



Iedere jongere zijn eigen toekomst.

# Bestuursverslag 2025

## Colofon

Dr. van Welylaan 4  
2566ER Den Haag  
T 070-3150000  
info@pleysier.nl  
[www.pleysier.nl](http://www.pleysier.nl)

## Wijzingenbeheer

Vs 0.5

Versie	Datum	Overlegorgaan	Actie (ingestemd, advies, vastgesteld)
0.1 BEWERKVERSIE	05-01-2026		Input diverse afdelingen
0.2 BEWERKVERSIE	21-01-2026		Redigeren dir BV en dir OK
0.3 BESPREEKVERSIE	27-01-2026	CvB – dir BV	Voorgenomen besluit bestuursverslag
0.4 CONCEPT	13-02-2026	Kwaliteitscommissie	Advies bestuursverslag
0.5 CONCEPT	18-02-2026		Aanpassingen nav adviezen
0.6 VOORGENOMEN BESLUIT		Controller	Koppelen bestuursverslag en jaarrekening
		Bestuur + Audit Cie, accountant	Bespreken
	13-04-2026	CVB	Vaststellen
	13-04-2026	RVT	Goedkeuren
	05-2026	MR	Ter informatie

# Inhoud

<b>Voorwoord</b> .....	<b>5</b>
<b>Leeswijzer</b> .....	<b>6</b>
<b>1 De organisatie</b> .....	<b>7</b>
1.1.    Profiel.....	7
1.2.    Organisatie en organisatiestructuur.....	7
<b>2 Onderwijs en Kwaliteit</b> .....	<b>12</b>
2.1    Kwaliteitsbeleid Pleysier College.....	12
2.2    Zicht op onderwijskwaliteit – de resultaten .....	14
2.3    Subsidies .....	18
2.4    Onderwijsachterstanden .....	19
2.5    Toekomstige ontwikkelingen in- en extern.....	19
2.6    Passend onderwijs.....	20
2.7    Samenwerkingsverbanden.....	20
2.8    Samenwerking met Jeugdhulp .....	21
2.9    Samenwerking VO - VSO en inclusie.....	21
2.10   Maatwerk .....	21
2.11   Internationalisering.....	22
2.12   Onderzoek .....	22
2.13   Visitatie .....	23
2.14   Sociale veiligheid en gelijke behandeling .....	23
<b>3 Personeel</b> .....	<b>24</b>
3.1    Doelstellingen en behaalde resultaten .....	24
3.2    Uitkeringen na ontslag .....	27
3.3    Werkdrukmiddelen .....	28
3.4    Banenafpraak.....	28
3.5    VOG's .....	28
3.6    Toekomstige ontwikkelingen .....	28
<b>4 Huisvesting &amp; facilitaire zaken</b> .....	<b>29</b>
4.1    Onderhoud, inrichting en duurzaamheid.....	29
4.2    Een veilige werkomgeving en veiligheidscontrole.....	29
4.3    Integraal huisvestingsplan (IHP), verbouw en nieuwbouw.....	29
4.4    Meerjaren onderhoud en de voorziening.....	30
4.5    Facilitaire zaken .....	30
4.6    Duurzaamheid .....	30
4.7    Gemeentelijke en landelijke ontwikkelingen .....	30
<b>5 Informatietechnologie (IT)</b> .....	<b>31</b>
5.1    ICT-infrastructuur .....	31
5.2    Projecten.....	31
5.3    Functioneel beheer Leerlingvolgsysteem (Somtoday).....	32
5.4    Aanbestedingen .....	32
5.5    AVG, normenkader IBP, datalekken.....	32
5.6    Investeringsbeleid .....	33
5.7    Beveiligingsmaatregelen .....	33
<b>6 Verslagen</b> .....	<b>34</b>
6.1    Jaarverslag Raad van toezicht .....	34
6.2    Medezeggenschap.....	37
<b>7 Financieel beleid</b> .....	<b>38</b>
7.1    Financieel Beleid.....	38
7.2    Continuïteitsparagraaf.....	40

## **Handtekeningenblad**

### **College van Bestuur**

Mw. J. Rook

### **Raad van Toezicht**

Mw. Drs. J.C. De Vries (voorzitter)

Dhr. Drs. C.P.J.M. Kuijs

Dhr. J.W. van Doorn

Dhr. E.S. Devilee

# Voorwoord

Bij Pleysier College staat werken vanuit vertrouwen in jongeren voorop. Dagelijks onderwijzen en begeleiden onze medewerkers jongeren op weg naar een toekomst waarin zij zelfbewust, zelfredzaam, verantwoordelijk en met vertrouwen hun plek in de samenleving innemen.

Onze leerlingen hebben vaak al vroeg in hun leven ontdekt dat leren en ontwikkelen niet vanzelfsprekend zomaar vanzelf gaat. Wij werken vanuit de overtuiging dat goed onderwijs één van de beste interventies in het leven van jongeren is. Wij werken daarin samen met onze maatschappelijke partners die jeugdhulp en jeugdzorg bieden.

In dit jaarverslag leggen we aan onze leerlingen, ouders, medezeggenschap, maatschappelijke organisaties en de overheid verantwoording af over hoe wij invulling geven aan onze opdracht om voortgezet speciaal onderwijs te bieden, welke opbrengsten wij hiermee realiseren en hoe wij de maatschappelijke middelen die wij hiervoor ontvangen in 2025 hebben besteed.

Ons werk speelt zich af in een dynamische context van allerlei ontwikkelingen binnen samenwerkingsverbanden, gemeenten, jeugdhulp en jeugdzorg. Samen met onze maatschappelijke partners werken we aan een zo inclusief mogelijke samenleving en zo inclusief mogelijk onderwijs. Dat brengt inhoudelijk en financieel vraagstukken mee als het gaat om capaciteit in het voortgezet speciaal onderwijs, samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs en de inzet van expertise ten behoeve van regulier onderwijs. Met deze vraagstukken gaan wij in 2026 en volgende jaren met commitment en plezier verder aan de slag.

Den Haag, april 2026

mw. J. (Judith) Rook  
Bestuurder

# Leeswijzer

In hoofdstuk 1 wordt een beschrijving gegeven van het profiel, de organisatie en de organisatiestructuur.  
In hoofdstuk 2 staat de verantwoording over het onderwijs en de onderwijskwaliteit.  
In hoofdstuk 3 is de ontwikkeling op het gebied van personeelsbeleid en professionalisering beschreven.  
In hoofdstuk 4 is een weergave van het huisvestingsbeleid en facilitaire zaken.  
In hoofdstuk 5 wordt ingegaan op onze informatietechnologie.  
In hoofdstuk 6 zijn de verslagen van de RvT en de MR opgenomen.  
In hoofdstuk 7 wordt het financieel beleid verantwoord.

# 1 De organisatie

## 1.1. Profiel

### 1.1.1 Kerntaak en missie

In de statuten van het J.C. Pleysier College (hierna Pleysier College) wordt beschreven dat de organisatie zich zonder winstoogmerk ten doel stelt:

- Het stichten en in stand houden van een of meer scholen op algemeen bijzondere grondslag voor zeer moeilijk opvoedbare jongeren vanaf 12 jaar tot ca 20 jaar. In ieder geval in Den Haag, Zoetermeer en Delft.
- Het samenwerken met instellingen die hetzelfde of een soortgelijk doel dienen, alsmede het verrichten van alle handelingen die daarmee in de ruimste zin in verband staan, daaruit voortvloeien en/of daaraan bevorderend kunnen zijn.

*“Wij begeleiden jongeren in hun ontplooiing tot zelfbewuste, zelfredzame en verantwoordelijke volwassenen die zich blijven ontwikkelen.” “Met vertrouwen in zichzelf, anderen en de toekomst vinden zij een bij hen passende plaats in de maatschappij.”*

De samenleving verandert door steeds snellere technologische, digitale en demografische ontwikkelingen. Nieuwe banen, nieuwe vormen van samenwerken en nieuwe technologieën bepalen hoe de arbeidsmarkt en het leven er straks uitzien voor de leerlingen die nu bij ons op school zitten. De weg naar maatschappelijke participatie is vaak niet gemakkelijk voor onze leerlingen. Het is de opdracht van het Pleysier College het onderwijs hierop af te stemmen en de leerlingen de kennis, vaardigheden en houdingen te laten verwerven die nodig zijn om zo goed mogelijk te functioneren in onze snel veranderende wereld.

De besturingsfilosofie van verbinding, vertrouwen, vakmanschap en inspiratie die zorgt voor openheid, breed gedragen besluiten, duurzame verbeteringen en ontwikkelingen in de ruimste zin, blijkt een filosofie te zijn die heel goed past bij de organisatie.

### 1.1.2 Strategisch beleid

De strategie komt voort uit de Koers 2023-2027. Daarin worden onze speerpunten verwoord voor de periode 01-08-2023 tot 01-08-2027. Het geeft richting vanuit de missie, de maatschappelijke ontwikkelingen en de actualiteit, die worden uitgewerkt aan de hand van de thema's en bijbehorende onderzoeksvragen. In 2025 is een evaluatie van de te behalen doelen uitgevoerd, waarna een Pleysier breed jaarplan voor 2 jaar is opgesteld om de doelen verder uitwerking te geven. Iedere school heeft een schoolplan en stelt jaarlijks een jaarplan op.

Medio 2025 is een kernfocus benoemd: alle ontwikkelingen rondom leerlingzaken. De processen rond toeleiding, aanname, plaatsing brengen ons als bestuur en directie in het hart van onze missie. Wie willen en kunnen wij zijn voor leerlingen? Hoe gaat het Pleysier College om met de wachtlijsten? Hoe gaat de organisatie om met een veranderende doelgroep en wat is er te doen om voor iedere leerling met een toelaatbaarheidsverklaring een passende plek te organiseren? Directie en bestuur pakken dit lerend en ontwikkelend op en ontwikkelen een nieuwe aanpak.

In hoofdstuk 2 Onderwijs & Kwaliteit geven wij een overzicht van de thema's die onze actuele aandacht hebben.

## 1.2. Organisatie en organisatiestructuur

### 1.2.1 Contactgegevens

Naam schoolbestuur: Stichting J.C. Pleysier College  
Bestuursnummer: 30815  
Adres: Dr van Welylaan 4,  
2566 ER Den Haag

Telefoonnummer: 070 - 3150000  
E-mail: [info@pleysier.nl](mailto:info@pleysier.nl)  
Website: [www.pleysier.nl](http://www.pleysier.nl)

## 1.2.2 Juridische structuur

Het Pleysier College is een stichting en hanteert het zogenaamde 'two tier model'. De Stichting kent een Raad van Toezicht en een College van Bestuur met een eenhoofdig bestuur.

## 1.2.3 Organisatiestructuur

In 2025 heeft een structuurwijziging plaatsgevonden. Het bestuursbureau wordt vanaf 1 november 2025 aangestuurd door 2 directeuren: Onderwijs & Kwaliteit en Bedrijfsvoering & Kwaliteit. Directeuren van de scholen, directie van het bestuursbureau en de bestuurder vormen samen het Leiderschapsteam Pleysier College. Het Leiderschapsteam werkt gezamenlijk aan de ambities en doelen vanuit de koers en het jaarplan, bespreekt actuele ontwikkelingen en verbindt de scholen onderling aan elkaar.



## 1.2.4 Overzicht van onze scholen

Het Pleysier College heeft 1 BRIN nummer (23GJ) en 5 verschillende scholen, drie in Den Haag, één in Delft en één in Zoetermeer. Elke school wordt aangestuurd door een directeur. De directeuren van de scholen bestonden in 2025 uit drie mannen en twee vrouwen.

- [Pleysier College Oosterbeek](#)
- [Pleysier College Westerbeek](#)
- [Pleysier College Zefier](#)
- [Pleysier College Delft](#)
- [Pleysier College Zoetermeer](#)

## 1.2.5 Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit één persoon, mevr. J. Rook.

De nevenfunctie van de bestuurder is:

- Voorzitter Stichting Villa Sprankel; wooninitiatief voor ernstig meervoudig gehandicapte jongeren in de regio Den Haag. (Onbezoldigd);

- Voorzitter van Stichting Vrienden van de Woondroom: De Stichting heeft ten doel: het ondersteunen van (en het werven van fondsen voor) een wooninitiatief voor personen met een (levenlange) ernstige meervoudige beperking in Den Haag-Zuid, Delft, Rijswijk of directe omgeving (tot 23 april 2025);
- Mede-eigenaar Pay on Time B.V. (tot 24 oktober 2025).

### 1.2.6 Intern Toezichtsorgaan

Samenstelling Raad van Toezicht in 2025:

Dhr. Drs. J.W.A. Waardenburg MSM (voorzitter en lid van de remuneratiecommissie tot 1 november 2025 en lid agenda commissie tot 1 november 2025)

Functie: Zelfstandig adviseur en Toezichthouder

Nevenfuncties: Voorzitter Raad van Toezicht Salios VVT Dordrecht  
 Voorzitter Raad van Toezicht Saffier VVT Den Haag  
 Vice-voorzitter SWZ Gehandicaptenzorg Son en Breugel  
 Branche Ambassadeur GHZ bij NVTZ Utrecht

Dhr. Drs. P.A.G. van Lierop (lid auditcommissie tot 1 augustus 2025)

Functie: Docent, ontwikkelaar studiemateriaal

Nevenfuncties: Lid examencommissie Hogeschool NCOI

Mw. Drs. J.C. van Velsen-De Vries (vicevoorzitter tot 1 november 2025 en vanaf 1 november 2025 voorzitter Raad van Toezicht en lid auditcommissie tot 1 november 2025 en lid remuneratiecommissie en lid agendacommissie)

Functie: Projectleider Centrum voor Arbeidsverhoudingen Overheidspersoneel

Dhr. Drs. C.P.J.M. Kuijs (lid kwaliteitscommissie)

Functie: Voormalig onderwijsadviseur voor zowel regulier basis- als voortgezet onderwijs, met bijzondere aandacht voor het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Dhr. mr. drs. P.R. Slier (lid auditcommissie vanaf 1 augustus 2025 en lid remuneratiecommissie vanaf 1 november 2025 en lid agendacommissie vanaf 1 november 2025)

Functie: Eigenaar juridisch adviesbureau Slier

Nevenfuncties: Voorzitter Raad van Toezicht Plataan  
 Lid Raad van Toezicht Floreer  
 Voorzitter functiewaarderingscommissie GCBO  
 Voorzitter Commissie van Beroep Bestuurders CAO Bestuurders  
 Voorzitter Commissie van Beroep Gcbo  
 Voorzitter Commissie Sociaal Plan Parnassia  
 Voorzitter Commissie Arbeidsverschillen Parnassia  
 Voorzitter Commissie WGA Parnassia

Dhr. J.A. van Doorn LL.M. (lid kwaliteitscommissie vanaf 1 augustus 2025)

Functie: Plaatsvervangend sectorhoofd, politie eenheid Rotterdam

Dhr. Drs. E.S. Devilee (lid auditcommissie van 1 november 2025)

Functie: Ondernemer, zelfstandig adviseur financiën en bedrijfsvoering

Nevenfuncties: Vice-voorzitter Raad van Toezicht Stichting Panta Rhei  
 Penningmeester Basketbalvereniging Oegstgeest

Voor de beloningen van de leden van de Raad van Toezicht over 2025 wordt verwezen naar de jaarrekening. Het verslag van de Raad van Toezicht is opgenomen in hoofdstuk 6.

### 1.2.7 Medezeggenschap

Het Pleysier College heeft 1 brinnummer en daaruit volgt dat er formeel 1 medezeggenschapsraad (MR) is; aan iedere school is een deelraad verbonden.

Het Pleysier College kent een MR die dus functioneert als een GMR. De bevoegdheden van beide gremia zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement en het reglement van de deelraad.

Het verslag van de Medezeggenschapsraad is opgenomen in hoofdstuk 6.

## 1.2.8 Governancecode

Het Pleysier College hanteert steeds de actuele versie van de [Governancecode](#) funderend onderwijs. Deze code is het eerste kwartaal van 2026 besproken en van toepassing verklaard op de organisatie door Raad van Toezicht en College van Bestuur. De code wordt in 2026 eveneens in het Leiderschapsteam besproken.

Het Pleysier College handelt conform de Code Goed Bestuur en legt met dit bestuursverslag verantwoording af over de wijze waarop de uitgangspunten van deze code in het verslagjaar 2025 zijn toegepast. Bestuur en toezicht werken conform de Code Goed Bestuur. Taken en verantwoordelijkheden van bestuur en intern toezicht zijn vastgelegd in de statuten en nader uitgewerkt in een reglement tussen bestuur en intern toezicht. Bestuur en intern toezicht werken volgens vastgestelde werkwijzen en vergaderstructuren, waarin besluitvorming, toezicht en advisering zijn geborgd. De vergoedingen van bestuur en intern toezicht zijn vastgesteld conform de geldende wet- en regelgeving en worden verantwoord in de jaarrekening. Nevenfuncties van bestuur en toezichthouders worden gemeld en beoordeeld op mogelijke (schijn van) belangenverstreming. Bij de aanstelling van het nieuwe College van Bestuur is door de remuneratiecommissie mogelijke belangenverstreming getoetst en is een gesprek gevoerd over integriteit; tevens zijn referenties opgevraagd. Najaar 2025 is een nieuwe integriteitscode voor de organisatie vastgesteld door het bestuur. De Raad van Toezicht houdt zich aan deze code. Pleysier College hecht aan een actieve horizontale dialoog met belanghebbenden waaronder ouders, samenwerkingsverbanden, schoolbesturen in de regio en gemeenten. De bestuurder legt in het overleg met de Raad van Toezicht verantwoording af over de maatschappelijke dialoog. In paragraaf 1.2.10 is opgenomen met welke structurele externe partners Pleysier College de horizontale dialoog voert. Pleysier College weet zich, in samenwerking met de collega besturen, verantwoordelijk voor alle leerlingen in de regio waar zij scholen heeft. Voorjaar 2026 is de Code funderend onderwijs besproken in een vergadering Raad van Toezicht en College van Bestuur en vastgesteld is dat Pleysier College de code naleeft.

## 1.2.9 Klachtenregelingen

### Ontvangen klachten

Bij het bestuur zijn de volgende klachten binnengekomen in 2025:

- Klacht ouders over onderwijs en ondersteuning op school
- Klacht ouders over bejegening door de directeur
- Klacht externe zorgaanbieder over mogelijke belangenverstreming door familiebetrekkingen tussen voor Pleysier werkzame personen
- Klacht medewerker over besluitvorming ten aanzien van arbeidscontract (tweemaal; twee verschillende personen; twee verschillende locaties)
- Klacht medewerker over ervaren onveiligheid op de werkplek
- Signalen vanuit een medewerker over sociale veiligheid op de locatie
- Anonieme signalen naar inspectie en bestuur ten aanzien van één Pleysier locatie over: besluitvormingsprocessen, omgang met examens, omgang met zzp-contracten, integer handelen

Genoemde klachten en signalen zijn met betrokkenen besproken en er is gewerkt aan oplossingen. Anonieme klachten zijn niet verder beoordeeld vanwege het recht op hoor en wederhoor. Betrokkenen is gewezen op ondersteuning van de externe vertrouwenspersoon.

### Beleid

Voor leerlingen, medewerkers en ouders was de procedure rond klachten niet helder. Ook was de rol van interne contactpersonen en van de externe vertrouwenspersoon onvoldoende gedefinieerd.

In 2025 zijn de volgende drie regelingen geëvalueerd, gewijzigd en opnieuw vastgesteld, namelijk de klachtenregeling, de integriteitscode en de klokkenluidersregeling.

De klachtenregeling voldeed niet en gaf ruis over rollen binnen de organisatie. Dit is met de nieuwe regeling hersteld. Alle medewerkers zijn hierover december 2025 geïnformeerd en in alle teams wordt dit in het eerste kwartaal van 2026 besproken. Naar aanleiding van de herziening van de integriteitscode is in twee verschillende teams gesproken met betrokkenen over familierelaties op de werkvloer.

### Externe vertrouwenspersoon en interne contactpersoon.

Het Pleysier College heeft lange tijd en naar tevredenheid samengewerkt met de externe vertrouwenspersoon. Op initiatief van deze vertrouwenspersoon is deze samenwerking na vijftien jaar beëindigd i.v.m. sinds enige tijd bereiken pensioengerechtigde leeftijd. Met ingang van 1 januari 2026 is een nieuwe externe vertrouwenspersoon aangesteld; dit wordt uitgevoerd door de CED groep.

Interne contactpersonen worden vanaf 2026 periodiek getraind, hun rol wordt duidelijk gemaakt in de organisatie en er vindt afstemming plaats tussen de interne contactpersonen en de externe vertrouwenspersoon.

### 1.2.10 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met een open blik wordt geïnvesteerd in het verdiepen van de samenwerking en het uitbreiden met partners in het VSO, het reguliere VO, MBO, samenwerkingsverbanden en gemeenten om gezamenlijk het beste onderwijs voor leerlingen te creëren. In 2025 zijn de goede contacten op de verschillende lagen voortgezet en verstevigd. Het Pleysier College is inmiddels een serieuze partner in de regio geworden.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving
Gemeente Den Haag, Gemeente Delft, Gemeente Zoetermeer	Bestuurlijke en ambtelijke overleggen in het kader van de Lokaal Educatieve Agenda, jeugdhulp en jeugdzorg, huisvesting.
Samenwerkingsverbanden VO Delft, Westland, Zoetermeer, Zuid-Holland West	Deelname aan de Raad van Aangeslotenen / Deelnemersraad
Vereniging van eigenaars Complex "De Jutter" te 's-Gravenhage, Dr. van Welylaan 2"	Vereniging van Eigenaren met PG Zorgholding B.V. en Pleysier College voor het gebouw aan de Dr. Van Welylaan 2 in Den Haag
Samenwerkingsverbanden PO	I.v.m. soepele overgang vanuit PO en SO naar VSO
Bestuurlijke overleggen VO-besturen	Den Haag – VOP UO Zoetermeer – Stuurgroep VSO – VO Delft – Stuurgroep POVO
Kracht en Rondom Jou Den Haag	Samenwerking jeugdhulp en VSO cluster 4
Youz	Samenwerking in het kader van residentieel onderwijs
Raad van inbesteders glaslokaal	Ict / netwerken
Onderwijsregio	Deelname vooroverleg speciaal onderwijs besturen Via vertegenwoordiging deelname aan Onderwijsregioberaad
Opleidingsschool	Pleysier College participeert nog niet in een opleidingsschool; er worden verkennende gesprekken gevoerd
ROC Mondriaan, MBO Rijnland, SC Delfland, Vakcollege Hef, St. Paul	Samenwerkings / symbiose overeenkomsten i.v.m. examens

### 1.2.11 Verandering organisatie

In 2025 is een wijziging van de organisatie ingevoerd m.b.t. het bestuursbureau. Er is een tweehoofdige directie gevormd met de aandachtsgebieden bedrijfsvoering & kwaliteit en onderwijs & kwaliteit. De opgave waar Pleysier College nu en de komende jaren voor staat als het gaat om passend en inclusief onderwijs realiseren in samenwerking met de collega-besturen in de regio vraagt om meer focus en regie op onderwijs & kwaliteit inclusief alle verantwoordelijkheden rond leerlingzaken. Voor de wijziging is draagvlak bij het team bestuursbureau en bij de directeuren en er is positief advies gegeven door de directeur. Het Perspectief Traject waarbinnen thuiszitters worden begeleid, viel onder de verantwoordelijkheid van de directeur bestuursbureau. Dit is m.i.v. 1 januari 2026 onder de onderwijskundige eindverantwoordelijkheid van de directeur van PC Zefier gebracht. Bovenstaande wijzigingen zijn doorgevoerd nadat een onderzoek naar de werking van het bestuursbureau is uitgevoerd. Ook heeft de uitkomst van het onderzoek geleid tot verscherpte aandacht op rollen, taken en verantwoordelijkheden binnen het bestuursbureau en tussen bestuursbureau en de scholen.

# 2 Onderwijs en Kwaliteit

## 2.1 Kwaliteitsbeleid Pleysier College

### 2.1.1 Cyclisch werken

Het kwaliteitsbeleid van het Pleysier College is in 2023 voor de periode 2023-2027 vastgesteld en wordt bestuursbreed en op de scholen uitgevoerd. Pleysier College werkt cyclisch en heeft in 2025 afgesproken om met ingang van schooljaar 2025-2026 te werken met een integraal jaarplan Pleysier breed en integrale jaarplannen per school, volgens de principes van 4d: data, duiden, doelen, doen. Dit wordt geleidelijk ingevoerd in plannen en verantwoordingsdocumenten.

Er zijn periodiek kwaliteitssessies georganiseerd met het Leiderschapsteam en collega's vanuit de scholen om data te duiden, elkaars scholen goed te leren kennen en gezamenlijk vervolgstappen te bepalen. Het bestuur heeft zicht op de kwaliteit door periodieke gesprekken op de scholen, rapportages, meldingen en signalen, kwaliteitsgesprekken, zelf-evaluaties en tevredenheidsonderzoeken. De ambitie van het Leiderschapsteam is om nog meer zicht te krijgen op de onderlinge kwaliteit van de vijf scholen, om elkaar aan te vullen en van elkaar te leren.

### 2.1.2 Kwaliteitskalender

Medio 2025 is de strategische koers geëvalueerd en is op basis van actuele ontwikkelingen en gewijzigde wet- en regelgeving gezamenlijk in het Leiderschapsteam bepaald: 'wat hebben wij samen te doen vanaf schooljaar 2025-2026?'. Dit heeft geleid tot een Pleysier breed jaarplan met drie hoofdlijnen:

- 1 Onderwijs & Kwaliteit
- 2 Bedrijfsvoering & Kwaliteit
- 3 Bestuur, Leiderschap & Governance

Er is voor de komende jaren een kwaliteitskalender opgesteld van verplichte en gewenste beleidsdocumenten die opgesteld, geëvalueerd en bijgesteld moeten worden. Dit plan leidt tot het evalueren, herzien en/of opstellen van diverse beleidsdocumenten in 2025-2027, waarna een reguliere cyclus wordt ingesteld.

Een van de ambities uit de strategische koers was samenwerking via ontwikkelgroepen. Uit de evaluatie medio 2025 bleek dat deze groepen in 2024-2025 niet meer actief waren. Het Leiderschapsteam heeft gezamenlijk regie op het Pleysier jaarplan voor 2025-2027 en bepaalt vanuit het jaarplan duidelijke opdrachten voor nieuwe expertise- en projectgroepen en monitort dit periodiek.

### 2.1.3 Verantwoording

De scholen verantwoorden zich door middel van een integrale voortgangsrapportage (halverwege schooljaar) en een integrale jaarrapportage (einde schooljaar) aan het bestuur. Na opleveren van de rapportage volgt een kwaliteitsgesprek. Van directeuren wordt verwacht dat zij in schooljaar 2025-2026 integraal op alle onderdelen doelen stellen en de systematiek van 4d hanteren.

Het bestuur verantwoordt zich idem met een voortgangs- en jaarrapportage op schooljaarniveau aan de Raad van Toezicht. Ook de medezeggenschap wordt geïnformeerd over de voortgang.

Voor de interne plancyclus volgen wij de schooljaarsystematiek. Voor de externe verantwoording aan overheid en subsidieverstrekkers volgen wij via bestuursverslag en jaarrekening de kalenderjaarsystematiek.

### 2.1.4 Zelfevaluatie en audits

Bij de evaluatie medio 2025 bleek dat niet alle scholen consequent een zelfevaluatie uitvoeren. Zelfevaluaties zijn voor schooljaar 2025-2026 op alle scholen ingepland en op één van de scholen wordt een externe audit uitgevoerd. De zelfevaluatie wordt besproken met de directeur bestuursbureau Onderwijs & Kwaliteit en met de bestuurder. Ook op bestuursniveau staat een zelfevaluatie gepland.

### 2.1.5 Inspectie van het Onderwijs

#### Bestuur

In 2025 heeft geen inspectiebezoek plaatsgevonden.

De Inspectie van het Onderwijs heeft voor het laatst in het eerste kwartaal van 2024 een vierjaarlijks bestuursonderzoek uitgevoerd. Het bestuur kreeg de waardering: Goed

- De beoordeling van de standaarden luidde als volgt:  
BKA 1 Visie, ambities en doelen: Goed

- BKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur: Goed
- BKA 3 Evaluatie, verantwoording en dialoog: Voldoende

## Scholen

- Pleysier College Zoetermeer heeft een herstelopdracht gekregen n.a.v het bezoek in september 2024; in januari 2026 wordt dit verantwoord aan de Inspectie
- Pleysier College Delft – vierjaarlijks onderzoek eerste kwartaal 2026
- Pleysier College Zefier – vierjaarlijks onderzoek eerste kwartaal 2026

### 2.1.6 Inclusie, jeugdhulp en jeugdzorg

Het bestuur participeert actief in gesprekken binnen de samenwerkingsverbanden over inclusie. Pleysier College neemt deel aan vier samenwerkingsverbanden. In alle vier de samenwerkingsverbanden zijn projecten en initiatieven om meer leerlingen binnen het regulier onderwijs op te kunnen vangen. Pleysier College denkt mee en stelt expertise beschikbaar.

De focus van de dialoog is:

- Duidelijkheid krijgen in de regio wat de gewenste omvang van het VSO cluster 4 op termijn is
- Duidelijkheid krijgen over de gewenste expertiserol van VSO cluster 4 en de wijze waarop de GO-schoolbesturen dit met de samenwerkingsverbanden vorm kunnen krijgen

Het Pleysier College ervaart een forse spanning tussen landelijke beleidsdoelen en de werkelijkheid in de regio. De reguliere voortgezet onderwijs scholen (VO) willen werken aan inclusie, maar hebben gelijktijdig ook te maken met lerarentekorten en onvoldoende inzet vanuit jeugdhulp en jeugdzorg. Het beeld is dat problematiek onder jongeren groeit en beschikbare ondersteuning afneemt. De wachtlijsten in de jeugdhulp zorgen voor uitval op school, wat leidt tot een toename van het aantal thuiszitters. Hierover vindt overleg plaats met de samenwerkingsverbanden.

Binnen alle samenwerkingsverbanden is expliciet gesteld: 'In de toekomst zijn er beschutte onderwijsplekken van het VSO cluster 4 nodig en willen deze behouden in de regio'. De hoofdzin van de vier samenwerkingsverbanden is om het VSO in ieder geval niet te laten stijgen de komende jaren; in Zoetermeer en Delft wordt concreet gestuurd op een afname om uit te komen op het niveau van een aantal jaren geleden.

Het Pleysier College neemt in alle samenwerkingsverbanden deel aan initiatieven, stuurgroepen en projectgroepen met het thema inclusie en afname groei VSO, zie hoofdstuk 2.9.

### 2.1.7 Aannamebeleid

#### Toelaatbaarheid

Het Pleysier College is toegankelijk voor leerlingen vanaf 12 jaar met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven door een Samenwerkingsverband. De aanmeld- en inschrijfprocedure en de actuele capaciteit staan op onze [website](#). Hier is per school te zien in welk leerjaar er plaats is. In het kader van de zorgplicht is het verplicht om leerlingen met een TLV aan te nemen, tenzij een school geen plaats heeft en dit transparant op de website is aangegeven. Er wordt gestreefd om voor een zeer gering aantal leerlingen, waarvoor er (nog) geen aanbod is, een passende oplossing in samenwerking met andere partners te vinden. De aanmeldprocedure voor de residentiële school (Pleysier College Zefier) loopt anders en is op de website na te lezen.

#### **Aanpassing aannamebeleid**

Medio 2025 is het aannamebeleid geëvalueerd en aangepast. De aanmelddatum is gelijkgetrokken met de aanmeldperiode van alle VO (1 januari-31 maart).

Met de samenwerkingsverbanden is afgesproken dat er pre-adviezen komen: adviezen vanuit het reguliere basisschool of het speciaal (basis) onderwijs waarin school, samenwerkingsverband PO en samenwerkingsverband VO in toenemende mate zicht hebben op leerlingen waarvoor mogelijk een toelaatbaarheidsverklaring wordt aangevraagd. De samenwerkingsverbanden VO hebben zicht op de ontwikkelingen in de reguliere VO scholen, waar maatwerkvoorzieningen worden ontwikkeld. Daardoor ontstaan er mogelijkheden dat leerlingen, in plaats van verwijzing naar het VSO, toch deel kunnen nemen aan het regulier VO.

### 2.1.8 Kwaliteit leerlingzaken

In 2025 is de kwaliteit van de processen bij leerlingzaken geëvalueerd. Dit heeft geleid tot een andere werkwijze:

- De afdeling leerlingzaken heeft onderwijskundige eindverantwoordelijkheid nodig en is daarom geplaatst onder de directeur bestuursbureau Onderwijs & Kwaliteit.
- Het Perspectieftraject Thuiszitters is onder de onderwijskundige eindverantwoordelijkheid van één van de schooldirecteuren geplaatst in plaats van onder de coördinatie van het bestuursbureau; leerlingen 'horen' hierdoor weer bij een school, waar onderwijskundige processen zijn geborgd.
- Er is een plaatsingstafel ingericht en processen zijn opnieuw gestroomlijnd.
- Leerlingzaken is het hart van onze organisatie en wat het Pleysier College vanuit onze missie en ambitie beoogt komt samen in casuïstiek rond leerlingen. Afsproken is dat complexe casuïstiek besproken wordt in het Leiderschapsteam zodat dit team lerend en ontwikkelend vanuit de missie tot een intern en extern eenduidige Pleysieraanpak kan komen.

## 2.2 Zicht op onderwijskwaliteit – de resultaten

### 2.2.1 Beleidsresultaten Onderwijs & Kwaliteit

Doel	Stand van zaken	Toelichting
Beleidsbasisvaardigheden vaststellen	Doel behaald	Pleysierbreed vastgesteld. Vervolg: uitwerking, implementatie en borging op schoolniveau.
Beleidsburgerschap vaststellen	Doel behaald	Pleysierbreed vastgesteld. Vervolg: uitwerking, implementatie en borging op schoolniveau.
Aannamebeleid evalueren en vaststellen	Doel behaald	Pleysierbreed vastgesteld. Vervolg: uitwerking, implementatie en borging op schoolniveau.
Evaluatie pleysier brede commissie van begeleiding en ontwikkelen nieuwe aanpak	Doel behaald	Beleidsbasis was niet helder. Werkwijze leek niet (meer) te passen bij huidige vraag rondom complexe casuïstiek
Pleysier breed jaarplan over alle domeinen	Doel behaald	Behoeftte aan integraal werken aan Pleysierbrede doelen.
Besluit nemen over perspectief traject thuiszitters	Doel behaald	Miv 1 januari 2026 olv schooldirecteur
Jaarplannen scholen integraal 4D	Proces loopt	Geleidelijke invoering in schooljaar 2025-2026
Veiligheidsbeleid evalueren en vaststellen	Proces loopt	Het Schoolveiligheidsplan is in 2025 herzien

### 2.2.2 Onderwijsresultaten

#### Tevredenheidsonderzoek en sociaal veiligheidsonderzoek

Het Tevredenheidsonderzoek wordt elke twee jaar uitgezet onder medewerkers en ouders van het Pleysier College. Het veiligheidsonderzoek wordt ieder jaar afgenomen onder leerlingen. In schooljaar 2024-2025 is het tevredenheidsonderzoek voor ouders (TO) en medewerkers (MTO) afgenomen inclusief het sociale veiligheidsonderzoek voor leerlingen (SVO); in schooljaar 2025-2026 wordt uitsluitend het SVO afgenomen.

In schema:

schooljaar	2024-2025	2025-2026	2027-2028
onderzoek	(M)TO+SVO	SVO	(M)TO+SVO

Bij de evaluatie in 2025 is geconstateerd dat er onvoldoende cyclisch gewerkt wordt en dat alle gremia onvoldoende worden betrokken. Er zijn verbeteracties opgenomen vanaf schooljaar 2025-2026. De

verbeteracties uit beide onderzoeken komen in het jaarplan van de school, de voortgang monitoren we in de managementrapportage en Pleysierbreed in de kwaliteitsrapportage, welke is gekoppeld aan het toetsingskader van de raad van toezicht.

Uit het sociale veiligheidsonderzoek blijkt dat gemiddeld leerlingen op onze scholen zich net zo veilig voelen als leerlingen op andere VSO-scholen in Nederland. Deze resultaten zijn in lijn met eerdere jaren (2023, 2024). Uit het onderzoek in dit kalenderjaar komen geen speciale acties naar voren.

### Schorsingen en incidenten

Het Pleysier College heeft een schorsings- en verwijderingsbeleid. Op de kwaliteitskalender is evaluatie van dit beleid voorzien in de periode 2025-2027. Scholen melden schorsingen bij bestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Incidenten	127	119	186
Schorsingen	74	54	44

Het aantal incidenten is in 2024-2025 aanzienlijk toegenomen ten opzichte van 2023-2024. Het aantal incidenten per school varieert sterk. Over mogelijke verklaringen en interventies zullen gesprekken gevoerd worden in het leiderschapsteam. Het aantal schorsingen is wederom afgenomen in 2024-2025. Dit is een positieve trend die zich door lijkt te zetten.

### Thuiszitters

In schooljaar 2024-2025 zijn er gemiddeld 4,6% thuiszitters (34 leerlingen Pleysierbreed). Bij de meeste thuiszitters is zorg voorliggend, waardoor er geen mogelijkheden zijn voor een onderwijsaanbod. Er waren in schooljaar 2024-2025 vier ongeoorloofde thuiszitters (0,5%). Dat ligt in dezelfde lijn als voorgaande jaren. De thuiszitters zijn in beeld en op alle scholen is er een aanpak. Acties voor schooljaar 2025-2026: eenduidige opvatting over welke groep leerlingen onder 'thuiszitters' valt en een eenduidige aanpak voor leerlingen binnen de groep 'thuiszitters' (o.a. in onderwijsaanbod, regie, plan weer terug naar school).

Schooljaar	Zorg voorliggend (Gemiddeld per schooljaar)	Ongeoorloofd (Gemiddeld per schooljaar)
2022-2023	4,9%	0,5%
2023-2024	4,6%	0,8%
2024-2025	4,6%	0,5%

### Resultaten uitstroom

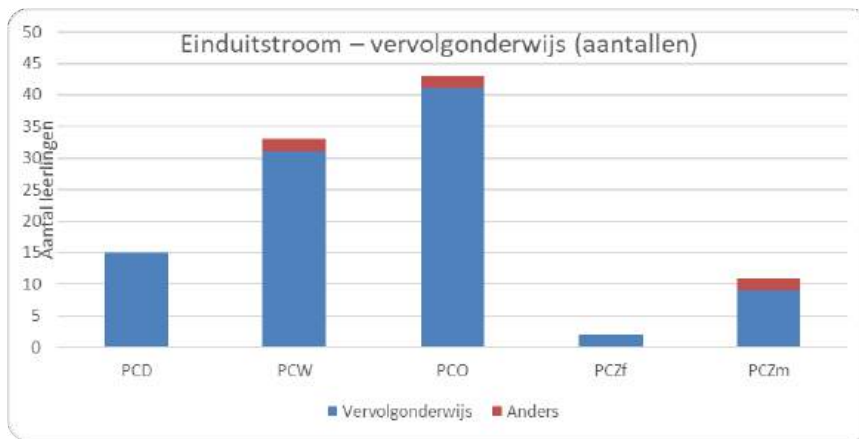
Onder 'uitstroom' worden, naar de definitie van de Inspectie van het Onderwijs, alle leerlingen met een TLV verstaan die in een schooljaar het Pleysier College hebben verlaten.

In het schooljaar 2024-2025 zijn 164 leerlingen uitgestroomd. Op de teldatum 1 februari 2025 waren er 761 leerlingen ingeschreven, ten opzichte van 797 leerlingen op 1 februari 2024. Het leerlingaantal in 2025 was daarmee lager dan in 2024. Dit is te verklaren door de herverdeling van de jeugdzorggebieden (Kracht en RondomJou) door de gemeente Den Haag, waardoor het Pleysier College Zefier veel leerlingen mist. Op alle andere scholen is de afgelopen jaren een stijging in het leerlingaantal te zien.

### Einduitstroom - Vervolgonderwijs

Sinds 2023-2024 vallen alleen nog leerlingen die of een diploma/certificaat of het volledige onderwijsprogramma hebben afgerond (PROO) onder einduitstroom.

Voor deze indicator wordt de uitstroom gehanteerd, zoals deze wordt gevraagd door de onderwijsinspectie. Dat betekent dat de leerlingen met een residentiele plaats (RP) van Pleysier College Zefier niet zijn meegeteld.

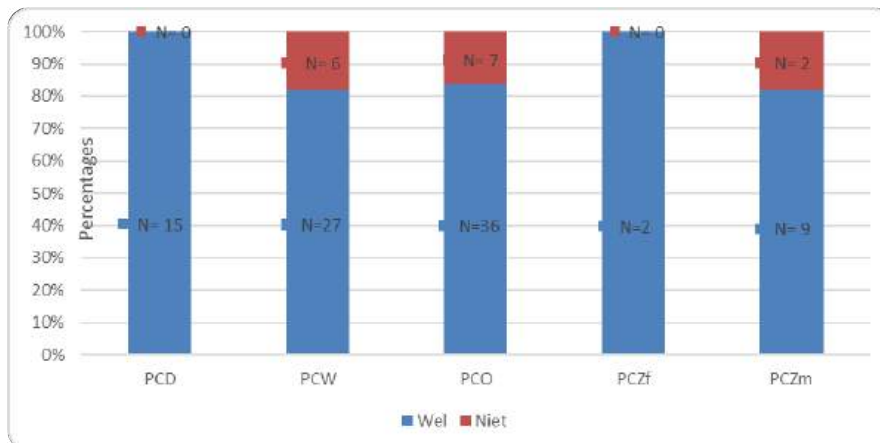


In 2024-2025 hebben 104 leerlingen met TLV ofwel hun diploma/certificaat gehaald (1), ofwel het volledige onderwijsprogramma afgerond. Daarvan zijn 98 leerlingen uitgestroomd naar vervolgonderwijs (94%). Voor 2 leerlingen is de uitstroombestemming onbekend (2%) en 4 leerlingen zijn uitgestroomd naar dagbesteding of een reguliere arbeidsplaats (4%). In de tabel zijn de resultaten verwerkt per school.

Het Pleysier College is een VSO waarbij het uitstroomprofiel 'vervolgonderwijs' wordt aangeboden. Toch blijkt deze bestemming niet altijd het best te passen bij de kenmerken en onderwijsbehoeften van de leerlingen en is uitwijken naar een andere uitstroombestemming soms noodzakelijk.

### Behaald niveau conform OPP

De Inspectie van het Onderwijs stelt dat het beoogde uitstroomniveau in het Ontwikkelperspectief Plan (OPP) voor het laatst gewijzigd mag worden in het jaar voor einduitstroom. Het Pleysier College hanteert deze norm.



Alle scholen van het Pleysier College hebben een uitstroom conform OPP van 81% of hoger. Door ervaringen en processen met elkaar te delen (directeuren en gedragswetenschappers), is het Pleysier College er op gericht zo veel mogelijk leerlingen te laten uitstromen conform OPP.

### Tussentijdse uitstroom

Alle leerlingen die het Pleysier College hebben verlaten vóór het behalen van een diploma/certificaat (1) of afronding van het volledige onderwijsprogramma (2) vallen onder tussentijdse uitstroom.

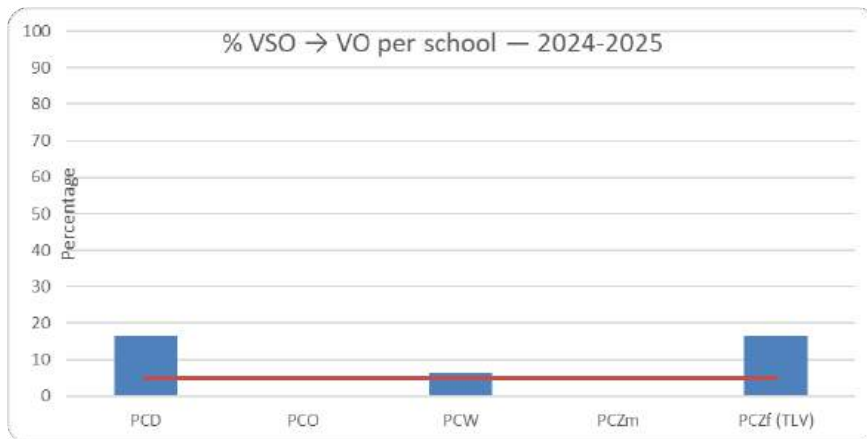
In 2024-2025 zijn 59 leerlingen tussentijds uitgestroomd, ten opzichte van 54 leerlingen in 2023-2024. Dit is een lichte stijging. Andere tussentijdse uitstroombestemmingen zijn VSO, arbeid, dagbesteding of MBO.

In 2024-2025 kregen 107 residentiële leerlingen onderwijs op Pleysier College Zefier. Deze leerlingen hadden MBO 1, MBO 2 of MBO 4 als beoogd uitstroomniveau en verbleven gemiddeld 5 tot 6 maanden op Pleysier College Zefier.

### VSO - VO

Van alle tussentijds uitgestroomde leerlingen (54) zijn er 5 leerlingen uitgestroomd van het VSO naar het VO. Pleysierbreed is dat 9,5% van de tussentijds uitgestroomde leerlingen. Dit ligt boven de

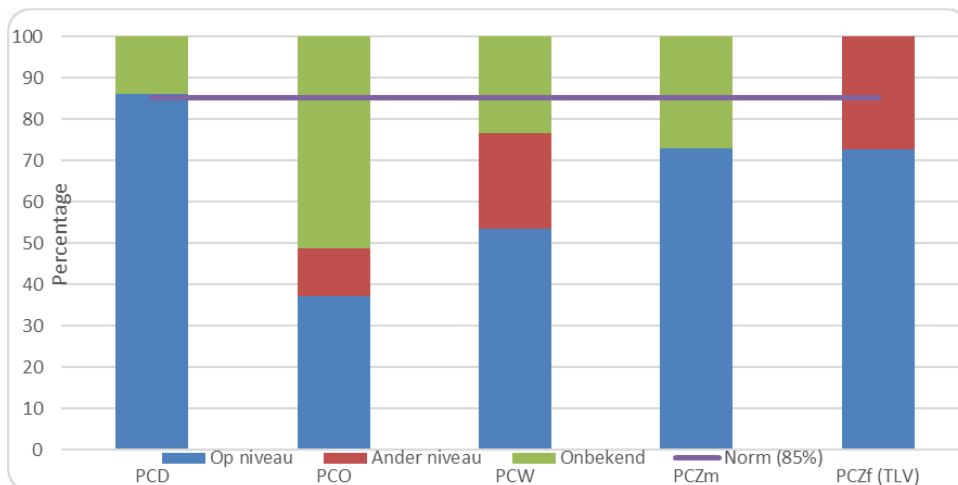
Pleysierbrede norm van 4%. Er zijn twee scholen waarbij geen leerlingen zijn doorgestroomd naar het VO.



### Plaatsbestendinging

Voor deze indicator wordt de definitie gehanteerd zoals deze wordt gevraagd door de Inspectie van het Onderwijs. Dat betekent dat alleen de TLV leerlingen worden meegeteld. Sinds 2025-2026 wordt ook de bestendinging van de RP-leerlingen uitgevraagd door de Inspectie van het Onderwijs. Daarbij wordt een knelpunt ervaren bij het achterhalen waar de leerlingen naar toe zijn gegaan, waardoor het inzicht in de bestemming niet compleet is.

### TLV leerlingen



In deze grafiek is de bestendinging per Pleysier College weergegeven. De Pleysierbrede norm is vastgesteld op 85%. Het gaat hier om leerlingen die in 2023-2024 zijn uitgestroomd. Alleen Pleysier College Delft haalt de norm van het Pleysier College. Pleysier College Zefier weet 100% van alle leerlingen te bereiken.

Pleysierbreed is 61% (114 leerlingen) van de leerlingen bestendigd. Dat is 10% minder dan 2023-2024 en ver onder de Pleysierbrede norm van 85%. In gesprek met de directeuren en uitstroomcoördinatoren zullen interventies worden ingezet om meer leerlingen te bereiken. Voor 12% van de leerlingen (22) geldt dat zij op een ander niveau zitten en voor 28% van de leerlingen (51) is het niveau onbekend.

### RP leerlingen

Het achterhalen van de bestendinging van de RP-leerlingen wordt als ingewikkeld ervaren; nadat de leerlingen het residentieel onderwijs verlaten, komen zij op verschillende plekken terecht. Soms komen ze thuis te zitten en soms stromen ze meermaals door, waardoor moeilijk te achterhalen is waar leerlingen zitten. De uitstroomcoördinator van de Zefier heeft ook aandacht voor de bestendinging alvorens leerlingen de Zefier verlaten, wat mogelijk leidt tot een hoger bestendingspercentage voor de RP leerlingen.

De bestendinging van de RP leerlingen van de Zefier ziet er als volgt uit:

Categorie	Aantal
Op 1 oktober nog steeds op hetzelfde niveau	60 (72%)
Op 1 oktober niet meer op hetzelfde niveau	12 (15%)
Onbekend	11 (13%)
Totaal	83 (100%)

### Diploma's

De Pleysierbrede norm betreffende het slagingspercentage is 85%. Het slagingspercentage diploma's PC breed is 85%; iets lager dan vorig schooljaar.

Schooljaar	Examenkandidaten	Geslaagden
2022-2023	106	99
2023-2024	94	82
2024-2025	108	67

## 2.3 Subsidies

### 2.3.1 Basisvaardigheden

Vanuit de Inspectie is het thema Basisvaardigheden sinds 1 januari 2022 een vast onderdeel van het toezicht op besturen, scholen en opleidingen en sinds augustus 2023 is in de indicator OP0 Basisvaardigheden opgenomen in het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs. In deze nieuwe standaard Basisvaardigheden (OP0) wordt gekeken naar het curriculum voor Nederlandse taal, rekenen-wiskunde en burgerschap. "Het gaat erom dat op school bewuste keuzes gemaakt worden in het plannen en uitvoeren van het curriculum over de basisvaardigheden." Vervolgens is het belangrijk dat dit wordt teruggezien in de klas. Bij de basisvaardigheden gaat het om Burgerschap, Taal en Rekenen

#### Beleid basisvaardigheden

Naar aanleiding van het kwaliteitsonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs is aan het begin van het schooljaar 2024-2025 het beleid Basisvaardigheden aangescherpt door het bestuur en afgestemd met de directie. Het beleid geeft aan dat taal, rekenen en burgerschapsonderwijs aangeboden wordt waarbij het Pleysier College zich houdt aan de doelen passend bij de leerroute. Taal en rekenen wordt gemeten met de Cito voor de leerjaren 1 en 2. In de bovenbouw worden de methodetoetsen aangehouden. Het Pleysier College Westerbeek en Pleysier College Oosterbeek hebben subsidie vanuit OCW toegekend gekregen voor schooljaar 2023-2024 en 2024-2025. Pleysier College Delft en Pleysier College Zoetermeer hebben een verzoek ingediend bij het bestuur (ten laste van de eigen reserve), dit is toegekend voor 2024-2025 en 2025-2026.

In de interne evaluatie wordt opgemerkt dat het reeds geformuleerde beleid verder moet worden uitgewerkt en uniformer en concreter moet worden geformuleerd. Alle scholen van het Pleysier College hebben de basisvaardigheden in hun jaarplan 2025-2026 opgenomen (ofwel: van beleidsplan naar implementatie, ofwel: borgen van het aanbod en de processen, ofwel: opstellen beleidsplan). Alle scholen werken cyclisch aan de verbetering van de resultaten op het gebied van basisvaardigheden. De ambitie is om op alle scholen ook evidence-informed verbeterlagen te maken als het gaat om het aanbod en de resultaten van taal en rekenen.

### 2.3.2 Nationaal Programma Onderwijs

Pleysier College Delft	inzet npo middelen afgerond
Pleysier College Zoetermeer	inzet npo middelen afgerond
Pleysier College Oosterbeek	inzet npo middelen afgerond
Pleysier College Westerbeek	Menukaart A: - Centrum 16-22: seksuele voorlichting Menukaart C: - Schoolformaat: inzet SMW plus Menukaart D - plusgroep, ontwikkeling executieve functies - CVOZ: executieve functies - Centrum 16-22: leren solliciteren, samenwerkend leren Menukaart F - Schoolformaat: inzet op welbevinden leerlingen

	Interventies zijn d.m.v. ouderenquête en leerlingpeiling geëvalueerd.
Pleysier College Zefier	Menukaart E: - inzet extra personeel voor Nederlands Menukaart F: - digitale technologie afstandsonderwijs Menukaart G: - professionalisering beeldende vorming Interventies zijn geëvalueerd; menukaart E en F zijn afgerond, menukaart G is deels afgerond en wordt gecontinueerd

### 2.3.3 Overige subsidies

PC Delft	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Subsidies samenwerkingsverband VO Delflanden             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. voor expert groep gespecialiseerd onderwijs: inzet expertise gedragswetenschapper en directeur d.m.v. consultatie en observatie VO collega scholen</li> <li>b. Q1 en Q2 gefinancierd vanuit subsidie; Q3 en Q4 vanuit eigen middelen</li> <li>c. Traject op Maat klas; gemiddeld 12 leerlingen die op deze wijze in kunnen stromen in het VSO</li> </ol> </li> <li>2. ESF-subsidie: extra stagebegeleiding voor leerlingen</li> </ol>
PC Zoetermeer	Subsidie basisvaardigheden: Extra taal- reken- en rt lessen; inzet meetinstrument en evaluatie. Ontwikkelen van een aanpak vanuit Positive Behavior Support (PBS)
PC Oosterbeek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Subsidie brugfunctionaris: extra inzet schoolmaatschappelijk werk</li> <li>2. Subsidie basisvaardigheden: extra lessen op basisvaardigheden conform ingediende activiteitenplan</li> <li>3. Subsidie ondersteuningsaanbod gezonde school; stimuleren gezonde voeding voor leerlingen tijdens pauzes</li> <li>4. Subsidie onderwijsassistenten opleiding tot leraar</li> </ol>
PC Westerbeek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Subsidie voor de plusgroep: individuele begeleiding en voorlichting voor leerlingen</li> <li>2. Subsidie centrum 16-22: gastlessen maatschappelijke vorming</li> <li>3. Subsidie Digibende; dagbesteding</li> <li>4. Subsidie totally traffic: voorlichting mbt alcohol/drugs in het verkeer</li> <li>5. Subsidie versterken basisvaardigheden</li> <li>6. Subsidie schoolmaaltijden</li> </ol>
PC Zefier	Geen subsidies

## 2.4 Onderwijsachterstanden

Voor een aantal van de leerlingen geldt dat zij een leer-en/of ontwikkelingsvertraging hebben mede door ongunstige omgevingskenmerken. De reden van deze achterstanden zijn divers. Op onze scholen zitten leerlingen afkomstig uit alle lagen van de bevolking en met diverse (culturele) achtergronden waarbij er bij velen sprake is van een zeer kwetsbare omgeving.

Deze leerlingen bevinden zich in alle leerjaren en op alle niveaus. Elke school ontvangt bekostiging op basis van het aantal leerlingen vanuit culturele minderheden dat op school staat ingeschreven. Dit bedrag verschilt per school en wordt toegevoegd aan het budget van de school.

Interventies zoals de TOM klassen, de verkleining van klassen, inzet van (extra) onderwijsassistenten, remedial teaching en meer ontwikkeltijd voor leraren (scholingsplan), worden ingezet om de leerlingen op maat te bedienen. Voor voortgezet speciaal onderwijs worden de achterstandsmiddelen nog steeds verdeeld op basis van de cumiregeling.

## 2.5 Toekomstige ontwikkelingen in- en extern

### 2.5.1 Intern Onderwijs & Kwaliteit

In onze plannen en aanpak wordt geanticipeerd op de volgende interne ontwikkelingen Onderwijs & Kwaliteit:

- 1 Leerlingzaken
  - Kwaliteit van het proces rond toelating, aanname en passend aanbod voor iedere leerling is de kernfocus van het Leiderschapsteam in 2026;
  - Perspectieftraject voor thuiszitters en gedeelde aanpak rond thuiszitters voor alle scholen;
  - Werken vanuit één Pleysieraanpak tussen de vijf scholen als het gaat om leerlingzaken.
- 2 Kwaliteitsproces
  - Evalueren kwaliteitsbeleid en herinrichting processen evaluaties en audits;
  - Werken via het 4d principe: data, duiden, doelen, doen
- 3 Onderwijsontwikkeling
  - Implementatie nieuwe kerndoelen voorbereiden, implementeren en borgen;
  - Resultaten basisvaardigheden (taal en rekenen) evidence-informed en duurzaam verbeteren. kerndoelen

### 2.5.2 Extern Onderwijs & Kwaliteit

In samenwerking met de collega-besturen wordt een passende aanpak ontwikkeld rond inclusie, wachtlijsten voor het VSO en de knelpunten rond tekort aan jeugdhulp en jeugdzorg. Hier ligt de focus van het bestuur in de externe contacten. Tevens wordt gezamenlijk met collega-besturen onderzocht welke vorm van expertise vanuit het VSO nodig is voor de inclusie opdracht in het regulier VO en hoe dit samen vorm te geven richting een expertisecentrum.

## 2.6 Passend onderwijs

Als Cluster 4 school in het voortgezet onderwijs is Passend onderwijs de kern van het werk van het Pleysier College. Vanuit het Koersplan 2023-2027 hebben de scholen hun schoolplan geschreven en uitgewerkt in de ondersteuningsplannen en jaarplannen. De deelraden en MR hebben met deze plannen ingestemd. Om de missie te realiseren wordt onder andere samengewerkt met de Samenwerkingsverbanden, schoolmaatschappelijk werk en jeugdzorg. Het Pleysier College participeert actief in de vier samenwerkingsverbanden (SWV's), in Den Haag, Delft, Zoetermeer en het Westland.

## 2.7 Samenwerkingsverbanden

Het Pleysier College is onderdeel van Samenwerkingsverbanden:

- SWV VO Zuid Holland West (2806), Den Haag
- SWV VO Delflanden, (2809), Delft
- SWV Zoetermeer, (2807), Zoetermeer
- SWV Westland, (2808), Naaldwijk

De bestuurder maakt deel uit van resp. de Raad van Aangeslotenen of Deelnemersraad. Conform de nieuwe governance is er sprake van een onafhankelijk Raad van Toezicht bij de vier Samenwerkingsverbanden. De leerlingen van het Pleysier College zijn voor een groot deel afkomstig uit bovenstaande samenwerkingsverbanden. In totaal zijn er ca. 17 samenwerkingsverbanden waar de leerlingen vandaan komen. Er is sprake van een brede samenwerking op verschillende lagen. In de bestuurlijke overleggen is het bestuur betrokken bij de ontwikkeling van de inhoudelijke- en organisatorische lijnen en de meerjarenbegrotingen.

De beleidsmedewerker leerlingzaken van het Pleysier College is lid van de commissie van deskundigen (SWV VO Zuid Holland West) en nemen deel aan expertise teams om het regulier voortgezet onderwijs te ondersteunen. Daarnaast maakt de beleidsmedewerker Leerlingzaken deel uit van verschillende commissies en andere vormen van overleg rondom jongeren met complexe onderwijs- en/of zorgvragen in de consult- en advies-rol binnen SWV VO Delflanden en SWV VO Westland, zoals: Expertiseteam Complexe Zorg Haaglanden en Jeugdbescherming West. Ook fungeert de beleidsmedewerker Leerlingzaken als vraagbaak voor de samenwerkingspartners en ouders. Het Pleysier College heeft de intentie om op alle gewenste niveaus samen te werken, onze expertise beschikbaar te stellen of zelf initiatief te nemen voor leerlingen die dat nodig hebben.

## 2.8 Samenwerking met Jeugdhulp

Het Pleysier College agendeert het tekort aan jeugdhulp en de wachtlijsten voortduren op de bestuurlijke tafels en bij de verschillende gemeenten. Het Pleysier College is scherp op het vraagstuk van de scheiding tussen jeugdhulp en onderwijs. Tegelijk wordt opgemerkt dat schoolmaatschappelijk werk in Den Haag niet volstaat voor de doelgroep en populatie, waardoor het Pleysier College genoodzaakt is extra in te zetten.

Op al onze scholen is de jeugdhulp (CJG's) nauw betrokken bij het zorgoverleg. De lange wachtlijsten in de jeugdzorg werken zeer nadelig op de ontwikkeling voor leerlingen die deze hulp nodig hebben. Een deel van de leerlingen heeft op school ondersteuning vanuit de jeugdhulp nodig om hun ontwikkelingsperspectief te kunnen realiseren. Voor Pleysier College Oosterbeek werken we met een onderwijs-jeugdhulp arrangement dat in 2018 is gerealiseerd en ook in 2025 is voortgezet.

## 2.9 Samenwerking VO - VSO en inclusie

In de regio zijn diverse initiatieven ontwikkeld om leerlingen vanuit het VSO samen te laten werken in of met het regulier onderwijs.

Pleysier College Oosterbeek	Realiseren van twee VSO groepen bij nieuwbouw Maris Waldeck
	Project ROC Mondriaan en VO Haaglanden voor realiseren van een ambachtscentrum
	Samenwerking rond examens met St. Paul
Pleysier College Delft	3 <sup>e</sup> en 4 <sup>e</sup> leerjaar VMBO volgt pta van SC Delfland voor de examens; streven is op termijn ook via deze route regulier examen te doen
Pleysier College Zoetermeer	Dit schooljaar werkt Pleysier college Zoetermeer met St Paul College. De leerlingen doen op deze school het praktijkexamen.
	3 <sup>e</sup> en 4 <sup>e</sup> leerjaar VMBO volgt pta van Vakcollege Hef in Rotterdam en streven is via deze route examen te doen. Ambitie is om dit op termijn te realiseren met een VMBO school in Zoetermeer
	Directeur en bestuurder nemen resp. deel aan projectgroep en stuurgroep 'afname toename VSO'
Pleysier College Westerbeek	Samenwerking met Westland over realiseren havo/vwo4you
Pleysier College Zefier / bestuursbureau	Uitlenen expertise gedragswetenschapper aan vrije school voor inclusie / TOM-voorzieningen
Pleysier breed	Deelname overleggen over TOM-voorzieningen
	Stuurgroep vo en vso in samenwerkingsverbanden Zoetermeer en Zuid-Holland West

## 2.10 Maatwerk

Het Pleysier College heeft een aantal trajecten voor leerlingen die meer nodig hebben dan het reguliere aanbod VSO:

### **Perspectief Traject Thuiszitters (PPT) (voorheen IVIO@Home)**

Dit onderwijs traject biedt een (tijdelijke) oplossing voor sommige thuiszitters van het Pleysier College. In dit traject wordt een passend individueel aanbod gerealiseerd, soms op de thuislocatie, in andere gevallen buiten de klas. Het gaat altijd om een zeer gering aantal leerlingen die hier aan deelnemen, gemiddeld 10 leerlingen. Het gaat om een onderwijsaanbod van IVIO@school (onderwijs op afstand, begeleid door bevoegde docenten) met begeleiding vanuit het Pleysier College door zeer ervaren professionals.

Doelstelling is in eerste instantie het opbouwen van een positieve werkrelatie, waaruit kan worden gewerkt aan terugkeer in het klassikale onderwijs.

In 2024-2025 zijn 10 leerlingen begeleid binnen het Perspectief Traject. Eind schooljaar 2024-2025 zijn 2 leerlingen uitgeschreven (Wajong, overstap MBO). Vijf leerlingen deden de elexamen, waarvan 3 leerlingen succesvol op alle vakken, 1 leerling voor één vak. Eén leerling heeft geen enkel vak gehaald, maar volgt wel weer klassikaal onderwijs op Pleysier College Zefier.

Vanaf 1 januari 2026 zal het Perspectief Traject ondergebracht worden bij Pleysier College Zefier. Dit heeft onder andere tot gevolg dat er meer thuiszittende leerlingen begeleid zullen kunnen worden naar de klassikale schoolgang, omdat er meer expertise beschikbaar vanuit Pleysier College Zefier.

### **Traject Op Maat (TOM) klassen**

Voor leerlingen die niet in staat zijn om deel te nemen aan een voltijds onderwijsaanbod in een reguliere VSO-klas zijn er op het Pleysier College Westerbeek, Delft en Zoetermeer de zogenaamde TOM (= traject op maat) klassen. Van de SWV's in Delft en Zoetermeer wordt hiervoor financiële ondersteuning ontvangen.

Op 1 februari 2025 zaten er 41 leerlingen in een TOM klas op de Pleysier Colleges. Dit zijn 10 leerlingen minder dan op 1 februari 2024.

Per schooljaar 2025-2026 is op Pleysier College Westerbeek gestart met de zogenaamde TOM-groei klas. In deze klas zitten leerlingen die zijn doorgestroomd vanuit het PO naar het VSO.

### **Hoogbegaafdheid Traject (Plusklas)**

Het doel van de Plusklas (Pleysier College Westerbeek) is om hoogbegaafde leerlingen te ondersteunen bij de specifieke problemen die zij ondervinden ten gevolge van hun hoogbegaafdheid. Dit is gestart in 2023 en tot op heden voortgezet. De maximale capaciteit is 11 leerlingen.

In de Plusklas wordt extra aandacht besteed aan leerstrategieën, executieve functies, mindset, peer contact en welbevinden.

Twee van onze Hoogbegaafdheidsspecialisten hebben in 2025 deelgenomen aan een netwerk hoogbegaafdheid met Sorghvliet en De Populier. Deze bijeenkomsten zijn bedoeld om kennis en ervaringen te delen om gezamenlijk de begeleiding van hoogbegaafde leerlingen verder te verbeteren.

## **2.11 Internationalisering**

Het Pleysier College heeft geen beleid ten aanzien van internationalisering en ziet dit als ontwikkelpunt. De scholen staan in een grootstedelijke context, de leerlingen hebben zeer diverse achtergronden. Het is de ambitie dit beleid in 2026-2027 te ontwikkelen.

Op alle scholen is in het reguliere curriculum aandacht voor het bespreken van internationale thema's: kennis en inzicht als het gaat om internationale vraagstukken, het besef van verbinding tussen onze steden, ons land en de wereld daaromheen, vraagstukken van klimaat en duurzaamheid en politieke ontwikkelingen wereldwijd. Internationale ontwikkelingen komen dagelijks onze school in omdat onze leerlingen bijvoorbeeld zeer actief betrokken zijn bij ontwikkelingen in het Midden-Oosten. Van onze docenten vraagt dit een actieve, betrokken en wijze houding om soms explosieve gesprekken in klassen kundig te kunnen begeleiden.

Enkele van onze scholen organiseren studiereizen voor leerlingen; waar dit voorheen niet gebruikelijk was binnen ons voortgezet speciaal onderwijs is het Pleysier College trots op leerlingen en docenten dat dit nu wordt aangeboden op een deel van de Colleges en daarmee een gelijk aanbod hebben als regulier VO.

## **2.12 Onderzoek**

Er is geen Pleysier breed onderzoeksbeleid vastgesteld. Het is de ambitie dit de komende jaren te ontwikkelen en daarmee onderzoek en onderwijs meer in verbinding te brengen. Op enkele scholen wordt gewerkt in professionele leergemeenschappen waar actueel onderzoek benut wordt voor onderwijsontwikkeling. Vanuit het bestuursbureau is contact met het Nuffic om onderzoek meer met ons onderwijs te verbinden. Ook is er een initiatief tussen het Pleysier College en de Leo Kannergroep om samen onderzoek te doen.

## 2.13 Visitatie

De bestuurder participeert in het visitatienetwerk van de PO-raad en neemt jaarlijks deel aan drie visitaties. In schooljaar 2026-2027 zal Pleysier College zich aanmelden voor visitatie.

## 2.14 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Op het Pleysier College worden jongeren begeleid in hun ontplooiing tot zelfbewuste, zelfredzame en verantwoordelijke volwassenen dit zich blijven ontwikkelen.

Het Sociale Veiligheidsonderzoek (SVO) wordt ieder schooljaar onder de leerlingen afgenomen. De resultaten worden in de schoolteams geëvalueerd en in meer of mindere mate meegenomen in de planvorming.

Het sociaal veiligheidsbeleid wordt in 2026 geëvalueerd. Gelijke behandeling wordt meegenomen in deze herziening.

In 2025 zijn de klachtenregelingen herzien en is een nieuwe vertrouwenspersoon aangetrokken. Jaarverslagen van de externe vertrouwenspersoon en de resultaten van de monitoring worden verder geanalyseerd en meegenomen in de evaluatie.

## 3 Personeel

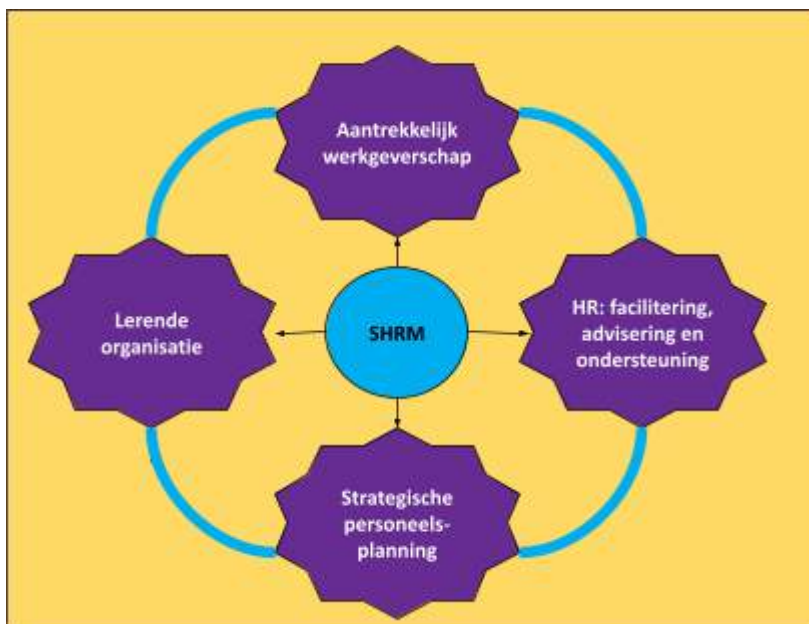
Zonder voldoende bevoegde en bekwame onderwijsprofessionals is het niet mogelijk om onze doelen op het gebied van onderwijs en kwaliteit te kunnen verwezenlijken. Daarom, mede gezien de toenemende krapte op de arbeidsmarkt, wordt geïnvesteerd in het aantrekken, ontwikkelen en behouden van onze professionals. Hierbij worden de directeuren ondersteund met HR-beleid dat volop in ontwikkeling is. Er is al eerder aangegeven dat de te behalen doelen vanuit het Koersplan 2023-2027 in 2025 zijn geëvalueerd, waarna een Pleysier breed jaarplan voor 2 jaar is opgesteld. Vanuit het koersplan is een strategisch HR-plan ontwikkeld. De strategische doelen uit dit HR-plan zijn, uitgewerkt in onderwerpen, opgenomen in het (twee)jaarplan.

De strategische doelstellingen hebben een looptijd van 2 jaar, in dit bestuursverslag worden de behaalde resultaten in 2025 weergegeven.

Het gaat hierbij om het inspelen op ontwikkelingen, procesverbeteringen, het ontwikkelen en herzien van beleid en doelgerichte ondersteuning en advisering.

### 3.1 Doelstellingen en behaalde resultaten

Het strategische HR-plan 2024-2027 heeft 4 resultaatgebieden met doelstellingen:



#### 3.1.1 Aantrekkelijk werkgeverschap

*Doelstelling: onze organisatie dusdanig organiseren dat werknemers graag bij Pleysier College komen werken, dat ze binding voelen met onze organisatie, gezien worden, werkplezier kennen en zich kunnen ontwikkelen waardoor de uitstroom beperkt is.*

Het Pleysier College richt zich al enige tijd op deze doelstelling. De directeuren bieden (nieuwe) medewerkers ondersteuning, helpen hen zich te ontwikkelen en bieden mogelijkheden om hen te blijven boeien. Om te werken aan de doelen van aantrekkelijk werkgeverschap is in 2025 in dit resultaatgebied gekozen voor extra aandacht voor de volgende onderwerpen:

##### Het aantrekken van nieuwe medewerkers

Het Pleysier College wil kwantitatief en kwalitatief goede medewerkers aantrekken en de instroom vergroten. Hiervoor is de website toegankelijker gemaakt en zijn de vacatureteksten aangepast. Er wordt er meer gebruik gemaakt van social media bij de wervingsprocedure. Er is gestart met de opzet van een digitale brochure voor opleidingsinstituten om meer bekendheid over wie we zijn en wat we doen, te creëren. Er zijn dit jaar veel vacatures ingevuld, waardoor het schooljaar met voldoende formatie kon starten. Vooral het vinden van specifieke vakdocenten (gym), tijdelijke ziektevervangende en specifieke ondersteuning op het bestuursbureau blijkt moeilijk. Op de scholen zijn daardoor diverse vacatures vervuld door externe

inhuur. De komende jaren vraagt dit onderwerp continue aandacht, omdat de krapte alleen nog maar toe zal nemen.

### **Medewerkers binden, ontwikkelen en waarderen**

Het Pleysier College heeft als uitgangspunt dat een medewerker in principe werkzaamheden verricht in de lijn van zijn of haar functieprofiel. Wanneer daar, op verzoek van de leidinggevende extra inzet wordt getoond, zijn er voor de directeur mogelijkheden om in bijzondere situaties financieel te belonen. Daartoe is een beleid beloningen, toelagen en gratificaties ontwikkeld.

Waardering tonen hoeft zeker niet altijd in geld te zijn. Beloningen worden weloverwogen en zuinig uitgereikt.

Daarnaast is er een herziening geweest van de attentieregeling zodat bepaalde momenten in het werkend leven van de medewerkers op een prettige manier worden gevierd en beloond.

In onderwijs wordt, door de krapte op de arbeidsmarkt, soms een leraarondersteuner als docent ingezet om een uitgevallen collega tijdelijk te vervangen. Het Pleysier College heeft, om hier op een wettelijk verantwoorde en uniforme manier invulling aan te geven, een handreiking voor deze situatie ontwikkeld. Deze is in november 2025 ingegaan. Het doel was tweeledig: onder strikte voorwaarden wordt tijdelijk voorzien in een moeilijk in te vullen vacature en een high potential leraarondersteuner kan, onder toezicht en begeleiding, de functie van docent ervaren. Er is in de nieuwe CAO een regeling voor deze situatie opgenomen waardoor de handreiking in 2026 zal worden aangepast.

Voor diverse medewerkers wordt voorzien in het volgen van een opleiding.

### **Medewerkers zien**

Het Pleysier College vindt het belangrijk dat medewerkers toegang hebben tot alle middelen die nodig zijn om het werk goed te doen. Er wordt bij elke ontwikkeling gekeken wat er nodig is om veilig toegang tot IT te krijgen. Omdat niet iedere medewerker over een zakelijke telefoon kan beschikken, is er telefoonbeleid ontwikkeld, waarbij het uitgangspunt is om het gebruik van een privételefoon te minimaliseren en alternatieven zoals internetbellen aan te bieden.

Net als voorgaand jaar wordt medewerkers schuldpreventie en ondersteuning aangeboden bij schulden door middel van een budgetcoach. Er is in 2025 geen gebruik van gemaakt.

De bestaande ANW-hiaatverzekering is weer onder de aandacht van onze medewerkers gebracht.

Ook was het dit jaar mogelijk voor medewerkers om zonder een gezondheidscheck een arbeidsongeschiktheidsverzekering af te sluiten. Hier hebben we een attenderingsactie voor gevoerd. Er zijn 25 medewerkers (17% van de doelgroep) die er gebruik van hebben gemaakt.

### **Het beperken van de uitstroom**

Het Pleysier College wil de medewerkers zoveel mogelijk behouden, daarom is het belangrijk om inzicht te krijgen in redenen van vertrek en hoe medewerkers de organisatie ervaren. Hoe aantrekkelijk is het Pleysier College als werkgever en wat zijn mogelijke verbeterpunten? Er is in de zomer van 2025 gestart met het voeren van exitgesprekken. Er is nog een te laag aantal medewerkers uit dienst gegaan om een representatieve rapportage te kunnen maken.

## **3.1.2 HR: facilitering, advisering en ondersteuning**

*Doelstelling: de afdeling is dusdanig georganiseerd dat alle directeuren ondersteund, gefaciliteerd en geadviseerd worden op HR-gebied zodat zij de kwantiteit en kwaliteit van hun medewerkers kunnen behouden en versterken. Er is uniformiteit in de organisatie wat betreft beleid*

Om de schooldirecteuren goed te kunnen ondersteunen, moet er een basis zijn op personeelsgebied waar zij op terug kunnen vallen en ondersteunend beleid wat ze kunnen toepassen. Goed HR-beleid zorgt voor rust op de scholen. We hebben HR iets anders georganiseerd in strategie, beleid en operationele uitvoering. In 2025 hebben de volgende onderwerpen extra aandacht gekregen:

### **Organisatie van HR processen**

Goedlopende interne (administratieve en digitale) HR-processen zijn essentieel voor de scholen, daarom is er extra aandacht besteed aan optimalisatie. Er zijn in 2025 meerdere nieuwe workflows in het personeelssysteem opgenomen met signaleringsfunctie naar directeuren en HR waardoor er meer uniformiteit en grip op processen is en meer duidelijkheid en rust voor de medewerkers.

Er is HR-beleid geïnventariseerd en geëvalueerd. Beleid is en wordt aangepast zodat het beter toepasbaar is en er is ook nieuw beleid ontwikkeld, zie ook alinea 3.1.1, waarin het beleid wordt benoemd dat in 2025 is ontwikkeld. We hebben tevens beleid ontwikkeld met betrekking tot inhuur derden en de inzet van Personeel Niet In Loondienst (PNIL).

Om de schooldirecteuren laagdrempelige toegang te geven tot HR-informatie is er een digitaal handboek gemaakt met beleidsstukken, ondersteunende formulieren, uitgewerkte (CAO)-regelingen, procedures, HR-analyses, hulpmiddelen en achtergrondinformatie. Dit handboek wordt voortdurend aangevuld en geactualiseerd.

### Ondersteuning bij verzuim

Ons verzuim is al enige tijd hoog (in 2025: 8,8%). Doelstelling is een verlaging richting het landelijk gemiddelde in onderwijs (CBS 5,7%). Om dit te bereiken hebben we, na analyses, verschillende acties opgestart in het laatste kwartaal van 2025:

- Er is met het leiderschapsteam een aanzet tot een visie op verzuim gemaakt, deze wordt uitgewerkt in het verzuimbeleid;
- De werkwijze van de arbodienst en de visie van het Pleysier College sluiten niet goed op elkaar aan. Daarom is gestart met een aanbestedingstraject voor een nieuwe arbodienst. De verwachting is dat dit voor de zomervakantie van 2026 is afgerond;
- Er zijn afspraken gemaakt voor een meerdaagse verzuimtraining voor de leidinggevenden die in het eerste kwartaal van 2026 zal plaatsvinden
- Er zijn 2 verzuimspecialisten aangetrokken die in 2026 de leidinggevenden intensief gaan ondersteunen en een analyse maken van de verzuimdossiers.

### 3.1.3 Strategische personeelsplanning

*Doelstelling: We beschikken nu en in de toekomst over (binnen de kaders van de CAO) bevoegd en bekwaam personeel zowel kwantitatief als kwalitatief.*

Het Pleysier College wil proactief bezig zijn met het personeelsbestand dat afgestemd wordt op de organisatiedoelstellingen en toekomstverwachtingen. In samenwerking met VfPf is een methode voor Strategische personeelsplanning geïntroduceerd op alle scholen. Deze methode is in 2025 deels doorlopen. De directeuren maken gebruik van de inzichten die ze hieruit krijgen in hun sturing, planning en personeelsontwikkeling. Dit traject loopt door in 2026 waarbij alle scholen een methode voor strategische personeelsplanning hanteren en dit instrument uiteindelijk Pleysier breed wordt ingezet bij de gesprekkencyclus en bij gesprekken over vlootschouw, mobiliteit en formatie (o.a. meerjarenbegroting)

#### Functieboek

Het Pleysier College zet in op bevoegde en bekwame medewerkers. De gesprekkencyclus en het vastleggen van ontwikkelafspraken draagt daaraan bij. Daarvoor is een goede functieomschrijving nodig, zodat duidelijk is wat er van hen verwacht wordt en wat ontwikkelmogelijkheden zijn. Het functieboek is geëvalueerd en heeft een herziening nodig door veranderingen in de organisatie en van functies. In 2025 is hier een eerste stap in gezet door de functie van gedragswetenschapper uit te breiden tot een functiereeks. In de organisatie is behoefte aan variëteit in de functie van gedragswetenschapper en dit biedt ontwikkelmogelijkheden voor medewerkers wat de organisatie aantrekkelijker maakt. Ook is het profiel van de directeuren (D13) herzien. Het komende jaar zullen er meer aanpassingen volgen en ter instemming voorgelegd worden aan de MR. De herziening van het gehele functieboek wordt in 2026-2027 verwacht.

### 3.1.4 Lerende organisatie

*Doelstelling: We willen een optimale leeromgeving, leerondersteuning en scholing bieden zodat we kunnen beschikken over bekwame en bevoegde medewerkers die zich kunnen blijven ontwikkelen en leren van en met elkaar. Dusdanig dat persoonlijke ontwikkeling en de ontwikkeling van de organisatie hand in hand gaan*

Om een lerende organisatie te kunnen zijn, zijn er op verschillende gebieden doelstellingen nagestreefd. Het Pleysier College stimuleert het ontwikkelen en leren van en met elkaar, zowel binnen onze organisatie als daarbuiten. In 2025 zijn de onderstaande zaken opgepakt.

### **Professionalisering**

HR en Onderwijs en Kwaliteit werken op het gebied van leren en ontwikkelen intensief samen. Strategische plannen van HR en onderwijskwaliteit zijn op elkaar afgestemd en in 2026 volgen een vernieuwde visie en beleid rondom leren en ontwikkelen.

Er is veel aandacht voor de professionalisering van medewerkers; zowel op gebieden van bevoegdheid, bekwaamheid als deskundigheid. Scholen maken eigen jaarplannen waarin scholing op deze gebieden een onderdeel vormt.

Pleysierbreed scholen medewerkers zich individueel, is er sprake van teamscholing, heeft de directie een scholing Teamleren gevolgd en leren gedragswetenschappers van elkaar door middel van intervisie. Eind 2024 is het Pleysier College gaan werken met het digitale leerplatform E-wise, wat ook in het scholingsbeleid is opgenomen. Samengevat heeft 74% van alle lesgevendende medewerkers met een account één of meerdere cursussen afgerond. Op sommige scholen werden ook digitale groepstrainingen gevolgd. In april 2025 is er een inspirerende Pleysierbrede studiedag georganiseerd, waarbij in de workshops veel ervaringen en tips werden uitgewisseld.

### **Begeleiding van startende leraren en schoolleiders**

Het Pleysier College wil graag investeren in onderwijsgevendende medewerkers. Individuele scholing in het kader van van bevoegd raken is een uitgangspunt bij indiensttreding van bekwame, maar onbevoegde docenten. Er volgen afspraken en ondersteuning vanuit de organisatie, zowel financieel als in tijd en begeleiding. Daarnaast worden bekwame leraarondersteuners gestimuleerd en gesteund bij het behalen van een lesbevoegdheid als die ambitie er is. In 2026 krijgt het beleid rondom bevoegdheid een update.

Startende docenten volgen de training 'kennismaken met de doelgroep', daarnaast geeft elke school startende docenten een ondersteuningstraject. Het Pleysier College zal het huidige beleid rondom startende docenten evalueren en dit te verrijken door de ontwikkeling van een inductieprogramma in 2026. In 2025 is een nieuwe directeur gestart, een ervaren directeur die een inwerktraject kreeg en een collega-directeur als 'maatje'.

### **Leren van elkaar op HR-gebied**

In de Onderwijsregio zijn verkennende gesprekken met een collega scholenkoepel en een opleidingsinstituut gevoerd over Samen Opleiden en Professionaliseren. Het doel is om te leren van hun ervaring en te komen tot (aansluiting bij) een opleidingsschool. De komende 2 jaar wordt dit verder ontwikkeld, gekoppeld aan onze visie op opleiden.

Het Pleysier College is aangesloten bij een HR-netwerk voor Speciaal Onderwijs in de Onderwijsregio. Doel is om informatie te delen en eventueel onderdelen samen te ontwikkelen als er aan hetzelfde wordt gewerkt. Er is een eerste inventariserende bijeenkomst geweest waarna kennis is uitgewisseld.

### **Professionalisering personeel en begeleiding startende docenten**

Het oorspronkelijke doel van de Regeling prestatiebox was om de prestaties van leerlingen, leraren en schoolleiders te vergroten en daarnaast om de samenhang binnen het leergebied kunstzinnige oriëntatie te vergroten. Zo wordt ook de kwaliteit van cultuureducatie verhoogd. Vanaf 1 augustus 2021 is de regeling gewijzigd. Het grootste deel van het bedrag is toegevoegd aan de basisbekostiging. Het resterende bedrag (€ 44.579 in 2025) is volledig beschikbaar gesteld voor professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Dit budget wordt deels Pleysier breed ingezet voor de training 'kennismaken met de doelgroep' voor startende leraren. Daarnaast kiezen sommige scholen ervoor om budget in te zetten voor begeleiding van startende leraren door ervaren docenten. Directeuren hebben ook de mogelijkheid om scholing te doen. Sinds 2023 studeert een directeur aan een Masteropleiding. Een andere directeur doet de opleiding Systemisch werken. Beide opleidingen worden in 2026 afgerond.

## **3.2 Uitkeringen na ontslag**

In 2025 zijn twee medewerkers van het Pleysier College ingestroomd in de WW, doordat de arbeidsovereenkomst niet werd verlengd. In dit kader is in 2025 een transitievergoeding uitbetaald aan deze medewerkers waarvan de aanstelling voor bepaalde tijd niet is verlengd. Er zijn ook transitievergoedingen betaald aan drie medewerkers die uit dienst zijn gegaan doordat ze een WIA-uitkering ontvangen.

### 3.3 Werkdrukmiddelen

Alle scholen maken jaarlijks keuzes m.b.t. de inzet van het beschikbare budget van de werkdrukmiddelen en nemen dit op in hun werkverdelingsplan. Deze plannen hebben de instemming van de deelraden. Ook dit jaar zijn er tijdens de meerjarenbegroting en formatiebegroting door alle teams keuzes gemaakt t.a.v. het budget (€ 671,44 per leerling in kalenderjaar 2025). Er is vooral gekozen voor extra personele inzet in de vorm van leraarondersteuners om de docenten te ontlasten. 1 school heeft gekozen voor extra activiteiten voor klassen en een andere voor de inzet van een HBO pedagoog voor extra coaching van leerlingen.

### 3.4 Banenafpraak

De overheid heeft met de sociale partners afspraken gemaakt om voor 2025 meer banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Werkgevers met minstens 25 werknemers moeten zorgen voor genoeg banen voor mensen met een ziekte of handicap. Op dit moment heeft Pleysier College geen medewerkers volgens deze afspraak in dienst.

De aanbesteding voor meubilair is gegund aan Presikhaaf, een sociaal maatschappelijke onderneming. Het personeelsbestand bestaat voor ruim 70% uit kwetsbare mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (SW, WWB, Wajong, WAO, WIA, WAZ). Zij maken meubels met hart en ziel, werken zeer precies en leveren absolute topkwaliteit. Zij werken volop mee aan productie-, transport- en onderhoudswerkzaamheden, ook voor het meubilair van het Pleysier College.

### 3.5 VOG's

Bij alle 42 nieuwe medewerkers in loondienst bij Pleysier College waren de VOG's aanwezig op het ingangsmoment van het dienstverband. Dit geldt ook voor de 10 stagiairs die in 2025 bij ons stage hebben gelopen. Vijf van de aangevraagde VOG's kwamen in de periode tussen 17 juli en 17 oktober 2025, toen er digitale problemen bij Justis waren. Deze VOG's zijn opnieuw aangevraagd.

Het Pleysier College heeft de accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren

	Nieuwe medewerkers in loondienst	Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting
VOG aanwezig op ingangsmoment	42	14
VOG te laat aanwezig	0	4
VOG niet aanwezig	0	0

Het Pleysier College heeft in het najaar een nieuw beleid gemaakt waarbij een externe medewerker via detachering mag starten op een bestaand VOG van de uitlener als deze niet ouder is dan een jaar, terwijl er wel meteen een nieuw VOG gericht op Pleysier College, wordt aangevraagd. Daarnaast wordt er voor de goedkeuring van de externe inhuur ook een referentie check bij de vorige opdrachtgever gedaan. Op deze manier zijn 4 externen gestart waarbij de nieuwe VOG uiterlijk binnen 3 weken binnen was. Het beleid bij medewerkers in dienst is gericht op een tijdige aanwezigheid van de VOG. Zonder tijdige VOG mag de medewerker niet starten met zijn dienstverband. Het checken van referenties is aangescherpt.

### 3.6 Toekomstige ontwikkelingen

De afdeling HR werkt in toenemende mate nauw samen met de afdeling onderwijskwaliteit. Vooral op de onderwerpen strategisch HRM, anders organiseren, aansluiten bij een Opleidingsschool, het verdiepen kwaliteitszorg gericht op OP0 en OR 2 is die voortdurende verbinding belangrijk.

Ook de ontwikkeling van eventuele afname van het VSO, maar juist toename van de expertiserol van de organisatie vraagt een verbinding tussen onderwijskwaliteit en HR. Het Pleysier College ervaart nog onvoldoende toegevoegde waarde van de onderwijsregio. Dit is een aandachtspunt in de gezamenlijke strategische personeelsontwikkeling in de regio.

## 4 Huisvesting & facilitaire zaken

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur zich over ons huisvestingbeleid & facilitaire zaken

### 4.1 Onderhoud, inrichting en duurzaamheid

Op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken stelt het Pleysier College zich tot doel om veilige, goed onderhouden en ingerichte frisse schoolgebouwen met tevreden gebruikers te hebben.

Het Pleysier College werkt met een meerjaren duurzame onderhoudsplanning (MJOP) om haar gebouwen in een goede conditie te houden. Het onderhoud wordt volgens deze planning uitgevoerd. Een extern bureau stelt om de drie jaar deze planning bij met een conditiemeting.

In het afgelopen jaar zijn meerdere grotere onderhoudsactiviteiten uitgevoerd, zoals de vervanging van installaties, schilderwerk en stofferingen. Bij deze activiteiten zijn de duurzame maatregelen meegenomen zoals vervanging van de verlichting en noodverlichting door ledverlichting en vervanging van de verwarmingsketels door kleinere, energiezuinige, ketels.

Daarnaast zijn er nieuwe inrichtingen gerealiseerd, akoestische maatregelen getroffen in de gymzaal van Pleysier College Zefier, toiletten vervangen, en is er extra aandacht besteed aan de brandscheidingen.

### 4.2 Een veilige werkomgeving en veiligheidscontrole

De veiligheidscoördinator en preventiemedewerker voeren tweemaal per jaar een veiligheidscontrole uit in elk schoolgebouw. Op elke bevindingen die onveilig is wordt actie ondernomen.

In 2025 is gestart met de uitvoer van de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). In 2026 wordt de RI&E en het plan van aanpak getoetst door een externe arbo-deskundige.

#### **Ventilatie en CO<sup>2</sup>**

In het najaar zijn in de scholen CO<sup>2</sup> meters met een logfunctie geplaatst. Na de implementatie fase zullen de meters aangeven wanneer een lokaal geventileerd moet worden, en de docent actie moet ondernemen. Zo wordt er bijgedragen aan een fris binnenklimaat.

#### **Check op de waterleiding**

In de zomervakantie is op locaties Pleysier College Westerbeek en Oosterbeek een niet-ziekmakende variant van legionella aangetroffen in (douche)waterleidingen. Uit voorzorg zijn direct maatregelen getroffen, zoals het plaatsen van gecertificeerde filters. Een specialistisch bedrijf heeft vervolgens een rapportage opgesteld en is er gestart met de aanpassing van het waterleidingsstelsel, zodat nieuwe besmettingen worden voorkomen.

### 4.3 Integraal huisvestingsplan (IHP), verbouw en nieuwbouw

In de gemeenten Den Haag, Zoetermeer en Delft zijn de IHP's (Integrale Huisvestingsplannen) vastgesteld. Bij de opstelling ervan is het Pleysier College volledig betrokken geweest. Belangrijke thema's zijn: inclusiever onderwijs, bezetting van de schoolgebouwen en duurzaamheid.

#### **Delft**

In Delft is in juli de nieuwbouw voor het Pleysier College met een feestelijke happening gestart.

Voor het ontwerp van de nieuwbouw is met de school een programma van eisen opgesteld, waarna het architectenbureau Roos Ros het definitief ontwerp heeft gemaakt.

De nieuwbouw gaat plaats bieden aan het Pleysier College, de school voor de Internationale schakelklas van het Grotius College en een kleine sporthal voor de gymlessen. De oplevering staat gepland voor augustus 2026, zodat het nieuwe schooljaar 2026/2027 in de nieuwbouw kan starten.

Het oude schoolgebouw aan de Slauerhofflaan wordt weer overgedragen aan de gemeente.

#### **Zoetermeer**

Het huidige Integraal huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Zoetermeer gaat uit van een spoedige realisatie van nieuwbouw voor het Pleysier College. In de oriëntatie van de mogelijkheden voor nieuwbouw heeft het Pleysier College met diverse schoolbesturen onderzocht of een eventuele gemeenschappelijke ontwikkeling mogelijk is, met aandacht voor: inclusiviteit, efficiëntie, kostenbesparing en flexibiliteit.

Vooralsnog zijn daar nog geen concrete plannen uit voort gekomen. In 2026 besluit het Pleysier College hoe zij verder wil gaan in deze oriëntatiefase.

Een beperking in de nieuwbouw ontwikkeling is de net-congestie op diverse plekken in Zoetermeer. Op vele plekken is de wachlijst voor een aansluit opgelopen tot 4 jaar. De gemeente Zoetermeer onderzoekt of er locaties zijn voor het Pleysier College waar deze beperking geen rol speelt.

## 4.4 Meerjaren onderhoud en de voorziening

Voor de reservering van de kosten voor het groot onderhoud werkt het Pleysier College met een voorziening. Een schouw, uitgevoerd door Planon, is de basis voor de meerjaren onderhoudsplanning (MJOP), de begroting, de planning en de opbouw van de voorziening. Op deze manier zijn de kosten voor het toekomstig onderhoud adequaat gereserveerd.

## 4.5 Facilitaire zaken

Het Pleysier College werkt voor de facilitaire dienstverlening voornamelijk met partijen die voortkomen uit aanbestedingen van Schoolinkoop. Deze organisatie organiseert landelijke en Europese aanbestedingen voor het onderwijs. Uitgangspunten voor de aanbestedingen zijn economische afwegingen (prijs-kwaliteit), het delen van risico's, het stimuleren van innovatie, het naleven van de Aanbestedingswet en proportionaliteit, en duurzaamheid.

In het afgelopen jaar heeft het Pleysier College zelf een succesvolle aanbesteding gehouden voor de inkoop van schoolmeubilair. Uit deze aanbesteding is Presikhaaf schoolmeubelen, onderdeel van de Gispes Ahrend groep, geselecteerd.

## 4.6 Duurzaamheid

Het Pleysier College onderzoekt altijd of een duurzaamheidsmaatregel kan worden toegepast in haar gebouwen en inkoop. Zo onderzoekt het adviesbureau Drietech Verhoef de opties voor renovatie en vervanging van verwarmings- en ventilatiesystemen op het Pleysier College Oosterbeek en De Zefier.

Bij de aanbesteding van het meubilair is ook goed gekeken naar het sociaal maatschappelijk aspect van de bedrijven. Presikhaaf, het geselecteerde bedrijf, is een sociaal maatschappelijke onderneming, PSO30+ gecertificeerd, en stelt kansengelijkheid centraal. Bijzonder is dat het personeelsbestand voor ruim 70% uit kwetsbare mensen bestaat met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Het Pleysier College koopt haar energie in bij Energie voor Scholen, het grootste onderwijs energie-inkoop collectief. Engie, geselecteerd na een Europese aanbesteding, is de energieleverancier voor 2025, 2026 en 2027. De geleverde energie is 100% groen.

Ten opzichte van 2024 is er een lichte daling in de energiekosten. Het Pleysier College zet continu in op besparingsmaatregelen waardoor het energieverbruik daalt. In de komende jaren worden nieuwe maatregelen genomen om het verbruik verder te verlagen.

## 4.7 Gemeentelijke en landelijke ontwikkelingen

Er wordt actief deelgenomen in de landelijke PO/VO raad kennisgroepen en de overleggen bij de gemeentes. Zo is er aandacht gevraagd bij de PO/VO raad voor de vaste voet regeling VSO-nieuwbouw in de modelverordening VNG. Met de gemeente Den Haag wordt samengewerkt aan de aanpassing van de onderwijshuisvestingsverordening voor het SO/VSO en kennis gedeeld over ontwikkelingen op technisch gebied, wet- en regelgeving onderwijshuisvesting en alle aanverwante thema's.

# 5 Informatietechnologie (IT)

Dit hoofdstuk geeft een verantwoording van de IT-processen en maatregelen weer die in 2025 zijn toegepast om de betrouwbaarheid en beschikbaarheid van de IT-omgeving en informatievoorziening te waarborgen. Het doel hiervan is om transparantie te bieden aan betrokkenen en om aan te tonen dat de Pleysier IT-omgeving voldoet aan relevante wet- en regelgeving.

Het Pleysier College maakt gebruik van een geïntegreerd onderwijs informatiesysteem (Somtoday, Leerlinq, Cumlaude), Google Workspace omgeving, Windows11 Office platform en gespecialiseerde onderwijs software. Deze systemen zijn gekoppeld via beveiligde API's en functioneren in een infrastructuur bestaande uit Cloud componenten. Het afgelopen jaar is extra aandacht besteed aan het optimaliseren van systeemkoppelingen en het verbeteren van de performance door afronding van het IT-transitie traject.

## 5.1 ICT-infrastructuur

In 2025 lag de focus van technisch IT-beheer op stabiliteit, beveiliging en schaalbaarheid. Het IT-beheer is 2025 op volwassen niveau gebracht, met hoge beschikbaarheid, sterkere beveiligingsmaatregelen en verbeteringen in service en onderhoud. De geformuleerde planning vanuit het IT-beleidsplan en uitvoering van bijbehorende acties is uitgevoerd en zorgt voor verdere schaalbaarheid en risicoreductie in 2026.

De IT-techniek scope omvat de virtuele infrastructuur, netwerkcomponenten, eindpunten (Windows/Google), Cloud services (Microsoft 365/Azure), en kernapplicaties die het onderwijs en bedrijfsvoering ondersteunen.

Aparte vermeldingen:

- Netwerk, Wi-Fi 6 upgrade access points;
- Serverbeheer via Intune, policies voor encryptie en schermvergrendeling; Microsoft 365 in productie op alle scholen (SharePoint, OneDrive, Teams); Identiteit, Azure Active Directory (Entra ID) als primaire directory, MFA verplicht voor alle gebruikers;
- Vervangen van Chromebooks, laptops en desktops.

## 5.2 Projecten

In het verslagjaar 2025 heeft het Pleysier College een aantal strategische IT-projecten succesvol afgerond om de betrouwbaarheid, veiligheid en efficiëntie van onze digitale omgeving te verbeteren. Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste projecten:

### **Migratie naar Microsoft 365**

Het volledige e-mail- en samenwerkingsplatform is voor alle scholen gemigreerd naar Microsoft 365. Dit project omvatte de overgang van on-premise Windows naar Cloud Windows 11 en training van medewerkers. De volledige migratie naar het gebruik van alle applicaties van Microsoft wordt verwacht in de zomer van 2026. Daarna wordt de Googleomgeving alleen nog gebruikt door de leerlingen.

### **Installatie digiborden (touchscreen)**

Ter versterking van het onderwijs is vervanging van de oude digiborden door nieuwe touchscreen schermen gerealiseerd.

### **Vervangen werkplekken en mobiele apparaten**

Dit project heeft de authenticatieprocessen aanzienlijk versterkt om te voldoen aan de laatste compliance-eisen vanuit het normenkader. Een en ander heeft ook geleid tot een integrale digitale omgeving voor docenten en medewerkers.

### **Implementatie Cumlaude**

CumLaude helpt om de Pleysier scholen grip te houden op informatie en administratie. Dit managementinformatiesysteem verzamelt alle relevante kwaliteitsgegevens uit Somtoday en zet deze om in begrijpelijke overzichten en visualisaties.

### **Implementatie Leerlinq**

Leerlinq is een applicatie die zorgt voor eenduidig toegang en eenvoudig inzicht in aanmeldingen voor nieuwe leerlingen.

### **Start project Telefonie**

De huidige telefonie-infrastructuur en bijhorende software is verouderd en voldoet niet meer aan de eisen. De applicatie 3CX met bijhorende toestellen en software wordt geïnstalleerd voor gebruik. Deze oplossing is gebaseerd op Cloud telefonie waardoor allerlei functionaliteiten beschikbaar komen. Dit project loopt door tot tweede kwartaal van 2026.

## **5.3 Functioneel beheer Leerlingvolgsysteem (Somtoday)**

### **Dashboard**

In 2025 is binnen Somtoday de module mentordashboard, als aanvulling op het bestaande docentendashboard, geïntroduceerd. Dit betreft een afzonderlijke module die door het Pleysier College is aangeschaft en heeft als voordeel dat relevante informatie over mentorleerlingen kan worden gebundeld en daarmee extra ondersteuning biedt aan mentoren in hun begeleidende rol.

Binnen de Studiewijzer is het nu mogelijk om alle studiewijzers van de eigen school in inzagemodus te bekijken. Daarnaast kunnen lesitems en jaarbijlagen worden gekopieerd naar de eigen studiewijzers, te delen met collega's en in gezamenlijkheid bewerkt worden.

Het vakdocentendashboard biedt docenten snel en overzichtelijk inzicht in de belangrijkste informatie over lesgroepen en leerlingen. Binnen het groepsoverzicht van het mentordashboard zijn voor alle leerlingen uit de mentorgroep data, signalen en trends verzameld.

### **Cumlaude**

Cumlaude is een managementinformatietool waarmee gegevens uit het schooladministratiesysteem snel en overzichtelijk visueel worden gepresenteerd. Hierbij kan gedacht worden aan informatie over in- en uitstroom van leerlingen, onderwijsopbrengsten en cijferanalyses. Deze managementinformatie ondersteunt het volgen en analyseren van processen binnen de vestigingen, tot op leerling- en docentniveau. De informatie wordt aangeboden via overzichtelijke visualisaties die elke 24 uur worden bijgewerkt. Door middel van rollen en rechten is geborgd dat medewerkers uitsluitend toegang hebben tot informatie die past bij hun rol.

### **Rollen en rechten**

Zoals jaarlijks gebruikelijk is voorafgaand aan de zomervakantie per vestiging een controle uitgevoerd op de rollen en rechten van medewerkers binnen Somtoday. Hierbij is vastgesteld welke medewerkers zijn uitgestroomd en of hun accounts op inactief zijn gezet en de bijbehorende rollen zijn verwijderd.

Daarnaast is in kaart gebracht welke nieuwe medewerkers zijn of worden aangesteld en welke rollen en rechten zij nodig hebben. Ook is beoordeeld welke medewerkers in het komende schooljaar actief zijn en of zij over de juiste roltoewijzingen beschikken. Wijzigingen in functies of aanvullende taken zijn hierin verwerkt.

Verder is gekeken naar het aanbod van vakken en opleidingen: welke vakken vervallen, welke worden toegevoegd en of bestaande opleidingen wijzigen of nieuwe opleidingen worden gestart. Hierbij is vastgesteld welke vakken binnen deze opleidingen beschikbaar moeten zijn.

### **Issuelijst**

Ook in het schooljaar 2025–2026 wordt gewerkt met de gezamenlijke issuelijst. De key-user van een vestiging registreert incidenten, vragen, wijzigingen etc. op deze lijst. Dit kan betrekking hebben op uiteenlopende onderwerpen, zoals leerlingaccounts, OPP's, docentaccounts, absenties, maatregelen en zorgregistraties. Het gebruik van de issuelijst geeft de key-user inzicht in issues bij andere vestigingen waardoor deze sneller handelt.

## **5.4 Aanbestedingen**

In 2025 zijn geen Europese aanbestedingen uitgevoerd. Het contract van de Multi Functionele Printers is verlengd met 1 jaar tot februari 2027. Het optiejaar binnen het bestaande contract is gelicht.

## **5.5 AVG, normenkader IBP, datalekken**

De wetgeving Informatiebeveiliging & Privacy verandert continu. Door stringentere wetgeving dient de organisatie per 2027 te voldoen aan een onderwijsnormenkader. Door het Ministerie van Onderwijs is gesteld dat een plan omtrent inrichting verplicht klaar moet zijn in 2026. Het normenkader bestaat uit een

vijftal fases die moeten zorgen voor een professioneel digitaal veiligheidsniveau. Momenteel zijn fase 1 en 2 ingericht. De eerste fase hiervan is volgens planning in 2025 opgeleverd.

In 2025 zijn vier datalekken geconstateerd, allen gerelateerd aan verkeerde mailadressering met lage impact voor betrokkenen.

## 5.6 Investeringsbeleid

In 2025 is verder geïnvesteerd in IT-hardware (Wi-Fi, mobiele apparatuur, werkplekken en digiborden). Aangaande software-investeringen zijn extra kosten gemaakt voor licenties die applicaties beveiligen zoals e-mail verzending. Daarnaast is de informatiehuishouding uitgebreid met een inschrijfsysteem (Leerling), managementinformatiesysteem (Cumlaude), vergadersysteem (I-babs) en AI-toepassingen (Gemini, LessonsUp).

## 5.7 Beveiligingsmaatregelen

In 2025 zijn de beveiligingsmaatregelen verder aangescherpt. Multi-factor authenticatie (MFA) is verplicht gesteld voor alle gebruikers met zowel vaste als mobiele apparaten. De toegangsrechten tot onze systemen worden periodiek geëvalueerd en wijzigingen worden gelogd. Monitoring Tools zijn uitgebreid aan leverancierszijde om verdachte activiteiten direct te signaleren. De Pleysierwebsite blijft een bron van aandacht van ongewenst bezoek, ook in 2025 wederom een aantal DDOS aanvallen die zorgden voor niet beschikbaar zijn.

Gezien de gevoelige informatie die gedeeld wordt met samenwerkende partijen is gekozen om de e-mailcommunicatie in 2025 verder te beveiligen. Het gebruik van het product Zivver zorgt ervoor dat beveiligingsregels die ingesteld zijn worden nagekomen. Het beschermen van gegevens en voldoen aan de compliance-regels wordt op die manier verder geborgd.

# 6 Verslagen

## 6.1 Jaarverslag Raad van toezicht

De Raad van Toezicht bestond in kalenderjaar 2025 uit een vrouw en vier mannen (zie samenstelling in hoofdstuk 1.2.6). De raad is samengesteld uit leden met verschillende achtergronden, ervaringen en netwerken, zodat zij samen het vermogen hebben om goed toezicht te houden. Verder wordt door de samenstelling verwacht dat de leden onafhankelijk en kritisch kunnen opereren ten opzichte van elkaar en het college van bestuur. De raad handelt in overeenstemming met de statuten van de stichting, de geldende wet- en regelgeving en de Governancecode Funderend Onderwijs.

De Raad van Toezicht kijkt terug op een jaar waarin door het bestuur, de directie, het bestuursbureau, de docenten en alle medewerkers van het Pleysier College heel goed werk is verricht in alle geledingen van de scholen. Onderstaand volgt een samenvatting van de wijze waarop de raad invulling heeft gegeven aan haar opdracht.

### Werkwijze met commissies

De Raad van Toezicht richt de werkzaamheden ten behoeve van de voorbereiding van de vergaderingen en de bespreking van actualiteiten in met verschillende commissies: de agendacommissie, de auditcommissie, de kwaliteitscommissie en de remuneratiecommissie. De commissies bereiden de vergaderingen van de voltallige raad samen met de bestuurder voor.

Waar het de auditcommissie betreft, gebeurt dit met de bestuurder en de controller. Van de overleggen worden annotaties gemaakt. Deze worden besproken in de reguliere vergaderingen waar ook besluitvorming plaatsvindt. De gehele Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar vijfmaal vergaderd: op 11 februari, 15 april, 8 juli, 7 oktober en 11 december. De auditcommissie is voorafgaand aan alle vergaderingen van de raad bijeengekomen. Mede op basis van de adviezen van de auditcommissie heeft de raad de jaarrekening 2024, het financieel beleidsplan 2025-2028 en de meerjarenbegroting 2026-2030 vooraf goedgekeurd. De bestuurder heeft deze documenten vastgesteld.

De kwaliteitscommissie is in 2025 tweemaal bij elkaar geweest. In het eerste kwartaal heeft de kwaliteitscommissie deelgenomen aan een strategische sessie over onderwijs en strategisch HR-beleid en in het derde kwartaal zijn onder meer de jaarevaluatie, jaardoelen en kwaliteitskalender 2025-2027 besproken voorafgaand aan de reguliere vergadering.

Mevrouw Veldhuis is 30 april 2025 vertrokken als bestuurder vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Per 1 april 2025 is mevrouw Rook aangesteld als bestuurder. In de maand april 2025 heeft de overdracht plaatsgevonden van werkzaamheden. Voor beide bestuurders geldt in april 2025 dat zij de feitelijke leiding hadden over de organisatie als geheel, verantwoording hebben afgelegd aan de Raad van Toezicht, strategische besluiten hebben genomen of hadden kunnen nemen, eindverantwoordelijk waren voor het beleid en de dagelijkse leiding hadden over de organisatie.

De Raad van Toezicht treedt op als werkgever van het bestuur en heeft de uitvoering van taken belegd bij de remuneratiecommissie. Tussen de remuneratiecommissie en de bestuurder heeft bij de aanstelling van de nieuwe bestuurder per 1 april 2025 een gesprek plaatsgevonden over de start en wensen voor ontwikkeling en professionalisering. Tevens heeft in november een gesprek plaatsgevonden, waarbij is gesproken over het besluit van de raad om het tijdelijk dienstverband om te zetten naar een vast dienstverband, het jaarplan van de organisatie, de jaardoelen en professionele ontwikkeling van de bestuurder en de voorbereiding van de zelfevaluatie van de raad.

De Raad van Toezicht en de medezeggenschapsraad ontmoeten elkaar tweemaal per jaar, waarvan eenmaal in aanwezigheid van de bestuurder aan de hand van een thema. Deze themabijeenkomst heeft plaatsgevonden op 8 juli 2025 en stond in het teken van het samenwerken in de governance-driehoek. Hierbij is met elkaar gekeken naar de vraag hoe het Pleysier College de aantrekkelijkste werkgever van de regio kan worden. Het voornemen tot een thematische bijeenkomst kwam onder meer voort uit de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht in 2024. De tweede bijeenkomst, zonder aanwezigheid van de bestuurder, is om agenda technische redenen in het najaar 2025 verschoven naar het eerste kwartaal van 2026.

## Toezicht en advisering

Op basis van de toezichtvisie van de Raad van Toezicht met het bijbehorende toezichtkader heeft de bestuurder volgens het informatieprotocol de raad geïnformeerd en wanneer aan de orde om goedkeuring gevraagd. In de verschillende overleggen met de bestuurder is door de Raad van Toezicht uitgebreid gesproken over de kwaliteit van het onderwijs en in het bijzonder over de samenwerkingsmogelijkheden met het regulier onderwijs, inclusief onderwijs, de veiligheid op de scholen en de extra inspanningen om nieuwe medewerkers te werven en te behouden. Ook is gesproken over het governance-model en de scheiding tussen bestuur en toezicht.

Met de bestuurder is daarnaast door de Raad van Toezicht intensief overleg gevoerd over de beleidsthema's en onderwerpen die in het verslagjaar actueel waren.

De raad heeft aandacht besteed aan onder meer de volgende onderwerpen:

- De financiële ontwikkelingen en de opvolging van de opmerkingen van de accountant in het accountantsverslag;
- De samenwerking met andere aanbieders van onderwijs in de regio;
- Het goedkeuring geven aan het jaarverslag 2024 (bestuursverslag en jaarrekening);
- De onderwijsregio en de positie van het Pleysier College;
- Verzuim en het belang van preventie en een goede begeleiding van medewerkers;
- De risico-inventarisatie en de beheersmaatregelen;
- Initiatieven vanuit het Pleysier College op het gebied van inclusief onderwijs;
- Huisvestingsinitiatieven voor een aantal locaties, waaronder de nieuwbouw van PC Delft;
- De verschillende kwaliteitsrapportages op het terrein van de bedrijfsvoering en onderwijs;
- De eis om tot doelmatige bestedingen te komen van de beschikbare gelden. De naleving van de wettelijke voorschriften, de doelmatige besteding en rechtmatige verwerving en besteding van de middelen op basis van de financiële, inhoudelijke en risicorapportages. De rechtmatigheid van de middelen komt tijdens de bespreking van de meerjarenbegroting en rapportages periodiek aan de orde. Zo wordt er apart gerapporteerd over de subsidie basisvaardigheden en de extra middelen die besteed worden ten laste van het eigen vermogen. Bij de aanvraag van subsidies worden vragen gesteld vanuit de Raad van Toezicht op welke wijze de middelen goed verantwoord kunnen worden binnen de subsidievoorwaarden. Twee keer per jaar wordt er een toets gedaan op de WNT en de rechtmatigheid van de aanbestedingen komt periodiek aan de orde. Daarnaast wordt er door de raad doorgevraagd op doelmatigheid. Er zijn grote bedragen begroot voor ICT-investeringen, inrichting gebouwen en verbeteringen bij PC Delft. Daarnaast beschikt het Pleysier College over een inkoopbeleid waarin afspraken zijn gemaakt over grensbedragen van onderhandse aanbestedingen, zodat de beste prijs en kwaliteitsverhouding bij grotere aanbestedingen aan de orde is;
- De evaluatie van de werkzaamheden van de externe accountant. Tijdens de evaluatie heeft de Raad van Toezicht besloten om het contract met één jaar te verlengen voor de jaarrekeningcontrole 2025;
- Over de naleving van de wet- en regelgeving, specifiek over de WEC, cao en verslaggevingsregels OCW en de nieuwe wetgeving over de inzet van zzp'ers. Zo zijn in de vergaderingen de (bestuurlijke) onderzoeken van de Onderwijsinspectie aan de orde gekomen, evenals de naleving van de nieuwe regelgeving en het opheffen van het handhavings-moratorium rondom de wet DBA, de gevolgen van de wijziging van het besluit van de gemeente Den Haag over de verdeling naar twee postcodegebieden in relatie tot de WEC voor PC Zefier en de recht- en doelmatigheid van de middelen. Verder heeft de Raad van Toezicht de wijzigingen rondom de wet- en regelgeving besproken met de accountant tijdens de bespreking van het jaarverslag 2024;
- De beloning van de bestuurder op basis van de nieuwe cao voor bestuurders in het funderend onderwijs. Aan de hand van de bezoldigingsklasse is de beloning vastgesteld.
- Het geven van goedkeuring aan het jaarverslag 2024, financieel beleidsplan 2025-2028 en de meerjarenbegroting 2026-2030;
- Het verlenen van goedkeuring aan de nieuwe integriteitscode en het besluit dat deze ook van toepassing is op de Raad van Toezicht zelf.
- De raad heeft goedkeuring verleend aan het jaarplan 2025-2026 en de klokkenluidersregeling;
- De nieuwe klachtenregeling is besproken met de Raad van Toezicht.

## Bijeenkomsten

De leden van de Raad van Toezicht woonden de nieuwjaarsbijeenkomst in januari bij en hebben in april deelgenomen aan de Pleysier-brede studiedag. In april hebben de leden van de raad tevens afscheid

genomen van mevrouw Veldhuis en vervolgens mevrouw Rook als nieuwe bestuurder welkom geheten. Zoals ieder jaar brengt de Raad van Toezicht ook een bezoek aan één van de scholen. Dit jaar betrof dat het Pleysier College Zoetermeer. Het schoolbezoek vond plaats in september. Aansluitend op het schoolbezoek heeft een informele ontmoeting plaatsgevonden met de directie van de scholen, de directie van het bestuursbureau en de bestuurder.

#### Zelfevaluatie

De Raad van Toezicht heeft volgens de richtlijnen op 7 oktober onder begeleiding van een onafhankelijke externe deskundige een zelfevaluatie uitgevoerd. Daarbij is vanuit rolopvatting, onderlinge samenwerking en informatievoorziening gereflecteerd op het functioneren van de raad en de gewenste toekomstige situatie in relatie tot de maatschappelijke opdracht. De uitkomsten van de zelfevaluatie hebben geleid tot concrete aandachtspunten voor verdere professionalisering en versterking van het toezicht.

#### Governancecode Funderend Onderwijs

De Raad van Toezicht hanteert de Governancecode Funderend Onderwijs als leidend kader voor de invulling van haar toezichthoudende rol. Hierin staat naleving van formele normen centraal, maar is ook specifieke aandacht voor de toepassing van de vijf onderliggende principes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid.

De Raad van Toezicht geeft hier invulling aan door deze principes te betrekken bij de cyclus van toezicht, waaronder de bespreking van de strategie, de begroting, de kwaliteitsontwikkeling van het onderwijs en het functioneren van het bestuur. Daarnaast gebruikt de raad de governancecode als kader voor de eigen zelfevaluatie en voor het gesprek over het samenspel tussen toezicht en bestuur. Hierbij is aandacht voor rolvastheid, transparantie, onafhankelijkheid en het lerend vermogen van de raad zelf. Op deze manier draagt de Governancecode Funderend Onderwijs bij aan zorgvuldig, betrokken en toekomstgericht intern toezicht. Landelijke ontwikkelingen rondom de code worden besproken en getoetst binnen de eigen organisatie. Mochten er aandachtspunten of verbeteringen zijn, dan worden deze opgepakt en zo nodig verwerkt in onze procedures.

#### Samenstelling van de Raad van Toezicht

In 2025 heeft er een wijziging in de samenstelling van de Raad van Toezicht plaatsgevonden, waarbij twee leden van de raad in verband met de maximale zittingsduur van 8 jaar zijn afgetreden. Dit betreffen de heer J.W.A. Waardenburg (zitting tot 1 november 2025) en de heer P.A.G. van Lierop (zitting tot 1 augustus 2025). Zij zijn opgevolgd door de heer J.A. van Doorn (per 1 augustus 2025) en de heer E. Devilee (per 1 november 2025). Het stage lidmaatschap (traineeship) van de heer Van Doorn is per 1 augustus beëindigd, met zijn aantreden als volwaardig lid van de Raad van Toezicht.

Afsluitend kijkt de Raad van Toezicht met veel waardering terug op de vele activiteiten die op het Pleysier College hebben plaatsgevonden. De raad bedankt en complimenteert alle medewerkers voor de wijze waarop binnen de organisatie in 2025 invulling en uitvoering aan het beleid is gegeven en gestreefd is naar goed onderwijs.

#### Vooruitblik 2026

Voor 2026 ziet de Raad van Toezicht belangrijke aandachtspunten in het verder versterken van de onderwijskwaliteit, het borgen van personele continuïteit en het doorontwikkelen van de strategische koers van de organisatie. De raad blijft zich hierbij inzetten voor goed bestuur en effectief toezicht in het belang van de medewerkers en de leerlingen en hun toekomstperspectief. Verder wordt in 2026, met het oog op de aflopende termijn van twee leden per 1 januari 2027, een wervingsprocedure gestart voor de werving van twee nieuwe leden van de Raad van Toezicht.

#### Rooster van aftreden leden Raad van Toezicht

Naam	Datum aantreden	Datum aftreden	Herkiesbaar
Dhr. P.A.G. van Lierop	01-08-2017	01-08-2025	Nee
Dhr. J.W.A. Waardenburg	30-10-2017	30-10-2025	Nee
Dhr. C.P.J.M. Kuijs	01-01-2019	01-01-2027	Nee
Mw. J.C. de Vries	01-01-2019	01-01-2027	Nee
Dhr. P.R. Slier	01-10-2024	01-10-2028	ja
Dhr. J.A. van Doorn	01-08-2025	01-08-2029	ja
Dhr. E. Devilee	01-11-2025	01-11-2029	ja

## Honorering

De bezoldiging van een lid Raad van Toezicht bedraagt voor kalenderjaar 2025 € 12.863,99 en voor een voorzitter Raad van Toezicht € 19.295,99. Het honorarium wordt berekend op basis van het aantal kalenderdagen dat een lid of voorzitter in de Raad van Toezicht een benoeming heeft. De vergoedingen liggen ruimschoots onder de maxima van 10% (€ 16.400) voor een lid respectievelijk 15% (€ 24.600) voor de voorzitter die zijn afgeleid van het voor Pleysier College geldende bezoldigingsmaximum op basis van de Wet Normering Topinkomens.

## 6.2 Medezeggenschap

Het Pleysier College kent een MR die functioneert als een GMR. Op de scholen zijn er deelraden. De bevoegdheden van beide gremia zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement en het reglement van de deelraad .

### MR en deelraad

Het Pleysier College kent een centrale medezeggenschapsraad (mr) en per school een deelraad (mdr). De MR kent een personeels- en oudergeleding. Daarnaast is er conform reglement ruimte voor vertegenwoordiging vanuit de leerlingen. Deze ruimte is de afgelopen jaren niet ingevuld. Niet van alle scholen is de vertegenwoordiging voldoende op orde. Dit heeft vanaf medio 2025 consequent de aandacht vanuit de MR, vanuit het bestuur en vanuit de directeuren. Doel is om dit 1<sup>e</sup> kwartaal 2026 op orde te hebben. In de Pleysier kwaliteitskalender staat evaluatie en aanpassing van statuut en reglement ingepland.

### Overleg MR en College van Bestuur

Gemiddeld overleggen MR 6 keer per jaar. De MR vergadert voorafgaand aan dit overleg zonder aanwezigheid van de bestuurder. De samenwerking met de nieuwe bestuurder is op een hele prettige en constructieve manier van start gegaan.

### Overleg MR en Raad van Toezicht

Gemiddeld overleggen MR en RvT twee keer per jaar: eenmaal in aanwezigheid van de bestuurder over een thema, eenmaal zonder aanwezigheid van de bestuurder. In juni heeft een themabijeenkomst plaatsgevonden met als thema het bespreken van de samenwerking in de governance driehoek mr-rvt-cvb. De tweede ontmoeting najaar 2025 is om planningsredenen verschoven naar het 1<sup>e</sup> kwartaal van 2026. De MR heeft deelgenomen aan de adviescommissie voor de benoeming van twee nieuwe toezichthouders.

### Informatie, advies, instemming

Aan de MR zijn in 2025 de volgende zaken ter informatie, advies of instemming voorgelegd.

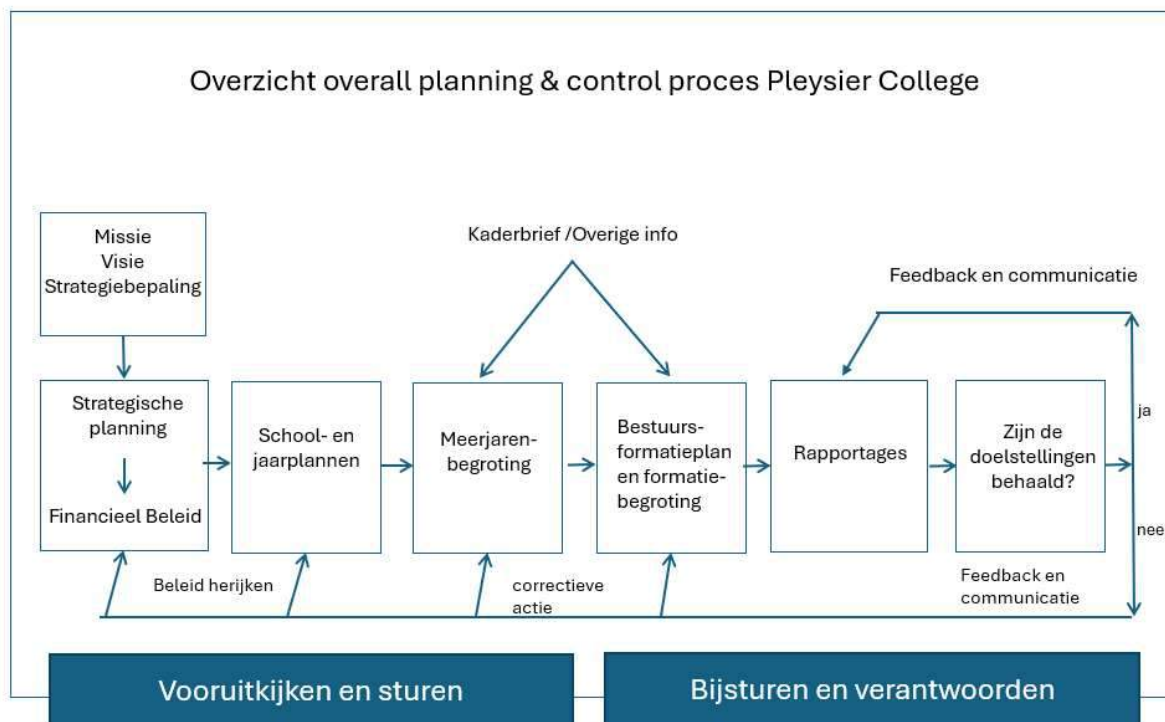
Maart	Vakantieregeling
	Bestuursformatieplan
	Schoolveiligheidsplan
	vakantieregeling
Mei	Medewerkerstevredenheidsonderzoek en aanpak rond grensoverschrijdend gedrag
Juni	Kaderbrief
	Financieel beleid
	Schoolgids algemeen deel
	Informatie over CAO (herwaardering functies) gedragswetenschappers en directeuren
Oktober	Pleysier Jaarplan 2025-2026
	Klachtenregeling
	Integriteitscode
	Klokkenluidersregeling
	Benoeming externe vertrouwenspersoon
	Hoofdlijnen wijziging functieboek
	Arbo aanbesteding
	Onderzoek bestuursbureau en plan van aanpak
December	Meerjarenbegroting
	Kwartaalrapportage
	Beloningsbeleid
	Telefoonbeleid
	Symbiose overeenkomst examens

# 7 Financieel beleid

## 7.1 Financieel Beleid

### 7.1.1 Planning & control-cyclus

De planning & control-cyclus van het Pleysier College kan als volgt worden weergegeven:



De verschillende producten binnen de planning & control-cyclus van het Pleysier College zijn nauw met elkaar verbonden. In de Koers worden de strategische doelstellingen voor de komende vier schooljaren beschreven. Op basis van een risicoanalyse wordt bepaald welke risico's er verbonden zijn aan de strategische doelstellingen en of de doelstellingen moeten worden bijgesteld. Op basis van de risico's wordt een minimaal benodigd eigen vermogen berekend en geldt als belangrijk kengetal voor het financieel beleid. De Koers schept de kaders voor de schoolplannen (voor vier schooljaren). Jaarlijks wordt er voorafgaand aan het opstellen van de meerjarenbegroting (vijf kalenderjaren) een kaderbrief (1 jaar) en een Pleysierbreed jaarplan (schooljaar) opgesteld. Het jaarplan en de kaderbrief geven de kaders voor de meerjarenbegroting en zijn afgeleid van de Koers. Het bestuursformatieplan (schooljaar) is een afgeleide van de meerjarenbegroting. Wijkt het aantal leerlingen in de formatieperiode af van de meerjarenbegroting, dan wordt mogelijk de formatieruimte aangepast. De voortgangsrapportages gelden als tussentijds sturingselement voor de bestuurder en te monitoren of de afgesproken doelstellingen zijn behaald.

### 7.1.2 Doelen Financieel Beleid

Het doel van het financieel beleid van het Pleysier College is om een gezonde financiële basis te creëren en te behouden, zodat het Pleysier College haar onderwijsdoelen kan realiseren en continuïteit kan waarborgen. Het financieel beleid is onder te verdelen in een aantal subdoelen:

#### 1. Waarborgen continuïteit

Zorgen dat de onderwijsinstelling financieel stabiel is, zodat ze op lange termijn onderwijs kan blijven aanbieden. De basis van de continuïteit ligt in de toestroom van nieuwe leerlingen en de daarmee samenhangende bekostiging. Om de continuïteit te kunnen waarborgen is een buffer nodig. De buffer (algemene reserve) dient ervoor om tegenvallers op te kunnen vangen. Het Pleysier College heeft op basis van een risicoanalyse de minimaal benodigde buffer bepaald.

2. Optimaliseren van onderwijskwaliteit  
Middelen doelmatig inzetten om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en optimaliseren.
3. Verantwoord beheer van middelen.  
Transparant, verantwoord, doel- en rechtmatig omgaan met publieke of private gelden, in overeenstemming met wet- en regelgeving. Het Pleysier College beschikt over een klein bedrag aan private gelden.
4. Flexibiliteit creëren  
Een financieel beleid ontwikkelen dat ruimte biedt voor innovatie en het inspelen op veranderingen, zoals fluctuaties in leerlingenaantallen of beleidswijzigingen.
5. Risicobeheersing  
(Financiële risico's) identificeren, analyseren en beheersen.
6. Beleidsrijk begroten en plannen  
Het opstellen van een beleidsrijke meerjarige begroting en financiële plannen die de strategische doelen van de instelling ondersteunen.

Met dit beleid kan het Pleysier College haar kernfunctie – het bieden van kwalitatief goed onderwijs – op een duurzame manier blijven uitvoeren.

### **7.1.3 Beleid private activiteiten**

De Inspectie heeft onderzocht of instellingen inzicht hebben in hun private activiteiten. In juli 2017 heeft zij hier een specifieke webpagina voor gemaakt. Het begrip 'private activiteiten' wordt niet in alle correspondentie van de Inspectie éénduidig gebruikt. In het geval van toepassing van de meest enge definitie worden hiermee alleen de activiteiten bedoeld die leiden tot privaat vermogen. Indien private activiteiten in een breder kader worden gezien, zouden ook andere baten (zoals medegebruik en detachering) hieraan toegerekend kunnen worden.

Het Pleysier College heeft per 31 december 2025 een private reserve van € 39.000. Dit batig saldo is afkomstig van de Stichting Vrienden van de J.C. Pleysierschool en is geschonken aan het Pleysier College. De overige baten van het Pleysier College in kalenderjaar 2025 bestaan uit detacheringen (€ 71.000), verhuur/medegebruik (€ 44.000), bijdragen derden (€ 41.000) ouderbijdragen (€ 9.000), ESF (€ 91.000), bijdrage Schoolmaaltijden (€ 215.000), een incidentele baat (€ 15.000) en vrijval egalisereserve investeringen (€ 46.000). Het Pleysier College beschouwt deze middelen allemaal als publiek vermogen.

De ouderbijdrage is vrijwillig en dient ter dekking van schoolactiviteiten bij Pleysier College Westerbeek. Het medegebruik betreft verhuur van onderwijsruimtes en medegebruikers van een schoolgebouw. Het beleid rondom medegebruik zal komend jaar gecontinueerd blijven. De inning van de ouderbijdrage bij Pleysier College Westerbeek vindt binnen de kaders van de wet- en regelgeving plaats. Er is bij het Pleysier College, naast genoemde activiteiten, verder geen sprake van andere contract- of 3e geldstroom activiteiten.

### **7.1.4 Treasury**

Het bestuur houdt zich aan de door het ministerie opgestelde regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten. Dit is vastgelegd in het Treasurystatuut. Er zijn in 2025 en in voorgaande jaren geen leningen aangegaan of verstrekt. Ook zijn er geen gelden belegd in aandelen of obligaties en zijn er geen verbintenissen aangegaan voor financiële derivaten. Het uitgangspunt is de middelen zonder enig risico te beheren zodat er constant voldoende liquide middelen voorhanden zijn om tijdig aan de verplichtingen te kunnen voldoen. Er wordt naar een zo hoog mogelijke renteopbrengst gestreefd. Er wordt sinds het 4e kwartaal 2024 gebruikgemaakt van de faciliteit van het Ministerie van Financiën Schatkistbankieren. Er is voor deze faciliteit een intradaglimiet afgesproken om onze dagelijkse betalingen te kunnen voldoen. De intradaglimiet kan worden verhoogd als dat nodig is indien er bijvoorbeeld sprake is van cao-verhogingen. De tegoeden zijn in die zin vrij opneembaar. Onze huisbankier is de ABNAMRO. Het saldo

van de liquide middelen is per 31 december 2025 totaal € 10.197.808 (31-12-2024: € 9.893.197). Het Treasurystatuut wordt in 2026 geactualiseerd.

### **7.1.5 Allocatie middelen**

De bekostiging wordt door het ministerie op brinnummer niveau berekend. Omdat het Pleysier College als stichting slechts één brinnummer (instellingsnummer) heeft, wordt de bekostiging op stichtingsniveau toegekend en niet afzonderlijk per school. Het Pleysier College verdeelt deze inkomsten over de scholen op basis van de door het ministerie gehanteerde criteria.

Op de op bovenstaande wijze tot stand gekomen budgetten per school worden de kosten voor zogenaamde 'overstijgende zaken' naar rato van het aantal leerlingen in mindering gebracht. Het betreft onder andere de kosten voor:

- het inhuren van de arbodienst;
- het inhuren van het administratiekantoor;
- algemene scholing;
- bestuurskosten (inclusief kosten Raad van Toezicht);
- kosten adviseurs;
- de kosten voor de medezeggenschapsraad;
- de loonkosten van de bestuurder en de medewerkers van het bestuursbureau alsmede de exploitatiekosten van dit bureau.

De verdeling van de middelen is vastgelegd in het Financieel Beleidsplan 2025-2028. De MR heeft advies gegeven op het Financieel Beleidsplan en de RvT heeft goedkeuring vooraf gegeven.

De onderwijsachterstandsmiddelen wordt verdeeld naar rato van het aantal leerlingen afkomstig vanuit culturele minderheden over de scholen.

## **7.2 Continuïteitsparagraaf**

In deze paragraaf wordt de financiële stand van zaken en de continuïteitsparagraaf van het Pleysier College verantwoord. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen.

### **7.2.1 Risico's en risicobeheersings- en controlesysteem**

Het Pleysier College beschikt over een planning & control-cyclus en een handboek administratieve organisatie & interne beheersing (AO&IB). Het inkoopbeleid, de inkoopprocedure (inclusief betaalprocedure met vier-ogen-principe) en de procuratieregeling zijn vastgesteld. Het Pleysier College beschikt over een contractenregister en deze is vertaald naar een aanbestedingskalender.

Er is een nieuwe Koers 1-8-2023 tot en met 1-8-2027 vastgesteld en de schoolplannen zijn in 2023 op basis van de nieuwe Koers geactualiseerd. Jaarlijks wordt de meerjarenbegroting per school opgesteld en er wordt periodiek gerapporteerd door de directeuren aan de bestuurder en de bestuurder aan de RvT over de voortgang. Capisci wordt gebruikt als begrotings- en rapportagesysteem.

Voorafgaand aan het jaarlijkse begrotingsproces wordt in het voorjaar een kaderbrief opgesteld met de kaders en uitgangspunten voor de komende begrotingsperiode. Jaarlijks voor 1 mei wordt er een bestuursformatieplan vastgesteld. In kalenderjaar 2025 heeft het Pleysier College het financieel beleid vastgesteld.

### **7.2.2 Afboeking vordering OCW**

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolorganisaties door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor het Pleysier College neer op € 1.040.000 (exclusief wettelijke rente van € 0,2 miljoen).

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor de schoolorganisatie slechts 'een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces.

Het Pleysier College heeft met een grote groep andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens het Pleysier College waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft het Pleysier College gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting plaats. De Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State heeft op 25 maart 2026 uitspraak gedaan in het hoger beroep over de toekenning van te weinig bekostiging in de periode augustus - december 2022. De schoolorganisaties zijn volledig in het gelijk gesteld. De vordering op OCW en de wettelijke rente zijn als Rijksbijdrage verwerkt in de staat van baten lasten in kalenderjaar 2025 en als vordering op OCW opgenomen in de balans per 31 december 2025.

### 7.2.3 Risicomanagement

De risicoanalyse is in september 2023 met meerdere functionarissen binnen het Pleysier College uitgevoerd. De uitkomsten van de risicoanalyse staan in een eindrapportage beschreven.

De onderstaande risico's zijn geïnventariseerd:

1. Strategie
  - De wachtlijsten in de jeugdzorg.
  - Onvoldoende doorstroming van leerlingen naar het reguliere onderwijs.
  - Sociale onveiligheid (geweldsincidenten door leerlingen en ouders en ongewenst gebruik van social media).
  - Fluctuaties in de leerlingenaantallen.
2. IT
  - Verdere professionalisering en inrichting van IT-regie en ICT-informatiebeveiliging blijven achter op de doelstellingen.
  - Risico van een cyberaanval.
3. Personeel
  - Het aanbod van personeel is laag door de krappe arbeidsmarkt.
4. Financiën
  - Onvoldoende dekking vanuit OCW voor de structurele kosten.
5. Huisvesting

- De huisvesting is niet passend bij de geformuleerde strategie en verduurzaming eisen.

Uit de risico's komt het beeld naar voren dat er binnen het Pleysier College overwegend sprake is van externe risico's en in één geval van een intern risico. De risicoanalyse van het Pleysier College leidt op basis van de financiële impact van de restrisico's, tot een benodigd eigen vermogen van € 3,15 mln. Het benodigd eigen vermogen is als volgt opgebouwd:

Risico	Kans	Impact	Benodigd bedrag
De wachtlijsten in de jeugdzorg	3,2	3,4	€ 250.000
Onvoldoende doorstroming van leerlingen naar het reguliere onderwijs.	3,1	3,1	€ 250.000
Sociale onveiligheid (geweldsincidenten door leerlingen en ouders en ongewenst gebruik van social media).	2,3	3,4	€ 150.000
Fluctuaties in de leerlingenaantallen.	2,7	2,9	€ 250.000
<b>Totaal</b>			<b>€ 900.000</b>

Risico	Kans	Impact	Benodigd bedrag
Verdere professionalisering en inrichting van IT-regie en ICT-informatiebeveiliging blijft achter op de doelstellingen.	3,1	3,3	€ 250.000
Risico op een cyberaanval.	2,0	3,8	€ 150.000
<b>Totaal</b>			<b>€ 400.000</b>

Risico	Kans	Impact	Benodigd bedrag
Het aanbod van personeel is laag door de krappe arbeidsmarkt	3,3	3,7	€ 400.000
<b>Totaal</b>			<b>€ 400.000</b>

Risico	Kans	Impact	Benodigd bedrag
Onvoldoende dekking vanuit OCW voor de structurele kosten.	2,9	3,2	250.000
<b>Totaal</b>			<b>€ 250.000</b>

Risico	Kans	Impact	Benodigd bedrag
De huisvesting is niet passend bij de geformuleerde strategie en verduurzamingseisen.	2,1	2,8	€ 150.000
<b>Totaal</b>			<b>€ 150.000</b>

<b>Grand totaal</b>			<b>€ 2.100.000</b>
Opslag voor GO			1,5
<b>Totaal</b>			<b>€ 3.150.000</b>

#### Toelichting bedragen voor de restrisico's

Voor het eerste risico is een bedrag beschikbaar voor mogelijke extra inzet voor leerlingen die uit beeld raken voor onderwijs en daardoor extra aandacht nodig hebben om van onderwijs te kunnen genieten. Dit kost extra capaciteit en is in de meerjarenbegroting niet voorzien. Voor het tweede risico is een bedrag als restrisico gereserveerd voor mogelijke extra capaciteit voor leerlingen die extra aandacht behoeven omdat ze te lang op het VO blijven. Voor het derde risico is een bedrag als restrisico opgenomen voor de financiële consequenties van een geweldsincident. Hierbij valt te denken aan vervanging van medewerkers als gevolg van een hoger ziekteverzuim. Voor het laatste risico is een bedrag als restrisico

gereserveerd omdat de leerlingenpopulatie kan wijzigen waardoor er andere (tijdelijke) expertise noodzakelijk is.

De komende jaren wordt het IT-regieplan uitgerold. Hiervoor is in de meerjarenbegroting geld voor begroot. Echter er kan lopend dit traject een aantal onvoorziene IT-inrichtingsvraagstukken naar voren komen. Hiervoor is een bedrag gereserveerd als restrisico. Voor een eventuele cyberaanval is een bedrag gereserveerd als restrisico voor mogelijke (juridische en herstel) kosten en inhuur van expertise om het (digitale) onderwijs in korte tijd te kunnen continueren.

Voor het personele risico wordt geld gereserveerd als restrisico voor mogelijke extra inhuurkosten voor het invullen van vacatures of hoger ziekteverzuim als gevolg van extra werkdruk omdat er extra werkzaamheden bij de andere medewerkers terechtkomen omdat vacatures niet ingevuld worden. Verder kunnen er aanpassingen nodig zijn in het strategisch personeelsbeleid waarvoor in de begroting onvoldoende middelen zijn voorzien.

De verwachting is dat OCW de komende kabinetsperiode moet gaan bezuinigen. Zowel bij OCW en bij het SWV ziet het Pleysier College de afgelopen jaren een aantal subsidies is gestopt of is afgenomen. Het bedrag bij het risico 'onvoldoende dekking vanuit OCW voor de structurele kosten' is als restrisico gereserveerd voor het wegvallen van subsidies of onvoldoende prijscompensatie voor stijgende kosten waarin niet is voorzien in de meerjarenbegroting.

Voor bovenstaand huisvesting risico is als restrisico een bedrag gereserveerd voor onvoorziene uitgaven aan verduurzamingsprojecten en andere onvoorziene huisvestingslasten waarin de meerjarenbegroting of het meerjaren onderhoudsplan niet is voorzien.

Bij de signaleringswaarde OCW wordt géén rekening gehouden met het feit of er sprake is van gespecialiseerd onderwijs. De PO Raad adviseert om de benodigde buffers voor SO/VSO scholen te verhogen x 1,5<sup>1</sup>. Het benodigde eigen vermogen wordt daarom ingeschat op € 3.150.000.

#### Voortgang beheersmaatregelen risico's

Met inbreng van beleidsadviseurs vanuit het bestuursbureau op de terreinen onderwijs & kwaliteit en bedrijfsvoering & kwaliteit heeft het Leiderschapsteam van het Pleysier College een concreet jaarplan voor 2025-2026 met doorkijk naar 2026-2027 uitgewerkt waarin beleidsvoornemens en maatregelen zijn opgenomen om uitvoering te geven aan onze ambities en om risico's te kunnen ondervangen. Naast maatregelen ten aanzien van hoog verzuim en lerarentekort (personeel), digitale veiligheid waaronder omgaan met AI (ICT) ligt het speerpunt van ambities en risicomaatregelen op het terrein van de leerlingstromen i.v.m. grote fluctuaties in aantallen, maatregelen in verband met inclusief onderwijs van de samenwerkingsverbanden en de wacht- en thuiszitterslijsten.

---

<sup>1</sup> Brochure risico's en risicobeheersing bouwstenen voor beleid, PO Raad (2013), blz. 56.

## 7.2.4 Staat van baten en lasten en de balans

<b>Staat van baten en lasten over 2025</b>			
	<b>Exploitatie 2025 in €</b>	<b>Begroting 2025 in €</b>	<b>Exploitatie 2024 in €</b>
<b><u>Baten</u></b>			
3.1. Rijksbijdragen	24.469.893	22.792.602	22.106.892
3.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies	530.668	546.779	515.473
3.3. Overige baten	532.582	284.599	409.047
<b>Totaal baten</b>	<b>25.533.143</b>	<b>23.623.980</b>	<b>23.031.412</b>
<b><u>Lasten</u></b>			
4.1. Personeelslasten	20.286.852	20.283.787	18.899.083
4.2. Afschrijvingen	374.220	421.968	319.488
4.3. Huisvestingslasten	1.392.317	1.363.081	1.303.516
4.4. Overige lasten	2.074.405	1.895.499	2.202.006
<b>Totaal lasten</b>	<b>24.127.794</b>	<b>23.964.335</b>	<b>22.724.093</b>
<b>5. Saldo baten en lasten</b>	<b>1.405.349</b>	<b>-340.355</b>	<b>307.319</b>
Financiële baten en lasten	213.043	200.000	188.991
<b>Totaal resultaat</b>	<b>1.618.392</b>	<b>-140.355</b>	<b>496.310</b>
Buitengewone lasten	0	0	0
	<b>1.618.392</b>	<b>-140.355</b>	<b>496.310</b>

## 7.2.5 Verklaring belangrijkste verschillen tussen het resultaat van 2025 en de begroting

Het Pleysier College heeft in 2025 € 1.677.000 aan **rijksbijdragen** meer ontvangen dan begroot.

Oorzaken:

- Er is € 1.240.000 opgenomen in de Rijksbijdrage voor de te weinig ontvangen bekostiging vanuit OCW (inclusief wettelijke rente) over de periode augustus 2022 t/m december 2022 (zie ook paragraaf 7.2.2);
- De overgangsbekostiging, n.a.v. de nieuwe vereenvoudiging van de bekostiging per 1 januari 2023 gunstiger uit dan begroot (+ € 54.000);
- Hogere Rijksbijdragen door prijs- en cao-bijstelling (ter dekking van de verhoging van de cao PO met 4,9% per 1 oktober 2024 en 4,6% per 1 november 2026, totaal + € 380.000 (hogere prijsindexatie ten opzichte van de begroting). Voor de cao-stijging van 1 oktober 2024 was al een percentage van bijna 3,13% in de Rijksbijdrage, op advies van de PO Raad, opgenomen in de begroting 2025, omdat er tijdens de Cao-onderhandelingen in 2024 al een voorschot is genomen op de prijsstelling van 2024 ter dekking van de afgesloten Cao;
- Een hoger bedrag (+ € 3.000) voor de aanvullende subsidie professionalisering en begeleiding van starters ontvangen (prijsindexatie);
- De geormerkte subsidies zijn + € 93.000 hoger dan begroot. Dit betreft een niet begrote lerarenbeurs en extra middelen voor subsidie basisvaardigheden (betreft een financiële schuif

2024 naar 2025) en de financiële schuif van 2024 naar 2025 van de ontvangen subsidie brugfunctionaris voor PC Oosterbeek;

- Er komt per saldo -/- € 93.000 minder binnen vanuit het SWV. Er zijn geen middelen ontvangen voor SMW vanuit het SWV Zoetermeer. Deze middelen worden niet meer beschikbaar gesteld vanuit het SWV. De middelen waren wel begroot (-/- € 16.000). We hebben meer middelen ontvangen vanuit het SWV ZHW (+ € 9.000). Dit betreft de in 2025 toegekende middelen van de Tom-klas. Het Pleysier College heeft geen middelen ontvangen vanuit het SWV Delfland -/- € 46.000 voor de expertisegroep clusters 3 en 4 en de jeugdcoaches. Voor de Tom-klas is een bedrag van € 40.000 doorgeschoven naar kalenderjaar 2026. Deze middelen waren wel begroot.

**De overige overheidsbijdragen en subsidies** zijn ten opzichte van de begroting lager door een lagere beschikking voor de vaste voet vanuit het SWV Zoetermeer (-/- € 16.000).

**De overige baten** stijgen ten opzichte van de begroting per saldo met € 247.000. Belangrijkste oorzaken:

- Meer ouderbijdragen ontvangen dan begroot (+ € 4.000);
- Meer baten voor detachering (+ € 10.000, tussentijdse verlenging van een detachering);
- Meer baten uit verhuur en medegebruik (+ € 1.000, prijsbijstellingen);
- Niet begrote bijdrage derden (+ € 41.000). Dit betreft voornamelijk niet begrote middelen vanuit de Onderwijsregio;
- Er zijn in 2025 minder ESF-middelen ontvangen. De verwachting is dat deze gelden in 2026 binnenkomen (-/- € 35.000).
- In 2025 is een bijdrage ontvangen voor de schoolmaaltijden. De subsidie was niet begroot en is toegekend in 2025 (+ € 215.000). Hier staan ook extra kosten tegenover.
- Lagere vrijval egaliseringsreserve (-/- € 4.000)
- Overig (+ € 15.000, compensatie beëindiging energiecontract per 31 december 2023)

**Per saldo zijn er € 669.000 meer baten ontvangen dan begroot.**

**De personeelslasten** zijn ten opzichte van de begroting + € 3.000 hoger. De oorzaken:

- de loonkosten zijn per saldo met € 381.000 lager door onder andere:
  - De verbetering van de arbeidsvoorwaarden (cao stijging 4,6% per 1 november 2025 + € 141.000);
  - Uitbetaalde transitievergoedingen + € 37.000;
  - Er is gemiddeld 1,3 fte meer ingezet in 2025 + € 121.000).
  - De overige loonkosten zijn lager dan begroot (-/- € 405.000, gemiddelde loonkosten te hoog begroot).
  - Verder is het ziektevervangingsbudget begroot in euro's (-/- € 275.000) en opgevangen binnen de formatie of d.m.v. inhuur.
- Niet begrote uitkeringen UWV voor zwangerschaps- en bevallingsverlof (-/- € 129.000).
- De overige personele lasten zijn € 512.000 hoger dan begroot:
  - Meer uitgaven aan inhuur (+ € 416.000). Meer inhuur voor invullen van vacatures en ziektevervangings op de scholen en het bestuursbureau;
  - Hogere kosten voor subsidie basisvaardigheden (+ € 193.000). Hier staan ook voor een groot deel extra baten tegenover (financiële schuif van 2024 naar 2025);
  - Lagere kosten voor werving & selectie door gebruik te maken van eigen expertise of andere wervingskanalen (-/- € 39.000);
  - Hogere kosten voor personeelsbijeenkomsten en attenties (deels door de inflatie + € 10.000);
  - Hogere kosten voor de Arbodienst door hoog ziekteverzuim (+ € 25.000);
  - Lager overige personele kosten door vrijval van personele voorzieningen (-/- € 93.000).

**De afschrijvingen** komen -/- € 47.000 lager uit, omdat er minder is geïnvesteerd in 2025 dan begroot. De nieuwbouw van PC Delft vindt in 2026 plaats en de daaraan gerelateerde inrichtingskosten vinden ook pas in 2026 plaats. Er is in 2025 voor totaal € 544.000 geïnvesteerd. Dit betreft voornamelijk ICT (touchscreens,

hardware, wifi), inrichting van gebouwen, meubilair en inventaris/apparatuur. Er is voor € 1.617.000 aan investeringen begroot in 2025.

**De huisvestingslasten** zijn hoger (+ € 29.000) uitgevallen dan begroot. De belangrijkste oorzaken hiervoor zijn:

- De kosten voor onderhoud zijn + € 46.000 hoger dan begroot. Dit betreffen extra dotaties voor groot onderhoud en niet begrote kosten voor schilderwerken (o.a. voorbereidende werkzaamheden voor buitenschilderwerk);
- Lagere kosten voor energie (-/- € 44.000). Deze kosten zijn afhankelijk van weersinvloeden;
- Hogere kosten voor schoonmaak. Betreft hoofdzakelijk indexaties (+ € 37.000);
- Lagere kosten voor heffingen (-/- € 10.000). Deze kosten zijn te hoog begroot.

**De overige lasten** zijn + € 179.000 hoger uitgekomen dan begroot. De belangrijkste oorzaken hiervan:

- Minder administratie- en beheerslasten -/- € 168.000 door voornamelijk minder incidentele materiële uitgaven voor strategische beleid (een deel van de kosten is onder de salarislasten verantwoord, zoals vrijstelling voor scholing). Verder is er minder gebruikgemaakt van externe HR-expertise, omdat dit door de interim HR-adviseur is ingevuld. Verder waren er projecten begroot waar nog geen of onvoldoende een planvorming voor was;
- De uitgaven van klein inventaris en apparatuur zijn -/- € 33.000 lager dan begroot. Dit betreffen uitgaven voor inventaris & apparatuur die onder de activagrens liggen. Deze uitgaven fluctueren jaarlijks;
- Er is meer uitgegeven aan onderwijsleermiddelen (+ € 396.000) dan begroot. Dit betreft o.a. € 217.000 aan niet vebegrote schoolmaaltijden waar ook extra baten tegenover staan. Verder stijgen de leermiddelen door indexatie en hogere kosten voor onderwijslicenties.
- Minder uitgaven voor ICT -/- € 11.000. De kosten voor ICT betreffen het netwerkbeheer, algemene licenties, telefoon, internet en kopieerkosten;
- De uitgaven voor schooladministratie liggen -/- € 5.000 lager dan begroot.

**Per saldo is er uiteindelijk sprake van € 158.000 meer uitgaven dan begroot.**

**De financiële baten** zijn door de positieve rente uitgekomen op € 213.000. Deze baten zijn daardoor € 13.000 hoger dan begroot.

**Het resultaat over 2025 is in vergelijking met de begroting € 1.759.000 hoger uitgevallen.**

## **7.2.6 Verklaring belangrijkste verschillen tussen het resultaat van 2025 en van 2024**

Ten opzichte van 2024 zijn **de rijksbijdragen** € 2.363.000 hoger. Oorzaken:

- Er is € 1.240.000 miljoen opgenomen in de Rijksbijdrage van kalenderjaar 2025 voor de te weinig ontvangen bekostiging vanuit OCW (inclusief wettelijke rente) over de periode augustus 2022 t/m december 2022 (zie ook paragraaf 7.2.2);
- Het aantal leerlingen per 1 februari 2024 is 9 hoger dan per 1 februari 2023 (+ € 250.000).
- CAO-aanpassingen en prijsbijstellingen (+ € 1.150.000)
- Lagere ontvangsten voor de aanvullende subsidie professionalisering sarters en schoolleiders (-/- € 39.000)
- Geen arbeidsmarkttoelage ontvangen in 2025 (-/- € 273.000)
- Hogere ontvangen middelen voor subsidie basisvaardigheden in 2025 (+ € 118.000)
- Minder ontvangsten vanuit het SWV (-/- € 84.000)

**De overige overheidsbijdragen en subsidies** zijn € 15.000 hoger dan 2024.

De **overige baten** stijgen ten opzichte van 2024 met € 123.000. Belangrijkste oorzaken:

- Hogere ouderbijdragen + € 1.000;
- Hogere baten uit detachering + € 26.000. Meer detachering in 2025 dan in 2024;
- Hogere baten voor medegebruik + € 2.000;
- Hogere bijdragen derden (+ € 31.000, vanuit de Onderwijsregio);
- Meer subsidie voor schoolmaaltijden ontvangen in 2025 + € 10.000.
- Hogere baten in 2025 voor ESF + € 65.000 (baten worden pas geboekt als de gelden op de bankrekening staan).
- Overig (-/- € 12.000).

**Per saldo zijn de baten over 2025 € 1.261.000 hoger dan in 2024.**

De **personeelslasten** zijn ten opzichte van 2023 gestegen met € 1.388.000. Oorzaken:

- de loonkosten zijn gestegen met € 1.188.000 door:
  - De verbetering van de arbeidsvoorwaarden (cao-verhoging, 4,9% per 1 oktober 2024, 4,6% per 1 november 2025 + € 769.000).
  - Er zijn meer medewerkers in dienst genomen in 2025 + € 1.074.000 (11,1 fte).
  - Minder kosten voor de arbeidsmarkttoelage: -/- € 273.000.
  - Meer kosten transitievergoedingen: + € 5.000.
  - Minder kosten voor de eenmalige uitkering: -/- € 250.000.
  - Overige mutaties: -/- € 137.000.
- Van het UWV is in het kader van zwangerschapsverloven + € 166.000 in 2025 meer ontvangen dan in 2024.
- De overige personele lasten zijn in 2025 € 365.000 hoger dan in 2024:
  - Er is t.o.v. 2024 + € 82.000 meer aan inhuur uitgegeven voor ziektevervanging en invulling van vacatures.
  - Er is t.o.v. 2024 + € 187.000 meer aan basisvaardigheden uitgegeven. Hier staan ook extra Rijksbijdragen tegenover.
  - De scholingskosten komen in 2025 + € 41.000 hoger uit. Deze kosten kwamen de afgelopen jaren deels ten laste van de NPO-middelen.
  - Hogere kosten voor personeelsfeesten en attenties (+ € 25.000, meer afscheidsrecepties in 2025).
  - De kosten voor werving zijn -/- € 44.000 lager uitgekomen door inzet van eigen expertise en andere wervingskanalen.
  - De overige personele lasten zijn + € 74.000 hoger dan begroot (o.a. door Arbo).

**De afschrijvingen** komen in 2025 € 55.000 hoger uit dan in 2024, omdat de materiële vaste activa hoger is (meer investeringen).

**De huisvestingslasten** zijn per saldo € 89.000 hoger dan in 2024.

- De kosten voor onderhoud waren in 2025 + € 61.000 lager dan in 2024 door hogere kosten klein onderhoud. Deze kosten kunnen jaarlijks fluctueren.
- De energiekosten komen ten opzichte van 2024 -/- € 17.000 lager uit. De energielasten zijn afhankelijk van weersinvloeden.
- De schoonmaakkosten zijn gestegen met + € 49.000 in verband met de prijsstijgingen.
- De heffingen zijn -/- € 4.000 lager dan in 2024.

**De overige lasten** zijn -/- € 127.000 lager t.o.v. 2024. De belangrijkste oorzaken hiervan:

- De kosten voor administratie en beheer en bestuur zijn per saldo -/- € 312.000 lager door minder incidentele lasten t.l.v. het eigen vermogen.
- De kosten voor inventaris en apparatuur zijn -/- € 30.000 lager dan in 2024. Dit betreffen kosten voor klein gebruik die jaarlijks kunnen fluctueren.
- Door de groei van het aantal leerlingen en prijsstijgingen is er + € 149.000 meer uitgegeven aan onderwijsleermiddelen.
- De kosten voor ICT zijn in 2025 hoger (+ € 66.000). Dit betreffen onder andere hogere kosten voor licenties, zoals een nieuwe licentie voor een digitale leeromgeving (E-Wise), nieuwe

applicatie voor een leerling inschrijfsysteem (leerling), licenties voor nieuwe digiborden, licentie voor cumlaude (management informatiesysteem voor Som Today), licentie voor Zivver (veilig mailen) en prijsindexaties voor licenties. Verder vindt er een migratie plaats van de nieuwe naar de oude netwerkbeheerder. Hier zijn eenmalig extra kosten aan vervonden. Dit loopt door tot en met 2026.

- De overige lasten zijn lager (-/- € 2.000).

**Per saldo is er in 2025 € 1.399.000 meer uitgegeven dan in 2024.**

**Het saldo van de financiële baten en lasten** is € 24.000 hoger uitgekomen doordat er hogere rentevergoedingen door de bank in rekening worden gebracht.

**Het resultaat over 2025 komt in vergelijking tot 2024 -/- € 113.000 lager uit.**

## 7.2.7 De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting 2026-2030 is vastgesteld door de bestuurder na voorafgaande goedkeuring door de RvT.

### Aantal leerlingen

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Aantal leerlingen per 1-2	797	761	783	795	800	798
Waarvan CUMI	185	199	175	175	175	175

Het aantal leerlingen zal de komende jaren groeien naar rond de 800. Het aantal CUMI-leerlingen is o.b.v. herkomst van leerlingen en daardoor lastig te begroten. Het Pleysier College gaat in de meerjarenbegroting uit van rond de 175.

Het PC Zefier biedt als cluster 4 onderwijs aan leerlingen van 12 t/m 20 jaar op het leerniveau en varieert van vmbo-basis tot en met VWO. Voorwaardelijk is dat al deze leerlingen in behandeling moeten zijn in een specialistische GGZ (residentiële instellingsschool) als dan in combinatie met verblijf (vrijwillig kader). Per 1 januari 2024 is er een nieuwe werkwijze vanuit de gemeente Den Haag op het gebied van de Jeugd-Gezinsbuis. Den Haag bestaat nu uit twee delen op basis van postcodes. Er is een samenwerkingsovereenkomst met Youz (postcodegebied rondom Jou) als residentiële zorginstelling voor het ene postcodegebied. Er is ingezet op één overkoepelende overeenkomst met Kracht Den Haag, maar dat blijkt vooralsnog niet haalbaar omdat binnen het Kracht gebied geen residentiële zorginstelling is. Voor het Kracht gebied stapt Pleysier daarom over naar een andere werkwijze, namelijk via de TLV-route waarbij per behandelaar afspraken / een overeenkomst nodig is. Dit is een arbeidsintensief en kwetsbaar proces voor Zefier en het leidt tot twee verschillende routes, namelijk de residentiële plaatsingen en de tlv-plaatsingen. Dit heeft eveneens gevolgen voor het verantwoorden van bijvoorbeeld de opbrengsten en leerresultaten omdat voor RP-leerlingen andere criteria gelden dan voor TLV-leerlingen. Het Pleysier College krijgt op dit moment voor de leerlingen in het tweede postcodegebied de bekostiging op basis van een tlv van het SWV. Het onderwijs voor residentiële leerlingen wordt volgens de WEC alleen bekostigd als er een samenwerkingsovereenkomst is met de residentiële zorginstelling. Door de tlv afspraak met het Samenwerkingsverband komt het Pleysier College in aanmerking voor de bekostiging van de leerlingen in het tweede postcodegebied.

PC Zefier heeft door deze situatie eenmalig per 1 februari 2025 30 leerlingen minder. Hierdoor ontvangt PC Zefier over kalenderjaar 2026 € 825.000 minder aan Rijksbijdrage. Het Pleysier College verwacht dat het aantal leerlingen de komende jaren bij PC Zefier weer gaat stijgen. Per 1 februari 2026 van 105 naar 115, per 1 februari 2027 naar 125 en vanaf 1 februari 2028 naar 130.

### Personeel

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
<b>Personele bezetting in FTE</b>	186,6	185,5	178,3	177,0	176,3	175,5
- Bestuur / Management	7,8	7,3	7,3	7,3	7,3	7,3
- Personeel Primair Proces	117,5	117,9	113,7	112,7	112,3	111,6
- Ondersteunend Personeel	61,3	60,4	57,3	57,0	56,7	56,7

In kalenderjaar 2025 is het aantal fte inclusief 1,5 voor stagiaires, 2,7 fte ziektevervangende en 0,5 fte tijdelijk extra inzet. In kalenderjaar 2026 is voor 0,8 fte stagiaires, 2,5 fte ziektevervangende en 1 fte tijdelijk extra inzet opgenomen in de begroting. Vanaf 2027 is voor stagiaires en ziektevervangende alleen een bedrag in euro's begroot. Per 1 augustus 2026 en 1 augustus 2027 is er een aantal bijstellingen in de formatie vanwege het stopzetten van een aantal incidentele subsidies.

De samenstelling van de formatie per school is historisch bepaald, waarbij de verschillende behoeftes en wensen van de scholen bepalend zijn geweest. Elke school heeft, mede door de verschillen tussen de doelgroepen, andere keuzes gemaakt bij de samenstelling van het team. Er is sprake van maatwerk per school. Het Pleysier College zal tijdens de formatieperiode ten behoeve van schooljaar 2026-2027 toewerken naar een 'formatieraamwerk' per school en daarbij ook scholen met hetzelfde aanbod met elkaar te vergelijken zodat het Pleysier College tot een evenwichtige verdeling komt van de formatie per school in relatie tot de leerlingenaantallen. Uitgangspunt is dat iedere school streeft naar een team dat qua omvang en samenstelling in staat is om de onderwijsdoelstellingen te behalen, waarbij uiteraard rekening moet worden gehouden met de beschikbare personele middelen.

### Exploitatie

Het begrote exploitatieresultaat voor kalenderjaar 2026 is € 1.188.000 negatief. In de MJB 2025-2029 was voor kalenderjaar 2026 rekening gehouden met een tekort van € 642.000. Het begrote exploitatietekort in 2026 wordt veroorzaakt door:

- Het leerlingenaantal bij PC Zefier is per 1 februari 2025 30 lager dan per 1 februari 2024 (€ 825.000 minder Rijksbijdragen). Dit heeft te maken met de nieuwe werkwijze van de gemeente Den Haag (van 1 naar 2 postcodegebieden) en omdat het Pleysier College per 1 februari 2025 gemiddeld meer uitstroom van leerlingen hadden bij PC Zefier. Deze leerlingendaling was ook al voorzien in de MJB 2025-2029;
- Het Pleysier College heeft te kampen met een hoog ziekteverzuim (1 januari 2025 t/m oktober 2025 rond de 9%). In de MJB 2025-2026 is het Pleysier College nog uitgegaan van € 400.000 jaarlijkse vervangingskosten. In de MJB 2026-2030 zijn de verwachte vervangingskosten voor kalenderjaar 2026 € 450.000 hoger. Vanaf 2027 gaat het Pleysier College jaarlijks uit van € 600.000 vervangingskosten;
- Het Pleysier College heeft in de jaren 2026 tot halverwege 2028 een verzuimmanager begroot voor jaarlijks € 100.000 om het ziekteverzuim structureel terug te dringen en het proces rondom ziekteverzuim te optimaliseren. Daarnaast zijn hiervoor trainingen en activiteiten in het Pleysier Jaarplan opgenomen.

In de MJB 2026-2030 geeft het Pleysier College een kwaliteitsimpuls zoals verwoord in de Koers. Het Pleysier College heeft recent een jaarplan opgesteld. Dit jaarplan kijkt vanuit vier kijkrichtingen (strategische koers, schoolplannen van de vijf scholen, externe ontwikkelingen en 'going concern') en lopen langs de lijnen onderwijs & kwaliteit, bedrijfsvoering & kwaliteit en leiderschap, bestuur & governance. Het jaarplan wordt hoofdzakelijk uitgevoerd binnen de beschikbare formatieve capaciteit op de scholen en het bestuursbureau; daarnaast is er een bedrag van € 50.000,- beschikbaar voor extra interventies om de activiteiten te realiseren en is de eerder genoemde verzuimmanager begroot.

In de meerjarenbegroting is nog niet of deels geanticipeerd op eventuele aanvullende bezuinigingen vanuit het kabinet (mogelijke bezuinigingen op indexaties) of een lagere instroom naar het VSO vanwege de wens vanuit de Samenwerkingsverbanden om meer leerlingen in het voortgezet onderwijs te behouden. Hier heeft het Pleysier College wel aandacht voor in verschillende gremia.

Het eigen vermogen ontwikkelt zich in de begrotingsperiode boven de eigen norm, die gebaseerd is op de in 2023 uitgevoerde risicoanalyse en de signaleringswaarde van de Onderwijsinspectie. Het totale eigen vermogen per 31 december 2030 komt uit op € 5,7 miljoen. Het benodigde eigen vermogen is € 3,2 miljoen. de signaleringswaarde van de Onderwijsinspectie ligt per 31 december 2030 op € 4,3 miljoen.

	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Bedragen x € 1	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
<b>BATEN</b>							
Rijksbijdrage	22.106.892	24.469.893	22.997.628	24.309.854	24.637.764	24.763.350	24.681.146
Overige overheidsbijdragen en subsidies	515.473	530.668	628.306	628.306	628.306	628.306	628.306
College-, cursus en/of examengelden							
Baten werk in opdracht van derden							
Overige baten	409.047	532.582	493.634	477.147	489.837	473.621	472.547
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>23.031.412</b>	<b>25.533.143</b>	<b>24.119.568</b>	<b>25.415.307</b>	<b>25.755.907</b>	<b>25.865.277</b>	<b>25.781.999</b>
<b>LASTEN</b>							
Personeelslasten	18.899.083	20.286.852	21.096.733	21.092.622	21.279.239	21.317.112	21.356.608
Afschrijvingen	319.488	374.220	441.953	517.324	497.795	448.417	365.732
Huisvestingslasten	1.303.516	1.392.317	1.534.755	1.520.997	1.520.997	1.520.997	1.520.997
Overige lasten	2.202.006	2.074.405	2.403.896	2.302.872	2.302.872	2.302.872	2.302.872
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>22.724.093</b>	<b>24.127.794</b>	<b>25.477.337</b>	<b>25.433.815</b>	<b>25.600.903</b>	<b>25.589.398</b>	<b>25.546.209</b>
<b>Saldo baten en lasten gewonen bedrijfsvoering</b>	<b>307.319</b>	<b>1.405.349</b>	<b>-1.357.769</b>	<b>-18.508</b>	<b>155.003</b>	<b>275.879</b>	<b>235.790</b>
Financieel baten en lasten	188.991	213.043	170.000	140.000	135.000	135.000	145.000
<b>Totaal resultaat exclusief buitengewone lasten</b>	<b>496.310</b>	<b>1.618.392</b>	<b>-1.187.769</b>	<b>121.492</b>	<b>290.003</b>	<b>410.879</b>	<b>380.790</b>
Buitengewone lasten							
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>496.310</b>	<b>1.618.392</b>	<b>-1.187.769</b>	<b>121.492</b>	<b>290.003</b>	<b>410.879</b>	<b>380.790</b>

(N.b. de in de bovenstaande tabel opgenomen begrotingsbedragen zijn t.o.v. de begroting aangepast aan de hand van het werkelijke resultaat over 2025).

De **'Rijksbijdrage OCW'** betreft een basisbedrag en ondersteuningsbedrag VSO (categorie 1) voor een leerling (totaal ongeveer € 27.500 per leerling). Enerzijds is er in 2026 sprake van een daling van 32 leerlingen per 1 februari 2025 ten opzichte van 1 februari 2024 en anderzijds heeft er in 2025 heeft er een prijsindexatie vanuit OCW van 5,18% plaatsgevonden ten opzichte van 2024 dat deels is gebruikt ter compensatie van de 4,9% cao-stijging per 1 oktober 2024, deels (1,27%) is gebruikt ter dekking van het onderhandelingsakkoord voor de nieuwe cao (1 november 2025 tot 1 maart 2027) en voor de stijging van de materiële kosten. Op advies van de PO-Raad is een stijging ten opzichte van de bekostigingsbedragen in de eerste Regeling bekostiging WPO en WEC 2026 (Staatscourant nr. 34927) een stijging van 3,8% vanaf kalenderjaar 2026 opgenomen ter dekking van de nieuwe cao-stijging en vanaf 2027 structureel 3,2% ten opzichte van de bekostiging 2026. De middelen voor professionalisering starters en schoolleiders zijn door OCW vanaf kalenderjaar 2026 toegevoegd aan de basisbekostiging (ongeveer € 55 per leerling). Verder ontvangt het Pleysier College bijna € 3.900 per CUMI-leerling. De werkdrukmiddelen (€ 677,22 voor 2026) maken onderdeel uit van het basisbedrag per leerling.

De **'overige subsidies OCW'** zijn de geormerkte subsidies voor de subsidie basisvaardigheden (de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026 voor PC Delft en PC Zoetermeer). Bij PC Zoetermeer (€ 26.000 in 2026) worden de middelen ingezet voor externe begeleiding voor extra RT-lessen voor taal en rekenen en voor burgerschap door inzet van het instrument 'Wij-school'. PC Delft (€ 30.000 in 2026) huurt een gespecialiseerde docent in om op basis van de 0-meting en analyses de basisvaardigheden te verbeteren op het gebied van Nederlands en rekenen.

Voor PC Oosterbeek ontvangt het Pleysier College vanaf schooljaar 2024-2025 een subsidie voor het aanstellen van een brugfunctionaris (€ 40.000 per schooljaar voor drie schooljaren). Hier heeft het Pleysier College een functionaris voor aangesteld die een verbinding legt tussen het gezin thuis en het kind op school. Verder is er nog € 6.000 begroot voor kalenderjaar 2025 voor de lerarenbeurs bij PC Westerbeek en een subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar bij PC Oosterbeek van € 10.000.

Vanaf kalenderjaar 2027 ontvangen alle scholen in het funderend onderwijs € 182 per leerling voor het verbeteren van de basisvaardigheden. Deze middelen zullen door de scholen besteed worden aan het

verbeteren van de vaardigheden op het gebied van rekenen, taal en burgerschap. Dit betreft een gerichte bekostiging voor vijf jaar vanuit OCW. OCW is voornemens om na deze periode de middelen op te nemen in de basisbekostiging.

De ontvangen '**doorbetalingen Rijksbijdragen SWV**' zijn de middelen die het Pleysier College ontvangt vanuit de verschillende Samenwerkingsverbanden:

1. TOM-klas (€ 52.000) en impuls-expertisegroep cluster 3 en 4 (€ 21.000) vanuit het SWV Delfland. De middelen voor de TOM-klas worden besteed aan de inzet van een leraar ondersteuner en de middelen voor de impuls-expertisegroep aan een gedragswetenschapper voor het delen van expertise met het regulier onderwijs.
2. Vanuit het SWV Zoetermeer ontvangt het Pleysier College, op basis van het aantal zorgleerlingen, een subsidie voor breedteondersteuning waarvan het Pleysier College een leraar ondersteuner voor inzet die deze leerlingen begeleidt. Vooralsnog gaat het Pleysier College ervan uit dat deze subsidie de komende jaren blijft doorlopen (€ 38.000). Daarnaast ontvangt het Pleysier College in 2025 van dit SWV een vergoeding voor SMW voor 4 uur per week (€ 14.000), waarvoor het Pleysier College SMW inzetten. Deze laatste subsidie komt te vervallen en is daarom voor de komende jaren niet begroot.
3. Subsidie TOM-voorziening (PC Westerbeek, € 40.000). Tot nu toe financierde het Pleysier College dit uit eigen middelen. Vanaf schooljaar 2025-2026 kiest het samenwerkingsverband ervoor om TOM-voorzieningen SWV-breed en met een uniform budget in te richten. PC Westerbeek ontvangt de komende jaren deze subsidie vanuit het SWV om de TOM-klas in stand te houden.

De '**overige overheidsbijdragen**' betreffen vergoedingen vanuit de gemeenten ter compensatie voor de betaalde huur voor de gymzalen, vaste voet en eventuele overige gemeentelijke subsidies. Vanuit de gemeente Delft en Zoetermeer ontvangt het Pleysier College jaarlijks een vaste voet omdat het Pleysier College vanuit OCW maar één vaste voet ontvangen voor 1 brinnummer. Deze vergoeding gebruikt het Pleysier College ter dekking van de personele en materiële exploitatie. Verder is er een subsidie begroot voor PC Delft voor het inhuren van jeugdcoaches (€ 100.000). Hier staan ook extra inhuurkosten tegenover. Als de subsidie stopt, zullen ook de activiteiten en de daarmee samenhangende inhuurkosten stoppen.

De '**overige baten**' betreffen de baten voor uitgaande detacheringen, ouderbijdragen, verhuur/medegebruik, bijdrage derden, ESF en kantineopbrengsten.

De cao-verhoging voor de '**lonen en salarissen**' is de laatste jaren jaarlijks gecompenseerd, doordat elke onderwijsinstelling daarvoor een prijsbijstelling heeft ontvangen vanuit OCW. Voor 2026 is vooralsnog de verwachting dat er volledige compensatie komt voor de cao-stijging 2025-2027. De jaren daarna is dit afhankelijk van wat op macroniveau beschikbaar komt vanuit het kabinet. Hier heeft het Pleysier College vanuit de PO-Raad vooralsnog geen signalen over ontvangen. De cao-verhoging per 1 november 2025 (4,6%) en per 1 november 2026 (1,2%) is in de deze MJB verwerkt, evenals de afspraken over de oktobertoelage en de gelijke afspraken over schaal 10 versus de LB-schaal. Verder heeft het Pleysier College op advies van de PO-Raad de loonkosten vanaf 2027 verhoogd met 3% ten opzichte van 2026. De jaarlijkse periodieke verhogingen van de salarissen van de medewerkers per 1 augustus worden niet gecompenseerd in de basisbekostiging.

De '**overige personele lasten**' bestaan o.a. uit inhuur, uitgaven t.i.v. de subsidie basisvaardigheden, scholing, werving & selectie, reiskosten en personeelsbijeenkomsten en attenties.

De overige personele lasten dalen in 2026. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere inhuurkosten en lagere kosten t.i.v. de subsidie basisvaardigheden. Het Pleysier College stuurt erop dat de inhuur afneemt en vacatures worden opgevuld door vast personeel.

De '**afschrijvingen**' stijgen in 2026 en 2027 doordat er in 2024 en 2025 en de komende jaren forse investeringen in ICT en meubilair zullen zijn. De stijging heeft te maken met (extra) investeringen door de scholen zoals de aanschaf van hardware en digiborden. In 2028 is er sprake van vervanging van meubilair

bij vier scholen en in 2026 de nieuwbouw van Delft (inrichting en meubilair in 2026) In onderstaande tabel staan de investeringen van 2025 t/m 2030 weergegeven.

	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Gebouwen en terreinen	387.370				
Meubilair	506.700	70.000	950.000	30.000	30.000
Inventaris en apparatuur	94.500	225.000	25.000	25.000	25.000
ICT	553.857	66.300	30.000	30.000	30.000
Leermiddelen					
<b>Totaal</b>	<b>1.542.427</b>	<b>361.300</b>	<b>1.005.000</b>	<b>85.000</b>	<b>85.000</b>

De **'huisvestingslasten'** stijgen de komende jaren. Bij de energiekosten is o.b.v. de laatste informatie meerjarig rekening gehouden met de prijzen van de recent uitgevoerde Europese Aanbesteding via Schoolinkoop (een samenwerking van verschillende sectororganisaties zoals Verus en VOSABB). De onderhoudskosten en de dotatie aan de voorziening onderhoud zijn de uitkomsten op basis van de geactualiseerde schouw. De kosten van klein onderhoud heeft het Pleysier College begroot op basis van de laatste inzichten. Ook de schoonmaakkosten zijn ook begroot o.b.v. de laatste inzichten.

De **'overige lasten'** betreffen de administratie & beheerlasten, de kosten voor ICT & apparatuur, de kosten voor leermiddelen. De verwachting is dat de komende jaren gaan stijgen. Het Pleysier College investeert in kwaliteitszorg (externe audits, medewerkerstevredenheidsonderzoek en onderzoek sociale veiligheid). De IT-lasten stijgen in de concept MJB 2026-2030 in kalenderjaar 2026 door eenmalige migratiekosten telefonie en netwerkbeheer in 2026 en structureel zijn er meer licentiekosten (waaronder E-wise). De extern controller werd t/m 2025 begroot op inhuur en wordt vanaf 2026 op advieskosten begroot. In 2026 zijn er extra kosten met betrekking tot de nieuwbouw in Delft, zoals drukwerk en de opening van het gebouw. Verder ziet het Pleysier College een inflatoire kostenstijging.

De **'rente opbrengsten'** worden jaarlijks begroot op basis van gemiddeld 2% rente en de verwachte jaarlijkse stand van de liquiditeit. De huidige (gemiddelde november 2025) rentestand bij Schatkistbankieren is 2%.

## 7.2.8 Balans in meerjarig perspectief (in euro's)

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Bedragen x € 1							
<b>ACTIVA</b>							
VASTE ACTIVA							
Immateriële VA							
Materiële VA	1.837.447	2.007.207	3.107.254	2.950.930	3.458.135	3.094.718	2.813.986
Financiële VA							
<b>TOTAAL VASTE ACTIVA</b>	<b>1.837.447</b>	<b>2.007.207</b>	<b>3.107.254</b>	<b>2.950.930</b>	<b>3.458.135</b>	<b>3.094.718</b>	<b>2.813.986</b>
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden							
Vorderingen	407.228	1.603.362	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
Effecten							
Liquide middelen	9.893.197	10.197.808	8.271.255	7.981.071	7.898.869	8.179.706	9.094.228
<b>TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA</b>	<b>10.300.425</b>	<b>11.801.170</b>	<b>8.671.255</b>	<b>8.381.071</b>	<b>8.298.869</b>	<b>8.579.706</b>	<b>9.494.228</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>12.137.872</b>	<b>13.808.377</b>	<b>11.778.509</b>	<b>11.332.001</b>	<b>11.757.004</b>	<b>11.674.424</b>	<b>12.308.214</b>
<b>PASSIVA</b>							
EIGEN VERMOGEN	5.527.093	7.145.485	5.957.716	6.079.208	6.369.211	6.780.090	7.160.880
Algemene reserve	4.486.339	7.145.485	5.957.716	6.079.208	6.369.211	6.780.090	7.160.880
Bestemmingsreserves	1.040.537		-	-	-	-	-
Overige reserves/fondsen	217	-	-	-	-	-	-
VOORZIENINGEN	3.835.875	3.836.334	3.510.334	2.992.334	3.177.334	2.694.334	2.947.334
LANGLOPENDE SCHULDEN	210.459	164.635	110.459	60.459	10.459	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.564.445	2.661.923	2.200.000	2.200.000	2.200.000	2.200.000	2.200.000
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>12.137.872</b>	<b>13.808.377</b>	<b>11.778.509</b>	<b>11.332.001</b>	<b>11.757.004</b>	<b>11.674.424</b>	<b>12.308.214</b>

(N.b. de in de bovenstaande tabel opgenomen begrotingsbedragen zijn t.o.v. de begroting aangepast aan de hand van het werkelijke resultaat over 2025. In de meerjarenbegroting 2026 t/m 2030 is in de meerjarenbalans uitgegaan van de prognose 2025. In bovenstaande meerjarenbalans is uitgegaan van het werkelijke resultaat 2025, waardoor bovenstaande meerjarenbalans afwijkt van de meerjarenbalans zoals opgenomen in de meerjarenbegroting 2026-2030).

#### **Belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van 2024.**

Activa:

- De vaste activa zijn per saldo toegenomen met € 170.000 omdat de investeringen in 2025 (€ 544.000) hoger waren dan de afschrijvingen (€ 374.000). Er is in 2025 geïnvesteerd in inventaris/apparatuur, meubilair, inrichting gebouwen, leermiddelen en ICT.
- De vorderingen zijn per saldo toegenomen met € 1.196.000. De vorderingen betreffen vooruitbetaalde kosten, een vordering op het UWV en de debiteuren per 31 december 2025. Er is een vordering opgenomen op OCW van € 1.240.000. Dit betreft een vordering over de periode augustus 2022 t/m december 2022 (zie nadere toelichting in paragraaf 7.2.2).
- De liquide middelen stijgen door de positieve kasstroom uit operationele activiteiten. Daarnaast is de kasstroom gedaald met € 544.000 door de investeringen. Per saldo zijn de liquide middelen gestegen per 31 december 2025 met € 304.000.

Passiva:

- Het eigen vermogen stijgt met € 1.618.000 door het positieve exploitatieresultaat in 2025.
- De voorzieningen komen per saldo hoger uit door het saldo aan dotaties/onttrekkingen aan het meerjaren onderhoudsplan en de personele voorzieningen.
- De langlopende schuld betreft een vooruit ontvangen investeringssubsidie. In het verleden is er geïnvesteerd in materiële vaste activa ten laste van subsidies. Jaarlijks valt € 45.000 van deze schuld vrij ten gunste van het exploitatieresultaat om de afschrijvingslasten van deze investeringen budgetneutraal te kunnen opvangen.
- De kortlopende schulden per 31 december 2025 stijgen per saldo met € 97.000. Dit komt voornamelijk door de stijging van het crediteurensaldo (leveranciers sturen eerder een factuur voor de kosten van het komende jaar en de toename van de loonheffingsverplichting en verplichting vakantiegeld voor januari 2026 door de cao-stijging). Verder is de lager aan OCW hoger omdat voor twee scholen de subsidie basisvaardigheden is afgerond.

#### **Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbalans.**

Activa:

1. Materiële vaste activa: de materiële vaste activa bestaat uit gebouwen, inventaris en apparatuur, meubilair, leermiddelen en ICT. De materiële vaste activa stijgt overwegend de komende jaren, omdat de investeringen hoger zijn dan de afschrijvingslasten. Er is in de meerjarenbegroting rekening gehouden met investeringen in IT (hardware en digiborden) en meubilair (t.b.v. nieuwbouw PC Delft en vervangingsinvesteringen op de andere scholen in 2028).
2. Vorderingen: de vorderingen bestaan voornamelijk uit debiteuren, vooruitbetaalde kosten en overige vorderingen.
3. Liquide middelen: de liquide middelen betreffen het bank- en kassaldo van het Pleysier College. De liquide middelen nemen de komende jaren af door het begrote negatieve exploitatieresultaat in 2026 en de begrote investeringen.

Passiva:

1. Eigen vermogen: het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve (publiek en privaat deel).
2. Voorzieningen: Het Pleysier College heeft voorzieningen voor jubilea, langdurig zieken, wachtgeld, duurzame inzetbaarheid en onderhoud.
3. Langlopende schulden: dit betreffen vooruit ontvangen investeringssubsidies. In het verleden is er geïnvesteerd in materiële vaste activa ten laste van subsidies. Jaarlijks valt € 45.000 van deze schuld vrij ten gunste van het exploitatieresultaat om de afschrijvingslasten van deze investeringen budgetneutraal te kunnen opvangen.

4. Kortlopende schulden: de kortlopende schulden bestaan voornamelijk uit verplichtingen voor vakantie-uitkering, loonheffing en sociale premies, pensioenen en vooruit ontvangen subsidies. De verwachting is dat de kortlopende schulden de komende jaren op hetzelfde niveau blijven.

In onderstaande tabel is de meerjarige begroting van de kasstroom weergegeven.

Kasstroom uit operationele activiteiten	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bedragen x € 1						
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>1.405.349</b>	<b>-1.357.769</b>	<b>-18.508</b>	<b>155.003</b>	<b>275.879</b>	<b>235.790</b>
Aanpassingen voor:						
- Afschrijvingen	374.221	441.953	517.324	497.795	448.417	365.732
- Mutaties voorzieningen	459	-326.000	-518.000	185.000	-483.000	253.000
Veranderingen in vlottende middelen:						
- Vorderingen	-1.196.134	1.203.362	-	-	-	-
- Schulden	51.654	-516.099	-50.000	-50.000	-10.459	-
<b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>635.549</b>	<b>-554.553</b>	<b>-69.184</b>	<b>787.799</b>	<b>230.837</b>	<b>854.521</b>
Ontvangen interest	213.043	170.000	140.000	135.000	135.000	145.000
Buitengewone lasten						
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>848.592</b>	<b>-384.553</b>	<b>70.816</b>	<b>922.799</b>	<b>365.837</b>	<b>999.521</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>						
Investerings in materiële vaste activa	-543.980	-1.542.000	-361.000	-1.005.000	-85.000	-85.000
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden						
Overige investeringen in financiële vaste activa						
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-543.980</b>	<b>-1.542.000</b>	<b>-361.000</b>	<b>-1.005.000</b>	<b>-85.000</b>	<b>-85.000</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>304.612</b>	<b>-1.926.553</b>	<b>-290.184</b>	<b>-82.201</b>	<b>280.837</b>	<b>914.521</b>
Beginstand liquide middelen	9.893.197	10.197.808	8.271.255	7.981.071	7.898.869	8.179.706
Mutatie liquide middelen	304.611	-1.926.553	-290.184	-82.201	280.837	914.521
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>10.197.808</b>	<b>8.271.255</b>	<b>7.981.071</b>	<b>7.898.869</b>	<b>8.179.706</b>	<b>9.094.228</b>

Door het negatieve exploitatieresultaat in 2026 en de investeringen lopen de liquide middelen de komende jaren terug. Hier is voldoende ruimte voor. Er blijven voldoende middelen beschikbaar waardoor er geen financiering door derden nodig is.

## 7.2.9 Financiële positie

	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Norm Pleysier College	Signaleringswaarde OCW
	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1. Solvabiliteit 1 in %	51,7%	50,6%	53,6%	54,2%	58,1%	58,2%	n.v.t.	n.v.t.
2. Solvabiliteit 2 in %	79,5%	80,4%	80,1%	81,2%	81,2%	82,1%	72%	Minimaal 30%
3. Liquiditeit (current ratio)	4,4	3,9	3,8	3,8	3,9	4,3	1,4	n.v.t.
Absolute omvang liquide middelen in €	10.197.808	8.271.255	7.981.071	7.898.869	8.179.706	9.094.228	€ 3.150.000	PO en VO: minimaal € 100.000
4. Weerstandvermogen excl. MVA	20,1%	11,8%	12,3%	11,3%	14,2%	16,9%	n.v.t.	n.v.t.
5. Weerstandvermogen incl. MVA	28,0%	24,7%	23,9%	24,7%	26,2%	27,8%	n.v.t.	n.v.t.
6. Rentabiliteit	6,3%	-4,9%	0,5%	1,1%	1,6%	1,5%	0%	< 0,75
7. Huisvestingsratio	5,8%	6,0%	6,0%	5,9%	5,9%	6,0%	n.v.t.	n.v.t.
8. Normatief eigen vermogen in €	3.248.173	4.163.822	4.109.513	4.789.772	3.924.619	3.884.044	€ 3.150.000	
9. Eigen Vermogen Pleysier College in €	7.145.485	5.957.716	6.079.208	6.369.211	6.780.090	7.160.880		
10. Verschil tussen 8 en 9 in €	3.897.312	1.793.894	1.969.695	1.579.439	2.855.471	3.276.836		
11. Benodigd Eigen Vermogen Pleysier College	3.150.000	3.150.000	3.150.000	3.150.000	3.150.000	3.150.000		

Solvabiliteit 1: de verhouding eigen vermogen / totaal vermogen. Geeft een indruk van het vermogen van een instelling om op middellange en lange termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen.

De solvabiliteit 1 daalt licht in de 2026 door het negatieve exploitatieresultaat. Vanaf 2027 stijgt de solvabiliteit.

Solvabiliteit 2: de verhouding eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen. Geeft een indruk van het vermogen van een instelling om op middellange en lange termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen. Dit laatste heeft eveneens een dalend effect op de solvabiliteit.

De solvabiliteit 2 blijft de komende jaren stabiel en blijft binnen de norm van het Pleysier College en binnen de signaleringswaarde van OCW.

Liquiditeit (current ratio): de verhouding tussen vlottende activa en kortlopende schulden. Geeft een indruk van het vermogen van een instelling om op korte termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen.

De liquiditeit (current ratio) daalt, omdat er in 2026 een negatieve exploitatieresultaat is begroot en er investeringen in ICT en meubilair plaatsvinden. De current ratio blijft binnen de norm van het Pleysier College

Weerstandsvermogen: totaal van de reserves (excl. MVA: materiële vaste activa) in % van de exploitatie. Geeft een indruk van het eigen vrije vermogen dat kan worden aangewend om onvoorziene tegenslagen op te vangen. In Q3-2023 is door het Pleysier College een risicoanalyse uitgevoerd en is het benodigde eigen vermogen berekend op € 3.150.000. De publieke algemene reserve blijft binnen dit bedrag.

Het weerstandsvermogen daalt in de jaren 2026 en 2027 door het negatieve exploitatieresultaat in 2026. In 2027 stijgen de totale baten waardoor het weerstandsvermogen licht daalt.

Rentabiliteit: de rentabiliteit is het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening / totale baten. Is het exploitatieresultaat positief, dan is de rentabiliteit ook positief. Bij een negatief exploitatieresultaat is er sprake van een negatieve rentabiliteit.

In 2026 is de rentabiliteit negatief omdat er in deze jaren een negatief exploitatieresultaat is begroot. De jaren daarna blijft de rentabiliteit binnen de norm van het Pleysier College

De begroting van de huisvestingsratio blijft de komende jaren stabiel.

Het normatief eigen vermogen is een kengetal dat is geïntroduceerd door de Inspectie waarover alle schoolbesturen in het jaarverslag moeten rapporteren. Het eigen vermogen van het Pleysier College is per 31 december 2025 € 7.145.000. Het geprognosticeerde eigen vermogen van het Pleysier College per 31 december 2030 is € 7.161.000 (inclusief bestemmingsreserves). Het verwachte normatieve eigen vermogen (signaleringswaarde Inspectie) ligt per 31 december 2030 op € 3.884.000. Het normatief eigen vermogen stijgt de komende jaren door de investeringen in ICT, waardoor de boekwaarde van de overige materiële activa toeneemt. Zoals eerder is toegelicht in de meerjarenbegroting is nog niet of deels geanticipeerd op eventuele aanvullende bezuinigingen vanuit het kabinet (mogelijke bezuinigingen op indexaties) of een lagere instroom naar het VSO vanwege de wens vanuit de Samenwerkingsverbanden om meer leerlingen in het voortgezet onderwijs te behouden.

## **7.2.10 Financiële onzekerheden/bijzonderheden**

Er is een aantal financiële onzekerheden/bijzonderheden t.a.v. de meerjarenbegroting:

1. Dotatie voorziening WW/langdurig zieken: de hoogte van de dotaties zijn onder meer afhankelijk van goedkeuring rondom de instroomtoets door het Participatiefonds en het ziekteverloop van medewerkers. Het schoolbestuur zal in principe in alle gevallen waarin een WW-uitkering ontstaat 50% van de WW-lasten moeten dragen. Voor dotaties aan de personele voorzieningen heeft het Pleysier College jaarlijks € 50.000 begroot;
2. Vacatures/ziektevervanging: door de schaarste op de arbeidsmarkt is het lastig om een goede inschatting te maken in hoeverre vacatures en/of vervangers kunnen worden ingezet en welke kosten daar tegenover staan. Er is jaarlijks in 2026 een bedrag van € 850.000 en vanaf 2027 jaarlijks een bedrag van € 600.000 voor ziektevervanging in de begroting opgenomen. Daarnaast heeft het Pleysier College in 2026 t/m halverwege 2028 totaal € 250.000 begroot

- voor een verzuimmanager die gaat ondersteunen en adviseren over het terugdringen van het verzuim. Tijdens het schooljaar 2025-2026 zal het Pleysier College met de HR-adviseur en de directeurs het ziekteverzuim qua proces, inhoud, beleid, aanpak en gedrag evalueren en daarbij een passende financiële (risico)verdeling van de middelen op aan laten sluiten;
3. Voor energie gaat het Pleysier College de komende jaren uit dat de prijzen niet zullen stijgen op aanwijzing van Energie voor Scholen;
  4. Er lopen bij drie scholen trajecten voor een vervangende locatie. Voor PC Delft is in de investeringsbegroting een bedrag opgenomen voor meubilair en inrichting. De verwachte oplevering van de nieuwbouw is medio 2026. Voor PC Zoetermeer en PC Westerbeek (dependance) zijn er nog geen bedragen opgenomen in de investeringsbegroting omdat deze trajecten nog niet concreet zijn. Voor alle trajecten geldt dat de gemeente bouwheer is/wordt. De gemeenten zijn verantwoordelijk voor nieuwbouw en uitbreiding, vervanging van een gebouw, of het beschikbaar stellen van een bestaand gebouw;
  5. Er is in de MJB rekening gehouden met het begrotingsadvies van de PO-Raad van 17 november 2025 (begroting 2026 en verder) naar aanleiding van de publicatie eerste Regeling bekostiging WPO en WEC 2026;
  6. Het huidige schoolgebouw van PC Delft wordt halverwege 2026 aan de gemeente Delft overgedragen. Hiervoor is € 65.000 opgenomen in de onderhoudsvoorziening naar aanleiding van een externe schouw uit 2024;
  7. De huidige rentestand bij Schatkistbankieren over onze tegoeden is rond de 2%. In de meerjarenbegroting houdt het Pleysier College rekening met gemiddeld 2%. Als de rentestand in de begrotingsperiode afwijkt, kunnen de rente-inkomsten hoger of lager uitvallen;
  8. Het Pleysier College heeft nog niet van alle subsidies vanuit de samenwerkingsverbanden beschikkingen ontvangen. Het Pleysier College heeft voor de meerjarenbegroting een inschatting gemaakt op basis van de huidige inzichten;
  9. Er is de komende jaren onzekerheid over leerlingenontwikkeling in het VSO. De doelstelling vanuit de Samenwerkingsverbanden is om de instroom naar het VSO te verminderen. Het Pleysier College is op dit moment bezig om de wachtlijsten en het daaraan gekoppelde aannamebeleid in kaart te brengen. Ook zal het Pleysier College in kalenderjaar 2026 verschillende scenario's uitwerken voor de leerlingeninstroom in de komende jaren en de daaraan gekoppelde kwantitatieve en kwalitatieve formatiebehoefte.

Onderstaand een aantal zaken die terugkomen in de laatste Miljoenennota:

1. De compensatie voor transitievergoeding vanuit het UWV van medewerkers die ziek uit dienst gaan, wordt per 1 juli 2026 beperkt tot kleine werkgevers (< 25 werknemers). Dit zijn kosten die het Pleysier College in de komende jaren zelf moeten betalen. Het Pleysier College heeft jaarlijks € 30.000 begroot voor transitievergoedingen.
2. Op de subsidie School & Omgeving (voor het PO en VO) wordt € 20 miljoen bezuinigd. Pleysier College maakt tot op heden geen gebruik van deze subsidie.
3. De dekking op de aangekondigde bezuinigingen op asiel en ambtenaren is onzeker. Wellicht dat er de komende jaren dan aanvullende bezuinigingen komen op OCW waardoor bijvoorbeeld niet de volledige indexatie vanuit OCW op de cao-stijging wordt ontvangen. Het Pleysier College heeft nog geen signalen vanuit de PO-Raad ontvangen dat de cao-stijging niet wordt gecompenseerd.
4. In 2026 worden de achterstandsscores herschikt. Dit kan gevolgen hebben voor de hoogte van de onderwijsachterstandsmiddelen van de scholen die daar momenteel aanspraak op maken. De status van deze herschikking is niet bekend.
5. Het budget van het gemeentelijke onderwijsachterstandenbeleid (GOAB) wordt vanaf 2026 met 10% gekort. Het Pleysier College ontvangt geen middelen van de gemeente voor onderwijsachterstanden.
6. Gemeenten krijgen 60 miljoen euro minder voor het onderwijsachterstandenbeleid. Welke subsidies in aanmerking komen voor die korting is nog onbekend. Het Pleysier College ontvangt tot op heden geen onderwijsachterstandsmiddelen van de gemeente.
7. De overheid wil toe naar normen in de lumpsumbekostiging (overheid, etc.). Hier zijn nog geen specifieke plannen voor uitgewerkt.

**5. Jaarrekening**

**Balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)**

Activa	31-dec-25 in €	31-dec-25 in €	31-dec-24 in €	31-dec-24 in €
<b>Vaste activa</b>				
<b>1.1. Materiële vaste activa</b>				
1.1.0 Gebouwen en terreinen	281.079		275.426	
1.1.1. Meubilair	562.771		570.136	
1.1.2. Inventaris en leermiddelen	587.618		603.542	
1.1.3. ICT	<u>575.739</u>		<u>388.343</u>	
		2.007.207		1.837.447
<b>Vlottende activa</b>				
<b>1.2. Vorderingen</b>				
1.2.1. Ministerie van OCW, subsidies	1.240.234		0	
1.2.2. Gemeenten, subsidies	0		24.175	
1.2.3. Overige vorderingen	133.217		208.012	
1.2.4. Overlopende activa	205.467		175.041	
1.2.5. Debiteuren	<u>24.444</u>		<u>0</u>	
		1.603.362		407.228
<b>1.3. Liquide middelen</b>				
1.3.1. Liquide middelen	<u>10.197.808</u>		<u>9.893.197</u>	
		10.197.808		9.893.197
<b>Totaal</b>		<u><b>13.808.377</b></u>		<u><b>12.137.872</b></u>

Passiva	31-dec-25 in €	31-dec-25 in €	31-dec-24 in €	31-dec-24 in €
<b>2.1. Eigen vermogen</b>				
2.1.1. Algemene reserve	7.145.485		4.486.339	
2.1.2. Bestemmingsreserve	0		1.040.537	
2.1.3. Herwaarderingsreserve	<u>0</u>		<u>217</u>	
		7.145.485		5.527.093
<b>2.2. Voorzieningen</b>				
2.2.1. Voorzieningen	<u>3.836.334</u>		<u>3.835.875</u>	
		3.836.334		3.835.875
<b>2.3 Langlopende schulden</b>				
2.3.1 Langlopende schulden	<u>164.635</u>		<u>210.459</u>	
		164.635		210.459
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>				
2.4.1. Crediteuren	541.342		423.247	
2.4.2. Belastingen en premies sociale verzekeringen	933.825		895.674	
2.4.3. Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds	234.799		222.026	
2.4.4. Overige kortlopende schulden	2.840		2.376	
2.4.5. Overlopende passiva	<u>949.117</u>		<u>1.021.122</u>	
		2.661.923		2.564.445
<b>Totaal</b>		<u><u>13.808.377</u></u>		<u><u>12.137.872</u></u>

**Staat van baten en lasten over 2025**

	<b>Exploitatie 2025 in €</b>	<b>Begroting 2025 in €</b>	<b>Exploitatie 2024 in €</b>
<b><u>Baten</u></b>			
3.1. Rijksbijdragen	24.469.893	22.792.602	22.106.892
3.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies	530.668	546.779	515.473
3.3. Overige baten	532.582	284.599	409.047
<b>Totaal baten</b>	<b>25.533.143</b>	<b>23.623.980</b>	<b>23.031.412</b>
<b><u>Lasten</u></b>			
4.1. Personeelslasten	20.286.852	20.283.787	18.899.083
4.2. Afschrijvingen	374.220	421.968	319.488
4.3. Huisvestingslasten	1.392.317	1.363.081	1.303.516
4.4. Overige lasten	2.074.405	1.895.499	2.202.006
<b>Totaal lasten</b>	<b>24.127.794</b>	<b>23.964.335</b>	<b>22.724.093</b>
<b>5. Saldo baten en lasten</b>	<b>1.405.349</b>	<b>-340.355</b>	<b>307.319</b>
Financiële baten en lasten	213.043	200.000	188.991
<b>Totaal resultaat</b>	<b>1.618.392</b>	<b>-140.355</b>	<b>496.310</b>
Buitengewone lasten	0	0	0
	<b>1.618.392</b>	<b>-140.355</b>	<b>496.310</b>

## Kasstroomoverzicht

	2025 in €	2025 in €	2024 in €	2024 in €
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		1.405.349		307.319
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	374.221		319.489	
- mutatie voorzieningen	<u>459</u>		<u>360.804</u>	
		374.680		680.293
Veranderingen in werkkapitaal:				
- vorderingen	-1.196.134		-117.511	
- kortlopende schulden/vooruitontv. Subsidies	<u>51.654</u>		<u>207.026</u>	
		<u>-1.144.480</u>		<u>89.515</u>
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>				
		635.549		1.077.127
Financiële baten en lasten		213.043		188.991
Buitengewone lasten		<u>0</u>		<u>0</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		848.592		1.266.118
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-543.980</u>		<u>-595.479</u>	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<u>-543.980</u>		<u>-595.479</u>
<b>Netto kasstroom</b>		304.612		670.639
Beginstand liquide middelen	9.893.197		9.222.559	
Mutatie liquide middelen	<u>304.611</u>		<u>670.638</u>	
<b>Eindstand liquide middelen</b>		<u>10.197.808</u>		<u>9.893.197</u>

## Toelichting jaarrekening 2025

### Algemeen

#### Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De Stichting J.C. Pleysier College is een school voor voortgezet speciaal onderwijs aan zeer moeilijk opvoedbare kinderen. De J.C. Pleysier College is een dynamische school die kennis en kunde ontwikkelt om de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkelingen van haar leerlingen te stimuleren. De J.C. Pleysier College biedt door een veilig pedagogisch klimaat en afgestemde uitdagingen haar leerlingen de gelegenheid om tot individuele ontplooiing te komen, zodat zij hun toekomst op een positieve manier vorm kunnen geven.

#### Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

#### Overzicht verbonden partijen

De bestuurder is lid van het bestuur van de volgende Samenwerkingsverbanden:

- SWV V(S)O Zuid Holland West
- Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs
- Samenwerkingsverband VO Westland
- Stichting Samenwerkingsverband VO Delflanden

De Vereniging van Eigenaars "De Jutter".

#### Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de instelling zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de instelling.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### Financiële instrumenten

De financiële instrumenten omvatten vorderingen, geldmiddelen, schulden, overige financieringsverplichtingen en overige te betalen posten. De financiële instrumenten maken deel uit van de handelsportefeuille en worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde.

### Materiële vaste activa

#### Meubilair, inventaris/duurzame leermiddelen en computers/randapparatuur

Onder de vaste activa vallen duurzame (een levensduur van drie jaar of meer) investeringen van € 2.000 of meer. Het criterium van € 2.000 is niet van toepassing indien het een meervoudige aanschaf van soortgelijke aard betreft ten behoeve van uitbreiding of ten behoeve van vervanging wegens veroudering.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waar-deverminderingen. Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd.

Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de gelijknamige paragraaf hieronder.

Investeringsubsidies worden als schuld gepresenteerd onder vooruitontvangen subsidies.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende economische levensduur zijn:

<u>Omschrijving</u>	<u>Economische levensduur:</u>
Gebouwen en terreinen	10 tot 20 jaar
Meubilair	10 tot 30 jaar
Inventaris	10 jaar
Duurzame leermiddelen	8 tot 10 jaar
ICT	4 tot 10 jaar

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

### Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdien-mogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

### Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen is beschreven onder het hoofd financiële instrumenten.

### Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserve, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen weergegeven. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperking aan de bestemming is gegeven door het Bestuur is sprake van een bestemmingsreserve. Indien een beperking door een derde is aangebracht dan is sprake van een bestemmingsfonds.

Financiële instrumenten, die de juridische vorm hebben van eigen vermogensinstrumenten, worden gepresenteerd onder eigen vermogen. Financiële instrumenten, die de juridische vorm hebben van een financiële verplichting, worden gepresenteerd onder schulden. Rente, dividenden, baten en lasten met betrekking tot deze financiële instrumenten worden in de winst- en verliesrekening verantwoord als kosten of opbrengsten.

### Voorzieningen

Op de balans worden voorzieningen opgenomen voor verplichtingen die op de balansdatum als waarschijnlijk of als vaststaand worden beschouwd, maar waarvan niet bekend is in welke omvang of wanneer zij zullen ontstaan. Tevens kunnen voorzieningen worden opgenomen tegen uitgaven die in een volgend boekjaar zullen worden gedaan, voor zover het doen van die uitgaven zijn oorsprong mede vindt voor het einde van het boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal jaren.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is. De rente die wordt gerekend over de banktegoeden is verwaarloosbaar.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk)
- b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

### Voorzieningen groot onderhoud

Ingaand 1 januari 2023 is Pleysier overgestapt naar een nieuwe berekeningswijze voor het vormen van de voorziening van groot onderhoud, om daarmee invulling te geven aan de nieuwe verslaggevingseisen die uiterlijk per 1 januari 2024 moeten worden gehanteerd. In de oude methode werd de dotatie aan de voorziening bepaald door de uitgaven voor groot onderhoud over de looptijd van het meerjarenonderhoudsplan te egaliseren, waarmee de voorziening aan het einde van de looptijd nihil was. In de nieuwe methode wordt er per component een dotatie berekend en is de stand van de voorziening aan het einde van de looptijd niet langer nihil. Om tot een gedegen meerjarenonderhoudsplan te komen heeft er eind 2023 een schouw plaatsgevonden op de scholen en is er gekomen tot een (meer) beleidsrijk onderhoudsplan.

### PERSONEELSVORZIENING

#### Personeelsvoorzieningen

Er zijn de volgende personele voorzieningen:

- Een jubileumvoorziening voor de in de toekomst te betalen jubileumgratificatie in overeenstemming met de geldende CAO.  
De voorziening is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen de waarde van € 1.018 per fte. Deze waarderingsgrondslag wordt gehanteerd van 1 januari 2023.
- Voorziening langdurig zieke medewerkers. Hierin staan de loondoorbetalingsverplichtingen van medewerkers waarvan de verwachting is dat deze medewerkers ziek uit dienst zullen gaan
- De voorziening WW is een voorziening gevormd voor de ingeschatte te betalen WW en boven wettelijke uitkeringen voor ex medewerkers in de toekomstige jaren, rekening houdend met de kans dat de ex medewerkers weer aan het werk gaan.
- De voorziening duurzame inzetbaarheid heeft betrekking op de verplichtingen uit hoofde van de afspraken inzake duurzame inzetbaarheid zoals opgenomen in de geldende cao primair onderwijs (CAO PO). Deze regeling biedt medewerkers de mogelijkheid om gedurende hun loopbaan uren te sparen ten behoeve van bijvoorbeeld verlof, taakverlichting of vervroegde uittreding.  
De voorziening wordt gevormd voor de op balansdatum opgebouwde rechten van medewerkers, voor zover er sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting en het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van deze verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is.  
De voorziening wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde van de naar verwachting benodigde uitgaven, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld materieel is. Indien materieel wordt de voorziening gewaardeerd tegen de contante waarde van de toekomstige kasstromen, waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd die aansluit bij de looptijd van de verplichting.

### Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in minder gebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies. De instelling heeft ervoor gekozen om de subsidies te presenteren als vooruitontvangen investeringssubsidies. Vanwege het langlopende karakter (langer dan één jaar), worden deze vooruitontvangen subsidies als langlopende schuld gepresenteerd.

#### **Kortlopende schulden**

De grondslagen voor de waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd financiële instrumenten.

#### **Opbrengstverantwoording**

##### **Rijksbijdragen**

De normatieve rijksbijdrage (lumpsum) wordt volledig als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

De geormerkte subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidi-eerde kosten zijn gemaakt, of wanneer zich een gesubsidieerd exploitatietekort heeft voorgedaan. De overige subsidies worden verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin deze worden ontvangen. De ontvangen gelden vanuit het Samenwerkingsverband worden volledig als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het (school-)jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

##### **Overige overheidsbijdragen en -subsidies**

De overige overheidsbijdragen en -subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt.

##### **Overige baten**

De overige baten bestaan uit opbrengsten uit verhuur, uitleen van medewerkers, ouderbijdragen, bijdragen derden, amortisatie van investeringsubsidies en overige baten, waaronder subsidies. De geormerkte subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt. De overige, niet geormerkte baten worden verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin deze worden ontvangen.

#### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

#### **Grondslagen voor de lasten**

##### **Personeelsbeloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

##### **Pensioenen**

Pleysier heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Pleysier. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. CVO betaalt hiervoor premies waarvan ongeveer 2/3e door de werkgever wordt betaald en 1/3e door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van 31 december 2022 was de dekkingsgraad 110,9%. Vanaf 2015 werken pensioenfondsen met een beleidsdekkingsgraad. Dit is een gemiddelde over de afgelopen 12 maanden. Per 31 december 2022 was de beleidsdekkingsgraad 118,6%. De beleidsdekkingsgraad zal langzaam in de richting van de actuele dekkingsgraad bewegen. Het pensioenfonds moet een beleidsdekkingsgraad van 128% hebben. De kritische dekkingsgraad geeft het niveau van de dekkingsgraad aan waarbij een pensioenfonds extra maatregelen moet nemen om de financiële positie binnen tien jaar te herstellen. De kritische dekkingsgraad ligt rond 90%. Boven deze kritische dekkingsgraad komt de dekkingsgraad zonder verlagings binnen 10 jaar boven de vereiste dekkingsgraad van 128%. Pleysier heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Pleysier heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

##### **Afschrijvingen**

Materiële vast activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Op terreinen, materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetaling op materiële activa wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

##### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

**Toelichting op de balans per 31 december 2025**

**1. Activa** (in euro's)

**Vaste activa**

**1.1. Materiële vaste activa**

J.C. Pleysierschool	Aanschaf- waarde	Cumulatieve afschr.	Balans per 31-12-2024	Investe- ringen 2025	Desinveste- ringen 2025	Correctie cum. Afschrijving afschrijvingen 2025
1.1.0 Gebouwen en terreinen	364.141	88.715	275.426	22.297	0	0 16.644
1.1.1. Meubilair	1.641.568	1.071.432	570.136	72.863	0	0 80.228
1.1.2. Inventaris en leermiddelen	875.334	271.792	603.542	70.934	0	0 86.858
1.1.3. ICT	1.392.802	1.004.459	388.343	377.886	0	0 190.490
	<b>4.273.845</b>	<b>2.436.398</b>	<b>1.837.447</b>	<b>543.980</b>	<b>0</b>	<b>0 374.220</b>

J.C. Pleysierschool	Aanschaf- waarde	Cumulatieve afschr.	Balans per 31-12-2025
1.1.0 Gebouwen en terreinen	386.438	105.359	281.079
1.1.1. Meubilair	1.714.431	1.151.660	562.771
1.1.2. Inventaris en leermiddelen	946.268	358.650	587.618
1.1.3. ICT	1.770.688	1.194.949	575.739
	<b>4.817.825</b>	<b>2.810.618</b>	<b>2.007.207</b>

Vanwege de invoering van de lumpsumfinanciering per 1 augustus 2006 en het daarbij gaan afleggen van verantwoording door middel van de jaarrekening wordt per 31 december 2005 de aanwezige activa tot waardering gebracht in de balans. De geactiveerde materiële vaste activa heeft eveneens geleid tot het vormen van een herwaarderingsreserve voor hetzelfde bedrag.

**Toelichting op de balans per 31 december 2025**

**1.2. Vorderingen op korte termijn**

**1.2.1. Ministerie van OCW, subsidies**

	31-dec-25	31-dec-24
Nog te ontvangen subsidie OCW	1.240.234	0
	<b>1.240.234</b>	<b>0</b>

**1.2.2. Gemeenten, subsidies**

Onder deze post is opgenomen het saldo van de vorderingen op de gemeenten Den Haag, Delft en Zoetermeer uit hoofde van salariskosten, materiele instandhouding en aanvragen in het kader van de huisvestingsverordeningen.

	Balans per 31-dec-24	Besteed 2025	Ontvangen 2025	Correcties tlv/tgv expl.	Balans per 31-dec-25
<b>Gemeente Den Haag</b>					
Ooievaarspas	0	0	0	0	0
Gymlokalen	0	183.629	-183.629	0	0
Onderwijshuisvesting	0	0	0	0	0
Bijdrage OZB	0	0	0	0	0
<b>Subtotaal Gemeente Den Haag</b>	<b>0</b>	<b>183.629</b>	<b>-183.629</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Gemeente Zoetermeer</b>					
Personeel	0	128.049	-121.906	-6.143	0
Materieel	0	50.958	-31.220	-19.738	0
<b>Subtotaal Gemeente Zoetermeer</b>	<b>0</b>	<b>179.007</b>	<b>-153.126</b>	<b>-25.881</b>	<b>0</b>
<b>Gemeente Delft</b>					
Personeel	24.175	162.298	-155.775	-30.698	0
Materieel	0	49.114	-35.000	-14.114	0
Bijdrage OZB	0	3.138	-3.138	0	0
<b>Subtotaal Gemeente Delft</b>	<b>24.175</b>	<b>214.550</b>	<b>-193.913</b>	<b>-44.812</b>	<b>0</b>
	<b>24.175</b>	<b>577.186</b>	<b>-530.668</b>	<b>-70.693</b>	<b>0</b>

**Toelichting op de balans per 31 december 2025**

	<b>31-dec-25</b>	<b>31-dec-24</b>
<b>1.2.3. Overige vorderingen</b>		
Overige vorderingen	133.217	208.012
	<u>133.217</u>	<u>208.012</u>
<b>1.2.4. Overlopende activa</b>		
Vooruitbetaalde kosten	205.467	175.041
	<u>205.467</u>	<u>175.041</u>
<b>1.2.5. Debiteuren</b>		
Debiteuren	40.399	0
Oninbare vordering debiteuren	-15.955	0
	<u>24.444</u>	<u>0</u>
<b>1.3.1. Liquide middelen</b>		
1.3.1. Kasmiddelen	1.215	1.110
1.3.2. Tegoeden op bank- en girorekeningen	10.196.593	9.892.087
1.3.3. Deposito's	0	0
	<u>10.197.808</u>	<u>9.893.197</u>

Toelichting op de balans per 31 december 2025

2. Passiva (in euro's)

Vaste passiva

2.1. Eigen vermogen

	Balans per 31-dec-23	Mutatie reserves	Resultaat 2024	Balans per 31-dec-24	Mutatie reserves	Resultaat 2025	Balans per 31-dec-25
<u>2.1.1. Algemene reserve</u>							
Algemene reserve publiek	3.687.835	43	759.360	4.447.238	217	2.658.929	7.106.384
Algemene reserve privaat	39.101	0		39.101	0		39.101
	<u>3.726.936</u>	<u>43</u>	<u>759.360</u>	<u>4.486.339</u>	<u>217</u>	<u>2.658.929</u>	<u>7.145.485</u>
<u>2.1.2. Bestemmingsreserve</u>							
Strategisch Beleid	880.920	0	159.617	1.040.537		-1.040.537	0
Cao	0	0	0	0	0	0	0
Inrichting nieuwbouw	0	0	0	0	0	0	0
NPO	422.667	0	-422.667	0	0	0	0
	<u>1.303.587</u>	<u>0</u>	<u>-263.050</u>	<u>1.040.537</u>	<u>0</u>	<u>-1.040.537</u>	<u>0</u>
<u>2.1.3. Herwaarderingsreserve</u>							
Herwaarderingsreserve	260	-43	0	217	-217	0	0
	<u>260</u>	<u>-43</u>	<u>0</u>	<u>217</u>	<u>-217</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b><u>5.030.783</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>496.310</u></b>	<b><u>5.527.093</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>1.618.392</u></b>	<b><u>7.145.485</u></b>

Het batig saldo van de opgeheven stichting Vrienden van de J.C. Pleysierschool is geschonken aan de stichting.  
Dit bedrag is opgenomen als algemene reserve privaat.

**Toelichting op de balans per 31 december 2025**

**2.2. Voorzieningen**

<b>2.2.1. Voorzieningen</b>	<b>Balans per 31-dec-24</b>	<b>Correctie voorziening</b>	<b>Dotatie 2025</b>	<b>Onttrekking 2025</b>	<b>Vrijval 2025</b>	<b>Balans per 31-dec-25</b>	<b>Kortlopend deel &lt; 1 jaar</b>	<b>Langlopend deel &gt; 1 jaar</b>
Voorziening jubileumuitkeringen*	187.481	0	25.739	10.993	0	202.227	3.650	198.577
Voorziening langdurige zieken	209.779	0	72.349	150.600	0	131.528	131.528	0
Voorziening WW	37.694	0	57.702	0	30.922	64.474	47.512	16.962
Voorziening Duurzame Inzetbaarheid	0	0	15.496	0	0	15.496		15.496
Voorziening Onderhoud	3.400.921	23.524	438.069	252.596	187.309	3.422.609	804.922	2.617.687
	<b>3.835.875</b>	<b>23.524</b>	<b>609.355</b>	<b>414.189</b>	<b>218.231</b>	<b>3.836.334</b>	<b>987.612</b>	<b>2.848.722</b>

Voor het schoolgebouw in Delft vindt het komende jaar vervangende nieuwbouw plaats. Het bestaande gebouw wordt door een andere partij in gebruik genomen. Met de gemeente Delft zijn afspraken gemaakt over het nog uit te voeren groot onderhoud.

**VIlottende passiva**

**2.3. Langlopende schulden**

<b>2.3.1 Langlopende schulden</b>	<b>31-dec-25</b>	<b>31-dec-24</b>	<b>Kortlopend deel &lt; 5 jaar</b>	<b>Langlopend deel &gt; 5 jaar</b>
Vooruitontvangen investeringsubsidies	164.635	210.459	151.027	13.608
	<b>164.635</b>	<b>210.459</b>	<b>151.027</b>	<b>13.608</b>

**2.4. Kortlopende schulden**

<b>2.4.1. Crediteuren</b>	<b>31-dec-25</b>	<b>31-dec-24</b>
	<b>541.342</b>	<b>423.247</b>
<b>2.4.2. Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>	<b>31-dec-25</b>	<b>31-dec-24</b>
Loonheffing	923.737	877.811
Premies sociale verzekeringen	10.088	17.863
	<b>933.825</b>	<b>895.674</b>
<b>2.4.3. Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds</b>	<b>31-dec-25</b>	<b>31-dec-24</b>
Dit betreft de per 31 december verschuldigde pensioenpremie e.d.	<b>234.799</b>	<b>222.026</b>
<b>2.4.4. Overige kortlopende schulden</b>	<b>31-dec-25</b>	<b>31-dec-24</b>
Overige kortlopende schulden	<b>2.840</b>	<b>2.376</b>
<b>2.4.5. Overlopende passiva</b>	<b>31-dec-25</b>	<b>31-dec-24</b>
OCW vooruitontvangen subsidie	127.455	307.058
Vakantiegeld	588.412	567.755
Accountantskosten	33.215	15.488
SWV	-	-
Overige overlopende passiva	200.035	130.821
	<b>949.117</b>	<b>1.021.122</b>

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Naam leverancier	Omschrijving dienst	Looptijd	Bedrag	Toelichting
ITS BV	ICT beheer	1-11-2023 tot 31-10-2027	Dienst op aanvraag ca. 70K per jaar	Vier keer optie tot verlenging voor 1 jaar, maximaal tot 31-10-2031
ProActive	Software digitaal facturen	Van 12-6-2017 tot 12-6-2020	ca. € 10.000,- per jaar excl. BTW	Wordt stilzwijgende verlengd
Canon	Multifunctionals	Van 1-2-2017 tot 31-1-2021	ca. € 40.000,- per jaar excl. BTW	Wordt stilzwijgende verlengd
Engie	Levering gas en elektriciteit	Van 1-1-2026 tot 31-12-2028	Afhankelijk van gebruik	Contract via Energie voor Scholen. Optie tot verlenging tot maximaal 31-12-2030
Glaslokaal	Gebruik infrastructuur	Van 1-8-2008 tot 1-8-2023	ca. € 27.000,- per jaar excl. BTW	Wordt stilzwijgende verlengd
OHM/OOG	Personele Zaken	Van 1-1-2018 tot onbepaald	ca. € 48.000,- per jaar excl. BTW	Per jaar opzegbaar
Unidos	Schoonmaak	Van 1-1-2023 tot 31-12-28	ca. € 165.000,- per jaar excl. BTW	
Odin Onderwijs BV (h.o.d.n. Heutink ICT, Four IT BV en ISO Group Atomisering BV)	Leveren ICT Hardware. Drie mantenpartijen zijn Europees aanbesteed.	Van 5-7-2023 t/m 4 juli 2026	Afhankelijk van de jaarlijkse behoefte en bestelling aan ICT-Hardware	Twee keer optie tot verlenging voor 1 jaar, maximaal tot 04-07-2028
ITS B.V.	Uitbesteden van ICT Beheer	Van 1-11-2023 t/m 31-10-2027	ca. € 60.000 per jaar excl. BTW	De overeenkomst kan worden voortgezet voor een aansluitende periode van 4 maal één jaar, derhalve tot en met 31 oktober 2031.
De Rolf Groep B.V.	Overeenkomst Touchscreens	1-04-2024 t/m 31-03-2025	Afhankelijk van de jaarlijkse behoefte en bestelling aan touchscreens	De Overeenkomst kan door Oprachtgever maximaal tweemaal met twaalf (12) maanden worden verlengd, derhalve tot en met 31 maart 2027.
Van Dijk B.V.	Overeenkomst leermiddelen	1-01-2025 t/m 31-07-2028	Afhankelijk van de jaarlijkse behoefte en bestelling leermiddelen	De overeenkomst kan door de Oprachtgever maximaal tweemaal met twaalf (12) maanden worden verlengd, derhalve tot en met 31 juli 2030
Stichting Horeca Hofbad	Overeenkomst schoolmaaltijden	1-08-2025 t/m 31-07-2026	Afhankelijk van de jaarlijkse behoefte en bestelling van schoolmaaltijden	De overeenkomst kan door de Oprachtgever maximaal vijfmaal met twaalf (12) maanden worden verlengd, derhalve tot en met 31 juli 2031

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	Exploitatie 2025 in €	Begroting 2025 in €	Exploitatie 2024 in €
<b><u>Baten</u></b>			
3.1 <b><u>Rijksbijdragen</u></b>			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	23.964.101	22.289.456	21.323.658
3.1.2 Overige subsidies OCW, niet-geoormerkt	44.576	42.002	355.886
3.1.3 Overige subsidies OCW, geoormerkt	368.966	275.745	250.806
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	92.250	185.399	176.542
<b>Totaal Rijksbijdragen</b>	<b>24.469.893</b>	<b>22.792.602</b>	<b>22.106.892</b>
3.2 <b><u>Overige overheidsbijdragen en subsidies</u></b>			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	530.668	546.779	515.473
<b>Totaal overige overheidsbijdragen en subsidies</b>	<b>530.668</b>	<b>546.779</b>	<b>515.473</b>
3.3 <b><u>Overige baten</u></b>			
3.3.1 Detachering personeel	71.235	61.159	44.697
3.3.2 Ouderbijdragen	9.400	5.000	8.738
3.3.3 Overige	451.947	218.440	355.612
<b>Totaal overige baten</b>	<b>532.582</b>	<b>284.599</b>	<b>409.047</b>
<b>Totaal baten</b>	<b>25.533.143</b>	<b>23.623.980</b>	<b>23.031.412</b>
<b><u>Lasten</u></b>			
4.1 <b><u>Personeelslasten</u></b>			
Brutolonen en salarissen	13.958.289	18.410.480	12.903.662
Sociale lasten	2.103.322	0	1.921.472
Pensioenpremies	1.968.412	0	2.016.292
4.1.1 Lonen en salarissen	18.030.023	18.410.480	16.841.426
4.1.2 Overige personele kosten	2.452.869	1.940.807	2.087.302
4.1.3 Af: uitkeringen	-196.040	-67.500	-29.645
<b>Totaal personeelslasten</b>	<b>20.286.852</b>	<b>20.283.787</b>	<b>18.899.083</b>
Gemiddeld aantal FTE: 2024: 177,72 FTE 2025: 186,6 FTE			
4.2 <b><u>Afschrijvingen op materiële vaste activa</u></b>			
4.2.1 Materiële vaste activa	374.220	421.968	319.488
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>374.220</b>	<b>421.968</b>	<b>319.488</b>
4.3 <b><u>Huisvestingslasten</u></b>			
4.3.2 Onderhoud	565.525	519.886	504.426
4.3.3 Energie en water	348.789	392.788	366.448
4.3.4 Schoonmaakkosten	444.771	407.207	395.632
4.3.5 Heffingen	33.232	43.200	37.010
4.3.6 Overige	0	0	0
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>1.392.317</b>	<b>1.363.081</b>	<b>1.303.516</b>
4.4 <b><u>Overige lasten</u></b>			
4.4.1 Administratie- en beheerskosten	416.457	579.495	727.838
4.4.2 Inventaris en apparatuur	40.381	73.250	70.814
4.4.3 Overige lasten	585.963	606.654	521.738
4.4.4 Leermiddelen	1.031.604	636.100	881.616
<b>Totaal overige lasten</b>	<b>2.074.405</b>	<b>1.895.499</b>	<b>2.202.006</b>
<b>Totaal lasten</b>	<b>24.127.794</b>	<b>23.964.335</b>	<b>22.724.093</b>
5.1 <b><u>Financiële baten en lasten</u></b>			
5.1.1 Rentebaten	213.043	200.000	188.991
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>213.043</b>	<b>200.000</b>	<b>188.991</b>
<b>Resultaat na financiële baten en lasten</b>	<b>1.618.392</b>	<b>-140.355</b>	<b>496.310</b>
Buitengewone lasten	0	0	0
	<b>1.618.392</b>	<b>-140.355</b>	<b>496.310</b>

**Model G. Verantwoording subsidies**

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Studieverlof 2024	1414786-01	20-8-2024	ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2646	31-5-2023	ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3978	31-5-2023	ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1581	17-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3041	17-6-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241126	26-1-2024	Onderhanden
Subsidie opbeiding tot leraar Maas	SOOLVO24131	31-10-2024	Onderhanden
Subsidie opbeiding tot leraar Rhijnsburger	SOOLVO24130	31-10-2024	Onderhanden
Studieverlof 2025	1475567-1	20-6-2025	Onderhanden

\* ONDERHANDEN = DE SUBSIDIE LOOPT NOG CONFORM DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN  
 JA = DE SUBSIDIE IS AFGEROND CONFORM SUBSIDIEVERPLICHTINGEN  
 NEE = DE SUBSIDIE IS AFGEROND IN STRJD MET DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN

**G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**

**G2.A. Aflopend per 31-12-2025**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2025	Totale kosten 2025	Te verrekenen 31-12-2025
	Kenmerk	Datum				
<b>Totaal</b>						

**G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Saldo 1-1-2025	ontvangen in 2025	lasten 2025	totale kosten 31-12-2025	Saldo nog te besteden 31-12-2025
	Kenmerk	Datum						
<b>Totaal</b>								

### Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van accountants zijn ten laste gebracht van de organisatie zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	<b>De Jong&amp;Laan Accountants- kosten 2024</b>	<b>Totaal Accountants- kosten 2024</b>
Onderzoek jaarrekening 2024	38.720	38.720
Andere controleopdrachten	3.660	3.660
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0
Andere niet controlediensten	0	0
<b>Totaal</b>	<b>42.380</b>	<b>42.380</b>

	<b>De Jong&amp;Laan Accountants- kosten 2025</b>	<b>Totaal Accountants- kosten 2025</b>
Onderzoek jaarrekening 2025	44.019	44.019
Andere controleopdrachten	6.988	6.988
Adviesdiensten op fiscaal terrein	3.404	3.404
Andere niet controlediensten	0	0
<b>Totaal</b>	<b>54.411</b>	<b>54.411</b>

De honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening is gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, ongeacht of de werkzaamheden door de accountant reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht.

### WNT-Verantwoordingsmodel Stichting J.C. Pleysierschool

Voor 2025 geldt dat het aantal complexiteitspunten wordt bepaald aan de hand van:

- De totale baten per t-2;
- Het aantal leerlingen, deelnemers of studenten per t-2;
- Het aantal gewogen onderwijssectoren of sectoren per t-2.

#### 1A. De totale baten van kalenderjaar T-2 (2023, € 21,3 miljoen)

Aan de rechtspersoon of instelling komt aan de hand van het gemiddelde van het totaal van de baten, inclusief de rentebaten, volgens de jaarrekening in het tweede voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het bezoldigingsmaximum wordt toegepast (t-2) het volgende aantal punten toe.

Gemiddelde totale baten (in €)	Aantal complexiteitspunten
0 tot 5 miljoen	2
5 tot 25 miljoen	4
25 tot 75 miljoen	6
75 tot 125 miljoen	8
125 tot 200 miljoen	9
200 miljoen en meer	10

Voor het Pleysier College komen we uit op 4 complexiteitspunten.

#### 1B. Het aantal leerlingen, deelnemers of studenten per t-2

Aan de rechtspersoon of instelling komt aan de hand van het gemiddelde van het aantal leerlingen, deelnemers of studenten die op 1 oktober van het tweede jaar voorafgaand aan het jaar waarin het bezoldigingsmaximum wordt toegepast (t-2) onderwijs volgden aan die instelling het volgende aantal punten toe.

Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	Aantal complexiteitspunten
1 tot 1500	1
1500 tot 2500	2
2500 tot 10.000	3
10.000 tot 20.000	4
20.000 en meer	5

Voor het Pleysier College komen we uit op 1 complexiteitspunt.

#### 1C. Het aantal gewogen onderwijssectoren of sectoren per t-2

Aan de rechtspersoon of instelling komt aan de hand van het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren dat werd aangeboden op 1 februari in het tweede jaar voorafgaand aan het jaar waarin het bezoldigingsmaximum wordt toegepast (t-2) het volgende aantal punten toe. De manier waarop het aantal onderwijssoorten of sectoren wordt gewogen, is verschillend voor de verschillende onderwijssectoren.

Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren*	Aantal complexiteitspunten
1	1
2	2
3	3
4	4
5 en meer	5

Voor het Pleysier College komen we uit op 1 complexiteitspunt.

### Artikel 3. Bezoldigingsmaximum per klasse voor topfunctionarissen van onderwijsinstellingen

1. In afwijking van artikel 2.3, eerste lid, van de wet komen partijen geen bezoldiging overeen die per kalenderjaar meer bedraagt dan het van toepassing zijnde bezoldigingsmaximum voor dat jaar.
2. Voor een rechtspersoon of instelling geldt het bezoldigingsmaximum behorende bij het aantal complexiteitspunten dat op basis van de criteria, genoemd in de bijlage bij deze regeling, is berekend.
3. Per klasse geldt het volgende bezoldigingsmaximum:

Klasse	Bezoldigingsmaximum
A (4 complexiteitspunten)	€ 146.000
B (5 – 6 complexiteitspunten)	€ 164.000
C (7 – 8 complexiteitspunten)	€ 175.000
D (9 – 12 complexiteitspunten)	€ 191.000
E (13 – 15 complexiteitspunten)	€ 208.000
F (16 – 17 complexiteitspunten)	€ 223.000
G (18 – 20 complexiteitspunten)	€ 246.000

Per saldo is er sprake van in totaal 6 complexiteitspunten.

De bestuurder van het Pleysier College wordt ingedeeld in klasse B.

De maximale bezoldiging van de bestuurder komt daardoor uit op € 164.000

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025	M.J. Veldhuis-van	
bedragen x C 1	den Broek	J. Rook
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter C.v.B.	Voorzitter C.v.B.
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-30/04	01/04-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 45.519	€ 92.556
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.779	€ 16.246
<i>Subtotaal</i>	€ 52.298	€ 108.802
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 53.918	€ 123.562
<b>Bezoldiging</b>	€ 52.298	€ 108.802
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2024</b>		
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter C.v.B.	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	N.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	N.v.t.
Dienstbetrekking?	ja	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 122.019	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.320	N.v.t.
<i>Subtotaal</i>	€ 141.339	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 155.000	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 141.339	N.v.t.

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

<b>Gegevens 2025</b>								
<b>bedragen x € 1</b>	<b>C.P.-J.M. Kuijs</b>	<b>P.A.G. van Lierop</b>	<b>J.C. van Velsen-de Vries</b>	<b>J.W.A. Waardenburg</b>	<b>B. Martinez-Hammer</b>	<b>P.R. Slier</b>	<b>J.A. van Doorn</b>	<b>E.S. Devilee</b>
<b>Functiegegevens</b>	lid RvT	lid RvT	lid RvT/(waarnemend) voorzitter	Voorzitter RvT	N.v.t.	lid RvT	lid RvT	lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/07	01/01-31/12	01/01-31/10	N.v.t.	01/01-31/12	01/08-31/12	01/11-31/12
<b>Bezoldiging</b>								
Bezoldiging	€ 12.864	€ 7.472	€ 13.939	€ 16.071	N.v.t.	€ 12.864	€ 5.392	€ 2.150
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.400	€ 9.525	€ 17.770	€ 20.489	N.v.t.	€ 16.400	€ 6.875	€ 2.741
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 12.864	€ 7.472	€ 13.939	€ 16.071	N.v.t.	€ 12.864	€ 5.392	€ 2.150
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2024</b>								
<b>Functiegegevens</b>	lid RvT	lid RvT	lid RvT/waarnemend voorzitter	Voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT	N.v.t.	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-30/06	1/10-31/12	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>								
Bezoldiging	€ 12.322	€ 12.322	€ 12.322	€ 18.483	€ 5.835	€ 3.097	N.v.t.	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.500	€ 15.500	€ 15.500	€ 23.250	€ 7.708	€ 3.896	N.v.t.	N.v.t.

## Overige gegevens

### Resultaatbestemming

De Stichting J.C. Pleysierschool te Den Haag heeft over het boekjaar 2025 een resultaat behaald van € 1.618.392

Dit over 2025 behaalde resultaat is in deze jaarrekening als volgt verwerkt:

<u>Samenvatting:</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
2.1.1. Algemene reserve	2.658.929	759.360
2.1.2. Bestemmingsreserve (publiek)		
Strategisch Beleid	-1.040.537	-263.050
NPO	0	
	<u>1.618.392</u>	<u>496.310</u>

### Statutaire regeling inzake resultaat bestemming

In de statuten is geen specifieke regeling inzake de resultaatbestemming opgenomen. Wel is opgenomen dat het College van Bestuur jaarlijks de stukken opmaakt en deze ter goedkeuring voorlegt aan de Raad van Toezicht. De bestemming van het resultaat is onderdeel van de jaarstukken en wordt uit dien hoofde opgesteld door het College van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De resultaatbestemming over 2025 is onderdeel van de toelichting op de jaarrekening.

### Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.

Aan de raad van toezicht en  
het college van bestuur van  
Stichting J.C. Pleysierschool  
Postbus 64602  
2506 CA Den Haag

amsterdam@jonglaan.nl  
[www.jonglaan.nl](http://www.jonglaan.nl)

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting J.C. Pleysierschool te Den Haag gecontroleerd.  
Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting J.C. Pleysierschool op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting J.C. Pleysierschool te Den Haag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag pagina 5 t/m 56;
- overige gegevens pagina 78.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 13 mei 2026

De Jong & Laan Controle B.V.

**Was getekend**

R.J.C. Wijdoogen  
Registeraccountant