

Schoolgids Pleysier College

Schooljaar 2025 - 2026

Algemeen deel



Iedere jongere zijn eigen toekomst

Inleiding	2
1. Het Pleysier College	4
1.1 Algemene gegevens	4
1.2 Missie en thema's	4
2. Onderwijs	6
2.1 Organisatie van het onderwijs	6
2.1.2 Invulling onderwijstijd	6
2.1.3 Beleid lesuitval	7
2.2 Medewerkers op het Pleysier College	7
2.4 Kwaliteitszorg en koers	7
2.4.1 Doelen koers 2023-2027	7
2.4.2 Hoe bereiken we deze doelen?	8
3. Ondersteuning en veiligheid	9
3.1 Extra ondersteuning van leerlingen	9
3.2 Veiligheid	9
3.2.1 Verzuim	9
3.2.2 Meldcode	10
3.2.3 Protocol medisch handelen	10
3.2.4 Protocol genotmiddelen	10
3.2.5 Schorsing en verwijdering	10
3.2.6 Wettelijke aansprakelijkheid	11
3.2.7 Ongevallenverzekering	11
3.2.8 Klachtenregeling	12
3.2.9 Vertrouwenspersoon	12
4. Informatie voor ouders	14
4.1 Aanmelden	14
4.1.1 Aanmelding en plaatsing	15
4.1.2 Toelaatbaarheidsverklaring (tlv)	15
4.1.3 Aanmelding met toelaatbaarheidsverklaring	15
4.1.4 Aanmelding zonder toelaatbaarheidsverklaring	16
4.1.5 Aanmelding en inschrijven Pleysier College Zefier	16
4.2 Medezeggenschap	16
4.4 Vrijwillige ouderbijdrage	17
4.5 Leerlingenvervoer	17
5. Ontwikkeling en resultaten	18
5.1 Zicht op resultaten	18
5.1.1 Tussentijdse toetsen	18
5.1.2 Resultaten examens	18
5.2 Zicht op tevredenheid en sociale veiligheid	19
6. Vakantierooster	20
Bijlage 1: Contactpersonen per college, externe vertrouwenspersoon en klachtencommissie	21

Inleiding

Beste leerlingen en ouders/verzorgers,

Welkom op het Pleysier College!

De leerlingen van het Pleysier College krijgen voortgezet speciaal onderwijs op één van onze vijf locaties: Pleysier College Delft, Pleysier College Zoetermeer of één van de Pleysier Colleges in Den Haag: Westerbeek, Oosterbeek en Zefier.

Onze teams geven onderwijs en begeleiden de leerlingen op weg naar vervolgonderwijs, arbeidsmarkt of dagbesteding.

De vijf colleges, het team op het bestuursbureau en het schoolbestuur werken vanuit een gedeelde Strategische Koers waarin het draait om zelfvertrouwen, eigenaarschap, zelfredzaamheid en een realistisch toekomstbeeld.

In deze schoolgids staat informatie over het Pleysier College als geheel (algemeen deel) en over het College waar jij of uw zoon/dochter naar school toe gaat. De medezeggenschapsraad heeft instemming gegeven aan deze schoolgids.

Mede namens de directeurs van onze Colleges wens ik jullie een goed schooljaar 2025-2026 en we zien uit naar een goede samenwerking met leerlingen en ouders/verzorgers.

Den Haag, juli 2025

Judith Rook
College van Bestuur J.C. Pleysier College

1. Het Pleysier College

1.1 Algemene gegevens

Postadres

Postbus 64602
2506 CA Den Haag

College van Bestuur en Bestuursbureau

College van Bestuur: mevr. Judith Rook

Dr. van Welylaan 4

2566 ER Den Haag

t 070 – 3150000

e secretariaat@pleysier.nl

w www.pleysier.nl

Bureau Toeleiding

t 070-3150040

e bureautoeleiding@pleysier.nl

Plaatsen van leerlingen

dhr. Bob Massier (coördinator leerlingzaken)

t 070-3150022

e leerlingzaken@pleysier.nl

1.2 Missie en thema's

Nieuwe banen, nieuwe vormen van samenwerken en nieuwe technologieën bepalen hoe de arbeidsmarkt en het leven er straks uitzien voor de leerlingen die nu bij ons op school zitten. De weg naar maatschappelijke participatie is voor onze leerlingen vaak een uitdaging. Het is onze opdracht ons onderwijs hierop af te stemmen en de leerlingen de kennis, vaardigheden en houdingen te laten verwerven die nodig zijn om zo goed mogelijk te functioneren in onze snel veranderende wereld.

Missie

Wij begeleiden jongeren in hun ontplooiing tot zelfbewuste, zelfredzame en verantwoordelijke volwassenen die zich blijven ontwikkelen. Met vertrouwen in zichzelf, anderen en de toekomst vinden zij een bij hen passende plaats in de maatschappij.

Thema's

Wij realiseren onze missie door ons te werken aan thema's die onderwijskundige richting geven aan onze scholen en die door de scholen uitgewerkt zijn in hun schoolplan en jaarplan. Onze thema's zijn: *zelfvertrouwen, eigenaarschap, zelfredzaamheid en een realistisch toekomstbeeld.*



2. Onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het Pleysier College verzorgt voortgezet speciaal onderwijs (vso) aan ruim 750 leerlingen met speciale onderwijsbehoeften 12 tot en met 20 jaar in de regio Haaglanden. Onze leerlingen hebben een gedragsstoornis en/of psychiatrische problematiek en dagen ons elke dag het beste uit onszelf te halen.

De leerlingen krijgen les op één van de vijf Pleysier Colleges. Dit zijn:

- Pleysier College Westerbeek met twee locaties
- Pleysier College Oosterbeek
- Pleysier College Zefier
- Pleysier College Zoetermeer
- Pleysier College Delft.

Binnen onze colleges bieden wij de uitstroomprofielen vervolgonderwijs en arbeidsmarktgericht.

Het onderwijs en de begeleiding zijn erop gericht dat de leerlingen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen. Een goede samenwerking tussen leerling, school en ouders/verzorgers is essentieel voor het welslagen van deze ontwikkeling.

2.1.2 Invulling onderwijstijd

Binnen het uitstroomprofiel vervolgonderwijs geldt dezelfde regelgeving als voor het regulier voortgezet onderwijs, waarbij het gemiddeld aantal uur onderwijs per opleiding is vastgesteld (vmbo 3700 uur, havo 4700 uur en vwo 5700 uur).

Voor het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel geldt voor alle schooljaren 1000 uur onderwijs. Op al onze Pleysier Colleges voldoen we aan de wettelijke onderwijstijd. De onderwijstijd is verdeeld over de verschillende vakken die horen bij de leerroute van de leerling. De leerroute is afgestemd op de uitstroombestemming van de leerling: vervolgonderwijs (mbo, hbo en wo) of arbeidsmarktgericht.

Het komt voor dat leerlingen onvoldoende draagkracht hebben om een volledig onderwijsprogramma te volgen. In deze situatie kan een tijdelijke afwijking van onderwijstijd worden aangevraagd bij de Inspectie van het Onderwijs.

Als een leerling van Pleysier College Zefier bij Youz behandeld wordt, kan de behandelaar schriftelijk aangeven dat een leerling (nog) niet in staat is alle lesuren te volgen.

2.1.3 Beleid lesuitval

Uiteraard streeft de school ernaar lesuitval zoveel als mogelijk te voorkomen. Mocht het niet lukken een afwezige docent direct te vervangen, dan wordt in principe binnen de school opvang geregeld. Als er geen mogelijkheden binnen de school zijn, dan worden de ouders hier direct van op de hoogte gesteld. De leerlingen werken dan thuis aan schoolwerk.

2.2 Medewerkers op het Pleysier College

Al onze medewerkers hebben hart voor speciale leerlingen en staan stevig in hun schoenen. Ze gaan elke dag de uitdaging aan om het beste uit zichzelf en de leerlingen te halen en werken niet alleen aan de ontwikkeling van de leerlingen maar ook aan die van zichzelf. In de professionele ontwikkeling van onze medewerkers investeren wij actief: iedereen heeft toegang tot een digitale cursusomgeving en er zijn scholingsbudgetten. Daarnaast investeren wij in kennisdeling.

2.4 Kwaliteitszorg en koers

2.4.1 Doelen koers 2023-2027

Op basis van onze koers voor de periode 2023-2027 hebben we een aantal thema's gekozen die de komende vier jaar op onze scholen centraal staan. Op basis van deze thema's onderzoeken de scholen hoe zij dit in hun onderwijskundige beleid uit kunnen werken. Bijvoorbeeld: hoe richten wij ons onderwijs zo in dat onze leerlingen met vertrouwen hun plaats kunnen innemen in de maatschappij?

Onze thema's zijn:

Zelfvertrouwen

Jongeren die zich competent voelen zijn in staat om te (blijven) leren, te reflecteren op zichzelf en om te gaan met veranderingen.

Eigenaarschap

Het vertrouwen eigenaar te kunnen zijn van het eigen leerproces is nodig om met tegenslagen om te kunnen gaan en in onze snel veranderende samenleving in staat te zijn om te blijven leren: toekomstbestendig leren.

Zelfredzaamheid

Zelfredzaamheid en zelfstandigheid zijn nauw met elkaar verbonden. Het is de opdracht van onze school om de leerlingen te ondersteunen bij hun ontwikkeling naar zelfredzaamheid.

Realistisch toekomstbeeld

Onze leerlingen moeten zich enerzijds bewust worden van hun kracht en kwaliteiten en anderzijds leren omgaan met hun beperkingen. Het ontwikkelen van een positief zelfbeeld en een realistische kijk op de eigen toekomstmogelijkheden zijn cruciale doelen van ons onderwijs.

2.4.2 Hoe bereiken we deze doelen?

De zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs en de leerlingbegeleiding is een verantwoordelijkheid van iedereen in onze schoolorganisatie: medewerkers, directie en bestuur. We werken systematisch aan de kwaliteit door resultaten te verzamelen en deze o.a. af te zetten tegen de gestelde doelen.

Het kwaliteitssysteem is uitgewerkt en we brengen in beeld of we onze vastgestelde normen behalen.

Het Pleysier College stelt zichzelf voortdurend de volgende vijf vragen:

- Doet de school de goede dingen?
- Doet de school de dingen goed?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die informatie?

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Het kan voorkomen dat leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. In de schoolondersteuningsprofielen (SOP's) is vastgelegd welke extra ondersteuning het college biedt (intern/extern met samenwerkingspartners). In het SOP staat ook beschreven welke ambities het college heeft ten aanzien van extra ondersteuning. Leerlingen worden betrokken bij het ondersteuningsaanbod. Zij mogen jaarlijks (m.i.v. 2025-2026) hun mening geven over de vormgeving van de ondersteuning op school. De volledige SOP's zijn terug te vinden in het schooldeel van de schoolgids.

Leerlingen worden actief betrokken te worden bij de totstandkoming van het Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP). Praktisch gezien betekent dit dat er een gesprek wordt gevoerd met de leerling: hoe gaat het met je, wat heb jij nodig, wat zijn je sterke kanten en uitdagingen?

3.2 Veiligheid

Het Pleysier College hecht grote waarde aan een veilige leer- en werkomgeving. Een gedragscode voor teamleden en leerlingen, geënt op de missie en visie van de school, vormt samen met het pedagogische en didactische klimaat een belangrijke basis voor de veiligheid.

Op al onze scholen is een veiligheidsplan aanwezig, met hierin de gemaakte afspraken en protocollen rond veiligheid. Daarnaast is er beleid rond de sociale veiligheid opgesteld en heeft iedere school een anti-pestcoördinator. Deze anti-pestcoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid rond het tegengaan van pesten en is het aanspreekpunt rond pesten voor ouders en leerlingen. De namen van de anti-pestcoördinatoren staan achterin deze [schoolgids](#). Alle Pleysier Colleges hebben het certificaat Veilige School en alle colleges voeren jaarlijks de veiligheidsmonitor uit. Hiermee kunnen leerlingen en medewerkers aangeven hoe zij de sociale veiligheid op school beleven. De resultaten van de veiligheidsmonitor zijn te vinden in het schooldeel.

3.2.1 Verzuim

Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim, stelt de school de ouders op de hoogte. Indien sprake is van voortdurend ongeoorloofd verzuim, melden wij dit via het verzuimloket van DUO bij de afdeling Leerplicht van de gemeente waar de leerling woont.

Op al onze colleges is de Leerplichtwet en het Verzuimprotocol van de gemeente waar de leerling woont, van toepassing.

3.2.2 Meldcode

De school heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze wettelijk verplichte meldcode is een stappenplan waarin staat hoe wij op school omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Per 1 januari 2019 is de Meldcode aangescherpt en is een Afwegingskader Onderwijs toegevoegd. Dit Afwegingskader ondersteunt bij het nemen van beslissingen.

De 5 stappen zijn:

- in kaart brengen van signalen
- overleggen met een (deskundige) collega en/of eventueel overleg met Veilig Thuis
- gesprek met leerling en/of ouders
- wegen van de aard en de ernst van het geweld of de kindermishandeling
- beslissen:
 - melden bij Veilig Thuis?
 - is hulpverlening (ook) mogelijk?

3.2.3 Protocol medisch handelen

Binnen het Pleysier College is een protocol medisch handelen van toepassing: wij geven niet zonder toestemming van ouders medicatie aan een leerling. Dat geldt ook voor bijvoorbeeld paracetamol. Wij verzoeken de ouders altijd om een schriftelijke toestemming. Binnen onze scholen worden door de medewerkers geen medische handelingen uitgevoerd die onder de wet BIG vallen.

3.2.4 Protocol genotmiddelen

Binnen het Pleysier College is het verboden om alcohol en drugs mee te nemen naar school. Wanneer een leerling onder invloed is van alcohol of drugs, of hier een sterk vermoeden van is, dan volgen er maatregelen. Het protocol "middelengebruik en school" is per 1-8-2024 toegevoegd als bijlage bij het algemene deel van de schoolgids.

3.2.5 Schorsing en verwijdering

In het kader van de veiligheid van de medewerkers en de leerlingen is niet elk gedrag acceptabel en moeten er soms maatregelen genomen worden. Van misdrijven die op, nabij, of met betrekking tot de school, door het personeel of de leerlingen worden gepleegd, wordt aangifte gedaan bij de politie.

Schorsing

Bij een ernstige overtreding van de regels kan de directeur van een Pleysier College, gemandateerd door het College van Bestuur, een leerling voor één of

meerdere dagen schorsen. Het aantal dagen is afhankelijk van de ernst van de overtreding, met een wettelijke maximale termijn van 5 dagen. Van een schorsing worden de ouders, na telefonisch contact, altijd schriftelijk op de hoogte gesteld. Tevens wordt de schorsing gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs. Het streven is de situatie weer werkbaar te maken en, na een gesprek met de ouders en de leerling, de leerling weer op school terug te laten komen. Tijdens de schorsingsperiode zorgt de school voor een huiswerktraject.

Verwijdering

De school kan een leerling verwijderen wanneer door wangedrag de orde, rust en veiligheid op school in gevaar komt. Ook kan een leerling verwijderd worden als de leerling geen enkele aansluiting meer heeft met het aanbod van onze school.

De beslissing om een leerling te verwijderen wordt – na intern overleg met alle schooldirecteuren – genomen door het College van Bestuur (art. 40, eerste lid en zesde lid Wet op de Expertisecentra). Van het voornemen tot verwijdering worden ouders schriftelijk op de hoogte gebracht (art. 61, lid 2). Voor de beslissing tot verwijdering wordt genomen hoort het schoolbestuur de betrokken (groeps-)docent en de ouders.

Ouders hebben, conform art. 61, lid 3, het recht om binnen 6 weken bij het College van Bestuur bezwaar aan te tekenen tegen dit besluit. Als dit aan de orde is, neemt het College van Bestuur pas een besluit op dit bezwaar na overleg met de Inspectie van het Onderwijs en nadat het de ouders opnieuw gehoord heeft.

Als de ouders (gelijktijdig) het verwijderingsbesluit als geschil voorgelegd hebben aan de [Geschillencommissie](#) passend onderwijs, neemt het College van Bestuur pas een beslissing op bezwaar nadat de Geschillencommissie een oordeel in de vorm van een zwaarwegend, maar niet bindend advies heeft uitgesproken.

Verwijdering vindt niet plaats voordat de school heeft gezorgd voor een andere school die bereid is de leerling te plaatsen. Tot het moment van definitieve verwijdering zorgt de school voor continuering van het onderwijs.

3.2.6 Wettelijke aansprakelijkheid

Indien een leerling schade toebrengt aan de school of de persoonlijke bezittingen van anderen, worden de ouders aansprakelijk gesteld. Wij adviseren de ouders daarom met klem een WA-verzekering af te sluiten.

3.2.7 Ongevallenverzekering

Het Pleysier College heeft voor alle leerlingen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is ook van toepassing tijdens stagewerkzaamheden

en op weg van of naar schoolactiviteiten. De verzekering keert alleen uit wanneer uw eigen verzekering niet uitkeert.

3.2.8 Klachtenregeling

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken kunnen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers, de directie en het College van Bestuur worden afgehandeld. Het kan echter voorkomen dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld en/of dat de klacht van dien aard is dat een beroep op de klachtenregeling nodig is.

Klachten kunnen onder meer betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, schoolresultaten, toepassing van strafmaatregelen, inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Over beslissingen of gedrag van bestuur, directie of personeel kan door een ouder, leerling of personeelslid een klacht ingediend worden bij een klachtencommissie. Zoals de wet voorschrijft heeft het Pleysier College een klachtenregeling opgesteld. De klachtenregeling staat op de [website](#).

3.2.9 Vertrouwenspersoon

Een belangrijk deel van de taken van de interne contactpersonen en de externe vertrouwenspersoon ligt in de preventieve sfeer.

De interne contactpersoon

Om de klachtenregeling zo toegankelijk mogelijk te laten zijn, heeft het bevoegd gezag op elk Pleysier College een interne contactpersoon benoemd. De interne contactpersoon maakt geen onderdeel uit van het management van betrokken college, neemt de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding.

De interne contactpersoon:

- fungeert als eerste aanspreekpunt bij klachten of mogelijke klachten
- verstrekt desgevraagd de nodige informatie (loketfunctie)
- verwijst indien nodig naar de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is specifiek voor deze taak door het College van Bestuur benoemd. De externe vertrouwenspersoon neemt de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding.

Contactgegevens:

CEDgroep ecp@cedgroep.nl of via 010-4071599 (Charlotte van den Oudenalder en Hans van Holland)

De externe vertrouwenspersoon heeft tot taak:

- na te gaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt
- na te gaan of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht
- de klager procedurele ondersteuning te verlenen
- de klager desgewenst bijstand te verlenen bij het indienen van een klacht
- de klager desgewenst bijstand te verlenen bij het doen van aangifte bij politie/justitie
- de klager, indien noodzakelijk, te verwijzen naar opvang en nazorg
- jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit te brengen van de verrichte werkzaamheden.

4. Informatie voor ouders

4.1 Aanmelden

4.1.1 Aanmelding en plaatsing

Aanmelding is mogelijk voor leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan, maar ook gedurende het schooljaar. De volledige schriftelijke aanmeldingen met compleet dossier die wij uiterlijk 30 april ontvangen, kunnen wij voor de zomervakantie uitsluitsel geven of de leerling wordt geplaatst in het volgende schooljaar. Na de ontvangst van alle benodigde documenten gaan wij na wat de aard is van de extra ondersteuningsbehoeften van de leerling en of/hoe wij hier in kunnen voorzien. Hierbij houden wij ons aan de wettelijke termijn van 6 weken (deze termijn kan eenmaal verlengd worden met 4 weken). Indien blijkt dat Pleysier College geen passende plek is voor een leerling, dan zoeken wij in samenwerking met ouders en het samenwerkingsverband een beter passende onderwijsinstelling.

Plaatsing op het Pleysier College is uitsluitend mogelijk als er een toelaatbaarheidsverklaring is. Dit geldt niet voor de locatie Pleysier College Zefier. Hier kan een leerling worden toegelaten als er sprake is van behandeling bij Youz.

Als er voor een College meer leerlingen worden aangemeld dan er plaats is, geldt bij het bepalen van de volgorde van plaatsing de datum van aanmelding bij het Pleysier College. Op onze website kunt u de actuele capaciteit zien, zowel per college als per leerjaar en per klas. Wanneer de school "vol" zit, vervalt de

zorgplicht. In dat geval gaat u in overleg met het samenwerkingsverband op zoek naar een andere school voor de leerling. Het is daarom belangrijk om leerlingen zo spoedig mogelijk en met een compleet dossier aan te melden.

4.1.2 Toelaatbaarheidsverklaring (tlv)

De aanvraag voor een [toelaatbaarheidsverklaring](#) wordt gedaan door de school waar een leerling staat ingeschreven, of is aangemeld. De aanvragende school onderbouwt waarom de leerling aangewezen is op speciaal onderwijs (en dus niet binnen het regulier onderwijs kan functioneren, ook niet met extra ondersteuning). Het samenwerkingsverband verstrekt een tlv als het van mening is dat het speciaal onderwijs de best passende leeromgeving is voor de leerling. Een toelaatbaarheidsverklaring voor het vso is landelijk geldig.

4.1.3 Aanmelding met toelaatbaarheidsverklaring

Aanmelding van een leerling voor de Pleysier Colleges Westerbeek, Oosterbeek, Zoetermeer en Delft verloopt op de volgende wijze:

- Als er een toelaatbaarheidsverklaring is, melden ouders schriftelijk aan met het aanmeldingsformulier, op te vragen bij Bureau toeleiding (bt@pleysier.nl 070-3150040);
- Het leerlingprofiel (leerniveau, uitstroomperspectief, ondersteuningsbehoefte en woonplaats) is bepalend voor het vaststellen welk Pleysier College in aanmerking komt.

4.1.4 Aanmelding zonder toelaatbaarheidsverklaring

Als een leerling zonder toelaatbaarheidsverklaring aangemeld wordt dan vragen wij de toelaatbaarheidsverklaring aan als we van mening zijn dat de leerling daadwerkelijk speciaal onderwijs nodig heeft. Aanmelding zonder toelaatbaarheidsverklaring kan wanneer:

- Leerlingen thuiszitten met leerplichtonthefing;
- Leerling uit het buitenland komen;
- Leerlingen uit particulier onderwijs komen;
- Leerlingen vanuit een justitiële jeugdinrichting/jeugdzorg+ komen.

Wij nemen hiertoe altijd contact op met de school van herkomst. Deze school is immers, op basis van hun ervaring met de leerling, in staat de ondersteuningsbehoefte van de leerling te onderbouwen. Voor leerlingen uit het reguliere voortgezet onderwijs verzorgt de stamschool de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring.

4.1.5 Aanmelding en inschrijven Pleysier College Zefier

Voor het Pleysier College Zefier zijn meerdere routes mogelijk:

- Als sprake is van behandeling bij Youz en de leerling heeft speciaal onderwijs nodig, dan wordt de leerling ingeschreven zonder dat een toelaatbaarheidsverklaring nodig is
- Als de behandeling is afgerond, vervolgt de leerling zijn/haar onderwijstraject elders. Als de leerling is aangewezen op speciaal onderwijs vragen wij de toelaatbaarheidsverklaring aan.

4.2 Medezeggenschap

Medezeggenschap wordt binnen het Pleysier College in een medezeggenschapsraad (MR) gerealiseerd. In de MR hebben vertegenwoordigers (medewerkers en ouders) van de vijf scholen zitting. Daarnaast heeft iedere school een deelraad (medewerkers, ouders) en een leerlingenraad

Via de medezeggenschapsraad en de deelraden praten ouders, medewerkers en leerlingen mee over het schoolbeleid. Voor een aantal beleidsonderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen kan worden.

Het Pleysier College nodigt de ouders van haar leerlingen van harte uit om als lid van de oudergeleding van de MR of als lid van één van de deelraden mee te denken over de school. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

4.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Algemeen

De Pleysier Colleges kunnen aan ouders een vrijwillige bijdrage vragen voor extra activiteiten naast het gewone lesprogramma. Hierbij gaat het om activiteiten die niet door het ministerie van OCW worden betaald, zoals schoolreisjes, excursies en vieringen.

Het betalen van de ouderbijdrage is niet verplicht. Er volgt geen enkele consequentie voor uw kind wanneer de bijdrage niet betaald wordt.

Hoogte ouderbijdrage

De maximale vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 125. De directie van het betrokken Pleysier College stelt in overleg met en na instemming van de deelraad jaarlijks voor de zomervakantie een begroting voor het volgend schooljaar op en stelt aan de hand hiervan de hoogte van de ouderbijdrage vast. In de begroting wordt aangegeven aan welke activiteiten de bijdragen worden besteed en per activiteit voor welk bedrag. De hoogte van het bedrag kan daardoor per Pleysier College verschillen. In bijzondere gevallen – bijvoorbeeld voor een meerdaagse excursie naar het buitenland – mag het betrokken Pleysier College na instemming van de deelraad een hoger bedrag vragen.

Verantwoording

De directie van ieder Pleysier College stelt in het najaar een overzicht op waarbij de gerealiseerde inkomsten en uitgaven worden vergeleken met de begroting en eventuele afwijkingen hierop worden toegelicht.

Stichting Leergeld

Ouder(s)/verzorger(s) van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 t/m 18 jaar kunnen een beroep doen op een lokale stichting Leergeld, indien zij voor hun kinderen bepaalde school- en buitenschoolse activiteiten niet kunnen betalen. Denk hierbij aan de aanschaf van een computer, een fiets of een lidmaatschap van een sportclub.

4.5 Leerlingenvervoer

Voor leerlingen in het speciaal onderwijs is een vervoersvergoeding of soms ook aangepast vervoer mogelijk. Daartoe moeten ouders een, mede door de school ondertekende, aanvraag indienen bij de Afdeling onderwijszaken van de gemeente waar de leerling woont. Wij moedigen actief aan dat leerlingen, al dan niet op termijn, zelfstandig naar school komen ter voorbereiding op hun plek in de samenleving

5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 Zicht op resultaten

Alle Pleysier Colleges brengen jaarlijks de eindresultaten van hun leerlingen in kaart.

Het gaat hierbij o.a. om:

- de resultaten van de (deel)examens die leerlingen afgelegd hebben
- de uitstroombestemmingen van de leerlingen
- uitstroom volgens Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP): zijn de leerlingen uitgestroomd zoals we dat hebben vastgelegd in het OPP?
- de bestendinging: bevinden de leerlingen zich een jaar na uitstroom nog steeds op hun uitstroombestemming?

Naast het feit dat we zelf onze tussen- en eindresultaten in kaart brengen en vervolgens analyseren, bewaakt ook de Inspectie van het Onderwijs onze eindresultaten. Jaarlijks informeren we de inspectie waar onze schoolverlaters naar uitgestroomd zijn.

Daarnaast brengen we van de leerlingen die het jaar ervoor zijn uitgestroomd in kaart of hun uitstroombestemming bestendigd is, met andere woorden: bevindt de leerling zich nog op de vervolg bestemming? De inspectie controleert of de resultaten passen bij de leerlingpopulatie van het betrokken Pleysier College. Per college kunt u de resultaten in het schooldeel en op de website van de school vinden.

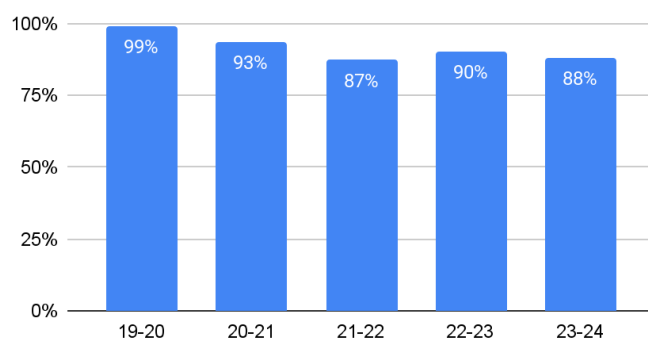
5.1.1 Tussentijdse toetsen

Alle colleges hebben een toetsbeleid. In dit beleid staat o.a. beschreven welke toetsvormen gebruikt worden, welke procedures er zijn en hoe er gewerkt wordt naar het eindexamen. De resultaten worden geanalyseerd, waarna er verbeteracties worden opgesteld voor de komende periode.

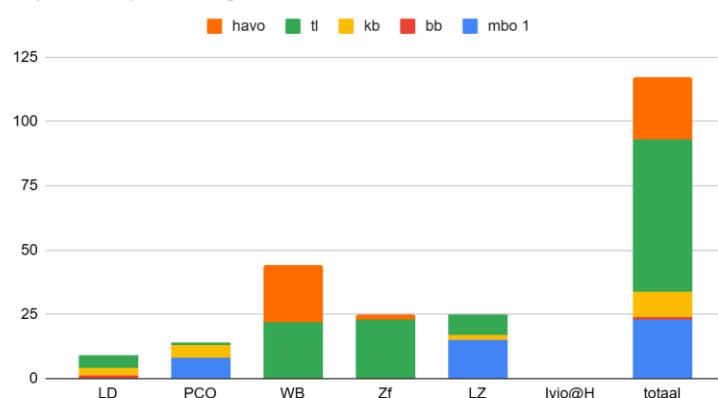
5.1.2 Resultaten examens

In 2023-2024 hebben binnen het Pleysier College 125 leerlingen examen gedaan, waarvan 110 leerlingen zijn geslaagd. Dit is een slagingspercentage van 88%.

Slagingspercentages Pleysier College



Diploma's per college '23-'24



5.2 Zicht op tevredenheid en sociale veiligheid

Jaarlijks vullen de leerlingen een vragenlijst in met betrekking tot de sociale veiligheid: het sociale veiligheidsonderzoek (SVO). De uitkomsten worden intern geanalyseerd en er worden aanpassingen/aanvullingen gedaan om een steeds veiligere leeromgeving voor de leerlingen te kunnen realiseren. Uit het laatste SVO (januari 2025) is gebleken dat onze leerlingen zich over het algemeen veilig voelen.

Daarnaast wordt eens per twee jaar een tevredenheidsonderzoek (TO, MTO) afgenomen onder ouders en medewerkers. Ook deze resultaten worden intern geanalyseerd. Middels een gesprek worden de uitkomsten besproken met ouders, docenten, leerlingen en de directie. Verbeteracties worden in het jaarplan/meerjarenplan van de colleges opgenomen. Het laatste tevredenheidsonderzoek onder ouders en medewerkers is afgenomen in januari 2025. In 2027 zal het volgende tevredenheidsonderzoek plaatsvinden.

6. Vakantierooster

Prinsjesdag: 16 september (Haagse scholen)

Herfstvakantie: maandag 20 oktober t/m vrijdag 24 oktober 2025

Kerstvakantie: maandag 22 december 2025 t/m vrijdag 2 januari 2026

Voorjaarsvakantie: maandag 16 februari t/m vrijdag 20 februari 2026

Pleysier brede studiedag: 23 maart 2026

Tweede Paasdag : maandag 6 april 2026

Meivakantie: maandag 20 april 2026 t/m vrijdag 1 mei 2026 (inclusief koningsdag)

Bevrijdingsdag: dinsdag 5 mei 2026

Hemelvaart: donderdag 14 mei 2026

Tweede Pinksterdag: maandag 25 mei 2026

Zomervakantie: maandag 20 juli t/m vrijdag 28 augustus 2026

Naast de – met instemming van de MR - vastgestelde vakantieregeling is een aantal roostervrije dagen vastgesteld. Deze dagen worden door de school zelf vastgesteld. Dit gebeurt in overleg met de deelraad en wordt tijdig met de ouders gecommuniceerd. Deze dagen zijn opgenomen in de jaarplanning van de scholen – zie de websites.

Roostervrije dagen zijn dagen waarop de leerlingen geen les hebben, maar de teamleden wel op school zijn en onder andere werken aan professionalisering, het ontwikkelen van onderwijsprogramma's en schoolbrede kwaliteitsevaluaties.

Bijlage 1: Contactpersonen per college, externe vertrouwenspersoon en klachtencommissie

Externe vertrouwenspersoon

CEDgroep

t 010 4071599

e ecp@cedgroep.nl

Geschillencommissie bijzonder onderwijs

(GCBO)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

t 070 3861697

e info@gcbo.nl

www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Geschillencommissie Passend onderwijs

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

t 030 2809590

e info@onderwijsgeschillen.nl

w www.onderwijsgeschillen.nl

Contactpersonen Colleges

De namen van de interne contactpersonen staan vermeld op de website van de school.

Overzicht anti-pestcoördinatoren

Pleysier College Delft

Roos Heinsman

t 015 - 2577431

e r.heinsman@pleysier.nl

Pleysier College Oosterbeek

Sabine Lemmers en Suzanne van

Ginhoven

t 070 - 8505500

e s.lemmers@pleysier.nl

e s.vanginhoven@pleysier.nl

Pleysier College Westerbeek

Michel Adolfs en Jolanda Suiker

t 070 - 3150050

e m.adolfs@pleysier.nl

e j.suijker@pleysier.nl

Pleysier College Zefier

Oesha Bahadoersing, Megan Oosterhout en Nora Ellouta

t 070-3129050

e o.bahadoersing@pleysier.nl

e m.vanoosterhout@pleysier.nl

e n.ellouta@pleysier.nl

Pleysier College Zoetermeer

Renske Hubregtse

t 079 3437961

e r.hubregtse@pleysier.nl