	Exo uur

### Bevorderingsrichtlijnen

Deze staan vermeld op de website [www.pleysier.nl/westerbeek](http://www.pleysier.nl/westerbeek)

### Bij wie kun je terecht als leerling?

In principe bij de mentor, zowel voor schoolzaken als voor zaken rondom gedrag. Als je mentor er niet is kun je naar:

#### *Pedagogen*

Marlies Bontje  
Morsal Ahmadi  
Safiya Uiterloo

## **Coördinatoren leerlingenzaken**

Daphne Lankhorst

Sjoertje van Delft

Theo Beglinger

Tamara Steenvoorden

*Teamleider Kootwijkstraat: Elly Janga*

### *Gedragwetenschappers*

Fransien Vervoorn (di-wo-do-vr)

Sophie van der Spek (ma-di-wo-vr)

Fareeda Lakho (di-wo- vr.ocht)

Karima el Bouchtoubi (ma - di - vrij)

Mandy Venmans (ma-di-do) TOM

Als je je gedurende de dag ziek wilt melden, ga je eerst naar je mentor om toestemming te vragen en dan naar de administratie om je af te melden. Er wordt dan eerst contact met thuis gelegd.

## **Cijfers in SOMtoday**

Toetsen moeten binnen 10 werkdagen nagekeken zijn. De cijfers moeten dus ook binnen 10 werkdagen in SOMtoday staan.

## **Contact**

Het e-mailadres van de school is [westerbeek@pleysier.nl](mailto:westerbeek@pleysier.nl)

Absenties mailt u naar [absenties.westerbeek@pleysier.nl](mailto:absenties.westerbeek@pleysier.nl)

Het inhoudelijke contact tussen ouders en school over onze leerlingen loopt in eerste instantie altijd via de mentor.

## **Dependance voor de brugklassen**

Het schoolgebouw aan de Kootwijkstraat is specifiek ingericht voor de leerlingen van de eerste klas. In schooljaar 2024/2025 krijgt klas M2A ook les aan de Kootwijkstraat (KWS).

## **Directie**

De directie bestaat uit Marcel Groeneweg, directeur en Astrid Mollema, adjunct-directeur.

## **Externe contacten**

Onze school werkt nauw samen met GGZ Rivierduinen (voorheen Centrum Autisme). GGZ Rivierduinen kan (intake)gesprekken houden met u en uw kind. Ook werken we samen met SMW Plus, BOBA, Coach 25, de Plusgroep, CVOZ en het CJG.

## Financiële zaken

### Vrijwillige ouderbijdrage in het schooljaar 2024 - 2025

Uw zoon/dochter is leerling van het Pleysier College Westerbeek. Onze school ontvangt subsidie van het ministerie van onderwijs en betaalt daarmee het totale onderwijspakket.

Om goed onderwijs te kunnen geven wordt er door ons meer geld besteed dan wij aan subsidie ontvangen. Om deze extra uitgaven mogelijk te maken, verzoeken wij u om jaarlijks vrijwillig bij te dragen in deze kosten.

### De ouderbijdrage voor het schooljaar 2024-2025 is vastgesteld op 125 euro per kind

Hier worden de volgende activiteiten door mogelijk:

- Excursies in diverse leerjaren
- Schoolreisjes
- Kerstfeest en het Sinterklaasfeest
- Aanvullende onderwijsmaterialen
- Uitgaven practica
- Aanvullingen op programma van de sportdag
- Afsluitende eindexamenactiviteiten

We verzoeken u om € 125,- over te maken op schoolrekening NL44 ABNA 0240 0490 63 o.v.v. "vrijwillige ouderbijdrage schooljaar 2024-2025 PC Westerbeek" en de naam van uw kind.

Start uw kind later in het schooljaar, dan geldt een aangepaste regeling. Ouders hebben geen recht op een tegemoetkoming in de schoolkosten bij de DUO.

Ouders/verzorgers met een Ooievaarspas hoeven geen vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Deze pas moet u (of uw kind) wel bij onze administratie laten scannen. Daarna krijgt u de pas uiteraard weer terug.

**Ouderbijdrage betalen is niet verplicht en het heeft geen enkele consequentie voor uw kind wanneer deze niet betaald wordt.**

### Alleen voor nieuwe leerlingen:

#### Kluisje

De kosten voor een kluisje, voor de gehele schoolloopbaan, zijn 15 euro. Wanneer een sleutel kwijt is, kan er een nieuwe gekocht worden voor 10 euro.

We verzoeken u om € 15,- over te maken op schoolrekening NL44 ABNA 0240 0490 63 o.v.v. "kluisje", PC Westerbeek" en de naam van uw kind.

## **Chromebook**

Het Chromebook wordt per schooljaar 2023/2024 uitgeleend gedurende de periode dat uw kind bij ons op school zit. Hiervoor vragen wij een borg van 50 euro. Als uw kind onze school verlaat, en het Chromebook onbeschadigd inlevert, dan ontvangt u de 50 euro weer terug.

Voor het gebruik van de Chromebook moet ook een bruikleencontract ondertekend worden.

We verzoeken u om € 50,- over te maken op schoolrekening NL44 ABNA 0240 0490 63 o.v.v. "borg Chromebook", PC Westerbeek" en de naam van uw kind.

Wanneer u het bedrag van 50 euro niet kunt voorschieten, wilt u dat dan laten weten via [m.groeneweg@pleysier.nl](mailto:m.groeneweg@pleysier.nl). Wij kunnen dan een regeling treffen.

De brugklassers en de TOM leerlingen lenen geen Chromebook en betalen dus ook geen borg.

## **Gedragsnormen**

We hanteren de volgende gedragsnormen op onze school:

- 1.** We luisteren naar elkaar
- 2.** We houden rekening met elkaar
- 3.** We hebben een positieve (werk-)houding
- 4.** We helpen elkaar
- 5.** We houden ons aan deze gedragsnormen

De gedragsnormen gelden voor alle relaties op school. Dus tussen leerlingen onderling, medewerkers onderling, leerling en medewerkers en tussen medewerkers en ouders/verzorgers.

## **Genotsmiddelen**

Uit diverse onderzoeken is gebleken dat het drinken van energiedrankjes niet bevorderlijk is voor de concentratie en zeker niet bij opgroeiende pubers, al dan niet in combinatie met medicijngebruik. Op onze school zijn dit soort drankjes daarom verboden. Het is verboden om alcohol (inclusief 0,0 drankjes) en drugs mee te nemen naar school. Wanneer een leerling onder invloed is van alcohol of drugs, of hier een sterk vermoeden van is, dan volgen er maatregelen.

## **Groene en gele kaarten**

Een docent kan een leerling een groene kaart geven wanneer deze merkt dat het goed is dat de leerling even de klas verlaat (de leerling geeft bijvoorbeeld aan dat hij heel veel aan zijn hoofd heeft en zich onmogelijk kan concentreren). Het gaat niet om slecht gedrag. De leerling gaat dan naar kamer 112 (op de Kootwijkstraat naar kamer 18).

Een docent kan een leerling een gele kaart geven als een leerling zich ernstig misdraagt. Leerlingen dienen het lokaal altijd te verlaten als de docent dat vraagt. Er is dan geen ruimte voor discussie in het lokaal op dat moment. Buiten het lokaal of in kamer 112 of kamer 18 kunnen we praten over de reden van uitsturen wanneer deze niet duidelijk was.



## **Gymkleding**

Schoenen met donkere zolen zijn niet toegestaan. Leerlingen op de Kootwijkstraat fietsen onder begeleiding van en naar de Asmansweg voor de gymlessen.

Alle leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar van school een gymshirt. Hier zijn geen kosten aan verbonden. De leerlingen zijn verplicht dit shirt te dragen tijdens de gymlessen. Wanneer de leerling het shirt kwijt raakt, kopen wij een nieuw shirt. In dat geval ontvangt u een rekening van € 10,=

## **Huiswerk in Somtoday**

Toetsen worden door de docenten in Somtoday gezet. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het controleren van geplande toetsen in Somtoday.

## **Jaarplanner/vakantierooster**

Deze is te vinden op de website <https://www.pleysier.nl/westerbeek/agenda>

## **JES-overleg**

JES staat voor Jeugdzorg En School. Alle Haagse middelbare scholen hebben een JES-overleg. In dit overleg participeren schoolmaatschappelijk werk en de consulent van het samenwerkingsverband. Indien nodig sluiten leerplichtambtenaar en eventueel noodzakelijk betrokken derden aan. Wanneer er sprake is van complexere problematiek bij bepaalde leerlingen of leerlingen die dreigen uit te vallen (medisch, psychisch, sociaal of gedragsmatig), worden deze besproken in het JES.

## **Klachtenregelingen**

Over beslissingen of gedrag van bestuur, directie of personeel kan door een ouder, leerling of personeelslid een klacht ingediend worden bij een klachtencommissie. Een klacht kan bijvoorbeeld betrekking hebben op discriminatie, seksuele intimidatie, het nalaten van wenselijk gedrag of het niet nemen van een beslissing. Zoals de wet voorschrijft, heeft het Pleysier College een klachtenregeling opgesteld. Deze regeling is voor eenieder die daarom vraagt in te zien. Indien men dat wenst kan men een kopie van de klachtenregeling ontvangen. De regeling voorziet in een externe vertrouwenspersoon voor de gehele school en in een interne contactpersoon per college. De vertrouwenspersoon bemiddelt bij klachten en verwijst indien nodig door naar de verschillende instanties. De interne contactpersoon is gebonden aan een college en heeft als taak door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon.

Contactpersonen op PC Westerbeek:

John Boone [j.boone@pleysier.nl](mailto:j.boone@pleysier.nl) en Marlies Bontje [m.bontje@pleysier.nl](mailto:m.bontje@pleysier.nl)

## **Lerarenondersteuners**

Lerarenondersteuners kunnen tijdelijk invallen in lessituaties, kunnen leerlingen ondersteunen, worden ingezet bij roosterzaken, ICT zaken, anti-pestcoördinatie en andere zaken of momenten waarbij het proces op school ondersteuning nodig heeft.

## Lesmateriaal

Ouders/verzorgers dienen boeken zelf te bestellen. Hiervoor ontvangt u een aparte brief.

Zaken als een agenda, pennen, potloden, schriften, een rekenmachine (voor klas 1 t/m 3 en mavo4 mag een eenvoudige rekenmachine worden gebruikt, zoals de Casio fx-82. De Casio fx-CG50 is verplicht voor klas HV4, 5, 6), een geodriehoek (hard met gegraveerde cijfers, die gaat langer mee en is beter dan een buigzame), passer en hoofdtelefoon of oortjes dienen leerlingen zelf aan te schaffen.

## Lestijden 2024/2025

1 <sup>e</sup> mentorkwartier	08.30 - 08.45	hele klas verplicht aanwezig
2 <sup>e</sup> lesuur	08.45 - 09.35	
3 <sup>e</sup> lesuur	09.35 - 10.25	
<b>1<sup>e</sup> pauze</b>	<b>10.25 - 10.40</b>	<b>15 minuten pauze</b>
4 <sup>e</sup> lesuur	10.40 - 11.30	
5 <sup>e</sup> lesuur	11.30 - 12.20	
6 <sup>e</sup> lesuur	12.20 - 13.10	
<b>2<sup>e</sup> pauze</b>	<b>13.10 - 13.30</b>	<b>20 minuten pauze</b>
7 <sup>e</sup> lesuur	13.30 - 14.20	
8 <sup>e</sup> lesuur	14.20 - 15.10	
9 <sup>e</sup> lesuur	15.10 - 16.00	

De 1e, 2e en 3e klassen hebben (bijna) elke dag een mentorkwartier. In de bovenbouw variëren de mentorkwartieren. Deze staan in het rooster vermeld.

## Maatwerkuren

Maatwerkuren worden gevuld met zaken die wij naast de reguliere lessen ook belangrijk vinden. Hoe vullen we zo'n maatwerkuur? Met onder andere:

- gastlessen
- stagelessen
- lessen over de week tegen het pesten
- burgerschapslessen, thema's
- een sollicitatiecursus
- werkstukken
- vaardigheden oefenen die horen bij spreekbeurt/presentatie
- seksuele voorlichting en relaties (door Centrum 16-22)
- etc.

## Medicatie

Indien uw kind medicijnen gebruikt, vraagt u ons dan om het protocol "medisch handelen".

## Messen/wapens

Het is voor *alle* soorten messen/mesjes/schroevendraaiers/wapens verboden deze mee te

nemen naar school. Wij hebben als school het recht om tassen/lockers te onderzoeken. Wij doen dit preventief en als er specifieke redenen voor zijn.

## **Mentorgesprek**

Een-op-een met mentor en leerling. De leerling is verplicht te komen wanneer de mentor dat vraagt. Mentorgesprekken kunnen op diverse momenten plaatsvinden.

Het gaat in eerste instantie om schoolse zaken.

- Gedrag/inzet bespreken
- Logboek Somtoday bespreken
- Voortgang in (rapport-)cijfers
- Verzuim/te laat
- Wat speelt er? Wat gaat goed? Wat kan beter?
- Waar wil de leerling de komende tijd aandacht aan besteden?
- Gewenst gedrag bij leerlingen herhalen en inslijpen.

## **Mentorkwartier**

Elke onderbouwklas start (bijna) elke dag met de mentor (of diens vervanger). Het doel is vooral om **preventief** te werk te gaan. Onze leerlingen houden van voorspelbaarheid, structuur en regelmaat.

Het mentorkwartier is verplicht en geldt voor de leerling als officiële lestijd.

Voorbeelden van onderwerpen die aan bod komen:

- Gewenst gedrag herhalen en inslijpen
- Preventief werken (bijvoorbeeld: hoe ziet de dag eruit vandaag? Vallen er lessen uit? Wat moet er in vergelijking met gisteren anders/beter?)
- Sociale vaardigheden oefenen (goedemorgen zeggen, complimenten geven en ontvangen)
- Pesten bespreken en voorkomen
- Veiligheid bevorderen (brandoefeningen bijv.)
- Pauzes bespreken (Wat doe je? Waar zit je?)
- Afspraken voor de dag maken (Waar werken we vandaag als klas aan?)
- Individuele vragen beantwoorden
- Op tijd komen bespreken (of andere thema's)
- Roosters, proefwerken, proefwerkweek doornemen
- Vragenronde leerling
- Belangrijke mededelingen doorgeven/bespreken
- Mededelingen Leerlingenraad doorgeven
- Huiswerk controleren
- Voorbereiding op examen
- Voorbereiding op gastlessen
- Thuis (ontbijten, bedtijden, zakgeld, vrijetijdsbesteding, vervoer)
- Spontaan a.d.h.v datgene wat speelt (leerlingen laten kletsen bij binnenkomst en een onderwerp dat opvalt eruit halen)
- Schoolregels bespreken
- Voorbereiden op buitenschoolse activiteiten
- Stand van zaken (Hoe vaak komen leerlingen uit deze klas te laat? Hoeveel gele kaarten worden er gegeven? Zijn er incidenten?)
- Sociale media: hoe gaan de leerlingen daar mee om?
- Educatieve TV kijken (jeugdjournaal, puberruil)

(Bijna) iedere dag begint dus met de mentor of diens vervanger. In de bovenbouw variëren de mentorkwartieren. Deze staan in het rooster vermeld. Naast de mentorkwartieren heeft elke klas ook een mentoruur per week.

## **Mobiele telefoons en elektronische apparatuur**

De mobiele telefoon moet verplicht tijdens alle lessen in de tas van de leerling of in het kluisje zijn en de telefoon moet op stil staan.

Wanneer een leerling zijn/haar mobiele telefoon gebruikt tijdens de lessen, dan moet deze leerling *op dat moment* naar lokaal 112 (Asmansweg) of lokaal 18 (Kootwijkstraat) gaan om de telefoon daar in te leveren. De vijf lesdagen daarna moet deze leerling elke ochtend zijn telefoon inleveren bij de directie of thuis laten.

Ook vragen wij ouders om uw kind niet onder lestijden te bellen of appen. In geval van nood is de school telefonisch bereikbaar.

## **Medezeggenschapsraad (MR) en Deelraad (DR) en Leerlingenraad**

Het Pleysier College heeft een MR en alle scholen hebben een Deelraad. De MR behartigt de belangen van kinderen en personeel. De Deelraad vertegenwoordigt ouders, leerlingen en personeel. U kunt uw vragen ook daar neerleggen als het gaat om een breder probleem of om een suggestie voor een algemene verbetering die niet alleen uw kind betreft. U kunt een e-mail sturen naar [deelraad.wb@pleysier.nl](mailto:deelraad.wb@pleysier.nl). Er is ook een Leerlingenraad, bestaande uit uitsluitend leerlingen, die samenwerkt met de Deelraad, eigen initiatieven neemt, de belangen van leerlingen vertegenwoordigt en de directie adviseert. De Leerlingenraad vergadert periodiek in een aangewezen lokaal. Om lid te worden moet je verkozen worden. De Leerlingenraad heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester die het bestuur vormen.

## **Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)**

Alle leerlingen krijgen een OPP dat gedurende de hele schoolloopbaan van toepassing blijft. Het OPP wordt twee keer per jaar aangepast. Ouder(s)/verzorger(s) ondertekenen het OPP. De school maakt samen met de ouders en de leerling afspraken over de ondersteuning en wie waarvoor verantwoordelijk is. Ouder(s)/verzorger(s) dragen er zorg voor dat de mentor op de hoogte blijft van (veranderingen in) hulpverlening, medicijngebruik of andere belangrijke zaken.

## **Ouders/verzorgers**

De communicatie tussen school en thuis vindt in eerste instantie plaats via de mentor. Dit kan telefonisch of via e-mail. De directie mailt met enige regelmaat brieven over belangrijke zaken. Deze brieven worden ook altijd aan de leerlingen gemaild. Vier keer per schooljaar hebben we ouder-kindgesprekken op school, waarbij we over schoolse zaken en het OPP praten. Aan de start van het examenjaar is er nog een extra ouderavond.

## **Pauzes**

Binnen de school en op het schoolplein is er surveillance.

Als leerlingen tijdens de pauzes het schoolplein verlaten, dan betekent dat dat deze leerlingen zelf verantwoordelijk zijn voor hun gedrag en de eventueel daaruit voortvloeiende schade. De school kan immers in een dergelijke situatie geen toezicht meer houden en dus houdt haar zorgplicht daar op. Brugklassers mogen het schoolplein niet af.

## **Pedagogen**

Onze HBO-pedagogen ondersteunen de leerlingenbegeleiding en voeren o.a. gesprekken met leerlingen, observeren de leerlingen individueel en in groepsverband, maken verslagen t.b.v. de bespreking met de leden van de commissie van begeleiding m.b.t. het opstellen van het OPP. HBO-pedagogen bieden ook praktische ondersteuning aan collega's bij de uitvoering van de werkzaamheden. De pedagoog kan ook als extra ondersteuner deelnemen aan de leerlingdriehoek en kan ook zitting hebben in het JES. Het kan voorkomen dat uw kind een keer een gesprek heeft met een pedagoog. Mochten deze gesprekken vaker voorkomen om een leerling te helpen met een bepaalde hulpvraag, dan gaat dit altijd in overleg met ouders/verzorgers.

## **Pesten**

Uiteraard willen we pesten voorkomen en/of zo snel mogelijk aanpakken. Onze school heeft een anti-pestprotocol, twee anti-pestcoördinatoren (Jolanda Suijker en Angela van Beele) en alle leerlingen tekenen een anti-pestcontract.

## **Preadviezen**

Half februari krijgen alle niet-examenleerlingen brieven met preadviezen over hun richting en klas voor het volgende schooljaar. Precies een week na de rapportvergadering worden de preadviezen verstuurd naar ouder(s)/verzorger(s). De mentor heeft in die week de tijd om leerlingen in te lichten.

## **Rookbeleid**

Leerlingen en medewerkers mogen op onze school of op ons schoolterrein nergens roken.

## **Roosterwijzigingen**

Deze staan elke dag op de website.

## **Rouwcoach**

Ieder mens is uniek, dus ieder mens zal een rouwproces anders meemaken en doorstaan. Voor de ene persoon zal dat lastiger zijn dan de andere. Veel pubers krijgen voor het eerst in hun leven te maken met verlies. Of anderen hebben dit wellicht al meegemaakt, en hebben hier nog last van. Op school is Marlies Bontje onze rouwcoach. Zij kan ingeschakeld worden indien dit wenselijk is.

## **SMW PLUS**

Onze school werkt samen met schoolmaatschappelijk werk vanuit Jeugdformaat. SMW PLUS geeft consultatie aan mentoren en docenten rond het signaleren van en omgaan met zorgleerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) of verricht lichte en kortdurende hulpverlening aan leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s).

## **Somtoday**

Wij werken op onze school met Somtoday als leerlingvolgsysteem. U ontvangt hier inloggegevens voor.

## **Spijbelen**

Ieder uur dat een leerling spijbelt, wordt ingehaald op school. Uiteraard worden ouders hiervan op de hoogte gebracht.

## Stage

De basis van onze stage bestaat uit twee pijlers:

1. Stage voor alle mavo-leerlingen in de 3e klas;
  - Een (snuffel-)stage van 5 tot maximaal 10 dagen.
  - Het gaat om meekijken, sociale vaardigheden ontwikkelen, dingen leren, (werk-)ervaring opdoen en voorbereiden op een vervolgopleiding aan het mbo zijn o.a. belangrijke doelen.
  - Leerlingen worden voorbereid op het zoeken naar en vinden van een geschikte stageplek (zelf ontwikkelde digitale infolessen stage, wekelijkse contactmomenten, begeleiding door stagementoren)
  - Van tevoren vindt er een kennismakingsgesprek plaats met de stagebegeleider ter plaatse. Uitgangspunt is tijdens de stage de stagiair 1x te bezoeken op de stageplek.
2. Stage voor individuele leerlingen (individuele stage-trajecten) vanaf 15 jaar
  - Een leerling die in aanmerking hiervoor komt wordt eerst in "de driehoek" besproken en daarna aangemeld door de leerlingcoördinator
  - De leerling kan/wil om diverse redenen geen volledig rooster meer volgen
  - Een stage kan variëren van 1 dag tot 3 dagen per week en kan enkele weken tot maximaal 1 schooljaar duren
  - Stagetijd wordt gerekend als schooltijd

Bij langere trajecten zal een leerling naast het ontwikkelen van de hierboven genoemde zaken (algemene basisvaardigheden en omgangsvormen) vaak ook meer beroepsspecifieke vaardigheden aangeleerd krijgen

## Studiewijzer

Voor (bijna) ieder vak is er een studiewijzer. De leerlingen kunnen deze zien in Somtoday. In de studiewijzer staat welke stof wordt behandeld en wanneer deze wordt getoetst. Het schooljaar heeft 4 periodes. De eerste 3 periodes bestaan uit 9 lesweken en worden afgesloten met een proefwerkweek (in periode 2 een proefexamenweek voor de examenkandidaten).

In de proefwerkweek is er geen les, alleen studieuren, toetsen en soms excursies.

## Tassencontrole

Het is de directie, teamleider en coördinatoren leerlingzaken in het kader van het veiligheidsbeleid toegestaan lockers en tassen van leerlingen te doorzoeken en te vragen hun zakken leeg te maken. Hiermee wordt terughoudend omgegaan in verband met het privacybelang van de leerling: er moet een duidelijke aanleiding zijn en het veiligheidsbelang van de leerlingen, het personeel of de school moet in het geding zijn. Als de leerling weigert medewerking te verlenen en/of agressief wordt, kan het raadzaam zijn om niet over te gaan tot doorzoeking. In dat geval beslist de directie wat er dient te gebeuren. De directie kan bijvoorbeeld vorderen de school te verlaten en/of de politie inschakelen. In november en december besteden we extra aandacht aan dit onderwerp i.v.m. mogelijk vuurwerk. In de regel worden er gelukkig niet of nauwelijks ongeoorloofde zaken gevonden tijdens deze controles.

## Taxivervoer

De communicatie met het taxivervoer is een zaak tussen ouder(s)/verzorger(s) en het

taxibedrijf. De school communiceert niet met de taxi bedrijven. Eventuele roosterwijzigingen dienen ouders/verzorgers zelf door te geven.

Vanuit school vinden wij dat leerlingen vanaf het tweede leerjaar zelfstandig naar school moeten komen (met of op de fiets). In uitzonderlijke gevallen kan een andere keuze gemaakt worden.

Zelfstandig naar school komen draagt bij aan het vergroten van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van onze leerlingen - en is daarmee een belangrijke schakel in de persoonlijke ontwikkeling.

Mocht u om situaties overstijgende redenen toch een beroep willen doen op taxivervoer, dan kunt u een brief met deze redenen naar onze gedragswetenschappers sturen. Zij zullen deze dan bekijken en advies geven.

### **Te laat komen**

3x te laat = ouders/verzorgers krijgen een mail van de school, de mentor bespreekt het met de leerling en treft een passende maatregel.

6x te laat = ouders/verzorgers krijgen een mail van de school, de mentor bespreekt het met de leerling en treft een passende maatregel en belt ouders/verzorgers

9x te laat = ouders/verzorgers krijgen een mail van de school, de mentor bespreekt het met de leerling en treft een passende maatregel, ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek op school.

12x te laat = ouders/verzorgers krijgen een mail van de school, melding Leerplicht

Wanneer een leerling 10 uren in 4 aaneengesloten weken verzuimd heeft, krijgt u een mail van de school. De school is verplicht om 16 uur verzuim binnen 4 lesweken te melden bij Leerplicht.

Op [onze website](#) kunt u het volledige protocol lezen.

Bij leerlingen van 18 jaar en ouder vervallen de meldingen aan Leerplicht, maar handhaven we wel onze schoolregels.

Met ingang van ieder nieuw schooljaar beginnen we opnieuw met tellen. Uw kind start dan dus weer op 0.

### **Toetsen uitstellen**

Onze leerlingen vragen soms of een toets (schriftelijke /m.o. of proefwerk) uitgesteld mag worden, omdat ze om één of andere reden niet hebben geleerd. Dat gebeurt in principe niet, uitzonderingen daargelaten. LET OP: het gaat om een verzoek, dus docenten zijn gerechtvaardigd hier zelf een keus in te maken. Toetsen die opgegeven zijn, moeten in principe dus gewoon gemaakt worden op het door de docent opgegeven tijdstip. Wanneer een toets wordt gemist door bijvoorbeeld ziekte, dan schuift deze in de meeste gevallen door naar de eerstvolgende les.

## **TOM-klas**

Onze school heeft sinds 2019-2020 een klas waarin trajecten op maat vorm gegeven worden, een TOM-klas. We onderscheiden twee groepen leerlingen voor wie een traject op maat wenselijk en noodzakelijk is:

1. Leerlingen die bij ons aangemeld worden en die langere tijd thuis hebben gezeten en/of leerlingen die na het afronden van de behandeling nog onvoldoende in staat zijn om volledig aan het onderwijs deel te nemen.

2. Leerlingen die al gestart zijn bij ons maar die op grond van psychische/psychiatrische problematiek te weinig draagkracht blijken te hebben om te profiteren van bijvoorbeeld een kort opbouwprogramma in een reguliere vso-klas.

Alle TOM leerlingen hebben externe hulpverlening.

## **Veilig op school & veilig op het internet**

Alle leerlingen tekenen jaarlijks een contract over het onderwerp veiligheid.

## **Verantwoordelijkheid nemen & zelfredzaamheid**

Aan bovenstaande zaken besteden we veel aandacht. Veel van onze leerlingen stromen door naar vervolgonderwijs. Het is belangrijk dat ze dan zelfredzaam zijn. Om de zelfredzaamheid van leerlingen te bevorderen is het belangrijk dat leerlingen *vertrouwen in zichzelf* krijgen en zich bewust zijn van taken of handelingen waarvoor *zij zelf verantwoordelijkheid kunnen nemen*. Hoe meer verantwoordelijkheid een leerling kan nemen en hoe meer zelfvertrouwen een leerling krijgt, draagt bij aan het leren omgaan met zijn of haar eigen (on)mogelijkheden.

We vragen vaak aan een leerling wat hij *zelf* kan doen om een bepaalde situatie op te lossen en/of te voorkomen. We begeleiden onze leerlingen bij het vragen van hulp wanneer iets nog niet zelfstandig lukt.

## **Website**

Onze website is een belangrijk communicatiemiddel: <https://www.pleysier.nl/westerbeek>.

## **Ziekteverzuim en afwezigheid**

Absenties, ziekmeldingen, externe afspraken (tandarts, dokter) dienen per e-mail doorgegeven te worden via [absenties.westerbeek@pleysier.nl](mailto:absenties.westerbeek@pleysier.nl)

Belangrijk is dat bij ziekte dit elke dag opnieuw gemeld wordt tot het moment dat een leerling weer beter is.