

Schoolgids

Pleysier College Delft

Schooljaar 2026-2027



Inleiding

Beste ouder(s), verzorger(s),

Uw zoon of dochter volgt onderwijs op het Pleysier College Delft of start binnenkort op onze school. Het Pleysier College Delft is een onderdeel van de organisatie St. J.C. Pleysierschool (werknaam Pleysier College).

De schoolgids is een informatiebrochure. Hierin leest u hoe wij samen met de ouders(s)/ opvoeder(s) en leerlingen werken aan het toekomstperspectief van de leerlingen. Ook kunt u in deze gids lezen hoe wij het onderwijs en de begeleiding op school organiseren en hoe u als ouder hier een bijdrage aan kunt leveren.

Deze gids bestaat uit twee delen; het eerste deel gaat over onze school en het algemene deel gaat over het Pleysier College in het algemeen.

Bij de start van uw kind op school komt er veel informatie op uw zoon of dochter en op u af. Wij hopen dat deze gids een duidelijk beeld geeft van ons onderwijs en de school. Met vragen kunt u altijd bij ons terecht. Aan het eind van de gids vindt u de belangrijkste (e-mail)adressen en telefoonnummers en hoe u ons kunt bereiken. Waar in deze gids gesproken wordt over ouders worden ook verzorgers bedoeld.

Deze schoolgids is in samenspraak met de Deelraad opgesteld. Leerlingen hebben hoorrecht gehad op het ondersteuningsaanbod.

Namens het team van Pleysier College Delft,

Nathalie Pravda, directeur

Inhoud

Inleiding	2
1. Over de school	5
1.1 Algemene gegevens bestuur Pleysier College	5
1.2 Algemene gegevens Pleysier College Delft	5
1.3 Missie en visie Pleysier College	6
1.3.1 Thema's 2026-2027	5
2. Organisatie van het onderwijs	6
2.1 Organisatie van het onderwijs	6
2.1.1 Invulling onderwijstijd	6
2.1.2 Lesaanbod, lestijden en lesuren	6
2.1.3 Beleid lesuitval	7
2.1.4 VSO - VO	7
2.1.5 Medewerkers op Pleysier College Delft	7
2.2 Kwaliteitszorg	7
2.2.1 Jaarplan	8
3. Ondersteuning en veiligheid	9
3.1 Extra ondersteuning van leerlingen	9
3.1.1 Schoolondersteuningsprofiel	9
3.2 Veiligheid	9
3.3 Verzuim	9
3.4 Meldcode en aandachtsfunctionaris	10
3.5 Protocol medisch handelen	10
3.6 Protocol genotmiddelen	10
3.7 Schorsing en verwijdering	11
3.7.1 Schorsing	11
3.7.2 Verwijdering	11
3.8 Wettelijke aansprakelijkheid	12
3.9 Ongevallenverzekering	12
3.10 Klachtenregeling	12

3.11 Vertrouwenspersoon	12
4. Informatie voor ouders	14
4.1 Aanmelden	14
4.1.1 Aanmelding en plaatsing	14
4.1.2 Toelaatbaarheidsverklaring (tlv)	14
4.1.3 Aanmelding vanuit het (speciaal) basisonderwijs	14
4.1.4 Aanmelding vanuit het VO of vso: zij-instroom	15
4.1.5 Aanmelding en inschrijven Pleysier College Zefier	15
4.2 Medezeggenschap	16
4.4 Vrijwillige ouderbijdrage	16
4.4.1 Algemeen	16
4.4.2 Hoogte ouderbijdrage	16
4.4.3 Verantwoording	16
4.5 Leerlingenvervoer	17
4.6 Praktische informatie	17
5. Ontwikkeling en resultaten	18
5.1 Zicht op resultaten	18
5.1.1 Tussentijdse toetsen	18
5.2 Resultaten examens	18
5.3 Certificaten	19
5.2 Zicht op tevredenheid en sociale veiligheid	20
6. Vakantierooster	21
6.1 Roostervrije dagen	21

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens bestuur Pleysier College

Postadres

Postbus 64602
2506 CA Den Haag

College van Bestuur en Bestuursbureau

College van Bestuur: mevr. Judith Rook

Dr. van Welylaan 4

2566 ER Den Haag

t 070 – 3150000

e secretariaat@pleysier.nl

w www.pleysier.nl

Bureau Toeleiding

t 070-3150040

e bureautoeleiding@pleysier.nl

Plaatsen van leerlingen

dhr. Bob Massier (coördinator leerlingzaken)

t 070-3150022

e leerlingzaken@pleysier.nl

1.2 Algemene gegevens Pleysier College Delft

School: Pleysier College Delft

Brin: 23 GJ 05

Directeur a.i.: Nathalie Pravda

Adres: Aart van der Leeuwlaan 12

Telefoon: 015 - 2577431

E-mailadres: delft@pleysier.nl

Website: www.pleysier.nl/delft

Leerlingaantal per 1-2-2026: 108

1.3 Missie en visie Pleyzier College Delft

Wij begeleiden jongeren in hun ontplooiing tot zelfbewuste, zelfredzame en verantwoordelijke volwassenen die zich blijven ontwikkelen. Met vertrouwen in zichzelf, anderen en de toekomst vinden zij een bij hen passende plaats in de maatschappij.



1.3.1 Thema's 2026-2027

Thema's waar komend schooljaar aan wordt gewerkt zijn:

1. Pedagogisch en didactisch handelen;
2. Helderheid in verantwoordelijkheden en taken en de communicatie hierover (o.a. communicatie met ouders);
3. Ontwikkelen professionele werkomgeving (o.a. teamscholingsplan).

2. Organisatie van het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het Pleysier College verzorgt voortgezet speciaal onderwijs ([vso](#)) aan ruim 750 leerlingen met speciale onderwijsbehoeften 12 tot en met 20 jaar in de regio Haaglanden. Onze leerlingen hebben een gedragsstoornis en/of psychiatrische problematiek en dagen ons elke dag het beste uit onszelf te halen.

De leerlingen krijgen les op één van de vijf Pleysier Colleges. Dit zijn:

- Pleysier College Westerbeek met twee locaties
- Pleysier College Oosterbeek
- Pleysier College Zefier
- Pleysier College Zoetermeer
- Pleysier College Delft.

Binnen onze scholen bieden wij de uitstroomprofielen vervolgonderwijs.

Het onderwijs en de begeleiding zijn erop gericht dat de leerlingen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen. Een goede samenwerking tussen leerling, school en ouders/verzorgers is essentieel voor het welslagen van deze ontwikkeling.

2.1.1 Invulling onderwijstijd

Binnen het uitstroomprofiel vervolgonderwijs geldt dezelfde regelgeving als voor het regulier voortgezet onderwijs, waarbij het gemiddeld aantal uur onderwijs per opleiding is vastgesteld (vmbo 3.700 uur, havo 4.700 uur en vwo 5.700 uur).

Voor het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel geldt voor alle schooljaren 1.000 uur onderwijs. Op al onze Pleysier Colleges voldoen we aan de wettelijke onderwijstijd. De onderwijstijd is verdeeld over de verschillende vakken die horen bij de leerroute van de leerling. De leerroute is afgestemd op de uitstroombestemming van de leerling: vervolgonderwijs (mbo, hbo en wo) of arbeidsmarktgericht.

Het komt voor dat leerlingen onvoldoende draagkracht hebben om een volledig onderwijsprogramma te volgen. In deze situatie kan een tijdelijke afwijking van onderwijstijd worden aangevraagd bij de Inspectie van het Onderwijs.

2.1.2 Lesaanbod, lestijden en lesuren

- Welke niveaus, aantal klassen, dagindeling, vakleerkrachten, inzet ondersteuning etc.
- De lesdag begint om 8:30 en eindigt om 14:35.
- Lesuren per vakgebied
- Maatschappelijke stage
- Faciliteiten in de school (kooklokaal, bibliotheek etc.)

Binnen het uitstroomprofiel vervolgonderwijs bieden we de leerroutes vmbo basis, kader en theoretische leerweg. In de onderbouw richten we ons op de kerndoelen voortgezet onderwijs. In de bovenbouw richten we ons op de programma's van toetsing en afsluiting (de eindexameneisen per vak).

Binnen de leerroutes bieden we de volgende vakken aan:

VMBO TL
Nederlands
Engels
<i>Wiskunde</i>
Rekenen
<i>Biologie</i>
Zorg en Welzijn
Mens en Maatschappij
<i>Economie</i>
<i>Aardrijkskunde</i>
<i>Geschiedenis</i>
Maatschappijleer 1
<i>Maatschappijkunde</i>
Mentorles
Gymnastiek
Techniek
Beeldende vorming
Stage
Koken

Cursief zijn keuzevakken in de bovenbouw, de leerlingen hebben 6 keuzevakken, waarvan er 4 gekozen kunnen worden. Als Wiskunde niet in het pakket is opgenomen, dan wordt Rekenen toegevoegd.

VMBO basis en kader
Nederlands
Nieuwsbegrip
Engels
<i>Wiskunde</i>
Rekenen
Biologie
Mens en Maatschappij
Maatschappijleer
<i>Maatschappijkunde</i>
Mentorles

Gymnastiek
Techniek
Beeldende vorming
Koken
Economie
Zorg & Welzijn
Stage

Cursief zijn keuzevakken in de bovenbouw, de leerlingen hebben 2 keuzevakken waarvan er 1 gekozen wordt. Als Wiskunde niet in het pakket is opgenomen, dan wordt Rekenen toegevoegd.

TOM-groep

Voor leerlingen die nog niet deel kunnen nemen aan de vaste structuur van onze reguliere cluster 4 klassen, hebben wij een Traject Op Maat groep.

Hieraan is een docent verbonden die het onderwijs en de begeleiding biedt.

Voor alle leerlingen in deze groep is samenwerking met jeugdhulpverlening van groot belang, samen met u en de jeugdhulpverlening worden plannen opgesteld en geëvalueerd.

Het rooster dat voor deze leerlingen geldt, wijkt af van het regulier rooster. Dit wordt op individuele basis afgestemd met u en uw zoon of dochter en de jeugdhulpverlening. Vanuit deze TOM-groep vindt doorstroom naar een van onze andere klassen of naar een beter passende setting plaats. De doorstroom naar een van onze onderbouwklassen kan plaatsvinden na de kerst- of zomervakantie.

2.1.3 Beleid lesuitval

Uiteraard streeft de school ernaar lesuitval zoveel als mogelijk te voorkomen. Mocht het niet lukken een afwezige docent direct te vervangen, dan wordt in principe binnen de school opvang geregeld. Als er geen mogelijkheden binnen de school zijn, dan worden de ouders hier direct van op de hoogte gesteld. De leerlingen werken dan thuis aan schoolwerk.

2.1.4 VSO - VO

Sinds 2025-2026 werkt Pleysier College Delft samen met ROC Mondriaan i.h.k.v. de pre entree route (MBO 1/2).

Daarnaast worden de praktijkexamens afgenomen bij het Grotius College te Delft.

2.1.5 Medewerkers op Pleysier College Delft

Al onze medewerkers hebben hart voor speciale leerlingen en staan stevig in hun schoenen. Ze gaan elke dag de uitdaging aan om het beste uit zichzelf en de leerlingen te halen en werken niet alleen aan de ontwikkeling van de leerlingen maar ook aan die van zichzelf. In de professionele ontwikkeling van onze medewerkers investeren wij actief: iedereen heeft toegang tot een digitale cursusomgeving en er zijn scholingsbudgetten. Daarnaast investeren wij in kennisdeling.

Meerdere collega's volgen een opleiding voor het behalen van een passende lesbevoegdheid. Daarnaast wordt het team geschoold op het pedagogisch-didactische model.

2.2 Kwaliteitszorg

De zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs en de leerlingbegeleiding is een verantwoordelijkheid van iedereen in onze schoolorganisatie: medewerkers, directie en bestuur. We werken systematisch aan de kwaliteit door resultaten te verzamelen en deze o.a. af te zetten tegen de gestelde doelen.

Het kwaliteitssysteem is uitgewerkt en we brengen in beeld of we onze vastgestelde normen behalen.

Het Pleysier College stelt zichzelf voortdurend de volgende vijf vragen:

1. Doet de school de goede dingen?
2. Doet de school de dingen goed?
3. Hoe weet de school dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die informatie?

2.2.1 Jaarplan

In 2025-2026 zijn we gestart met het herschrijven van de leerlijnen op de basisvaardigheden. In 2026-2027 loopt dit thema over in het verkennen en implementeren van de vernieuwde kerndoelen SLO. Het implementeren van de nieuwe kerndoelen neemt meerdere schooljaren in beslag, dus dat is een langer lopend traject. Hiervoor zullen wij meerdere studiedagen gebruiken.

In schooljaar 2025-2026 is besloten te stoppen met PBS als pedagogisch model. In 2026-2027 nemen we de ruimte om een alternatief pedagogisch model te kiezen dat past bij de populatie en de visie van de school. Nadat we een keuze hebben gemaakt, zal het team scholing volgen.

In het kader van een dekkend netwerk - samenwerking met jeugdzorgpartners zal in 2026-2027 de ingezette samenwerking met 2sur5 en Shika coaching verder worden uitgediept en gespecificeerd.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Het kan voorkomen dat leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. In de schoolondersteuningsprofielen (SOP) is vastgelegd welke extra ondersteuning het college biedt (intern/extern met samenwerkingspartners). In het SOP staat ook beschreven welke ambities het college heeft ten aanzien van extra ondersteuning. Leerlingen worden betrokken bij het ondersteuningsaanbod. Zij mogen jaarlijks hun mening geven over de vormgeving van de ondersteuning op school. De leerlingenraad is in 2025-2026 opgezet. Tijdens de vergaderingen worden onderwerpen rondom de ondersteuning op PC Delft geagendeerd en mogen de leerlingen daar hun input op geven.

Leerlingen worden actief betrokken bij de totstandkoming van het Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP). Praktisch gezien betekent dit dat er een gesprek wordt gevoerd met de leerling: hoe gaat het met je, wat heb jij nodig, wat zijn je sterke kanten en uitdagingen?

3.1.1 Schoolondersteuningsprofiel

De begeleiding van onze leerlingen is ondergebracht bij verschillende functionarissen binnen school: de mentor, de gedragswetenschappers (GW), de intern begeleiders (IB), een schoolmaatschappelijk werker (SMW), de teamleider en de directeur. Samen vormen zij de Commissie voor de Begeleiding (CVB).

Iedere leerling heeft een mentor. De mentor verzorgt de meeste theorielessen (AVO) en is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en de ouders. Ook al stopt de lesdag eerder, van de leerlingen wordt verwacht dat zij tot 16.00 uur beschikbaar zijn voor het eventueel inhalen van verloren tijd, het maken van gemist werk of huiswerk, of een periodiek mentorgesprek.

De mentor, de gedragswetenschapper en de intern begeleider hebben regelmatig overleg over de ontwikkeling van de leerlingen en van de klas. Op basis van deze overleggen kan via de CVB extra ondersteuning ingezet worden. De directeur van Pleysier College Delft is voorzitter van de CVB.

Voor iedere leerling wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld waarin we o.a. het te bereiken eindniveau en de uitstroombestemming opnemen. Dit OPP wordt door de mentor en de GW gezamenlijk opgesteld.

In concrete afspraken en doelen, gevat in het handelingsdeel, beschrijven wij hoe we toewerken naar de uitstroombestemming. In 3 perioden van 12 weken monitoren wij de voortgang van de leerlingen en bespreken we dit met de leerling en ouders.

Eén keer per jaar evalueren we het OPP en bekijken we of we nog met elkaar op de juiste route zitten. Hierbij beoordelen we ook of een leerling nog aangewezen is op speciaal onderwijs of teruggeschakeld kan worden naar het reguliere onderwijs.

Contacten met ouders

Een goed contact en goede samenwerking met ouders vinden wij uitermate belangrijk. We zullen u dan ook regelmatig uitnodigen op school. We nodigen u in ieder geval uit voor een intakegesprek, een kennismakingsgesprek met de mentor en gesprekken over het ontwikkelingsperspectief en evaluatiegesprekken. Wij vragen ouders ook vooral om zelf contact met school op te nemen als er iets is waarvan u denkt dat het goed is om dat met de school te delen. Dit hoeft echt niet alleen als er iets niet goed gaat, ook als het juist wel goed gaat is dat leuk om te delen. Om de wederzijdse verwachtingen helder te krijgen, sluiten wij met alle ouders en leerlingen een samenwerkingsovereenkomst af. Hierin wordt onder andere besproken op welke wijze en met welke frequentie overleg is tussen school en ouders.

Wanneer u vragen en/of opmerkingen heeft waar de mentor onvoldoende antwoord op kan geven, dan kunt u zich te allen tijde richten tot de directeur.

Contacten met externen

De school heeft een aantal externe partners met wie op regelmatige basis overleggen plaatsvinden. Dit zijn onder andere de leerplichtambtenaren van de verschillende gemeenten, jeugdhulpinstanties zoals Delftsupport en SKT Pijnacker Nootdorp, de schoolarts, de verschillende samenwerkingsverbanden, de wijkagent en collega VO scholen

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het SOP is vastgelegd welke ondersteuning onze school kan bieden.

Onze leerlingenpopulatie bestaat uit leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en kenmerkt zich door zowel internaliserende als externaliserende gedragsproblematiek.

Wat zijn de onderwijsbehoeften van de leerlingen?

Alle leerlingen kenmerken zich door een onderwijsbeperking in de voorwaardelijke sfeer. De meeste leerlingen hebben de motivatie voor school verloren en zijn weinig toekomstgericht. De leerlingen hebben een geringe of geen leerritme en hebben vaak door schoolwisselingen achterstanden en/of hiaten in hun kennisontwikkeling opgelopen. Het leerniveau varieert tussen vmbo basis en theoretische leerweg (TL).

Wat zijn de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen?

Het schoolse functioneren van onze leerlingen kenmerkt zich vaak door een verminderde motivatie, problemen met de concentratie, hiaten in de schoolkennis en onderstaande vaardigheidskorten:

- beperking in taakgericht werken (taak beginnen, langere tijd werken aan taak, werk nakijken,
- fouten accepteren)
- beperking in de interactie met leerkrachten/medewerkers school (contact aangaan en
- onderhouden, instructies opvolgen, hulp vragen, adequaat overleggen)
- beperking in de interactie met medeleerlingen.
- moeizaam functioneren in klassen en –schoolsituatie (stil zitten, stil werken, niet laten
- afleiden door anderen, contact aangaan en onderhouden, omgaan met uitgestelde
- aandacht).

In de onderbouw wordt vooral ingezet op gedragsregulatie en het leren functioneren in een sociale context. In de onderbouw is sprake van een veilig en ondersteunend klimaat, nadrukkelijke nabijheid van de leerkracht / mentor in de klas en daarbuiten. Tijdens het onderwijstraject stimuleren we de leerlingen tot meer redzaamheid en zelfstandigheid.

In de bovenbouw wordt gewerkt aan diplomering en het ontwikkelen van een eigen toekomstperspectief, waaronder onder andere de keuze voor een beroepsrichting binnen een vervolgopleiding. In deze fase werken we toe naar meer zelfstandigheid en het vergroten van het probleemoplossend vermogen (het op eigen benen staan), nodig om te kunnen functioneren op een vervolgopleiding. Om over te kunnen

stappen naar een vervolgopleiding (meestal gaat het om een middelbare beroepsopleiding), is het voorwaardelijk dat de veiligheid en structuur van het speciaal onderwijs stapsgewijs losgelaten wordt en werken we toe naar een onderwijsomgeving die overeenkomsten toont met die van een reguliere beroepsopleiding.

Zowel in de onderbouw als in de bovenbouw wordt ondersteuning geboden door onderwijsassistenten. Deze begeleiden individuele en kleinere groepen leerlingen op aanvraag van de mentoren.

Voor de zeer kwetsbare leerlingen heeft de school een Traject Op Maat (TOM) klas in de onderbouw. Binnen deze groep is sprake van een grote nabijheid van de leerkracht/mentor en de aan deze klas gekoppelde leraarondersteuner en intensieve begeleiding binnen de vrije ruimte tijdens pauzes. Deze leerlingen zijn (nog) niet in staat om onderwijs te volgen in onze reguliere klassen. Ook hebben zij naast de extra ondersteuning door de mentor, de gedragswetenschapper en de leraarondersteuner, ook begeleiding van een externe hulpverlener, eventueel binnen school.

Hoe spelen wij in op deze behoeften?

De docenten kennen de leerlingen en hebben kennis van de verschillende gedragsstoornissen. Zij zijn deskundig op het aanpassen van het onderwijs op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.

In de onderbouw worden zoveel mogelijk 'klimaat specifieke' klassen geformeerd, waardoor een klas-specifieke aanpak mogelijk wordt. In de bovenbouw worden klassen op didactisch niveau samengesteld. Waardoor leerlingen leren om, net als in het vervolgonderwijs, om te gaan met verschillen in gedrag. Ook worden leerlingen in de bovenbouw voorbereid op deelname aan het MBO door het wisselen van docent en het stageaanbod. Vakken zijn verdeeld over verschillende docenten, waardoor de leerlingen ook leren om te gaan met de verschillende docenten en lesstijlen.

Daarnaast is de schoolweek voor deze leerlingen verdeeld in 4 dagen onderwijs en 1 dag stage.

De deskundigheid van de gedragswetenschappers wordt ingezet bij de ondersteuning van de docenten en in de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Op aanvraag van mentoren worden gerichte observaties gedaan. Deze observaties worden met de mentor besproken waarna handelingsadviezen gegeven worden. Voor startende docenten worden trainingen aangeboden met betrekking tot onder andere: externaliserend gedrag, autisme, traumasensitief onderwijs en executieve functies.

Contra indicaties:

Er zijn grenzen aan de plaatsbaarheid, indien blijkt dat de school geen passende ondersteuning kan bieden om de onderwijsdoelen te realiseren. Er wordt dan – in samenwerking met de ouders en eventueel betrokken hulpverlening – onderzocht wat een passende onderwijssetting voor de leerling is.

Zeer specifieke onderwijsbehoeften, contra indicaties.

Het Pleysier College kan een leerling expliciet niet in een klas plaatsen wanneer sprake is van:

- Verslavingsproblematiek waardoor de leerling niet kan profiteren van een onderwijsaanbod en waarvoor behandeling noodzakelijk voorliggend is.
- Gedragsproblemen waardoor de veiligheid van de leerling zelf, medeleerlingen en/of medewerkers in het geding komt.

Specialisten in de school:

	School	Bestuur	Via SWV/derden
Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld	x		
Adviseur passend onderwijs			x
Expert op het gebied van psychische- en gedragsproblematiek	x		
Gedragswetenschapper/ Orthopedagoog	x		
Contactpersoon	x		
Vertrouwenspersoon		x	
Jeugdhulp coaches			x
Schoolmaatschappelijk werk	x		
Remedial teaching	x		
Intern Begeleiders	x		

Toelichting specialisten in de school:

Op school zijn verschillende specialisten:

Intern Begeleiders:

Zij bespreken structureel met mentoren de didactische ontwikkeling van de leerlingen in zogeheten klasbesprekingen en kunnen op basis van afwijkingen op het basisaanbod de expertise inzetten van de Remedial Teacher of de Gedragswetenschappers.

Gedragswetenschappers:

Deze stellen na een intakegesprek een concept OPP op, wat informatie bevat waarmee de docenten de leerlingen zo goed mogelijk kunnen ondersteunen en begeleiden.

De expertise van de gedragswetenschappers gaat over de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Wanneer sociaal-emotionele problematiek belemmerend is voor de didactische ontwikkeling, dan ondersteunen zij zowel de docenten als de leerlingen bij het omgaan en het verminderen van deze belemmering.

Remedial Teacher:

Deze docent wordt op ingezet als eventuele hiaten belemmerend zijn voor de didactische ontwikkeling van de leerlingen.

Samen met leerlingen en de docent/mentor wordt een plan van aanpak opgesteld, wat op regelmatige basis wordt geëvalueerd.

Hierbij wordt specifiek gewerkt aan de basisvaardigheden voor Nederlands en Rekenen/Wiskunde.

Schoolmaatschappelijk Werk:

De school beschikt over een schoolmaatschappelijk werker die een link heeft tussen school, leerling en ouders.

Zij kan op basis van signalen van mentoren, leerlingen en ouders ondersteuning bieden aan leerlingen en ouders bij opvoedkundige vraagstukken.

Jeugdzorg Coaches:

Sinds schooljaar 2024-2025 zijn dagelijks coaches van twee organisaties, 2sur5 en Shika Coaching in school, die leerlingen ondersteunen bij het deelnemen aan het onderwijs. Zij kunnen onze leerlingen begeleiden op basis van observaties, signalen en de Klimaatschaal. Deze begeleiding kan plaatsvinden met de klas, met groepen en met individuele leerlingen.

Voorzieningen:

	School	Bestuur	Via SWV/derden
Begeleiding in kleine groepjes	x		
Traject Op Maat klas	x		x
Symbiose Traject	x		x
Overstap VSO → VO	x		x
Jeugdhulp coaches	x		x

Toelichting voorzieningen:

Deze voorzieningen die in onze basisondersteuning vallen, maken het voor onze leerlingen mogelijk om zich positief te ontwikkelen. Hierin wordt samengewerkt met het SWV VO Delflanden, het reguliere VO en verschillende jeugdhulporganisaties.

3.2 Veiligheid

Een veilige school is een voorwaarde om prettig te kunnen leren en werken. Daarom voeren wij een actief veiligheidsbeleid, zoals wettelijk is voorgeschreven. Op elk van onze scholen is een veiligheidscoördinator aangesteld en wij monitoren jaarlijks hoe leerlingen de sociale veiligheid ervaren.

In onze school gelden duidelijke afspraken over respectvol gedrag en veiligheid. Pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie, bedreiging, geweld, vandalisme, diefstal en ander ongewenst of strafbaar gedrag worden niet geaccepteerd. Ook het bezit of gebruik van alcohol, drugs en wapens is op en rondom school verboden.

Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen terecht bij de contactpersoon of bij de externe vertrouwenspersoon. Bij (een vermoeden van) strafbare feiten kan de school contact opnemen met de politie of aangifte doen. Daarnaast werkt de school samen met onder andere de politie, gemeente en andere deskundige organisaties om de veiligheid op en rond school te bevorderen.

Onze schoolregels en de afspraken over hoe wij preventief of repressief handelen zijn vastgelegd in het schoolveiligheidsplan van het Pleysier College.

Op Pleysier College Delft is de anti-pestcoördinator:

Naam: Patricia Kalden

Mailadres: p.kalden@pleysier.nl

Op Pleysier College Delft is de veiligheidscoördinator:

Naam: Ian Pottuijt

Mailadres: i.pottuijt@pleysier.nl

Alle Pleysier Colleges hebben het certificaat Veilige School en alle scholen voeren jaarlijks de veiligheidsmonitor uit. Hiermee kunnen leerlingen en medewerkers aangeven hoe zij de sociale veiligheid op school beleven.

3.3 Verzuim

Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim, stelt de school de ouders op de hoogte. Indien sprake is van voortdurend ongeoorloofd verzuim, melden wij dit via het verzuimloket van DUO bij de afdeling Leerplicht van de gemeente waar de leerling woont.

Op al onze scholen is de Leerplichtwet en het Verzuimprotocol van de gemeente waar de leerling woont, van toepassing.

3.4 Meldcode en aandachtsfunctionaris

De school heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze wettelijk verplichte meldcode is een stappenplan waarin staat hoe wij op school omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Per 1 januari 2019 is de Meldcode aangescherpt en is een Afwegingskader Onderwijs toegevoegd. Dit Afwegingskader ondersteunt bij het nemen van beslissingen.

De 4 stappen zijn:

1. In kaart brengen van signalen
2. Overleggen met een (deskundige) collega en/of eventueel overleg met Veilig Thuis
3. Gesprek met leerling en/of ouders
4. Wegen van de aard en de ernst van het geweld of de kindermishandeling beslissen:
 - melden bij Veilig Thuis?
 - is hulpverlening (ook) mogelijk?

De aandachtsfunctionaris coördineert het proces rondom de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Hierbij valt te denken aan: signaleren, verwijzen en zorg rondom de leerling en het gezin.

Op het Pleysier College Delft is de aandachtsfunctionaris:

Naam: Carla Visser

Mailadres: c.visser@pleysier.nl

3.5 Protocol medisch handelen

Binnen het Pleysier College is een protocol medisch handelen van toepassing: wij geven niet zonder toestemming van ouders medicatie aan een leerling. Dat geldt ook voor bijvoorbeeld paracetamol. Wij verzoeken de ouders altijd om een schriftelijke toestemming. Binnen onze scholen worden door de medewerkers geen medische handelingen uitgevoerd die onder de [wet BIG](#) vallen.

3.6 Protocol genotmiddelen

Binnen het Pleysier College is het verboden om alcohol en drugs mee te nemen naar school. Wanneer een leerling onder invloed is van alcohol of drugs, of hier een sterk vermoeden van is, dan volgen er maatregelen. Het protocol "middelengebruik en school" is per 1-8-2024 toegevoegd als bijlage bij het algemene deel van de schoolgids.

3.7 Schorsing en verwijdering

In het kader van de veiligheid van de medewerkers en de leerlingen is niet elk gedrag acceptabel en moeten er soms maatregelen genomen worden. Van misdrijven die op, nabij, of met betrekking tot de school, door het personeel of de leerlingen worden gepleegd, wordt aangifte gedaan bij de politie.

3.7.1 Schorsing

Bij een ernstige overtreding van de regels kan de directeur van een Pleysier College, gemandateerd door het College van Bestuur, een leerling voor één of meerdere dagen schorsen. Het aantal dagen is afhankelijk van de ernst van de overtreding, met een wettelijke maximale termijn van 5 dagen. Van een schorsing worden de ouders, na telefonisch contact, altijd schriftelijk op de hoogte gesteld. Tevens wordt de schorsing gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs. Het streven is de situatie weer werkbaar te maken en, na een gesprek met de ouders en de leerling, de leerling weer op school terug te laten komen. Tijdens de schorsingsperiode zorgt de school voor een huiswerktraject.

3.7.2 Verwijdering

De school kan een leerling verwijderen wanneer door wangedrag de orde, rust en veiligheid op school in gevaar komt. Ook kan een leerling verwijderd worden als de leerling geen enkele aansluiting meer heeft met het aanbod van onze school. De beslissing om een leerling te verwijderen wordt – na intern overleg met alle schooldirecteuren – genomen door het College van Bestuur (art. 40, eerste lid en zesde lid Wet op de Expertisecentra). Van het voornemen tot verwijdering worden ouders schriftelijk op de hoogte gebracht (art. 61, lid 2). Voor de beslissing tot verwijdering wordt genomen hoort het schoolbestuur de betrokken (groeps-)docent en de ouders.

Ouders hebben, conform art. 61, lid 3, het recht om binnen 6 weken bij het College van Bestuur bezwaar aan te tekenen tegen dit besluit. Als dit aan de orde is, neemt het College van Bestuur pas een besluit op dit bezwaar na overleg met de Inspectie van het Onderwijs en nadat het de ouders opnieuw gehoord heeft.

Als de ouders (gelijktijdig) het verwijderingsbesluit als geschil voorgelegd hebben aan de [Geschillencommissie](#) passend onderwijs, neemt het College van Bestuur pas een beslissing op bezwaar nadat de Geschillencommissie een oordeel in de vorm van een zwaarwegend, maar niet bindend advies heeft uitgesproken.

Verwijdering vindt niet plaats voordat de school heeft gezorgd voor een andere school die bereid is de leerling te plaatsen. Tot het moment van definitieve verwijdering zorgt de school voor continuering van het onderwijs.

3.8 Wettelijke aansprakelijkheid

Indien een leerling schade toebrengt aan de school of de persoonlijke bezittingen van anderen, worden de ouders aansprakelijk gesteld. Wij adviseren de ouders daarom met klem een WA-verzekering af te sluiten.

3.9 Ongevallenverzekering

Het Pleysier College heeft voor alle leerlingen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is ook van toepassing tijdens stagewerkzaamheden en op weg van of naar schoolactiviteiten. De verzekering keert alleen uit wanneer uw eigen verzekering niet uitkeert.

3.10 Klachtenregeling

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken kunnen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers, de directie en het College van Bestuur worden afgehandeld. Het kan echter voorkomen dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld en/of dat de klacht van dien aard is dat een beroep op de klachtenregeling nodig is.

Klachten kunnen onder meer betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, schoolresultaten, toepassing van strafmaatregelen, inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Over beslissingen of gedrag van bestuur, directie of personeel kan door een ouder, leerling of personeelslid een klacht ingediend worden bij een klachtencommissie. Zoals de wet voorschrijft heeft het Pleysier College een klachtenregeling opgesteld. De klachtenregeling staat op de [website](#).

3.11 Vertrouwenspersoon

Een belangrijk deel van de taken van de interne en de externe vertrouwenspersonen ligt in de preventieve sfeer.

De interne vertrouwenspersoon

Om de klachtenregeling zo toegankelijk mogelijk te laten zijn, heeft het bevoegd gezag op elk Pleysier College een interne vertrouwenspersoon benoemd. De interne vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van het management van de betrokken school, neemt de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding. Alle interne vertrouwenspersonen hebben scholing gevolgd.

De interne contactpersoon:

- Fungeert als eerste aanspreekpunt;
- Verstrekt desgevraagd de nodige informatie (loketfunctie);
- Verwijst indien nodig naar de externe vertrouwenspersoon.

Contactgegevens:

Naam: Kevin Swarts

Mail: k.swarts@pleysier.nl

De externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is specifiek voor deze taak door het College van Bestuur benoemd. De externe vertrouwenspersoon wordt ingehuurd vanuit de CED groep en neemt de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding.

Contactgegevens:

Namen: Hans van Holland en Charlotte van den Oudenalder

Telefoonnummer: 010-4071599

E-mail: ecp@cedgroep.nl

De externe vertrouwenspersoon heeft tot taak:

- Na te gaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt;
- Na te gaan of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht;
- Procedurele ondersteuning te verlenen;

- Desgewenst bijstand te verlenen bij het indienen van een klacht;
- Desgewenst bijstand te verlenen bij het doen van aangifte bij politie/justitie;
- Indien noodzakelijk, te verwijzen naar opvang en nazorg;
- Jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit te brengen van de verrichte werkzaamheden.

4. Informatie voor ouders

4.1 Aanmelden

4.1.1 Aanmelding en plaatsing

Om toegelaten te worden tot onze scholen is een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) voor cluster 4 onderwijs noodzakelijk. Deze tlv wordt afgegeven door het samenwerkingsverband.

Op onze scholen is een maximaal aantal plaatsen. Dit aantal staat op de website. Als er te weinig plek is, krijgen leerlingen uit bepaalde gebieden voorrang. Dit zijn de gebieden van vier groepen waar onze scholen bij horen.

Als er geen plek meer is, hoeven wij geen oplossing te vinden. Maar wij helpen wel. We geven de informatie door aan de groep. Zo weten leerlingen en ouders bij wie ze hulp kunnen krijgen om een goede school te vinden.

De voorrang is tot 1 juni. Na 1 juni kunnen ook leerlingen uit andere gebieden komen als er nog plek is.

4.1.2 Toelaatbaarheidsverklaring (tlv)

De school vraagt een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) aan voor de leerling. Dit kan als de leerling op school zit of is aangemeld. De aanvragende school onderbouwt waarom de leerling speciaal onderwijs nodig heeft. Dit betekent dat leren in een gewone school niet goed gaat, ook niet met extra hulp. Het samenwerkingsverband beslist of speciaal onderwijs het beste is voor de leerling. Zij geven dan de tlv af. Een verklaring voor speciaal onderwijs geldt in heel Nederland.

4.1.3 Aanmelding vanuit het (speciaal) basisonderwijs

Plezier College werkt met een centrale aanmelding voor alle scholen.

Leerlingen kunnen vanaf **4 januari** worden aangemeld met **een compleet dossier**.

Minimaal:

- Er is een onderwijskundig rapport van de school van herkomst
- Er is een advies van de school van herkomst dat vso een passend uitstroomperspectief is

- Er is een ontwikkelingsperspectief (OPP) met recente evaluatie en/of groeidocument
- Er is een volledig ingevuld inschrijfformulier
- Ouders laten weten op welke andere vso-scholen zij eveneens willen aanmelden/inschrijven

Indien aanwezig:

- Recente uitdraai leerlingvolgsysteem
- Drempeltoets/entreetoets
- Psychodiagnostisch, orthopedagogisch en/of psychiatrisch onderzoek
- Rapportage hulpverlening
- Intelligentieonderzoek
- Dyslexie- of dyscalculieverklaring

Als het dossier niet compleet is, stuurt het Pleysier College twee herinneringen. Daarna stopt de procedure en de aanmelding vervalt. De vorige school en aanmelder krijgen hierover bericht.

Als het dossier goed is, krijgen ouders een bevestiging van de aanmelding. Dan begint de zorgplicht van het Pleysier College. De school onderzoekt of de leerling geplaatst kan worden. Dit duurt 6 weken en kan verlengd worden met 4 weken. De leerling kan pas geplaatst worden als er een tlv van het samenwerkingsverband is.

Aanmeldingen worden op volgorde van binnenkomst behandeld; waarbij voor dossiers ingediend vóór 1 januari geldt dat 1 januari als datum van binnenkomst geldt.

4.1.4 Aanmelding vanuit het VO of vso: zij-instroom

Voor zij-instromers moet de vorige school de verklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband. Aanmeldingen kunnen het hele jaar door. De beslissing hangt af van het dossier en of er plek is. De regels voor een compleet dossier zijn hetzelfde als bij aanmeldingen vanuit het speciaal basisonderwijs (4.1.3)

4.1.5 Aanmelding en inschrijven Pleysier College Zefier

Bij ons onderwijs op PC Zefier kunnen leerlingen alleen geplaatst worden als er een zorgtraject is. Wij kunnen alleen onderwijs geven als de behandelaar vindt dat de leerling dit kan. Aanmelding bij PC Zefier gebeurt vanuit de behandelaars van de leerling.

4.2 Medezeggenschap

Medezeggenschap wordt binnen het Pleysier College in een medezeggenschapsraad (MR) gerealiseerd. In de MR hebben vertegenwoordigers

(medewerkers en ouders) van de vijf scholen zitting. Daarnaast heeft iedere school een deelraad (medewerkers, ouders) en een leerlingenraad

Via de medezeggenschapsraad en de deelraden praten ouders, medewerkers en leerlingen mee over het schoolbeleid. Voor een aantal beleidsonderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen kan worden.

Het Pleysier College nodigt de ouders van haar leerlingen van harte uit om als lid van de oudergeleding van de MR of als lid van één van de deelraden mee te denken over de school. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

4.4 Vrijwillige ouderbijdrage

4.4.1 Algemeen

De Pleysier Colleges kunnen aan ouders een vrijwillige bijdrage vragen voor extra activiteiten naast het gewone lesprogramma. Hierbij gaat het om activiteiten die niet door het ministerie van OCW worden betaald, zoals schoolreisjes, excursies en vieringen.

Het betalen van de ouderbijdrage is niet verplicht. Er volgt geen enkele consequentie voor uw kind wanneer de bijdrage niet betaald wordt.

4.4.2 Hoogte ouderbijdrage

PC Delft vraagt geen vrijwillige ouderbijdrage.

4.4.3 Verantwoording

De directie van ieder Pleysier College stelt in het najaar een overzicht op waarbij de gerealiseerde inkomsten en uitgaven worden vergeleken met de begroting en eventuele afwijkingen hierop worden toegelicht.

Stichting Leergeld

Ouder(s)/verzorger(s) van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 t/m 18 jaar kunnen een beroep doen op een lokale stichting Leergeld, indien zij voor hun kinderen bepaalde school- en buitenschoolse activiteiten niet kunnen betalen. Denk hierbij aan de aanschaf van een computer, een fiets of een lidmaatschap van een sportclub.

4.5 Leerlingenvervoer

Voor leerlingen in het speciaal onderwijs is een vervoersvergoeding of soms ook aangepast vervoer mogelijk. Daartoe moeten ouders een, mede door de school ondertekende, aanvraag indienen bij de Afdeling onderwijszaken van de gemeente

waar de leerling woont. Wij moedigen actief aan dat leerlingen, al dan niet op termijn, zelfstandig naar school komen ter voorbereiding op hun plek in de samenleving.

4.6 Praktische informatie

Administratie en Openingstijden

De administratie is dagelijks van 8.00 tot 16.00 uur telefonisch bereikbaar op:

015 - 2577431

De administratie is ook bereikbaar op delft@pleysier.nl

Ziekteverzuim en afwezigheid.

Wij vragen u om de geoorloofde afwezigheid van uw dochter of zoon voor 9.00 uur te melden bij de administratie. Aanvragen voor extra verlof worden aan de directeur van het Pleysier College Delft gericht.

Gymkleding

In de gymzaal zijn binnensportschoenen en gymkleding verplicht. Waardevolle spullen worden in het klaslokaal opgeborgen. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor het verlies van deze spullen.

Boeken en lesmateriaal

Het Pleysier College Delft heeft een huurcontract met van Dijk schoolboeken.

Hierover krijgt u voor de start van het schooljaar meer informatie. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het gebruik van deze boeken. En dienen de boeken ook zelf te retourneren aan het einde van het schooljaar

Eten en drinken

Leerlingen nemen zelf een gezonde lunch mee.

Tijdens de pauze is gelegenheid om deze op de daarvoor aangewezen plaatsen te nuttigen.

5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 Zicht op resultaten

Alle Pleysier Colleges brengen jaarlijks de eindresultaten van hun leerlingen in kaart. Het gaat hierbij o.a. om:

- De resultaten van de (deel)examens die leerlingen afgelegd hebben
- De uitstroombestemmingen van de leerlingen
- Uitstroom volgens Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP): zijn de leerlingen uitgestroomd zoals we dat hebben vastgelegd in het OPP?
- De bestendinging: bevinden de leerlingen zich een jaar na uitstroom nog steeds op hun uitstroombestemming?

Naast het feit dat we zelf onze tussen- en eindresultaten in kaart brengen en vervolgens analyseren, bewaakt ook de Inspectie van het Onderwijs onze eindresultaten. Jaarlijks informeren we de inspectie waar onze schoolverlaters naar uitgestroomd zijn.

Ook brengen we van de leerlingen die het jaar ervoor zijn uitgestroomd in kaart of hun uitstroombestemming bestendigd is, met andere woorden: bevindt de leerling zich nog op de vervolgbestemming? De inspectie controleert of de resultaten passen bij de leerlingpopulatie van het betrokken Pleysier College. Per college kunt u de resultaten in het schooldeel en op de website van de school vinden.

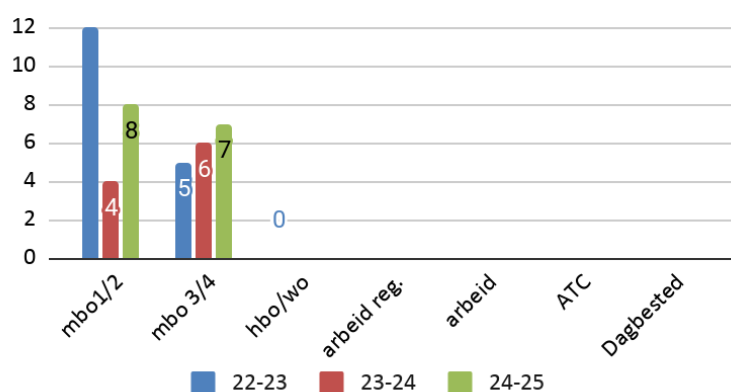
5.1.1 Tussentijdse toetsen

Alle scholen hebben een toetsbeleid. In dit beleid staat onder andere beschreven welke toetsvormen gebruikt worden, welke procedures er zijn en hoe er gewerkt wordt naar het eindexamen. De resultaten worden geanalyseerd, waarna er verbeteracties worden opgesteld voor de komende periode.

5.2 Resultaten examens

In 2024-2025 hebben binnen het Pleysier College 4 leerlingen examen gedaan, waarvan 4 leerlingen geslaagd zijn. Dit is een slagingspercentage van 100%.

Specificatie uitstroom (behaald niveau)



		2022-2023	2023-2024	2024-2025
Aantal leerlingen op school		96	98	103
Aantal uitgestroomd				
Einduitstroom vervolgonderwijs		5	3	4
	MBO 1/2	12	4	8
	MBO 3/4	5	6	7
Tussentijdse uitstroom regulier onderwijs		2	2	7
Tussentijdse uitstroom speciaal onderwijs		8	5	2
overig	thuiszitter/buite n- land	0	1	1

We zijn tevreden met het 100% slagingspercentage. Dit percentage gaat echter over vier leerlingen die zijn opgegaan voor het examen. Voor de komende jaren gaat onze ambitie uit naar kwalitatief beter onderwijs bieden en betere ondersteuning bieden waardoor meer leerlingen binnen de leerroute vmbo blijven.

5.3 Certificaten

In het schooljaar 2024-2025 hebben geen leerlingen een poging gedaan tot het behalen van een certificaat.

5.2 Zicht op tevredenheid en sociale veiligheid

Jaarlijks vullen de leerlingen een vragenlijst in met betrekking tot de sociale veiligheid: het sociale veiligheidsonderzoek (SVO). De uitkomsten worden intern geanalyseerd en er worden aanpassingen/aanvullingen gedaan om een steeds veiligere leeromgeving voor de leerlingen te kunnen realiseren. De resultaten van het SVO (januari 2026) laten een voldoende score zien bij het onderdeel veiligheid, dit is nagenoeg dezelfde score als vorig schooljaar. De sfeer op school en het onderdeel pesten vragen om verbetering. In het komende schooljaar gaan wij ons richten op het invoeren van het pedagogisch model *win- win, werken aan zelfverantwoordelijk gedrag* waarbij wij ons gaan richten op een beter pedagogisch klimaat en waarbij het drie- pijler gesprek onder andere wordt ingezet om pesten duurzaam aan te pakken in school. Daarnaast geven de leerlingen aan dat de inhoud van lessen verbeterd kan worden. Dit ligt in de lijn van wat de inspectie heeft geconstateerd. Het komende jaar richten wij ons op de verbetering van onze onderwijskwaliteit.

Daarnaast wordt eens per twee jaar een tevredenheidsonderzoek (TO, MTO) afgenomen onder ouders en medewerkers. Ook deze resultaten worden intern geanalyseerd. Middels een gesprek worden de uitkomsten besproken met ouders, docenten, leerlingen en de directie. Verbeteracties worden in het jaarplan/meerjarenplan van de colleges opgenomen. Het laatste tevredenheidsonderzoek onder ouders en medewerkers is afgenomen in januari 2025. In 2027 zal het volgende tevredenheidsonderzoek plaatsvinden.

6. Vakantierooster

Herfstvakantie	maandag 19 oktober 2026 t/m vrijdag 23 oktober 2026
Kerstvakantie	maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	maandag 22 februari 2027 t/m vrijdag 26 februari 2027
Goede Vrijdag	vrijdag 26 maart 2027
2^e Paasdag	maandag 29 maart 2027
Meivakantie	maandag 26 april 2027 t/m vrijdag 7 mei 2027 (incl. Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaartsdag)
2^e Pinksterdag	maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	maandag 19 juli 2027 t/m vrijdag 27 augustus 2027

6.1 Roostervrije dagen

Naast de – met instemming van de MR - vastgestelde vakantieregeling is een aantal roostervrije dagen vastgesteld. Deze dagen worden door de school zelf vastgesteld. Dit gebeurt in overleg met de deelraad en wordt tijdig met de ouders gecommuniceerd. Deze dagen zijn opgenomen in de jaarplanning van de scholen – zie de websites.

Roostervrije dagen zijn dagen waarop de leerlingen geen les hebben, maar de teamleden wel op school zijn en onder andere werken aan professionalisering, het ontwikkelen van onderwijsprogramma's en schoolbrede kwaliteitsevaluaties. Dit schooljaar zijn de roostervrije dagen op:

- maandag 31 augustus 2026 studiedag
- dinsdag 15 september 2026 studiedag
- donderdag 15 oktober 2026 studiemiddag
- maandag 26 oktober 2026 studiedag
- donderdag 19 november 2026 studiemiddag
- vrijdag 18 december 2026 studiemiddag
- maandag 11 januari 2027 studiemiddag
- donderdag 11 februari 2027 studiemiddag
- dinsdag 16 februari 2027 studiemiddag
- maandag 1 maart 2027 studiedag
- vrijdag 16 april 2027 studiemiddag
- maandag 19 april 2027 studiedag
- maandag 14 juni 2027 studiemiddag