

Schoolgids

Pleysier College Oosterbeek

Schooljaar 2026-2027





Iedere jongere zijn eigen toekomst

Inleiding

U bevindt zich in de schoolgids van Pleysier College Oosterbeek. Deze schoolgids is met veel zorg en aandacht tot stand gekomen en is goedgekeurd door de deelraad van de school.

Leerlingen hebben hoorrecht gehad op het ondersteuningsaanbod. Dit onderwerp staat tevens driemaal per jaar op de agenda van de leerlingenraad in schooljaar 2026-2027.

Indien u na het lezen van de schoolgids vragen heeft, nodig ik u uit mij een mail te sturen, p.habib@pleysier.nl

Ik wens u veel leesplezier,

Met vriendelijke groet,

Patty Habib
Directeur

Inhoud

Inleiding	2
1. Over de school	5
1.1 Algemene gegevens bestuur Pleysier College	5
1.2 Algemene gegevens Pleysier College Oosterbeek	5
1.3 Missie en visie Pleysier College	7
1.3.1 Thema's 2026-2027	5
2. Organisatie van het onderwijs	6
2.1 Organisatie van het onderwijs	6
2.1.1 Invulling onderwijstijd	6
2.1.2 Lesaanbod, lestijden en lesuren	6
2.1.3 Beleid lesuitval	7
2.1.4 VSO - VO	7
2.1.5 Medewerkers op Pleysier College Oosterbeek	7
2.2 Kwaliteitszorg	7
2.2.1 Jaarplan	8
3. Ondersteuning en veiligheid	9
3.1 Extra ondersteuning van leerlingen	9
3.1.1 Schoolondersteuningsprofiel	9
3.2 Veiligheid	9
3.3 Verzuim	9
3.4 Meldcode en aandachtsfunctionaris	10
3.5 Protocol medisch handelen	10
3.6 Protocol genotmiddelen	10
3.7 Schorsing en verwijdering	11
3.7.1 Schorsing	11
3.7.2 Verwijdering	11
3.8 Wettelijke aansprakelijkheid	12
3.9 Ongevallenverzekering	12
3.10 Klachtenregeling	12

3.11 Vertrouwenspersoon	12
4. Informatie voor ouders	14
4.1 Aanmelden	14
4.1.1 Aanmelding en plaatsing	14
4.1.2 Toelaatbaarheidsverklaring (tlv)	14
4.1.3 Aanmelding vanuit het (speciaal) basisonderwijs	14
4.1.4 Aanmelding vanuit het VO of vso: zij-instroom	15
4.1.5 Aanmelding en inschrijven Pleysier College Zefier	15
4.2 Medezeggenschap	16
4.4 Vrijwillige ouderbijdrage	16
4.4.1 Algemeen	16
4.4.2 Hoogte ouderbijdrage	16
4.4.3 Verantwoording	16
4.5 Leerlingenvervoer	17
4.6 Praktische informatie	17
5. Ontwikkeling en resultaten	18
5.1 Zicht op resultaten	18
5.1.1 Tussentijdse toetsen	18
5.2 Resultaten examens	18
5.3 Certificaten	19
5.2 Zicht op tevredenheid en sociale veiligheid	20
6. Vakantierooster	21
6.1 Roostervrije dagen	21

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens bestuur Pleysier College

Postadres

Postbus 64602
2506 CA Den Haag

College van Bestuur en Bestuursbureau

College van Bestuur: mevr. Judith Rook

Dr. van Welylaan 4

2566 ER Den Haag

t 070 – 3150000

e secretariaat@pleysier.nl

w www.pleysier.nl

Bureau Toeleiding

t 070-3150040

e bureautoeleiding@pleysier.nl

Plaatsen van leerlingen

dhr. Bob Massier (coördinator leerlingzaken)

t 070-3150022

e leerlingzaken@pleysier.nl

1.2 Algemene gegevens Pleysier College Oosterbeek

Scheepersstraat 160

2572 AP Den Haag

070-8505500

oosterbeek@pleysier.nl

Directeur: Patty Habib

Onze leerlingen zijn afkomstig uit Den Haag en regio. Wij bieden onderwijs en begeleiding aan maximaal 170 leerlingen. Dat doen we met trots en passie. De leerlingen hebben baat bij programma's op maat.

Leerniveaus, ambities en mogelijkheden van de leerlingen variëren en daarmee ook hun ontwikkelingsperspectief en het daaraan gekoppelde onderwijsprogramma. Onze docenten en ondersteunende medewerkers gaan graag met onze leerlingen aan de slag om het optimale uit iedere leerling te halen!

1.3 Missie en visie Pleysier College Oosterbeek

Wij begeleiden jongeren in hun ontplooiing tot zelfbewuste, zelfredzame en verantwoordelijke volwassenen die zich blijven ontwikkelen. Met vertrouwen in zichzelf, anderen en de toekomst, vinden zij een passende plaats in de maatschappij.



1.3.1 Thema's 2026-2027

De thema's vanuit de missie en visie hebben altijd onze aandacht:

Effectief onderwijs. Wij willen dat docenten in staat zijn didactisch en pedagogisch vaardig te zijn zodat de leerlingen het hoogste effectieve leerrendement behalen. Dit betekent dat wij contextrijk onderwijs geven, passend bij de leefwereld van de leerlingen.

Jij als belangrijkste instrument. Hiermee bedoelen we dat de ontwikkeling van de leerling en de ontwikkeling van de docent centraal staat. Als medewerkers hebben wij een voorbeeldfunctie; hier willen we bewust aan werken.

Met zijn allen consequent zijn en voorspelbaar. Onze leerlingen hebben een consequente en voorspelbare houding van de medewerkers nodig. Zo werken wij consequent aan de dagelijkse routine.

Profileren. Wij dragen ons verhaal uit naar de wijk en de omgeving.

2. Organisatie van het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het Pleysier College verzorgt voortgezet speciaal onderwijs ([vso](#)) aan ruim 750 leerlingen met speciale onderwijsbehoeften 12 tot en met 20 jaar in de regio Haaglanden. Onze leerlingen hebben een gedragsstoornis en/of psychiatrische problematiek en dagen ons elke dag het beste uit onszelf te halen.

De leerlingen krijgen les op één van de vijf Pleysier Colleges. Dit zijn:

- Pleysier College Westerbeek met twee locaties
- Pleysier College Oosterbeek
- Pleysier College Zefier
- Pleysier College Zoetermeer
- Pleysier College Delft.

Binnen onze scholen bieden wij de uitstroomprofielen: vervolgonderwijs, arbeid en dagbesteding

Het onderwijs en de begeleiding zijn erop gericht dat de leerlingen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen. Een goede samenwerking tussen leerling, school en ouders/verzorgers is essentieel voor het welslagen van deze ontwikkeling.

2.1.1 Invulling onderwijstijd

Binnen het uitstroomprofiel vervolgonderwijs geldt dezelfde regelgeving als voor het regulier voortgezet onderwijs, waarbij het gemiddeld aantal uur onderwijs per opleiding is vastgesteld (vmbo 3.700 uur, havo 4.700 uur en vwo 5.700 uur).

Voor het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel geldt voor alle schooljaren 1.000 uur onderwijs. Op al onze Pleysier Colleges voldoen we aan de wettelijke onderwijstijd. De onderwijstijd is verdeeld over de verschillende vakken die horen bij de leerroute van de leerling. De leerroute is afgestemd op de uitstroombestemming van de leerling: vervolgonderwijs (mbo, hbo en wo) of arbeidsmarktgericht.

Het komt voor dat leerlingen onvoldoende draagkracht hebben om een volledig onderwijsprogramma te volgen. In deze situatie kan een tijdelijke afwijking van onderwijstijd worden aangevraagd bij de Inspectie van het Onderwijs.

2.1.2 Lesaanbod, lestijden en lesuren

- Welke niveaus, aantal klassen, dagindeling, vakleerkrachten, inzet ondersteuning etc.
- Lestijden
- Lesuren per vakgebied

- Stage
- Faciliteiten in de school (kooklokaal, bibliotheek etc.)

2.1.3 Beleid lesuitval

Uiteraard streeft de school ernaar lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Mocht het niet lukken een afwezige docent direct te vervangen, dan wordt in principe binnen de school opvang geregeld. Als er geen mogelijkheden binnen de school zijn, dan worden de ouders hier direct van op de hoogte gesteld. De leerlingen werken dan thuis aan schoolwerk.

2.1.4 VSO - VO

Om een eventuele overstap te maken naar het reguliere VO en te zorgen dat deze overstap kansrijk is, maken we gebruik van het volgende document.

[profielschets kansrijke overstap vso-vo](#)

2.1.5 Stage

Op PCO worden leerlingen die geplaatst zijn in het uitstroomprofiel arbeid in het 4e of 5e leerjaar van hun schoolloopbaan geplaatst in de stageklas. Hierin bereiden we hen voor op een plek op de arbeidsmarkt. De meeste leerlingen stromen door naar een begeleide werkplek.

De wet Kwaliteit (voortgezet) speciaal onderwijs legt de taak van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (vso-scholen) wettelijk vast. Hierin is stage een verplicht onderdeel binnen het uitstroomprofiel arbeid. Naast de wettelijke verplichting past het in de visie van het Pleysier College, **ledere jongere zijn eigen toekomst**, om leerlingen voor te bereiden op een volwaardige plek in de samenleving. We willen dat onze leerlingen het hoogst haalbare bereiken.

De leerlingen in het uitstroomprofiel arbeid lopen stage. Hierdoor krijgen ze een goed beeld van de mogelijkheden in de toekomst. De stagecoördinator zoekt een geschikte stageplek en begeleidt de leerlingen tijdens de stageperiode. Hij houdt nauw contact met de leerlingen en de stagewerkplekbegeleider. De leerlingen werken gedurende hun stages aan de ontwikkeling van hun competenties, die beschreven staan in het stagecontract.

De school volgt die ontwikkeling op de voet en heeft daarvoor een aanpak met competentiemeting ontwikkeld. Drie keer per jaar worden de competenties en doelen van de leerlingen geëvalueerd. Dit doen we door in Edumaps (Leerlingvolgsysteem Datacare) de leerlijn VDA en stage in te vullen. In deze monitor volgen we de leerlingen vanaf het moment dat zij stage gaan lopen. De resultaten worden drie keer per jaar met ouders besproken en tijdens de stage gesprekken met de leerlingen.

De wet Kwaliteit (v)so bepaalt dat stages wettelijk verplicht zijn voor het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel. In deze wet staat onder meer dat stagetijd als onderwijstijd wordt beschouwd. De school legt dan ook verantwoording af over hoe wij de stagetijd hebben ingevuld en hoe we daarbij met de leerlingen aan de kerndoelen voor het vso hebben gewerkt. Met de combinatie stage en het volgen van Taal- en Rekenonderwijs wordt voldaan aan de wettelijke onderwijsnorm.

De leerlingen die de entreeopleiding volgen lopen ook stage. Naast het didactische deel lopen zij minimaal 400 uur stage bij een erkend leerbedrijf. De stage is bedoeld om te ontdekken welk werk bij je past, structuur op te bouwen en werknemersvaardigheden te ontwikkelen. Het stagedeel is verplicht en wordt afgesloten met de Proeve van Bekwaamheid, het examen.

Aanvullende loopbaanbegeleiding

Onze leerlingen stromen uit naar verschillende plekken. Naar (beschut) werk, naar een vervolgopleiding of naar dagbesteding. Na uitstroom is het belangrijk voor leerlingen om nog contact te hebben met een bekend en vertrouwd gezicht. Daarom biedt onze school leerlingen nazorg en aanvullende loopbaanbegeleiding.

Leerlingen, die de diplomagerichte stroom doen en uitstromen naar een vervolgopleiding, kunnen een beroep doen op onze nazorg. Als er vragen zijn of advies nodig is over een vervolgopleiding, werk of iets anders, dan kan de leerling contact opnemen met de mentor van het laatste schooljaar. Deze zal zo veel mogelijk vragen beantwoorden, adviezen geven of misschien juist doorverwijzen naar iemand die meer ondersteuning kan bieden.

Ook voor leerlingen in ons profiel dagbesteding bieden we nazorg. Als na uitstroom blijkt, dat er toch nog vragen zijn over de dagbesteding of een advies of informatie nodig is, dan kan de leerling of zijn/haar ouders contact opnemen met de voormalig mentor.

Voor leerlingen uit vervolgonderwijs of dagbesteding is op de uitstroomplek vaak begeleiding aanwezig. Dat is anders voor leerlingen uit het arbeidsmarktgerichte profiel. Op of rond de werkplek is niet altijd iemand aanwezig voor advies of antwoord op vragen over werk en loopbaan. Daarom biedt onze school die leerlingen aanvullende loopbaanbegeleiding.

De aanvullende loopbaanbegeleiding bestaat in het laatste schooljaar uit loopbaangesprekken met de leerling. De school gaat vroegtijdig in gesprek met de gemeente over de leerlingen die gaan uitstromen. Zo wordt eventuele ondersteuning al vroegtijdig met de gemeente besproken.

Na uitstroom heeft de mentor of stagebegeleider een aantal keer contact met de leerling. Dat contact kan telefonisch, via sms of app, afhankelijk van de voorkeur van de leerling. Tijdens deze contacten wordt er besproken of de leerling extra ondersteuning nodig heeft.

Tijdens de oudergesprekken bespreekt de mentor met leerling en ouders het beoogde traject voor nazorg of aanvullende loopbaanbegeleiding.

2.1.6 Medewerkers op Pleysier College Oosterbeek

Al onze medewerkers hebben hart voor speciale leerlingen en staan stevig in hun schoenen. Ze gaan elke dag de uitdaging aan om het beste uit zichzelf en de leerlingen te halen en werken niet alleen aan de ontwikkeling van de leerlingen maar ook aan die van zichzelf. In de professionele ontwikkeling van onze medewerkers investeren wij actief: iedereen heeft toegang tot een digitale cursusomgeving en er zijn scholingsbudgetten. Al onze nieuwe medewerkers worden intensief ingewerkt. Daarnaast investeren wij in kennisdeling.

Komend jaar ontwikkelt het team zich verder m.b.t. de trauma-sensitieve school. We richten ons didactisch gezien op de nieuwe kerndoelen en het nieuwe curriculum.

2.2 Kwaliteitszorg

De zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs en de leerlingbegeleiding is een verantwoordelijkheid van iedereen in onze schoolorganisatie: medewerkers, directie en bestuur. We werken systematisch aan de kwaliteit door resultaten te verzamelen en deze o.a. af te zetten tegen de gestelde doelen. Het kwaliteitssysteem is uitgewerkt en we brengen in beeld of we onze vastgestelde normen behalen.

Het Pleysier College stelt zichzelf voortdurend de volgende vijf vragen:

1. Doet de school de goede dingen?
2. Doet de school de dingen goed?
3. Hoe weet de school dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die informatie?

2.2.1 Jaarplan

Speerpunten uit 2025-2026 waren:

Algemeen	- Rust en veiligheid in en buiten de klas verbeteren. - Pestprotocol herijken en implementeren.
Kwaliteit	- Doorontwikkeling in Trauma Sensitieve School. - We gebruiken en zijn bekwaam in intervisie als middel om te leren van elkaar. - Wij zijn nog beter in het tonen van consequent en voorspelbaar gedrag.

Onderwijs	- Alle lesgevende collega's hanteren coöperatieve werkvormen zodat leerlingen meer van en met elkaar leren.
-----------	---

In schooljaar 2026-2027 richten we ons binnen Pleysier College Oosterbeek als eerste op de kerndoelen van Nederlandse Taal en Rekenen Wiskunde, omdat voor deze vakken de oplevering in april 2026 vaststaat en de inwerktreding in augustus 2026. Dit betekent dat wij vanaf schooljaar 2026/2027 moeten werken met de geactualiseerde kerndoelen op deze 2 gebieden.

Burgerschap en Digitale geletterdheid staan voor 2027 op de planning.

We kiezen ervoor om het curriculum voor VMBO en PRO tegelijkertijd te vernieuwen, ondanks dat de kerndoelen voor de uitstroom arbeidsmarkt pas in 2027 worden opgeleverd.

Fase A

Oriënteren schooljaar 2026/2027

- ontwikkelen stappenplan
- op basis van urgentie
- onderzoekende houding
- dromen
- breed oriënteren gericht op RW en NL
- uitzoeken waar de overlap/samenhang tussen vakken zit
- start huidig curriculum onderzoek en vernieuwing
- in periode 2 en 3, 2026/2027, de kerndoelen gecombineerd met praktijkvakken uitvoeren als testfase
- eind periode 3 evalueren

Wanneer?

Stappenplan vastleggen 07/04/26 ✓

Bespreken beleidsoverleg 15/04/26 ✓

Studie tweedaagse 2026 ✓

Uitwerken bevindingen tweedaagse juni 2026

Terugkoppeling team studieweek Kootwijkstraat

Studiedag 16 oktober 2026

Studiedag 4 januari 2027

In schooljaar 2026-2027 bouwen wij verder aan onze ontwikkeling als traumasensitieve school. Vanuit onze visie begeleiden wij leerlingen naar zelfbewuste, zelfredzame en verantwoordelijke volwassenen door bewust te werken aan veerkracht. We zetten in op twee belangrijke pijlers: het versterken van ons gezamenlijke fundament als team en het verder ontwikkelen van onze kennis en vaardigheden op het gebied van traumasensitief lesgeven.

Binnen ons fundament werken we aan een gezamenlijke, consequente en voorspelbare aanpak, waarin we samen reflecteren, van elkaar leren en een veilige basis bieden voor leerlingen én collega's. Daarnaast investeren we in deskundigheidsbevordering, zodat we steeds beter leren kijken door de traumabril en de invloed van ingrijpende ervaringen op gedrag, leren en ontwikkeling herkennen. Op deze manier kunnen we leerlingen nog beter ondersteunen in hun ontwikkeling.

De werkgroep die hierbij nauw betrokken is, houdt zich intensief bezig met het voorbereiden van deskundigheidsbevordering op studiedagen. Komend schooljaar staan naast de dinsdagmiddagen die hiervoor worden gepland, de studiedagen van 16 oktober 2026 en 3 juni 2027 in teken van de traumasensitieve school.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Het kan voorkomen dat leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. In de schoolondersteuningsprofielen (SOP) is vastgelegd welke extra ondersteuning het college biedt (intern/extern met samenwerkingspartners). In het SOP staat ook beschreven welke ambities het college heeft ten aanzien van extra ondersteuning. Leerlingen worden betrokken bij het ondersteuningsaanbod. Zij mogen jaarlijks hun mening geven over de vormgeving van de ondersteuning op school. De leerlingen die mondeling examen Loopbaan en Burgerschap doen, wordt altijd gevraagd hoe zij hun schooltraject hebben ervaren. Wat zijn tips en tops voor de school, wat hadden we als school anders moeten doen en wat moeten we als school vooral vasthouden? Komend schooljaar zal dit ook een onderwerp zijn voor de leerlingenraad.

Leerlingen worden actief betrokken bij de totstandkoming van het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Praktisch gezien betekent dit dat er een gesprek wordt gevoerd met de leerling: hoe gaat het met je, wat heb jij nodig, wat zijn je sterke kanten en uitdagingen?

3.1.1 Schoolondersteuningsprofiel

Ondersteuning en begeleiding

Iedere leerling heeft een mentor. Onze mentoren zijn de spil van ons onderwijs. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en de ouders. Hij/zij verzorgt ook een groot deel van de lessen, en heeft daardoor goed zicht op de leerling en hoe hij of zij het doet op school.

Voor iedere leerling wordt door een gedragswetenschapper een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld waarin we o.a. het te bereiken eindniveau en de uitstroombestemming opnemen. In concrete afspraken en doelen beschrijven wij hoe we toewerken naar de uitstroombestemming. In perioden van 13

weken monitoren wij de voortgang van de leerlingen en bespreken we dit met de leerling en ouders. Indien nodig worden afspraken en doelen aangepast om de studievoortgang zo succesvol mogelijk te laten verlopen.

Aanvullend op onze interne begeleiding maken wij ook gebruik van Schoolmaatschappelijk Werk, Jeugdformaat, GGZ en andere instellingen. Ook houden wij iedere 4 weken een JES overleg (Jeugd en School). Hierbij zijn Schoolmaatschappelijk Werk, Leerplicht, CJG, de schoolarts, het Samenwerkingsverband, de gedragswetenschappers, de jeugdcoach en de directie aanwezig.

Sterke punten in onze ondersteuning

Onze leerlingen starten hier iedere dag, ieder blok, iedere les weer met een schone lei. Zij krijgen steeds weer de kans om succeservaringen op te doen. Wij werken met de dagelijkse routine, die zorgt voor voorspelbaarheid, structuur en regelmaat. Deze is uitgewerkt, is bekend bij alle medewerkers en heeft als doel het creëren van structuur, duidelijkheid en overzichtelijkheid binnen de school. Het zorgt ervoor dat iedere leerling echt wordt gezien. Ook zijn er begeleide pauzemomenten, welke onderdeel vormen van de dagelijkse routine. Verder wordt op school gewerkt met intensieve begeleiding van de mentor, zowel op pedagogisch als op didactisch vlak. De mentor doet dit met ondersteuning van de gedragswetenschapper.

Grenzen aan onze ondersteuning en plaatsbaarheid

Er zijn grenzen aan de plaatsbaarheid, indien blijkt dat de school geen passende ondersteuning kan bieden om de onderwijsdoelen te realiseren. Er wordt dan – in samenwerking met de ouders en eventueel betrokken hulpverlening – onderzocht wat een beter passende onderwijssetting voor de leerling is.

Zeer specifieke onderwijsbehoeften, contra indicaties

Het Pleysier College kan een leerling expliciet niet in een klas plaatsen wanneer sprake is van:

- Verslavingsproblematiek waardoor de leerling niet kan profiteren van een onderwijsaanbod en waarvoor behandeling noodzakelijk voorliggend is.
- Gedragsproblemen waardoor de veiligheid van de leerling zelf, medeleerlingen en/of medewerkers in het geding komt.

Onze ambities en ontwikkeldoelen voor de ondersteuning

We doen het goed wanneer we de leerlingen leren:

- verantwoordelijkheid voor zichzelf en voor de samenleving (burgerschap) te nemen
- eigen keuzes te maken en hier verantwoordelijkheid voor te nemen
- opkomen voor zichzelf zonder daarbij de autonomie van anderen te schaden
- zich te verplaatsen in de ander en een ander met respect benaderen

Onze ambities uit het schoolplan 2023-2027:

- Effectief onderwijs: effectieve lesse, ruimte voor vernieuwing
- De professional als belangrijkste instrument: stabiel en geschoold personeel, gebruik maken van individuele talenten
- Met zijn allen consequent en voorspelbaar zijn: zeggen wat we doen en doen wat we zeggen, medewerkers laten professioneel gedrag zien, wij hanteren onze set normen en waarden in ons dagelijks handelen
- Profileren: intensief samenwerken met partners, heldere, open en eerlijke communicatie, wij leren welke elementen tot excellent niveau ontwikkeld worden, zodat leerlingen het beste onderwijs krijgen

Alle ambities hebben direct invloed op de begeleiding en ontwikkeling van de leerlingen.

Ondersteuningsbehoeften en ondersteuningsmogelijkheden

De gedragsmatige ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen:

- Internaliserend gedrag
- Autisme (ASS)
- Externaliserend gedrag
- Psychiatrische stoornissen algemeen

De ondersteuningsmogelijkheden en specialisten van onze school:

- Adviseur passend onderwijs (via het Samenwerkingsverband)
- Decaan / loopbaanbegeleider
- Docent-coach structuur internaliserend
- Expert op het gebied van psychische- en gedragsproblematiek
- Gedragsspecialist
- Gedragswetenschapper
- Leerlingbegeleider
- Orthopedagoog
- Schoolpsycholoog
- Reken-/wiskundespecialist
- Taal-/leesspecialist
- Vertrouwenspersoon
- Verzuimcoördinator
- Jongerencoach

Protocollen

De onderstaande lijst toont de protocollen die we binnen onze school gebruiken. Het betreft handelingsrichtlijnen waarmee onze school voorbereid is om snel te kunnen handelen in voorkomende gevallen.

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol anti-pestten
- Protocol dyslexie
- Protocol gedrag / sociale veiligheid
- Protocol medisch handelen
- Protocol schorsen en verwijderen
- Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters
- Social media gedragsreglement

Toelichting protocollen

De protocollen worden regelmatig maar in elk geval één keer per vier jaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Bij wettelijke veranderingen worden de protocollen direct aangepast.

Samenwerking met kern- en ketenpartners

Onderstaande lijst laat zien met welke onderwijssectoren onze school samenwerkt.

- Middelbaar beroepsonderwijs (mbo)
- Regulier basisonderwijs (bao)
- Regulier voortgezet onderwijs (vo)
- Speciaal basisonderwijs (sbo)
- Speciaal onderwijs (so)

Onderstaande lijst laat zien met welke partners onze school samenwerkt. Deze partnerorganisaties bieden gespecialiseerde ondersteuning of hulp in en rond de thuissituatie, voor opvoeding, gezondheid of veiligheid. Deze samenwerkingsrelaties bepalen mede in hoeverre de school in staat is om ondersteuning af te stemmen met overige hulp.

- Adviseur passend onderwijs / consulent van het SWV
- Centrum Jeugd en gezin (CJG)
- GGZ / Jeugd-GGZ
- Jeugdgezondheidszorg (JGZ incl. schoolarts)
- Jeugdhulpverlening
- Leerplichtambtenaar
- Schoolmaatschappelijk werk / gezinswerker

3.2 Veiligheid

Een veilige school is een voorwaarde om prettig te kunnen leren en werken. Daarom voeren wij een actief veiligheidsbeleid, zoals wettelijk is voorgeschreven. Op elk van onze scholen is een veiligheidscoördinator aangesteld en wij monitoren jaarlijks hoe leerlingen de sociale veiligheid ervaren.

In onze school gelden duidelijke afspraken over respectvol gedrag en veiligheid. Pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie, bedreiging, geweld, vandalisme, diefstal en ander ongewenst of strafbaar gedrag worden niet geaccepteerd. Ook het bezit of gebruik van alcohol, drugs en wapens is op en rondom school verboden.

Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen terecht bij de contactpersoon of bij de externe vertrouwenspersoon. Bij (een vermoeden van) strafbare feiten kan de school contact opnemen met de politie of aangifte doen. Daarnaast werkt de school samen met onder andere de politie, gemeente en andere deskundige organisaties om de veiligheid op en rond school te bevorderen.

Onze schoolregels en de afspraken over hoe wij preventief of repressief handelen zijn vastgelegd in het schoolveiligheidsplan van het Pleysier College.

Op Pleysier College Oosterbeek zijn de anti-pestcoördinatoren:

Aziz Ikachoura a.ikachoura@pleysier.nl en
Erna Verschuur e.verschuur@pleysier.nl

Op Pleysier College Oosterbeek is de veiligheidscoördinator:

Jeroen van den Brink
j.vandenbrink@pleysier.nl

Alle Pleysier Colleges hebben het certificaat Veilige School en alle scholen voeren jaarlijks de veiligheidsmonitor uit. Hiermee kunnen leerlingen en medewerkers aangeven hoe zij de sociale veiligheid op school beleven.

3.3 Verzuim

Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim, stelt de school de ouders op de hoogte. Indien sprake is van voortdurend ongeoorloofd verzuim, melden wij dit via het verzuimloket van DUO bij de afdeling Leerplicht van de gemeente waar de leerling woont. Op al onze scholen is de Leerplichtwet en het Verzuimprotocol van de gemeente waar de leerling woont, van toepassing.

3.4 Meldcode en aandachtsfunctionaris

De school heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze wettelijk verplichte meldcode is een stappenplan waarin staat hoe wij op school omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Per 1 januari 2019 is de Meldcode aangescherpt en is een Afwegingskader Onderwijs toegevoegd. Dit Afwegingskader ondersteunt bij het nemen van beslissingen.

De 4 stappen zijn:

1. In kaart brengen van signalen
2. Overleggen met een (deskundige) collega en/of eventueel overleg met Veilig Thuis
3. Gesprek met leerling en/of ouders
4. Wegen van de aard en de ernst van het geweld of de kindermishandeling beslissen:
 - melden bij Veilig Thuis?
 - is hulpverlening (ook) mogelijk?

De aandachtsfunctionaris coördineert het proces rondom de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Hierbij valt te denken aan: signaleren, verwijzen en zorg rondom de leerling en het gezin.

Op Pleysier College Oosterbeek zijn de aandachtsfunctionarissen:

Meike van Basten Batenburg; m.vanbastenbatenburg@pleysier.nl en
Viviana Marin Bello; v.marinbello@pleysier.nl

3.5 Protocol medisch handelen

Binnen het Pleysier College is een protocol medisch handelen van toepassing: wij geven niet zonder toestemming van ouders medicatie aan een leerling. Dat geldt ook voor bijvoorbeeld paracetamol. Wij verzoeken de ouders altijd om een schriftelijke toestemming. Binnen onze scholen worden door de medewerkers geen medische handelingen uitgevoerd die onder de [wet BIG](#) vallen.

3.6 Protocol genotmiddelen

Binnen het Pleysier College is het verboden om alcohol en drugs mee te nemen naar school. Wanneer een leerling onder invloed is van alcohol of drugs, of hier een sterk vermoeden van is, dan volgen er maatregelen. Het protocol 'middelengebruik en school' is per 1-8-2024 toegevoegd als bijlage bij het algemene deel van de schoolgids.

3.7 Schorsing en verwijdering

In het kader van de veiligheid van de medewerkers en de leerlingen is niet elk gedrag acceptabel en moeten er soms maatregelen genomen worden. Van misdrijven die op, nabij, of met betrekking tot de school, door het personeel of de leerlingen worden gepleegd, wordt aangifte gedaan bij de politie.

3.7.1 Schorsing

Bij een ernstige overtreding van de regels kan de directeur van een Pleysier College, gemandateerd door het College van Bestuur, een leerling voor één of meerdere dagen schorsen. Het aantal dagen is afhankelijk van de ernst van de overtreding, met een wettelijke maximale termijn van 5 dagen. Van een schorsing worden de ouders, na telefonisch contact, altijd schriftelijk op de hoogte gesteld. Tevens wordt de schorsing gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs. Het streven is de situatie weer werkbaar te maken en, na een gesprek met de ouders en de leerling, de leerling weer op school terug te laten komen. Tijdens de schorsingsperiode zorgt de school voor een huiswerktraject.

3.7.2 Verwijdering

De school kan een leerling verwijderen wanneer door wangedrag de orde, rust en veiligheid op school in gevaar komt. Ook kan een leerling verwijderd worden als de leerling geen enkele aansluiting meer heeft met het aanbod van onze school. De beslissing om een leerling te verwijderen, wordt – na intern overleg met alle schooldirecteuren – genomen door het College van Bestuur (art. 40, eerste lid en zesde lid Wet op de Expertisecentra). Van het voornemen tot verwijdering worden ouders schriftelijk op de hoogte gebracht (art. 61, lid 2). Voor de beslissing tot verwijdering wordt genomen, hoort het schoolbestuur de betrokken (groeps-)docent en de ouders.

Ouders hebben, conform art. 61, lid 3, het recht om binnen 6 weken bij het College van Bestuur bezwaar aan te tekenen tegen dit besluit. Als dit aan de orde is, neemt het College van Bestuur pas een besluit op dit bezwaar na overleg met de Inspectie van het Onderwijs en nadat het de ouders opnieuw gehoord heeft.

Als de ouders (gelijktijdig) het verwijderingsbesluit als geschil voorgelegd hebben aan de [Geschillencommissie](#) passend onderwijs, neemt het College van Bestuur pas een beslissing op bezwaar nadat de Geschillencommissie een oordeel in de vorm van een zwaarwegend, maar niet bindend advies heeft uitgesproken.

Verwijdering vindt niet plaats voordat de school heeft gezorgd voor een andere school die bereid is de leerling te plaatsen. Tot het moment van definitieve verwijdering zorgt de school voor continuering van het onderwijs.

3.8 Wettelijke aansprakelijkheid

Indien een leerling schade toebrengt aan de school of de persoonlijke bezittingen van anderen, worden de ouders aansprakelijk gesteld. Wij adviseren de ouders daarom met klem een WA-verzekering af te sluiten.

3.9 Ongevallenverzekering

Het Pleysier College heeft voor alle leerlingen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is ook van toepassing tijdens stagewerkzaamheden en op weg van of naar schoolactiviteiten. De verzekering keert alleen uit wanneer uw eigen verzekering niet uitkeert.

3.10 Klachtenregeling

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken kunnen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers, de directie en het College van Bestuur worden afgehandeld. Het kan echter voorkomen dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld en/of dat de klacht van dien aard is dat een beroep op de klachtenregeling nodig is.

Klachten kunnen onder meer betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, schoolresultaten, toepassing van strafmaatregelen, inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Over beslissingen of gedrag van bestuur, directie of personeel kan door een ouder, leerling of personeelslid een klacht ingediend worden bij een klachtencommissie. Zoals de wet voorschrijft, heeft het Pleysier College een klachtenregeling opgesteld. De klachtenregeling staat op de [website](#).

3.11 Vertrouwenspersoon

Een belangrijk deel van de taken van de interne en de externe vertrouwenspersonen ligt in de preventieve sfeer.

De interne vertrouwenspersoon

Om de klachtenregeling zo toegankelijk mogelijk te laten zijn, heeft het bevoegd gezag op elk Pleysier College een interne vertrouwenspersoon benoemd. De interne vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van het management van de betrokken school, neemt de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding. Alle interne vertrouwenspersonen hebben scholing gevolgd.

De interne contactpersoon:

- Fungeert als eerste aanspreekpunt;
- Verstrekt desgevraagd de nodige informatie (loketfunctie);
- Verwijst indien nodig naar de externe vertrouwenspersoon.

Op Pleysier College Oosterbeek zijn dit **Huseyin Ersoz** en **Erna Verschuur**.

De externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is specifiek voor deze taak door het College van Bestuur benoemd. De externe vertrouwenspersoon neemt de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding.

Contactgegevens:

Hans van Holland en Charlotte van den Oudenalder

Telefoonnummer: 010-4071599

E-mail: ecp@cedgroep.nl

De externe vertrouwenspersoon heeft als taak:

- Na te gaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt;
- Na te gaan of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht;
- Procedurele ondersteuning te verlenen;
- Desgewenst bijstand te verlenen bij het indienen van een klacht;
- Desgewenst bijstand te verlenen bij het doen van aangifte bij politie/justitie;
- Indien noodzakelijk, te verwijzen naar opvang en nazorg;
- Jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit te brengen van de verrichte werkzaamheden.

4. Informatie voor ouders

4.1 Aanmelden

4.1.1 Aanmelding en plaatsing

Om toegelaten te worden tot onze scholen is een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) voor cluster 4 onderwijs noodzakelijk. Deze tlv wordt afgegeven door het Samenwerkingsverband.

Op onze scholen is een maximaal aantal plaatsen. Dit aantal staat op de website. Als er te weinig plek is, krijgen leerlingen uit bepaalde gebieden voorrang. Dit zijn de gebieden van vier groepen waar onze scholen bij horen.

Als er geen plek meer is, zijn wij als school niet verantwoordelijk voor het vinden van een geschikte oplossing. Echter bieden wij hierin wel een helpende hand. Zo weten leerlingen en ouders bij wie ze hulp kunnen krijgen om een passende school te vinden.

De voorrang is tot 1 juni. Na 1 juni kunnen ook leerlingen uit andere gebieden zich aanmelden, mocht hiervoor nog plek zijn.

4.1.2 Toelaatbaarheidsverklaring (tlv)

De school vraagt een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) aan voor de leerling. Dit kan als de leerling op school zit of is aangemeld. De aanvragende school onderbouwt waarom de leerling speciaal onderwijs nodig heeft. Dit betekent dat leren in een gewone school niet goed gaat, ook niet met extra hulp. Het samenwerkingsverband beslist of speciaal onderwijs het beste is voor de leerling. Zij geven dan een tlv af. Een verklaring voor speciaal onderwijs geldt in heel Nederland.

4.1.3 Aanmelding vanuit het (speciaal) basisonderwijs

Plezier College werkt met een centrale aanmelding voor alle scholen. Leerlingen kunnen vanaf **4 januari** worden aangemeld met **een compleet dossier**.

Minimaal

- Er is een onderwijskundig rapport van de school van herkomst.
- Er is een advies van de school van herkomst dat vso een passend uitstroomperspectief is.
- Er is een ontwikkelingsperspectief (OPP) met recente evaluatie en/of groeidocument.
- Er is een volledig ingevuld inschrijfformulier.
- Ouders laten weten op welke andere vso-scholen zij eveneens willen aanmelden/inschrijven.

Indien aanwezig:

- Recente uitdraai leerlingvolgsysteem
- Drempeltoets/entreetoets
- Psychodiagnostisch, orthopedagogisch en/of psychiatrisch onderzoek
- Rapportage hulpverlening
- Intelligentieonderzoek
- Dyslexie- of dyscalculieverklaring

Als het dossier niet compleet is, stuurt het Pleysier College twee herinneringen. Daarna stopt de procedure en de aanmelding vervalt. De vorige school en aanmelder krijgen hierover bericht.

Als het dossier volledig is, krijgen ouders een bevestiging van de aanmelding. Dan begint de zorgplicht van het Pleysier College. De school onderzoekt of de leerling geplaatst kan worden. Dit duurt 6 weken en kan verlengd worden met 4 weken. De leerling kan pas geplaatst worden als er een tlv van het samenwerkingsverband is.

Aanmeldingen worden op volgorde van binnenkomst behandeld; waarbij voor dossiers ingediend vóór 1 januari geldt dat 1 januari als datum van binnenkomst geldt.

4.1.4 Aanmelding vanuit het VO of vso: zij-instroom

Voor zij-instromers moet de vorige school de verklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband. Aanmeldingen kunnen het hele jaar door. De beslissing hangt af van het dossier en of er plek is. De regels voor een compleet dossier zijn hetzelfde als bij aanmeldingen vanuit het speciaal basisonderwijs (4.1.3)

4.1.5 Aanmelding en inschrijven Pleysier College Zefier

Bij ons onderwijs op PC Zefier kunnen leerlingen alleen geplaatst worden als er een zorgtraject is. Wij kunnen alleen onderwijs geven als de behandelaar vindt dat de leerling dit kan. Aanmelding bij PC Zefier gebeurt vanuit de behandelaars van de leerling.

4.2 Medezeggenschap

Medezeggenschap wordt binnen het Pleysier College in een medezeggenschapsraad (MR) gerealiseerd. In de MR hebben vertegenwoordigers (medewerkers en ouders) van de vijf scholen zitting. Daarnaast heeft iedere school een deelraad (medewerkers, ouders) en een leerlingenraad

Via de medezeggenschapsraad en de deelraden praten ouders, medewerkers en leerlingen mee over het schoolbeleid. Voor een aantal beleidsonderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen kan worden.

Het Pleysier College nodigt de ouders van haar leerlingen van harte uit om als lid van de oudergeleding van de MR of als lid van één van de deelraden mee te denken over de school. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

4.4 Vrijwillige ouderbijdrage

4.4.1 Algemeen

De Pleysier Colleges kunnen aan ouders een vrijwillige bijdrage vragen voor extra activiteiten naast het gewone lesprogramma. Hierbij gaat het om activiteiten die niet door het ministerie van OCW worden betaald, zoals schoolreisjes, excursies en vieringen. Het betalen van de ouderbijdrage is niet verplicht. Er volgt geen enkele consequentie voor uw kind wanneer de bijdrage niet betaald wordt.

4.4.2 Hoogte ouderbijdrage

Pleysier College Oosterbeek vraagt geen ouderbijdrage van ouders.

4.4.3 Verantwoording

De directie van ieder Pleysier College stelt in het najaar een overzicht op waarbij de gerealiseerde inkomsten en uitgaven worden vergeleken met de begroting en eventuele afwijkingen hierop worden toegelicht.

Stichting Leergeld

Ouder(s)/verzorger(s) van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 t/m 18 jaar kunnen een beroep doen op een lokale stichting Leergeld, indien zij voor hun kinderen bepaalde school- en buitenschoolse activiteiten niet kunnen betalen. Denk hierbij aan de aanschaf van een computer, een fiets of een lidmaatschap van een sportclub.

4.5 Leerlingenvervoer

Voor leerlingen in het speciaal onderwijs is een vervoersvergoeding of soms ook aangepast vervoer mogelijk. Daartoe moeten ouders een, mede door de school ondertekende, aanvraag indienen bij de Afdeling onderwijszaken van de gemeente waar de leerling woont. Wij moedigen actief aan dat leerlingen, al dan niet op termijn, zelfstandig naar school komen ter voorbereiding op hun plek in de samenleving.

5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 Zicht op resultaten

Alle Pleysier Colleges brengen jaarlijks de eindresultaten van hun leerlingen in kaart. Het gaat hierbij onder andere om:

- De resultaten van de (deel)examens die leerlingen afgelegd hebben
- De uitstroombestemmingen van de leerlingen
- Uitstroom volgens Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP): zijn de leerlingen uitgestroomd zoals we dat hebben vastgelegd in het OPP?
- De bestending: bevinden de leerlingen zich een jaar na uitstroom nog steeds op hun uitstroombestemming?

Naast het feit dat we zelf onze tussen- en eindresultaten in kaart brengen en vervolgens analyseren, bewaakt ook de Inspectie van het Onderwijs onze eindresultaten. Jaarlijks informeren we de inspectie waar onze schoolverlaters naar uitgestroomd zijn.

Ook brengen we van de leerlingen die het jaar ervoor zijn uitgestroomd in kaart of hun uitstroombestemming bestendigd is, met andere woorden: bevindt de leerling zich nog op de vervolgbestemming? De inspectie controleert of de resultaten passen bij de leerlingpopulatie van het betrokken Pleysier College. Per college kunt u de resultaten in het schooldeel en op de website van de school vinden.

5.1.1 Tussentijdse toetsen

Alle scholen hebben een toetsbeleid. In dit beleid staat onder andere beschreven welke toetsvormen gebruikt worden, welke procedures er zijn en hoe er gewerkt wordt naar het eindexamen. De resultaten worden geanalyseerd, waarna er verbeteracties worden opgesteld voor de komende periode.

[Toetsbeleid](#)

5.2 Resultaten examens

In 2024-2025 hebben binnen het Pleysier College Oosterbeek 15 leerlingen examen gedaan, waarvan 15 leerlingen zijn geslaagd. Dit is een slagingspercentage van 100%.

		2022-2023	2023-2024	2024-2025
aantal leerlingen op school		164	156	153
Totale uitstroom		41	27	25
Einduitstroom vervolgonderwijs	mbo 1/2	15	5	10
	mbo 3/4	3	5	5
Einduitstroom arbeid	reguliere arbeid	13	7	10
	beschut werk	1	3	0
Totale einduitstroom		32	20	15
Tussentijdse uitstroom regulier onderwijs	vmbo bbl		3	
Tussentijdse uitstroom speciaal onderwijs	vso tl			
	vso bbl/kbl	7	2	
	vso praktijkgericht	2	2	
Totale tussentijdse uitstroom		9	7	

5.3 Diploma's

In het schooljaar 2024-2025 hebben 33 leerlingen IVIO examen gedaan.

Nederlands KSE 1	13 leerlingen examen gedaan 12 geslaagd
Nederlands KSE 2	4 leerlingen examen gedaan 3 geslaagd
Nederlands KSE 3	1 leerling examen gedaan en geslaagd

Rekenen/wiskunde KSE 1	10 leerlingen examen gedaan 9 geslaagd
------------------------	---

Rekenen/wiskunde KSE 2	2 leerlingen examen gedaan 1 geslaagd
------------------------	--

Engels KSE 1	17 leerlingen examen gedaan 15 geslaagd
Engels KSE 2	5 leerlingen examen gedaan 5 geslaagd
Engels KSE 3	1 leerling examen gedaan en geslaagd

Sociale vaardigheden KSE 1	21 leerlingen examen gedaan 19 geslaagd
Sociale vaardigheden KSE 2	7 leerlingen examen gedaan 6 geslaagd

5.2 Zicht op tevredenheid en sociale veiligheid

Jaarlijks vullen de leerlingen een vragenlijst in met betrekking tot de sociale veiligheid: het sociale veiligheidsonderzoek (SVO). De uitkomsten worden intern geanalyseerd en er worden aanpassingen/aanvullingen gedaan om een steeds veiligere leeromgeving voor de leerlingen te kunnen realiseren. Uit het laatste SVO (januari 2026) is gebleken dat de leerlingen zich veilig voelen op school. Ze voelen zich prettig in de klas en voelen zich veilig bij hun mentor/docent.

Daarnaast wordt eens per twee jaar een tevredenheidsonderzoek (TO, MTO) afgenomen onder ouders en medewerkers. Ook deze resultaten worden intern geanalyseerd. Middels een gesprek worden de uitkomsten besproken met ouders, docenten, leerlingen en de directie. Verbeteracties worden in het jaarplan/meerjarenplan van de colleges opgenomen. Het laatste tevredenheidsonderzoek onder ouders en medewerkers is afgenomen in januari 2025. In 2027 zal het volgende tevredenheidsonderzoek plaatsvinden.

6. Vakantierooster

Prinsjesdag	dinsdag 15 september 2026
Herfstvakantie	maandag 19 oktober 2026 t/m vrijdag 23 oktober 2026
Kerstvakantie	maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	maandag 22 februari 2027 t/m vrijdag 26 februari 2027
Goede Vrijdag	vrijdag 26 maart 2027
2^e Paasdag	maandag 29 maart 2027
Meivakantie	maandag 26 april 2027 t/m vrijdag 7 mei 2027 (incl. Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaartsdag)
2^e Pinksterdag	maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	maandag 19 juli 2027 t/m vrijdag 27 augustus 2027

6.1 Roostervrije dagen

Naast de – met instemming van de MR - vastgestelde vakantieregeling is een aantal roostervrije dagen vastgesteld. Deze dagen worden door de school zelf vastgesteld. Dit gebeurt in overleg met de deelraad en wordt tijdig met de ouders gecommuniceerd. Deze dagen zijn opgenomen in de jaarplanning van de scholen – zie de websites.

Roostervrije dagen zijn dagen waarop de leerlingen geen les hebben, maar de teamleden wel op school zijn en onder andere werken aan professionalisering, het ontwikkelen van onderwijsprogramma's en schoolbrede kwaliteitsevaluaties. Dit schooljaar zijn de roostervrije dagen op:

- vrijdag 16 oktober 2026
- dinsdag 24 november 2026
- maandag 4 januari 2027
- maandag 1 maart 2027
- donderdag 3 juni 2027