

Schoolgids

Pleysier College Zoetermeer

Schooljaar 2026-2027



Inleiding

Beste ouder(s), verzorger(s),

Uw zoon of dochter volgt onderwijs op het Pleysier College Zoetermeer of start binnenkort op onze school. Het Pleysier College Zoetermeer is een onderdeel van de organisatie St. J.C. Pleysierschool (werknaam Pleysier College). Het Pleysier College Zoetermeer biedt onderwijs aan leerlingen vanaf 11 tot maximaal 19 jaar. Ons onderwijs bestaat uit een vmbo-kader en theoretische leerweg/leerroute. Daarnaast bieden wij een mbo 1 leerroute waar de aangemelde vmbo-basis leerlingen naar kunnen doorstromen.

De schoolgids is een informatiebrochure. Waar in deze gids gesproken wordt over ouder(s), worden ook verzorger(s) bedoeld. In deze schoolgids leest u hoe wij samen met ouders en leerlingen werken aan het toekomstperspectief van de leerlingen. Ook kunt u in deze gids lezen hoe wij het onderwijs op school organiseren, wat u als ouders van ons mag verwachten en wat wij van u als ouders verwachten.

Bij de start op school komt er veel informatie op uw zoon of dochter en op u af. Met vragen kunt u altijd bij ons terecht.

Wij wensen alle leerlingen een goed schooljaar toe en hopen op een prettige samenwerking met u, uw kind en andere betrokkenen.

Namens het team van het Pleysier College Zoetermeer,
Nashra Moenna, directeur.

De inhoud van deze schoolgids is voorafgaand aan schooljaar 2026-2027 vastgesteld met instemming van de deelraad en is goedgekeurd door de deelraad van de school. Hierin is ook een leerling vertegenwoordigd uit de leerlingenraad.

Inhoud

Inleiding	1
1. Over de school	4
1.1 Algemene gegevens bestuur Pleysier College	4
1.2 Algemene gegevens Pleysier College Zoetermeer	5
1.3 Missie en visie Pleysier College Zoetermeer	5
1.3.1 Thema's 2026-2027	5
2. Organisatie van het onderwijs	6
2.1 Organisatie van het onderwijs	6
2.1.1 Invulling onderwijstijd	6
2.1.2 Lesaanbod, lestijden en lesuren	6
2.1.3 Het onderwijs	7
Vakken.....	9
Leergebiedoverstijgende doelen	9
Burgerschapsonderwijs	10
Begeleiding.....	10
Traject Op Maat (TOM)-klas	11
Contacten met ouders	12
2.1.3 Beleid lesuitval	12
2.1.4 VSO - VO	12
2.1.5 Medewerkers op Pleysier College Zoetermeer	13
2.2 Kwaliteitszorg	13
2.2.1 Jaarplan	13
3. Ondersteuning en veiligheid	16
3.1 Extra ondersteuning van leerlingen	16
3.1.1 Schoolondersteuningsprofiel.....	16
3.2 Veiligheid.....	19
3.3 Verzuim	19
3.4 Meldcode en aandachtsfunctionaris	19
3.5 Protocol medisch handelen	20
3.6 Protocol genotmiddelen.....	20
3.7 Schorsing en verwijdering	20
3.7.1 Schorsing	21
3.7.2 Verwijdering	21
3.8 Wettelijke aansprakelijkheid	21
3.9 Ongevallenverzekering	21
3.10 Klachtenregeling	22
3.11 Vertrouwenspersoon	22
4. Informatie voor ouders.....	23
4.1 Aanmelden	23

4.1.1 Aanmelding en plaatsing.....	23
4.1.2 Toelaatbaarheidsverklaring (tlv).....	23
4.1.3 Aanmelding vanuit het (speciaal) basisonderwijs.....	23
4.1.4 Aanmelding vanuit het vo of vso: zij-instroom	24
4.1.5 Aanmelding en inschrijven Pleysier College Zefier	24
4.2 Medezeggenschap	25
4.4 Vrijwillige ouderbijdrage	25
4.4.1 Algemeen.....	25
4.4.2 Hoogte ouderbijdrage	25
4.4.3 Verantwoording.....	26
4.5 Leerlingenvervoer.....	26
4.6 Praktische informatie	26
5. Ontwikkeling en resultaten.....	27
5.1 Zicht op resultaten.....	27
5.1.1 Tussentijdse toetsen	28
5.2 Resultaten examens.....	29
5.3 Certificaten/Diploma's	30
5.2 Zicht op tevredenheid en sociale veiligheid.....	31
6. Vakantierooster	32
6.1 Roostervrije dagen	32

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens bestuur Pleysier College

Postadres

Postbus 64602
2506 CA Den Haag

College van Bestuur en Bestuursbureau

College van Bestuur: mevrouw Judith Rook
Dr. van Welylaan 4
2566 ER Den Haag
(070) 315 00 00 – optie 2
secretariaat@pleysier.nl
www.pleysier.nl

Bureau Toeleiding

(070) 315 00 40
bureautoeleiding@pleysier.nl

Plaatsen van leerlingen

dhr. Bob Massier (coördinator leerlingzaken)

(070) 315 00 00 – optie 1

leerlingzaken@pleysier.nl

1.2 Algemene gegevens Pleysier College Zoetermeer

Pleysier College Zoetermeer

Schansbos 1-2

2716 GV Zoetermeer (wijk Meerzicht)

(079) 343 79 61

zoetermeer@pleysier.nl

1.3 Missie en visie Pleysier College Zoetermeer

Missie

Wij begeleiden jongeren in hun ontplooiing tot zelfbewuste, zelfredzame en verantwoordelijke volwassenen die zich blijven ontwikkelen. Met vertrouwen in zichzelf, anderen en de toekomst vinden zij een passende plaats in de maatschappij.

Visie

Wij bieden de jongeren een veilige omgeving aan waarin de leerling onderwijs krijgt die hij/zij nodig heeft zodat hij/zij zichzelf ontwikkelt tot een zelfstandig mens met zelfvertrouwen. Zo krijgen de jongeren voldoende handvatten mee voor een passende opleiding in het vervolgonderwijs. Er is aandacht voor en geloof in alle leerlingen. Onze leerlingen stromen uit met een VMBO-diploma en/of MBO 1 diploma naar het MBO 2/3 en 4 en/of een passende **plaats** in de maatschappij.

1.3.1 Thema's 2026-2027

- Onderwijsresultaten
- Implementatie nieuwe kerndoelen
- Doorontwikkelen Burgerschap
- Sociale emotionele ontwikkeling
- Kwaliteitszorg en ambitie

2. Organisatie van het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het Pleysier College verzorgt voortgezet speciaal onderwijs ([vso](#)) aan ruim 750 leerlingen met speciale onderwijsbehoeften 11 tot en met 19 jaar in de regio Haaglanden. Onze leerlingen hebben een gedragsstoornis en/of psychiatrische problematiek en dagen ons uit, elke dag het beste uit onszelf te halen.

De leerlingen krijgen les op één van de vijf Pleysier Colleges. Dit zijn:

- Pleysier College Westerbeek met twee locaties;
- Pleysier College Oosterbeek;
- Pleysier College Zefier;
- Pleysier College Zoetermeer;
- Pleysier College Delft.

Binnen onze scholen bieden wij de uitstroomprofielen vervolgonderwijs en arbeidsmarktgericht.

Het onderwijs en de begeleiding zijn erop gericht dat de leerlingen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen. Een goede samenwerking tussen leerling, school en ouders/verzorgers is essentieel voor het welslagen van deze ontwikkeling.

2.1.1 Invulling onderwijstijd

Binnen het uitstroomprofiel vervolgonderwijs geldt dezelfde regelgeving als voor het regulier voortgezet onderwijs, waarbij het gemiddeld aantal uur onderwijs per opleiding is vastgesteld (vmbo 3.700 uur, havo 4.700 uur en vwo 5.700 uur).

Voor het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel geldt voor alle schooljaren 1.000 uur onderwijs. Op al onze Pleysier Colleges voldoen we aan de wettelijke onderwijstijd. De onderwijstijd is verdeeld over de verschillende vakken die horen bij de leerroute van de leerling. De leerroute is afgestemd op de uitstroombestemming van de leerling: vervolgonderwijs (mbo) of arbeidsmarktgericht.

Het komt voor dat leerlingen onvoldoende draagkracht hebben om een volledig onderwijsprogramma te volgen. In deze situatie kan een tijdelijke afwijking van onderwijstijd worden aangevraagd bij de Inspectie van het Onderwijs.

2.1.2 Lesaanbod, lestijden en lesuren

Het Pleysier College Zoetermeer biedt onderwijs aan ongeveer 100 leerlingen van 11 tot 19 jaar met verschillende onderwijsbehoeften. Ieder kind heeft recht op goed onderwijs en ondersteuning in zijn schoolloopbaan. Wij zien het als onze kerntaak om leerlingen optimaal te begeleiden in hun ontplooiing tot zelfbewuste, zelfredzame en verantwoordelijke volwassenen die zich blijven ontwikkelen en eigenaar zijn van hun eigen ontwikkelingsproces.

Ons uitgangspunt is dat het onderwijs aansluit op de onderwijsbehoeftes van de leerling. Wij geven les in klassenverband, waarbinnen gedifferentieerd gewerkt wordt om de ontwikkeling van de leerlingen op zowel didactisch als sociaal-emotioneel vlak te bevorderen. Wij hebben een schoolondersteuningsplan waarin staat welke (extra) ondersteuning wij bieden.

Onze leerlingen volgen onderwijs in groepen van twaalf leerlingen. Het onderwijs op Pleysier College Zoetermeer lijkt op het basisonderwijs, waar leerlingen de meeste lessen krijgen van hun mentor. De leerlingen werken aan verbetering van gedrag, zelfredzaamheid, kennis en vaardigheden. De voor iedere leerling geformuleerde leer- en ontwikkeldoelen zijn gericht op uitstroom en deelname aan de maatschappij. School ondersteunt, indien nodig, bij de aanmelding voor de vervolgopleiding (vervolgonderwijs/arbeidsmarktgericht). De school zorgt ook voor warme overdracht naar het mbo en wanneer dit nodig is.

Als school willen we aansluiten bij de ontwikkelingen in de maatschappij. Hiertoe maakt elke school een schoolplan dat voor vier jaar richting geeft aan ons onderwijs. Daaruit komt een jaarplan voort met de doelen van de school voor de duur van een jaar. Op basis van de uitkomsten van audits, resultaten en tevredenheidsonderzoeken wordt door het team gekozen op welke doelen we ons als team richten. Deze doelen zijn verwerkt in het jaarplan.

Onze speerpunten voor komend schooljaar zijn:

- goede samenwerking tussen reguliere VO-scholen om de doorstroom leerlingen te bevorderen en voor de examinering van eindexamens in Zoetermeer;
- werken vanuit de waarden van PBS; (onderwijsresultaten)
- doorontwikkeling EDI-model (onderwijsresultaten leerlingen verhogen);
- samenhangend aanbod burgerschap op school verder ontwikkelen;
- door ontwikkeling sociale maatschappelijke competenties;
- uitwerken nieuwe kerndoelen van Nederlands, Rekenen en wiskunde, Burgerschap

2.1.3 Het onderwijs

Het Pleysier College Zoetermeer biedt onderwijs aan leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Binnen het uitstroomprofiel vervolgonderwijs volgen leerlingen vmbo-onderwijs op basisberoepsgerichte (bb), kaderberoepsgerichte (kb) of theoretische leerweg (tl)-niveau. Het onderwijs is gericht op het behalen van een vmbo-diploma in de kaderberoepsgerichte of theoretische leerweg. Voor leerlingen die de tweede klas van de vmbo-basisberoepsgerichte leerweg afronden, biedt de school de tweejarige leerroute Voorbereidend mbo en mbo 1 aan. Leerlingen sluiten deze leerroute af met een mbo 1-diploma.

De school hanteert een continuïteitsrooster, waarbij leerlingen onderwijs volgen in hun eigen vaste klas. Aan het einde van de schooldag vinden mentorgesprekken plaats, waarin individuele doelen en vragen van leerlingen worden besproken.

Rooster

01	08:30-08:40	Mentortijd
02	08:40-09:15	
03	09:15-09:50	
04	09:50-10:25	
05	10:25-11:00	
	11:00-11:25	Pauze
06	11:25-12:00	
07	12:00-12:35	
08	12:35-13:10	
09	13:10-13:45	
10	13:45-14:20	Mentoruur

Onderbouw

De leerroutes in de onderbouw (leerjaar 1 en 2) zijn:

- de vmbo-basisberoepsgerichte leerweg;
- de vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg;
- de vmbo-theoretische leerweg.

De verschillende niveaus zitten in de onderbouw nog bij elkaar, in de bovenbouw vindt er differentiatie plaats naar een vmbo-basisberoepsgerichte klas en een gemengde klas met vmbo-kaderberoepsgerichte en vmbo-theoretische leerweg. De lesmethoden zijn vergelijkbaar met het regulier onderwijs, wat terug- of doorstroom mogelijk maakt.

Bovenbouw

De leerroutes in de bovenbouw (leerjaar 3 en 4) zijn:

- de vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg, profiel Economie & Ondernemen;
- de vmbo-theoretisch leerweg, profiel Economie
- voorbereidend mbo;
- mbo niveau 1.

In de bovenbouw van het vmbo worden zowel de centrale examens voor de theoretische vakken als de praktijkexamens afgenomen in samenwerking met Rotterdamse Vakcollege De Hef. Leerlingen leggen deze examens als externe leerling af. Met het behaalde vmbo-diploma kunnen zij doorstromen naar een mbo-opleiding op niveau 3 of 4 **of havo**.

Alle Leerlingen die het tweede leerjaar van de vmbo-basisberoepsgerichte leerweg afronden, volgen in de bovenbouw de leerroute Voorbereidend mbo (leerjaar 3) en mbo 1 (leerjaar 4). In deze leerroute wordt leren op school en stage gecombineerd. De leerlingen leggen hun mbo-examen af via Mbo Rijnland. Na het behalen van het mbo 1-diploma stromen zij door naar een reguliere mbo-opleiding op niveau 2.

Wanneer de leerroute zoals hierboven omschreven niet passend is, kan de school een alternatief traject aanbieden, zoals het behalen van praktijkverklaringen. Deze trajecten zijn gericht op het ontwikkelen en aantonen van praktische vaardigheden en kunnen een passende route vormen naar vervolgonderwijs of arbeid.

Vakken

Binnen de leerroutes bieden we de volgende vakken aan:

- Nederlands
- Rekenen
- Wiskunde
- Maatschappijleer en maatschappijkunde
- Engels
- Economie
- Biologie
- Burgerschap/Sova
- Loopbaanoriëntatie &- begeleiding
- Mens en Maatschappij (M&M)
- CKV
- Koken
- Sport en bewegen

Boeken

Wij werken met het Boekenfonds van Van Dijk. Ouders ontvangen een brief over de start van het schooljaar waarin de informatie versterkt wordt.

Leergebiedoverstijgende doelen

Naast de kerndoelen voor het voortgezet onderwijs werken we met de leerlingen aan de leergebiedoverstijgende kerndoelen voor het vso. Wij willen met deze kerndoelen de leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op de toekomst; in kennis, in vaardigheden en in gedrag (houding).

Deze kerndoelen beslaan de volgende gebieden:

- Leren leren
- Leren taken uitvoeren
- Leren functioneren in sociale situaties
- Ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief

Leergebiedoverstijgende doelen komen aan bod gedurende de hele week, elke dag, op verschillende momenten. Ook zijn de doelen terug te zien in het algemeen handelen van leerkrachten en contacten tussen leerkracht en leerling, en leerlingen onderling. Gedurende de hele schooldag doen zich situaties voor waarin leerlingen samen zijn. De school is een leeromgeving waarin leerlingen leren omgaan met elkaar, met conflicten, (sociale) spanning, vrije situaties, etc. Er wordt op school veel aandacht besteed aan sociale vaardigheden, het voor- en nabespreken van situaties en het adequaat leren omgaan met teleurstelling en frustraties. De leerlingen werken met de docent op individueel vlak en in groepsverband aan deze leerdoelen.

Burgerschapsonderwijs

Om te voldoen aan de wettelijke eisen van burgerschap en sociale integratie, besteedt de school aandacht aan deze onderwerpen tijdens de les burgerschap en maatschappijleer. Burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Sociale integratie verwijst naar deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving. Burgerschapsonderwijs is niet alleen een losstaand vak, maar een integraal onderdeel van ons onderwijs en onze schoolcultuur. De school is een plek waar alle leerlingen kunnen oefenen met persoonlijke thema's uit onze missie en aan de doelen van burgerschap. Het draagt bij aan persoonlijke ontwikkeling, sociale cohesie en maatschappelijke betrokkenheid. De uitwerking van de leerlijnen van burgerschapsonderwijs is in te zien op school.

Begeleiding

De Commissie van Begeleiding (CvB) heeft een centrale rol in de leerlingenzorg. Deze commissie monitort en stuurt het onderwijsleerproces (sociaal-emotioneel en didactisch) van de leerlingen aan.

Elke klas heeft één docent/mentor die in deze klas de meeste vakken geeft. De docent/mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). De docent/mentor bespreekt alles wat rond de leerling speelt met leerling en ouder(s)/verzorger(s) zoals de voortgang, de leerdoelen en het OPP. De docent/mentor is **tijdens kantooruren** bereikbaar via de e-mail of buiten lestijd via de telefoon van school.

Op school werken ook lerarenondersteuners. Zij ondersteunen de docenten en leerlingen in de school. De stagecoördinator ondersteunt de leerlingen in het vinden van een stage en volgt samen met de mentoren de ontwikkeling van de leerlingen tijdens de stage. Daarnaast neemt de stagecoördinator elke contact op met de leerlingen om deze twee jaar te volgen en waar nodig krijgen zij ook nazorg. De achterwacht vangt de leerlingen op wanneer ze even niet in de klas kunnen zijn. Hij zoekt samen met de leerling, en in overleg met de docent, naar oplossingen om weer verder te kunnen. Wij werken samen met verschillende universiteiten, hogescholen en scholen voor middelbaar beroepsonderwijs en geven stagiaires de mogelijkheid om bij ons stage te lopen. Zij krijgen ruimte om onderzoek te doen, stageopdrachten uit te voeren en/of extra ondersteuning te bieden in de klas of aan leerlingen.

Voor iedere leerling wordt elk jaar een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld waarin we o.a. het te bereiken eindniveau en de uitstroombestemming opnemen. In concrete afspraken en doelen beschrijven wij hoe we toewerken naar de uitstroombestemming. Wij vragen hierbij ook uit bij de leerling wat hij/zij nodig heeft om tot verdere ontwikkeling te komen. Gedurende het jaar monitoren wij de voortgang van de leerlingen en bespreken we dit met de leerling en ouder(s)/verzorger(s). Wij faciliteren per schooljaar hiervoor verschillende gesprekken. Aan het eind van elke periode evalueren we het ontwikkelingsperspectief en bekijken we of we nog de juiste route volgen. Wij

bespreken dit met u in het rapportgesprek. Ook kijken we of een leerling weer terug kan naar het reguliere onderwijs.

Het komt voor dat leerlingen extra ondersteuning nodig hebben (op uiteenlopende gebieden). Om deze ondersteuning of zorg te kunnen geven binnen ons onderwijs werken wij met externe organisaties samen:

- Het Samenwerkingsverband Zoetermeer
- De scholen voor voortgezet onderwijs in Zoetermeer
- Mbo Rijnland
- De jeugdarts (JGZZH)
- Jeugd- en gezinshulp (JGH)
- Jeugdhulpverlening
- Jeugdbescherming West
- 2Sur5
- De schoolagent/politie
- De gemeente Zoetermeer, o.a.:
 - de afdeling leerlingzaken/leerplicht
 - het veiligheids- en zorgoverleg

Binnen onze school hebben wij overleg met het externe zorgadviesteam. Afhankelijk van welke gemeente is dit het Z.A.T of J.E.S. Hierin zitten, naast de leden van de Commissie van Begeleiding, verschillende medewerkers van externe organisaties. De vaste leden zijn: Leerplicht, Jeugd- en gezinshulp en SWV. De politie en de schoolarts zijn op afroep in de CvB aanwezig. U wordt om toestemming gevraagd om uw zoon of dochter met naam te bespreken. Als wij het belangrijk vinden om een leerling te bespreken, maar we hebben geen toestemming kunnen vragen, dan bespreken we de leerling anoniem.

Traject Op Maat (TOM)-klas

Wij hebben een TOM-klas voor leerlingen die nog niet kunnen deelnemen aan het volledig onderwijsprogramma. Leerlingen worden in deze klas geplaatst op grond van belastbaarheid en problematiek. Hierdoor zitten er verschillende niveaus bij elkaar. De leerlingen hebben een vast leslokaal en volgen minder vaklessen dan de andere leerlingen. Dankzij de extra leraarondersteuner hebben leerlingen meer begeleiding in de klas. In de TOM-klas is de mogelijkheid om met leerlingen in kleine stappen steeds meer deel te gaan uitmaken van het onderwijsproces met als doel het onderwijs op te bouwen en de leerlingen voor te bereiden op volledige terugkeer naar school.

De leerlingen bouwen vanaf twee uur per dag hun schoolgang weer op, met een maximum van vier dagen. De leerlingen starten met de basisvakken, zoals Nederlands, rekenen en Engels. Daarnaast is er de tijd en ruimte om de vaardigheden te ontwikkelen die het mogelijk maken in te stromen in een reguliere klas op onze school en/of samen met de leerling en ouders een meer passende plek te vinden buiten het Pleysier College Zoetermeer.

Contacten met ouders

Om de ontwikkeling van onze leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen is een goede samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) van groot belang. De docent/mentor is hierbij het eerste aanspreekpunt voor vragen, onduidelijkheden of bijzonderheden over uw zoon/dochter. De mentor neemt regelmatig contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

Tijdens de eerste schoolweek nodigen wij ouder(s)/verzorger(s) en de leerling uit voor een kennismakingsgesprek met de mentor. In dit gesprek worden specifieke afspraken gemaakt over de contactmogelijkheden. Hierbij komt ook een aantal praktische zaken aan de orde.

Daarnaast hebben wij OPP/rapport-gesprekken. Voor de nieuwe leerlingen hebben wij binnen zes weken het eerste OPP-gesprek met de leerling en ouder(s)/verzorger(s). Tijdens dit gesprek wordt in gezamenlijk overleg het OPP vastgesteld en ondertekend.

Als een leerling zich anders ontwikkelt dan verwacht, onderzoekt de Commissie van Begeleiding welke extra ondersteuning nodig is.

Tot slot sluiten we het schooljaar af met een eindgesprek. In dit gesprek wordt het rapport besproken, het OPP geëvalueerd en de doelen voor volgend schooljaar voorbesproken.

2.1.3 Beleid lesuitval

Uiteraard streeft de school ernaar lesuitval zoveel als mogelijk te voorkomen. Mocht het niet lukken een afwezige docent direct te vervangen, dan wordt in principe binnen de school opvang geregeld. De leerlingen worden ingedeeld in andere klassen. Als er geen mogelijkheden binnen de school zijn, dan worden de ouders hier direct van op de hoogte gesteld. De leerlingen werken dan thuis aan schoolwerk.

2.1.4 VSO - VO

Vanuit onze visie op inclusief onderwijs streven wij ernaar om leerlingen, voor wie dit passend en haalbaar is, te laten doorstromen van het speciaal voortgezet onderwijs naar het regulier voortgezet onderwijs. Wij beschouwen het als onze verantwoordelijkheid om voor iedere leerling een onderwijsroute te realiseren die optimaal aansluit bij diens mogelijkheden, onderwijsbehoeften en toekomstperspectief.

Elk jaar voeren wij overleg met het samenwerkingsverband en reguliere vo-scholen om voor leerlingen, die hiervoor in aanmerking komen, een passende doorstroom naar het regulier onderwijs te realiseren. Deze samenwerking maakt deel uit van onze ambitie om structurele doorstroommogelijkheden te creëren. Het streven is om jaarlijks leerlingen succesvol te laten doorstromen naar het regulier voortgezet onderwijs, waarbij zorgvuldig wordt gekeken naar de kansen, ondersteuningsbehoeften en ontwikkelingsmogelijkheden van iedere individuele

leerling. Met deze inzet geven wij concreet invulling aan de doelstellingen van inclusief onderwijs en bevorderen wij de participatie van onze leerlingen binnen een zo regulier mogelijke onderwijsomgeving.

2.1.5 Medewerkers op Pleysier College Zoetermeer

Al onze medewerkers hebben hart voor speciale leerlingen en staan stevig in hun schoenen. Ze gaan elke dag de uitdaging aan om het beste uit zichzelf en de leerlingen te halen en werken niet alleen aan de ontwikkeling van de leerlingen, maar ook aan die van zichzelf. In de professionele ontwikkeling van onze medewerkers investeren wij actief: iedereen heeft toegang tot een digitale cursusomgeving van E-wise en er zijn scholingsbudgetten. Daarnaast investeren wij in kennisdeling. Elk jaar zijn er gezamenlijke studiedagen op school en daarnaast hebben wij samen met alle andere collega's van het Pleysier College een gezamenlijke studiedag. Volgend schooljaar zullen wij studiedagen hebben met als thema: PBS, verdieping in werken volgens EDI en in Provocatieve begeleiding binnen het onderwijs. Ook is er een mogelijkheid om individueel te kiezen voor een cursus/training om jezelf te ontwikkelen.

2.2 Kwaliteitszorg

De zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs en de leerlingbegeleiding is een verantwoordelijkheid van iedereen in onze schoolorganisatie: medewerkers, directie en bestuur. We werken systematisch aan de kwaliteit door resultaten te verzamelen en deze o.a. af te zetten tegen de gestelde doelen. Het kwaliteitssysteem is uitgewerkt en we brengen in beeld of we onze vastgestelde normen behalen.

Het Pleysier College vindt de volgende vragen belangrijk :

1. Doet de school de goede dingen?
2. Doet de school de dingen goed?
3. Hoe weet de school dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die informatie?

2.2.1 Jaarplan

Afgelopen schooljaar hebben we aan onderstaande doelen van ons jaarplan gewerkt rondom het verbeteren van het onderwijs.

1. Versterken van basisvaardigheden

Ons onderwijs in taal, rekenen en burgerschap bereidt leerlingen voor op vervolgonderwijs, werk en deelname aan de samenleving. In het schooljaar 2024-2025 hebben wij ingezet op het verbeteren van de resultaten op deze basisvaardigheden. Het doel was dat aan het einde van het schooljaar 85% van de leerlingen uitstroomt op streefniveau voor taal en rekenen.

- Voor burgerschap is een duidelijke schoolvisie ontwikkeld, passend bij onze leerlingen en de koers van het Pleysier College. Er is gewerkt aan een

populatiebeschrijving en vanuit deze beschrijving is er een samenhangend en doorlopend burgerschapsaanbod gemaakt. We meten de kennis, houding en vaardigheden middels reflectieformulieren.

- Het didactisch basisaanbod is vastgelegd in het didactisch plan. Docenten werken met het EDI-model (Expliciete Directe Instructie) en krijgen lesbezoeken ter ondersteuning van hun didactische vaardigheden.
- Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt een didactisch onderwijsplan (DOP) opgesteld, dat onderdeel is van het OPP.
- Bij leerlingen die remedial teaching (RT) volgden, zijn nul- en eindmetingen afgenomen. Hieruit blijkt in hoeverre de leerlingen, die gebruik hebben gemaakt van RT, vooruitgang hebben geboekt in taal en rekenen.
- Uit de nulmeting en de eindmeting komt naar voren dat de resultaten op taal en rekenen zijn verbeterd ten opzichte van het vorige schooljaar.
- 85% van de TL-leerlingen is uitgestroomd op het streefniveau en dit is hoger dan de wettelijke norm

2. Ontwikkeling van leerlingen goed in beeld

Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen structureel en bepalen welke ondersteuning nodig is om een passende uitstroom te realiseren.

- Docenten maken gebruik van een vast evaluatieformat.
- Leerdoelen worden elke zes weken besproken in leerlingbesprekingen met mentoren, gedragswetenschappers en intern begeleider.
- Zorgleerlingen worden besproken in het ondersteuningsteam (CvB) en waar nodig worden interventies vastgelegd in het OPP en het didactisch onderwijsplan.
- In de TOM-klas zijn de individuele didactische plannen later in het schooljaar succesvol geïmplementeerd.

3. Passende uitstroom

Wij streven ernaar dat leerlingen de school verlaten op een niveau dat past bij hun mogelijkheden.

- De ondersteuningsbehoeften van leerlingen worden vastgelegd in Edumaps en vertaald naar het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Zo is er een duidelijke samenhang tussen doelen, ondersteuning en uitstroom.
- Zodra 70% van de leerlingen gemiddeld hoger dan een 5.5 heeft behaald, of leerlingen met een achterstand minimaal 1 punt qua cijfer zijn gegroeid, kan geconcludeerd worden dat de leerlingen meekunnen met de aangeboden lesstof. Alle opbrengsten worden jaarlijks opgenomen in de opbrengstanalyse.

4. Positief schoolklimaat en onderwijskwaliteit

De school werkt volgens de methodiek van Positive Behavior Support (PBS) en het EDI-model (Expliciete Directe Instructie model).

PBS

- Schoolwaarden zijn zichtbaar in de school.
- Er worden gedragslessen gegeven.

- Leerlingen worden aangesproken op duidelijke gedragsverwachtingen.
- Medewerkers werken met positieve bekrachtiging en een vaste reactieprocedure.
- In leerlingbesprekingen wordt gereflecteerd op klassenobservaties en het handelen van medewerkers.

EDI-model

- Docenten werken volgens het EDI-model en geven expliciete, gestructureerde instructie met duidelijke leerdoelen.
- Tijdens de les wordt actief gewerkt met het voordoen en hardop denken, zodat leerlingen het leerproces kunnen volgen.
- Er is regelmatig controle van begrip, zodat docenten direct kunnen bijsturen waar nodig.
- Leerlingen krijgen eerst begeleide inoefening voordat zij zelfstandig aan de slag gaan.
- Docenten differentiëren binnen de les en stemmen hun instructie af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Docenten ontvangen structurele begeleiding en coaching bij de uitvoering van het EDI-model om de onderwijskwaliteit te versterken.

Pedagogisch

Om leerlingen pedagogisch te volgen binnen het Pleysier College Zoetermeer maken wij gebruik van Edumaps. De CvB streeft ernaar dat minimaal 85% van de leerlingen ongeacht hun leeftijd en onderwijsniveau zich veilig voelt binnen de school en dat 85% van de leerlingen uitstroomt op het beoogd niveau.

Didactisch

Om leerlingen **didactisch** te volgen binnen het Pleysier College Zoetermeer maken wij gebruik van individuele didactische onderwijsplannen. In deze plannen wordt de didactische ontwikkeling van de leerling bijgehouden.

Binnen onze school hanteren wij als uitgangspunt dat minimaal 75% van de leerlingen uitstroomt op referentieniveau 2F. Dit doel vormt het kader voor de toekomstige analyses en wordt gebruikt om het onderwijsaanbod en de begeleiding van leerlingen verder te evalueren en waar nodig bij te stellen.

5. Verzuim

Het terugdringen van schoolverzuim heeft blijvend onze aandacht. Verzuim wordt nauw gevolgd en besproken met ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en waar nodig externe partners. Passende maatregelen worden ingezet om verzuim te verminderen. De schoolarts wordt ingeschakeld wanneer er sprake is van zorgwekkend verzuim.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Het kan voorkomen dat leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. In de schoolondersteuningsprofielen (SOP) is vastgelegd welke extra ondersteuning het college biedt (intern/extern met samenwerkingspartners). In het SOP staat ook beschreven welke ambities het college heeft ten aanzien van extra ondersteuning. Leerlingen worden betrokken bij het ondersteuningsaanbod. Zij mogen jaarlijks hun mening geven over de vormgeving van de ondersteuning op school. De leerlingen geven aan dat zij tevreden zijn met het ondersteuningsaanbod. Gedurende het schooljaar wordt dit 3 keer besproken in de leerlingenraad.

Leerlingen worden actief betrokken bij de totstandkoming van het Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP). Praktisch gezien betekent dit dat er een gesprek wordt gevoerd met de leerling: hoe gaat het met je, wat heb jij nodig, wat zijn je sterke kanten en uitdagingen?

3.1.1 Schoolondersteuningsprofiel

Het Schoolondersteuningsprofiel biedt verder inzicht in het aanbod van de school en in welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen wij kunnen voorzien.

Leerlingen worden verantwoordelijk gemaakt voor hun eigen leerproces. Alles wat het Pleysier College aanbiedt, is ter ondersteuning van dit doel. Zo heeft de docent maandelijks een individueel mentorgesprek met de leerling over de voortgang op school en de doelen waaraan de leerling werkt. Leerlingen hebben inzage in eigen resultaten middels het leerlingvolgsysteem SomToday. Deze resultaten worden door de docent en intern begeleider gemonitord en aan het eind van elke periode geanalyseerd. Leerlingen waar didactische zorgen over zijn, worden besproken tijdens de leerlingbesprekingen, waarna er door de mentor een plan van aanpak in het didactische plan vermeld wordt. Verder worden resultaten besproken in de CvB.

Alle leerlingen zijn ingedeeld in een didactisch arrangement (zie tabel op de volgende pagina). Leerlingen worden aangemoedigd om zelf om hulp te vragen wanneer zij dit nodig hebben. In het geval van didactische ondersteuning kan dit gaan om extra uitleg van de docent (tijdens of na school), extra Remedial Teaching, extra gesprek met de intern begeleider, etc. Indien er door de leerling en/of school een probleem wordt geconstateerd, worden in het leerproces aanpassingen gedaan wat betreft leerstof, leertijd en/of niveau.

Onderdeel	Interventie 3: Zeer intensief arrangement <i>Zeer intensieve persoonlijke instructie (RT, ouders, mentor)</i>	Interventie 2: Intensief arrangement <i>Intensieve instructie in een kleine groep</i>	Interventie 1: Basis arrangement <i>Kwalitatief hoogwaardige groepsinstructie</i>
Leerstijl	Deze leerlingen krijgen les volgens het EDI-model. Tijdens de kleine lesafsluiting bepaalt de leerkracht welk arrangement passend is bij welke leerling.	Deze leerlingen krijgen les volgens het EDI-model. Tijdens de kleine lesafsluiting bepaalt de leerkracht welk arrangement passend is bij welke leerling.	Alle leerlingen krijgen les volgens het EDI-model.
Instructie (ik-fase)	Deze leerlingen volgen de instructie met geleidelijke overdracht van verantwoordelijkheid.	Deze leerlingen volgen de instructie met geleidelijke overdracht van verantwoordelijkheid.	Alle leerlingen volgen de instructie met geleidelijke overdracht van verantwoordelijkheid.

Onderwijsarrangementen

Leerlingen starten met het basis arrangement, waarin les wordt gegeven volgens het EDI-model. Heeft een leerling extra uitleg nodig, dan stroomt deze leerling door naar het intensief arrangement. Hier ontvangt de leerling onder andere verlengde instructie, extra inoefening en gerichte feedback. Wanneer ook deze ondersteuning onvoldoende effect heeft, kan de leerling terecht komen in een zeer intensief arrangement. Denk aan Remedial Teaching en/of extra begeleiding vanuit een mentor. Mocht de docent zien, dat leerlingen meer aankunnen, dan zal de docent leerlingen proberen uit te dagen met extra taken of verdiepende stof.

Specialisten in de school

Naast didactische ondersteuning heeft het Pleysier College Zoetermeer nog andere specialisten in dienst die leerlingen op verschillende vlakken kunnen begeleiden in hun leerproces. Sommige specialisten kunnen via betrokken partijen opgeroepen worden.

	School	Bestuur	Via SWV/Derden
Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld	X		
Adviseur passend onderwijs			X
Stagecoördinator	X		
Expert op het gebied van psychische- en gedragsproblematiek	X		
Gedragswetenschapper/ Orthopedagoog	X		
Intern Begeleider	X		
Schoolmaatschappelijk werker	X		
Vertrouwenspersoon	X		
Verzuimcoördinator	X		
Schoolarts			X
Achterwacht	X		
Anti-pestcoördinator	X		

Toelichting specialisten

Wanneer de basiszorg (begeleiding in de klas) niet voldoende blijkt, ondersteunen onze gedragswetenschappers, de intern begeleider of de schoolmaatschappelijk werker bij een beter passend onderwijsaanbod. In leerlingbesprekingen wordt besproken waar de kern van het probleem zit en wat de vervolgstappen zijn (denk aan oudercontact, nieuwe afspraken binnen school, inzetten hulpverlening, contact met leerplicht, etc). Zorgen over leerlingen worden wekelijks besproken binnen de Commissie van Begeleiding (CvB). Vanuit de CvB wordt een plan van aanpak opgesteld en volgt er indien nodig contact met jeugdhulpverlening buiten de school of met betrokken partijen zoals leerplicht, JGH of het Samenwerkingsverband. Er zijn ook gesprekken met ouders om de zorg en de mogelijkheden op school te bespreken. Hierbij kunnen afhankelijk van de vraag de mentor, gedragswetenschapper, intern begeleider, schoolmaatschappelijk werker, directeur, verzuimcoördinator of achterwacht **of andere professioneel betrokkenen** aansluiten. Daarnaast vinden wij het erg belangrijk dat leerlingen zelf aanwezig zijn bij zorgoverleggen. Op deze manier verschaffen zij inzicht in hun gedrag, aangezien dit soort gesprekken niet over leren, maar over gedrag gaat. Alle bovenstaande specialisten zijn altijd bereikbaar voor leerlingen (mentor is altijd eerste aanspreekpunt). We moedigen leerlingen aan om zelf stappen te zetten om de hulp te krijgen die ze nodig hebben. Denk aan: extra afspraak met stagecoördinator om stage te vinden, bij zorgen over thuis aankloppen bij mentor/vertrouwenspersoon, bij pestgedrag aankloppen bij mentor/Anti-Pestcoördinator/achterwacht, bij vragen over te laat en ziekmeldingen aankloppen bij mentor/verzuimcoördinator. Ook dit sluit aan bij ons streven om leerlingen zelfstandiger te maken in hun leerproces.

Het komend jaar gaan wij verder met het implementeren van PBS (Positive Behavioral Support). PBS is de basis van ons pedagogisch handelen. Alle medewerkers krijgen hiertoe trainingen en het is een vast onderdeel van ons beleid (zelfredzaamheid, eigenaarschap). Door PBS zowel binnen als buiten de lessen toe te passen worden leerlingen meer gericht op wat ze wel al kunnen en krijgen zij de verantwoordelijkheid om keuzes te maken over hun gedrag en eventuele vervolgstappen. Leerlingen worden op deze manier meer eigenaar van hun leerproces op pedagogisch vlak. Daarnaast wordt er op school hard gewerkt aan het concretiseren van de doelen en interventies in het OPP (ontwikkelingsperspectiefplan). Door nog beter in beeld te brengen waar leerlingen tegenaan lopen, kan er beter worden ingespeeld op individuele en klassikale behoeften (interventies).

3.2 Veiligheid

Het Pleysier College hecht grote waarde aan een veilige leer- en werkomgeving. Een gedragscode voor teamleden en leerlingen, geënt op de missie en visie van de school, vormt samen met het pedagogische en didactische klimaat een belangrijke basis voor de veiligheid.

Op al onze scholen is een veiligheidsplan aanwezig, met hierin de gemaakte afspraken en protocollen rond veiligheid. Daarnaast is er beleid rond de sociale veiligheid opgesteld en heeft iedere school een anti-pestcoördinator. Deze anti-pestcoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid rond het

tegengaan van pesten en is het aanspreekpunt rond pesten voor ouders en leerlingen.

Op Pleysier College Zoetermeer is de anti-pestcoördinator:
Lale Sahan | l.sahan@pleysier.nl

Op Pleysier College Zoetermeer is de veiligheidscoördinator:
Jan Willem van Schoneveld | j.vanschoneveld@pleysier.nl

Alle Pleysier Colleges hebben het certificaat Veilige School en alle scholen voeren jaarlijks de veiligheidsmonitor uit. Hiermee kunnen leerlingen en medewerkers aangeven hoe zij de sociale veiligheid op school beleven.

3.3 Verzuim

Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim, stelt de school de ouders op de hoogte. Wanneer er sprake is van voortdurend ongeoorloofd verzuim, melden wij dit via het verzuimloket van DUO bij de afdeling Leerplicht van de gemeente waar de leerling woont. Op al onze scholen is de Leerplichtwet en het Verzuimprotocol van de gemeente waar de leerling woont, van toepassing.

Indien er sprake is van veelvuldig verzuim door ziekte, schakelen wij de schoolarts in voor beoordeling van de belastbaarheid. U moet hier als ouder toestemming voor geven.

3.4 Meldcode en aandachtsfunctionaris

De school heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze wettelijk verplichte meldcode is een stappenplan waarin staat hoe wij op school omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Per 1 januari 2019 is de Meldcode aangescherpt en is een Afwegingskader Onderwijs toegevoegd. Dit Afwegingskader ondersteunt bij het nemen van beslissingen.

De 4 stappen zijn:

1. In kaart brengen van signalen
2. Overleggen met een (deskundige) collega en/of eventueel overleg met Veilig Thuis
3. Gesprek met leerling en/of ouders
4. Wegen van de aard en de ernst van het geweld of de kindermishandeling beslissen:
 - melden bij Veilig Thuis?
 - is hulpverlening (ook) mogelijk?

De aandachtsfunctionaris coördineert het proces rondom de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Hierbij valt te denken aan: signaleren, verwijzen en zorg rondom de leerling en het gezin.

Op het Pleysier College Zoetermeer is de aandachtsfunctionaris:
Martien Jeijnsman | m.jeijnsman@pleysier.nl | (079) 343 79 61

3.5 Protocol medisch handelen

Binnen het Pleysier College is een protocol medisch handelen van toepassing: wij geven geen medicatie aan een leerling. Dat geldt ook voor bijvoorbeeld paracetamol. Binnen onze scholen worden door de medewerkers geen medische handelingen uitgevoerd die onder de [wet BIG](#) vallen.

3.6 Protocol genotmiddelen

Binnen het Pleysier College is het verboden om alcohol, drugs en vape mee te nemen naar school. Wanneer een leerling onder invloed is van alcohol of drugs, of hier een sterk vermoeden van is, dan volgen er maatregelen. Het protocol "middelengebruik en school" is per 01-08-2024 toegevoegd als bijlage bij het algemene deel van de schoolgids.

3.7 Schorsing en verwijdering

In het kader van de veiligheid van de medewerkers en de leerlingen is niet elk gedrag acceptabel en moeten er soms maatregelen genomen worden. Van misdrijven die op, nabij, of met betrekking tot de school, door het personeel of de leerlingen worden gepleegd, wordt aangifte gedaan bij de politie.

3.7.1 Schorsing

Bij een ernstige overtreding van de regels kan de directeur van een Pleysier College, gemandateerd door het College van Bestuur, een leerling voor één of meerdere dagen schorsen. Het aantal dagen is afhankelijk van de ernst van de overtreding, met een wettelijke maximale termijn van 5 dagen. Van een schorsing worden de ouders, na telefonisch contact, altijd schriftelijk op de hoogte gesteld. Tevens wordt de schorsing gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs. Het streven is de situatie weer werkbaar te maken en, na een gesprek met de ouders en de leerling, de leerling weer op school terug te laten komen. Tijdens de schorsingsperiode zorgt de school voor schoolwerk voor de leerling.

3.7.2 Verwijdering

De school kan een leerling verwijderen wanneer door wangedrag de orde, rust en veiligheid op school in gevaar komt. Ook kan een leerling verwijderd worden als de leerling geen enkele aansluiting meer heeft met het aanbod van onze school. De beslissing om een leerling te verwijderen wordt na intern overleg met alle schooldirecteuren genomen door het College van Bestuur (art. 40, eerste lid en zesde lid Wet op de Expertisecentra). Van het voornemen tot verwijdering worden ouders schriftelijk op de hoogte gebracht (art. 61, lid 2). Voor de beslissing tot

verwijdering wordt genomen hoort het schoolbestuur de betrokken (groeps-)docent en de ouders.

Ouders hebben, conform art. 61, lid 3, het recht om binnen 6 weken bij het College van Bestuur bezwaar aan te tekenen tegen dit besluit. Als dit aan de orde is, neemt het College van Bestuur pas een besluit op dit bezwaar na overleg met de Inspectie van het Onderwijs en nadat het de ouders opnieuw gehoord heeft.

Als de ouders (gelijktijdig) het verwijderingsbesluit als geschil voorgelegd hebben aan de [Geschillencommissie](#) passend onderwijs, neemt het College van Bestuur pas een beslissing op bezwaar nadat de Geschillencommissie een oordeel in de vorm van een zwaarwegend, maar niet bindend advies heeft uitgesproken.

Verwijdering vindt niet plaats voordat de school heeft gezorgd voor een andere school die bereid is de leerling te plaatsen. Tot het moment van definitieve verwijdering zorgt de school voor continuering van het onderwijs.

3.8 Wettelijke aansprakelijkheid

Indien een leerling schade toebrengt aan de school of de persoonlijke bezittingen van anderen, worden de ouders aansprakelijk gesteld. Wij adviseren de ouders daarom met klem een WA-verzekering af te sluiten.

3.9 Ongevallenverzekering

Het Pleysier College heeft voor alle leerlingen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is ook van toepassing tijdens stagewerkzaamheden en op weg van of naar schoolactiviteiten. De verzekering keert alleen uit wanneer uw eigen verzekering niet uitkeert.

3.10 Klachtenregeling

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken kunnen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers, de directie en het College van Bestuur worden afgehandeld. Het kan echter voorkomen dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld en/of dat de klacht van dien aard is dat een beroep op de klachtenregeling nodig is.

Klachten kunnen onder meer betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, schoolresultaten, toepassing van strafmaatregelen, inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Over beslissingen of gedrag van bestuur, directie of personeel kan door een ouder, leerling of personeelslid een klacht ingediend worden bij een klachtencommissie. Zoals de wet voorschrijft heeft het Pleysier College een klachtenregeling opgesteld. De klachtenregeling staat op de [website](#).

3.11 Vertrouwenspersoon

Een belangrijk deel van de taken van de interne en de externe vertrouwenspersonen ligt in de preventieve sfeer.

De interne vertrouwenspersoon

Om de klachtenregeling zo toegankelijk mogelijk te laten zijn, heeft het bevoegd gezag op elk Pleysier College een interne vertrouwenspersoon benoemd. De interne vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van het management van de betrokken school, neemt de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding. Alle interne vertrouwenspersonen hebben scholing gevolgd.

De interne contactpersoon:

- fungeert als eerste aanspreekpunt;
- verstrekt desgevraagd de nodige informatie (loketfunctie);
- verwijst indien nodig naar de externe vertrouwenspersoon.

Contactgegevens: Leilani Sontotirto | l.sontotirto@pleysier.nl | (079) 343 79 61

De externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is specifiek voor deze taak door het College van Bestuur benoemd. De externe vertrouwenspersoon (CED groep) neemt de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding.

Contactgegevens: Hans van Holland en Charlotte van den Oudenalder | ecp@cedgroep.nl | (010) 407 15 99

De externe vertrouwenspersoon heeft als taak:

- na te gaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt;
- na te gaan of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht;
- procedurele ondersteuning te verlenen;
- desgewenst bijstand te verlenen bij het indienen van een klacht;
- desgewenst bijstand te verlenen bij het doen van aangifte bij politie/justitie;
- indien noodzakelijk, te verwijzen naar opvang en nazorg;
- jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit te brengen van de verrichte werkzaamheden.

4. Informatie voor ouders

4.1 Aanmelden

4.1.1 Aanmelding en plaatsing

Om toegelaten te worden tot onze scholen is een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) voor cluster 4 onderwijs noodzakelijk. Deze tlv wordt afgegeven door het Samenwerkingsverband.

Op onze scholen is een maximaal aantal plaatsen. Dit aantal staat op de website. Als er te weinig plek is, krijgen leerlingen uit bepaalde gebieden voorrang. Dit zijn de gebieden van vier groepen waar onze scholen bij horen.

Als er geen plek meer is, zijn wij als school niet verantwoordelijk voor het vinden van een geschikte oplossing. Echter bieden wij hierin wel een helpende hand. Zo weten leerlingen en ouders bij wie ze hulp kunnen krijgen om een passende school te vinden.

De voorrang is tot 1 juni. Na 1 juni kunnen ook leerlingen uit andere gebieden zich aanmelden, mocht hiervoor nog plek zijn.

4.1.2 Toelaatbaarheidsverklaring (tlv)

De school vraagt een tlv aan voor de leerling. Dit kan als de leerling op school zit of is aangemeld. De aanvragende school onderbouwt waarom de leerling speciaal onderwijs nodig heeft. Dit betekent dat leren in een gewone school niet goed gaat, ook niet met extra hulp. Het samenwerkingsverband beslist of speciaal onderwijs het beste is voor de leerling. Zij geven dan de tlv af. Een verklaring voor speciaal onderwijs geldt in heel Nederland.

4.1.3 Aanmelding vanuit het (speciaal) basisonderwijs

Pleysier College werkt met een centrale aanmelding voor alle scholen. Leerlingen kunnen vanaf **4 januari** worden aangemeld met **een compleet dossier**.

Minimaal

- Er is een onderwijskundig rapport van de school van herkomst.
- Er is een advies van de school van herkomst dat vso een passend uitstroomperspectief is.
- Er is een ontwikkelingsperspectief (OPP) met recente evaluatie en/of groeidocument.
- Er is een volledig ingevuld inschrijfformulier.
- Ouders laten weten op welke andere vso-scholen zij eveneens willen aanmelden/inschrijven.

Indien aanwezig

- Recente uitdraai leerlingvolgsysteem.
- Drempeltoets/entreetoets.
- Psychodiagnostisch, orthopedagogisch en/of psychiatrisch onderzoek.
- Rapportage hulpverlening.
- Intelligentieonderzoek.
- Dyslexie- of dyscalculieverklaring.

Als het dossier niet compleet is, stuurt het Pleysier College twee herinneringen. Daarna stopt de procedure en de aanmelding vervalt. De vorige school en aanmelder krijgen hierover bericht.

Als het dossier volledig is, krijgen ouders een bevestiging van de aanmelding. Dan begint de zorgplicht van het Pleysier College. De school onderzoekt of de leerling geplaatst kan worden. Dit duurt 6 weken en kan verlengd worden met 4 weken. De leerling kan pas geplaatst worden als er een tlv van het samenwerkingsverband is.

Aanmeldingen worden op volgorde van binnenkomst behandeld; waarbij voor dossiers ingediend vóór 1 januari geldt dat 1 januari als datum van binnenkomst geldt.

4.1.4 Aanmelding vanuit het vo of vso: zij-instroom

Voor zij-instromers moet de vorige school de verklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband. Aanmeldingen kunnen het hele jaar door. De beslissing hangt af van het dossier en of er plek is. De regels voor een compleet dossier zijn hetzelfde als bij aanmeldingen vanuit het speciaal basisonderwijs (4.1.3)

4.1.5 Aanmelding en inschrijven Pleysier College Zefier

Bij ons onderwijs op PC Zefier kunnen leerlingen alleen geplaatst worden als er een zorgtraject is. Wij kunnen alleen onderwijs geven als de behandelaar vindt dat de leerling dit kan. Aanmelding bij PC Zefier gebeurt vanuit de behandelaars van de leerling.

4.2 Medezeggenschap

Medezeggenschap wordt binnen het Pleysier College in een Medezeggenschapsraad (MR) gerealiseerd. In de MR hebben vertegenwoordigers (medewerkers en ouders) van de vijf scholen zitting. Daarnaast heeft iedere school een deelraad (medewerkers, ouders) en een leerlingenraad.

Via de medezeggenschapsraad en de deelraden praten ouders, medewerkers en leerlingen mee over het schoolbeleid. Voor een aantal beleidsonderwerpen is er instemming nodig van de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen kan worden.

Het Pleysier College nodigt de ouders van haar leerlingen van harte uit om als lid van de oudergeleding van de MR of als lid van één van de deelraden mee te denken over de school. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

De deelraad van de locatie Zoetermeer bestaat uit:

- Boris Borren (docent & MR-lid)
- Christel Lameijn (leraarondersteuner)
- Cyionn Martina
- Wieteke Blokland (ouder)

4.4 Vrijwillige ouderbijdrage

4.4.1 Algemeen

De Pleysier Colleges kunnen aan ouders een vrijwillige bijdrage vragen voor extra activiteiten naast het gewone lesprogramma. Hierbij gaat het om activiteiten die niet door het ministerie van OCW worden betaald, zoals schoolreisjes, excursies en vieringen. Het betalen van de ouderbijdrage is niet verplicht.

4.4.2 Hoogte ouderbijdrage

Wij vragen geen vaste ouderbijdrage bij ons op school. Onze school organiseert jaarlijks diverse activiteiten die bijdragen aan de sociale, culturele en persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen. Een deel van deze activiteiten wordt mogelijk gemaakt door de vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage wordt onder andere ingezet voor het eindejaarsuitje dat aan het einde van het schooljaar wordt georganiseerd. Dit uitje vormt een waardevolle afsluiting van het schooljaar en biedt leerlingen de gelegenheid om samen positieve ervaringen op te doen buiten de reguliere onderwijsomgeving. De ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet betalen van de bijdrage leidt niet tot uitsluiting van activiteiten; alle leerlingen kunnen deelnemen aan het eindejaarsuitje, ongeacht of de bijdrage is voldaan. Wij stellen de bijdrage van ouder(s)/verzorger(s) zeer op prijs, omdat deze ons in staat stelt om dergelijke activiteiten te blijven organiseren en de kwaliteit ervan te waarborgen.

4.4.3 Verantwoording

De directie van ieder Pleysier College stelt in het najaar een overzicht op waarbij de gerealiseerde inkomsten en uitgaven worden vergeleken met de begroting en eventuele afwijkingen hierop worden toegelicht.

Stichting Leergeld

Ouder(s)/verzorger(s) van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 t/m 18 jaar kunnen een beroep doen op een lokale stichting Leergeld, indien zij voor hun kinderen bepaalde school- en buitenschoolse activiteiten niet kunnen betalen. Denk hierbij aan de aanschaf van een computer, een fiets of een lidmaatschap van een sportclub.

4.5 Leerlingenvervoer

Voor leerlingen in het speciaal onderwijs is een vervoersvergoeding of soms ook aangepast vervoer mogelijk. Daartoe moeten ouders een, mede door de school ondertekende, aanvraag indienen bij de Afdeling onderwijszaken van de gemeente waar de leerling woont. Wij moedigen actief aan dat leerlingen, al dan niet op termijn, zelfstandig naar school komen ter voorbereiding op hun plek in de samenleving.

4.6 Praktische informatie

Administratie en openingstijden

De administratie is dagelijks van 8.00 uur tot 15.30 uur telefonisch bereikbaar op (079) 343 79 61.

Gymkleding

In de gymzaal zijn binnensportschoenen en gymkleding verplicht. Waardevolle spullen worden in het klaslokaal opgeborgen. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor het verlies van deze spullen.

Boeken en lesmateriaal

Het Pleysier College Zoetermeer heeft een huurcontract met Van Dijk schoolboeken. Hierover krijgt u voor de start van het schooljaar meer informatie. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het gebruik van deze boeken en dienen de boeken ook zelf te retourneren aan het einde van het schooljaar.

Pesten

Binnen school wordt een anti-pestprotocol gehanteerd. Hierin staat beschreven op welke manier wij preventieve maatregelen tegen pestgedrag treffen. Hierin is zowel aandacht voor de leerlingen met pestgedrag en voor de leerlingen die hiervan last ondervinden. Pestgedrag wordt eerst intern opgepakt, bij vervolgstappen worden de ouders betrokken.

Roken/vapen

Op het schoolterrein wordt niet gerookt of gevapet, dit geldt voor alle gebruikers van het schoolterrein. Dit rookverbod wordt middels signaalborden aangegeven. Wanneer een leerling in het bezit is van een vape of wordt betrapt op het gebruik van een vape, wordt deze door de school ingenomen. Ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gesteld en verzocht de vape persoonlijk op school op te halen. Met dit beleid dragen wij bij aan een gezonde en veilige leeromgeving voor al onze leerlingen.

Taxivervoer

Een aantal van onze leerlingen is toegewezen op aangepast leerlingenvervoer. De aanvraag hiervan doen ouders bij de gemeente en de CvB van de school dient hiertoe een verklaring op te stellen. De school draagt geen verantwoordelijkheid over de uitvoer van dit vervoer. Wij proberen samen met uw zoon of dochter de afhankelijkheid van het aangepast vervoer te verminderen en de zelfstandigheid te vergroten. Aanpassingen in het rooster moeten door ouders worden doorgegeven aan de taxicentrales.

Vakanties en vrije dagen

Studiedagen van onze eigen school verwijzen wij naar onze jaarplanning die door de administratie wordt begin van het schooljaar gemaild.

Wettelijke aansprakelijkheid

Voor schade aan school of persoonlijke bezittingen geldt dat ouders van onze leerlingen hiervoor aansprakelijk worden gesteld. Daarom adviseren wij ouders met

klem om een WA-verzekering af te sluiten.

Ziekteverzuim en afwezigheid

Wij vragen u om de geoorloofde afwezigheid van uw dochter of zoon voor 9.00 uur te melden bij de administratie. Extra verlofdagen worden aan de schoolmaatschappelijk werker aangevraagd.

Mobiele telefoons en elektronische apparatuur

De mobiele telefoon van alle leerlingen moet verplicht tijdens alle lessen ingeleverd worden bij de docent. Wanneer een leerling zijn of haar mobiele telefoon toch gebruikt tijdens de lessen, dan moet deze leerling de telefoon inleveren bij de achterwacht en na 15.30 uur ophalen. Wij vragen aan u als ouder(s)/verzorger(s) om uw kind niet onder lestijden te bellen of te appen. In geval van nood is de school telefonisch bereikbaar op telefoonnummer (079) 343 79 61.

5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 Zicht op resultaten

Alle Pleysier Colleges brengen jaarlijks de eindresultaten van hun leerlingen in kaart. Het gaat hierbij onder andere om:

- de resultaten van de (deel)examens die leerlingen afgelegd hebben;
- de uitstroombestemmingen van de leerlingen;
- uitstroom volgens Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP): zijn de leerlingen uitgestroomd zoals we dat hebben vastgelegd in het OPP?;
- de bestendinging: bevinden de leerlingen zich een jaar na uitstroom nog steeds op hun uitstroombestemming?

Naast het feit dat we zelf onze tussen- en eindresultaten in kaart brengen en vervolgens analyseren, bewaakt ook de Inspectie van het Onderwijs onze eindresultaten. Jaarlijks informeren we de inspectie waar onze schoolverlaters naar uitgestroomd zijn.

Ook brengen we van de leerlingen die het jaar ervoor zijn uitgestroomd in kaart of hun uitstroombestemming bestendigd is, met andere woorden: bevindt de leerling zich nog op de vervolgbestemming? De inspectie controleert of de resultaten passen bij de leerlingpopulatie van het betrokken Pleysier College. Per college kunt u de resultaten in het schooldeel en op de website van de school vinden.

5.1.1 Tussentijdse toetsen

Op het Pleysier College Zoetermeer worden toetsen afgenomen volgens een vast toetsprotocol. Leerlingen volgen de reguliere lessen en maken tijdens de les of in toetsweken toetsen over de behandelde stof. Toetsen worden minimaal een week van tevoren aangekondigd en de toetsplanning is zichtbaar in de klas en in de periodeplanning.

Er zijn drie toetsweken per schooljaar, waarin de periode wordt afgesloten. Gemiste toetsen kunnen tot en met de toetsweek worden ingehaald. In uitzonderlijke gevallen kan in overleg met de commissie van begeleiding (CvB) een extra inhaalmoment worden gepland. Toetsen worden altijd onder toezicht van een docent in de klas afgenomen. Leerlingen werken zelfstandig en er wordt geen hulp gegeven tijdens de toets. Er gelden duidelijke afspraken over orde, tijd en materialen. Bij onregelmatigheden, zoals spieken of het verstoren van de toets, kan een 1,0 worden toegekend.

Toetsen worden gemiddeld binnen vijf werkdagen nagekeken en de resultaten worden geregistreerd in SomToday. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) kunnen toetsen op school inzien. Bij afwezigheid krijgen leerlingen een inhaalmogelijkheid; ongeoorloofde afwezigheid kan leiden tot een 1,0. Elke leerling heeft daarnaast recht op twee herkansingen per periode.

De intern begeleider bewaakt het toetsproces en ziet toe op de naleving van het protocol. Cito-toetsen worden apart ingepland en onder vergelijkbare condities afgenomen. Toetsen worden minimaal één jaar op school bewaard.

5.2 Resultaten examens

In 2024-2025 hebben binnen het Pleysier College Zoetermeer 16 leerlingen examen gedaan, waarvan 12 leerlingen zijn geslaagd. Dit is een slagingspercentage van 75%.

		2022-2023	2023-2024	2024-2025
Aantal leerlingen op school		83	94	99
Aantal uitgestroomd		22	39	15
Einduitstroom vervolgonderwijs	mbo 1/2	3	3	6
	mbo 3/4	13	13	5
		7	7	
Einduitstroom arbeidsmarktgericht	reguliere arbeid	1	1	2
	beschut werk	1	1	1
Tussentijdse uitstroom regulier onderwijs	vmbo bbl			
Tussentijdse uitstroom speciaal onderwijs	vso tl	3	3	
	vso bbl/kbl	2	2	
	vso praktijkgericht			
Overig	Thuiszitter/buiten- land	9	9	1

Analyse

Uit de eindexamenresultaten van het schooljaar 2024–2025 blijkt dat 75% van de leerlingen in leerjaar 4 is uitgestroomd op referentieniveau 2F. Van deze uitstromers hebben 5 leerlingen vanuit 4KT een vervolgopleiding op mbo-niveau 3 of 4 bereikt. Vier leerlingen zijn vanuit de Entreeopleiding doorgestroomd naar mbo-niveau 2. Hiermee voldoen we aan de gestelde norm dat minimaal 75% van de leerlingen dient uit te stromen op referentieniveau 2F.

5.3 Certificaten/Diploma's

In het schooljaar 2024-2025 hebben 14 leerlingen deelgenomen aan het examen. Hiervan hebben 12 leerlingen met succes hun diploma behaald.

Analyse sociaal emotioneel niveau

Ieder jaar vindt er een analyse plaats om de sociale en emotionele ontwikkeling van leerlingen in kaart te brengen. Dit gebeurt door twee maal per jaar Edumaps in te vullen en zo de voortgang van de leerlingen in kaart te brengen en eventuele knelpunten te signaleren. Door een analyse uit te voeren willen we antwoord krijgen op de vragen:

Welke leerlingen vallen uit qua sociaal-emotionele ontwikkeling?

Wat kan hiervan de oorzaak zijn?

Wat kunnen we verbeteren/inzetten om te zorgen dat onze leerlingen de verwachte uitstroom behalen op sociaal emotioneel niveau.

Resultaten schooljaar 2024-2025

Van de 6 examenleerlingen op Kader/TL hebben 6 het beoogde uitstroomniveau behaald (100%) in 2024-2025, waarvan 83% op niveau en 17% boven niveau. De norm die op het Pleysier College Zoetermeer wordt nagestreefd is 85%. Binnen de 4TL klas wordt deze norm behaald.

Van de 10 examenleerlingen uit de Entree klas (MBO 1) hebben 5 het beoogde uitstroomniveau behaald (50%) in 2024-2025, waarvan 20% op niveau en 30% boven niveau. De norm die op het Pleysier College Zoetermeer wordt nagestreefd is 85%. Binnen de Entree klas wordt deze norm niet behaald.

5.2 Zicht op tevredenheid en sociale veiligheid

Jaarlijks vullen de leerlingen een vragenlijst in met betrekking tot de sociale veiligheid: het sociale veiligheidsonderzoek (SVO). De uitkomsten worden intern geanalyseerd en er worden aanpassingen/aanvullingen gedaan om een steeds veiligere leeromgeving voor de leerlingen te kunnen realiseren. Uit het laatste SVO (januari 2026) is gebleken: de leerlingen beoordelen onder andere de sfeer op school, de lessen en de veiligheid. Op deze onderdelen is een gemiddelde score van 3,2 behaald op een vierpuntsschaal. Deze uitkomst laat zien dat leerlingen zich prettig en veilig voelen op school, graag naar school gaan en tevreden zijn over het onderwijs dat zij ontvangen. De actiepunten naar aanleiding van het onderzoek zijn uitgewerkt in het jaarplan.

Daarnaast wordt eens per twee jaar een tevredenheidsonderzoek (TO, MTO) afgenomen onder ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers. Ook deze resultaten worden intern geanalyseerd. Middels een gesprek worden de uitkomsten besproken met ouders, docenten, leerlingen en de directie. Verbeteracties worden in het jaarplan/meerjarenplan van de collega's opgenomen. Het laatste tevredenheidsonderzoek onder ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers is afgenomen in januari 2025. Uit dit onderzoek bleek dat zowel de ouders als de medewerkers tevreden zijn. In 2027 zal het volgende tevredenheidsonderzoek plaatsvinden.

6. Vakantierooster

Herfstvakantie	Maandag 19 oktober 2026 t/m vrijdag 23 oktober 2026
Kerstvakantie	Maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	Maandag 22 februari 2027 t/m vrijdag 26 februari 2027
Goede Vrijdag	Vrijdag 26 maart 2027
2 ^e Paasdag	Maandag 29 maart 2027
Koningsdag	Dinsdag 27 april 2027
Meivakantie	Maandag 26 april 2027 t/m vrijdag 7 mei 2027
Bevrijdingsdag	Woensdag 5 mei 2027
Hemelvaartsdag	Donderdag 6 mei 2027
2 ^e Pinksterdag	Maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	Maandag 19 juli 2027 t/m vrijdag 27 augustus 2027

6.1 Roostervrije dagen

Naast de – met instemming van de MR – vastgestelde vakantieregeling is een aantal roostervrije dagen vastgesteld. Deze dagen worden door de school zelf vastgesteld. Dit gebeurt in overleg met de deelraad en wordt tijdig met de ouders gecommuniceerd. Deze dagen zijn opgenomen in de jaarplanning van de scholen – zie de websites.

Roostervrije dagen zijn dagen waarop de leerlingen geen les hebben, maar de teamleden wel op school zijn en onder andere werken aan professionalisering, het ontwikkelen van onderwijsprogramma's en schoolbrede kwaliteitsevaluaties.

Dit schooljaar zijn de roostervrije dagen op:

- maandag 31 augustus 2026 (hele dag vrij)
- dinsdag 29 september 2026 (hele dag vrij)
- maandag 12 oktober 2026 (geen les voor de 1e jaars leerlingen)
- woensdag 18 november 2026 (hele dag vrij)
- vrijdag 4 december 2026 (vanaf 12.00 uur vrij)
- vrijdag 18 december 2026 (vanaf 12.00 uur vrij)
- dinsdag 26 januari 2027 (hele dag vrij)
- maandag 1 maart 2027 (hele dag vrij)
- dinsdag 15 juni 2027 (vanaf 12.00 uur vrij)
- maandag 5 juli t/m vrijdag 9 juli 2027 (vanaf 12.00 uur vrij)
- maandag 12 juli t/m vrijdag 16 juli 2027 (vanaf 12.00 uur vrij)